**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| Związek Gmin Zagłębia Miedziowegoul. Mała 1 **59-100 Polkowice**  powiat polkowicki  woj. dolnośląskie |

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)  w miejscowościach Radwanice i Grębocice.**  (Znak sprawy: **AD.271.4.2020**) |

Zatwierdził:

Polkowice, 1 października 2020 r.

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

* 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
  2. Tryb udzielenia zamówienia.
  3. Opis przedmiotu zamówienia.
  4. Termin wykonania zamówienia.
  5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
  6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
  8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
  9. Wadium.
  10. Okres związania ofertą.
  11. Opis sposobu przygotowania oferty.
  12. Miejsce i termin składania ofert.
  13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  14. Badanie i ocena ofert.
  15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
  18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – różne dla poszczególnych części**

**Załączniki do SIWZ dla części 1 – Budowa PSZOK w miejscowości Radwanice**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Przedmiar robót |
| Załącznik nr 2 | Dokumentacja projektowa, na którą składa się:   1. Tom I - Projekt budowlany – Projekt zagospodarowania terenu    1. Zeszyt Architektura    2. Zeszyt Branża drogowa    3. Zeszyt Branża sanitarna    4. Zeszyt Branża elektryczna   Rysunki zeszyty 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.   1. Tom II – Projekt budowlany – Projekt architektoniczno-budowlany    1. Zeszyt Architektura    2. Zeszyt Konstrukcje    3. Zeszyt Branża elektryczna    4. Zeszyt Informacja BIOZ   Rysunki zeszyty 2.1, 2.2, 2.3.   1. Załączniki formalno-prawne 2. Projekt wykonawczy 3. Branża architektoniczna 4. Branża drogowa 5. Branża elektryczna 6. Branża elektryczna zgłoszenie 7. Branża konstrukcyjna 8. Branża sanitarna 9. Monitoring 10. Uzgodnienie znaków drogowych |
| Załącznik nr 3 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |

**Załączniki do SIWZ dla części 2 – Budowa PSZOK w miejscowości Grębocice**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Przedmiar robót |
| Załącznik nr 2 | Dokumentacja projektowa, na którą składa się:   1. Projekt budowlany – Architektura 2. Projekt budowlany – Infrastruktura drogowa 3. Projekt budowlany – Instalacje sanitarne 4. Projekt budowlany – Instalacje elektryczne 5. Projekt budowlany – Konstrukcja 6. Projekt budowlany – Informacja BIOZ 7. Dokumenty formalno-prawne 8. Projekt wykonawczy 9. Architektura 10. Infrastruktura drogowa 11. Instalacje sanitarne 12. Instalacje elektryczne w tym monitoring 13. Konstrukcja 14. Projekt organizacji ruchu drogowego |
| Załącznik nr 3 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |

**Załączniki do SIWZ wspólne**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**.** |
| Załącznik nr 7 | Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie |
| Załącznik nr 8 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 9 | Formularz oferty – należy zwrócić uwagę na fakt podzielenia załącznika na część 1 i 2 |

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

nazwa: **Związek Gmin Zagłębia Miedziowego**

adres: ul. Mała 1

59-100 Polkowice

powiat polkowicki, woj. dolnośląskie

adres do korespondencji: jak wyżej

strona internetowa: <http://bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna>

adres e-mail: [biuro@zgzm.pl](mailto:biuro@zgzm.pl)

faks: 76 840 14 99

telefon 76 840 14 90

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia.** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do robót budowlanych tj. kwoty 5.350.000 euro.
   3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
2. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poźn. zm.),
3. SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
5. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
6. „zamawiający” – Związek Gmin Zagłębia Miedziowego.
   1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
   2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.22.21.00-0 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowościach Radwanice i Grębocice wraz z uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie** . Pozwolenie na użytkowanie oznacza obowiązek uzyskania przez wykonawcę ostatecznej i bezwarunkowej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu, który powstanie wskutek wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
  2. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części**:

1. **Część 1** - Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w miejscowości Radwanice wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
2. **Część 2** - Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w miejscowości Grębocice wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
   1. **Opis przedmiotu zamówienia – cześć 1: Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w miejscowości Radwanice wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**
      1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części 1 jest budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Radwanice, działka nr 93,31, 93/18, 93/25, 92/26 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
      2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
3. wykonanie nawierzchni placu, wjazdu z betonu asfaltowego– około 1329,6 m2
4. wykonanie chodnika z betonowej kostki brukowej,
5. wykonanie ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych z bramą wjazdową dwuskrzydłową i furtki dla pieszych
6. montaż kontenera socjalno-biurowego, kontenera typu EKOSKŁAD przeznaczonego do zbierania odpadów niebezpiecznych,
7. montaż 2 szt. kontenerów typu KP33
8. Lokalizację na placu kontenerów/ pojemników na odpady typu KP10 (10 szt.) oraz 3 szt. pojemników typu 1100L;
9. Wykonanie niecki betonowej;
10. Lokalizacje wagi samochodowej najazdowej o udźwigu minimum 40 ton,
11. Wykonanie przyłącza wodociągowego;
12. Wykonanie zasilania elektroenergetycznego od skrzynki złączowo-pomiarowej;
13. Wykonanie oświetlenia i monitoringu terenu;
14. Wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej z kontenera socjalnego i kanalizacja deszczowa
15. Wyprofilowanie terenów zielonych wraz z wysianiem trawy;
16. nasadzenia krzewów (irga – około 230 szt. – 1 krzak na 1m2,);
17. wykonanie ścieżki edukacyjnej: ławostół (1szt.), gra pamięciowa (1 szt.) - dostawa i montaż,
18. kompleksową obsługę geodezyjną wykonanych obiektów.
    * 1. Przedmiot zamówienia obejmuje także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Polkowicach.
    1. **Opis przedmiotu zamówienia – cześć 2: Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w miejscowości Grębocice wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**
       1. Przedmiotem zamówienia w zakresie części 2 jest budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Grębocice, działka nr 648/8 wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
       2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
19. wykonanie nawierzchni placu z betonu asfaltowego – około 1774,00 m2
20. wykonanie ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych z bramą wjazdową przesuwną,
21. montaż kontenera socjalno-biurowego, kontenera typu EKOSKŁAD przeznaczonego do zbierania odpadów niebezpiecznych,
22. montaż 2 szt. kontenerów typu KP33
23. Lokalizację na placu kontenerów/ pojemników na odpady typu KP10 (10 szt.) oraz 2 szt. pojemników typu 1100L;
24. Wykonanie niecki betonowej;
25. Lokalizację wagi samochodowej najazdowej o udźwigu minimum 40 ton,
26. Wykonanie przyłącza wodociągowego
27. Wykonanie instalacji elektrycznej
28. Wykonanie oświetlenia i monitoringu terenu
29. Wykonanie kanalizacji sanitarnej i deszczowej
30. Wyprofilowanie terenów zielonych wraz z wysianiem trawy
31. wykonanie ścieżki edukacyjnej: ławostół (1szt.), gra pamięciowa (1 szt.) - dostawa i montaż,
32. Przesadzenie istniejących drzew – 11szt.,
33. kompleksową obsługę geodezyjną wykonanych obiektów.
    * 1. Przedmiot zamówienia obejmuje także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Polkowicach.

**ZAPISY WSPÓLNE DLA OBYDWU CZEŚCI**

* 1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części określają przedmiary robót stanowiące **załącznik nr 1** **do SIWZ** (Przedmiary robót zostały rozdzielone na poszczególne części).
  2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 2** **do SIWZ** oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą **załącznik nr 3** **do SIWZ**. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostały podzielone na poszczególne części.
  3. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentacją projektową przed złożeniem oferty.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, projektem wykonawczym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarem robót należy wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.
  5. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.
  6. Jeżeli w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót podana jest nazwa własna, to oznacza, że została użyta podana przykładowo. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
  7. Ilekroć w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opis przedmiotu zamówienia został dokonany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuka budowlaną, wiedzą techniczną oraz zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
  10. **Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

* 1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać czynności polegające na pracach fizycznych, montażowych, instalacyjnych, operowaniu sprzętem i narzędziami przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy)

* 1. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w rozdziale II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (§3 i §16).

**Podwykonawstwo.**

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).
  3. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
  4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

**Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.**

* 1. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi **48 miesięcy**, z wyłączeniem:

1. zieleni, na którą wymagany jest **12 miesięczny** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady z zastrzeżeniem, że pielęgnacja trawników leży po stronie zamawiającego;
2. kontenera typu EKOSKŁAD i wagi najazdowej, na które wymagany jest **60 miesięczny** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. monitoringu wizyjnego i typowych pojemników kontenerowych do magazynowania odpadów komunalnych, na które wymagany jest **48 miesięczny** okres gwarancji jakości   
   i rękojmi za wady;
   1. Termin gwarancji jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego.
   2. Szczegółowe warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zawiera rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

**UWAGA:**

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty.

**Oferty częściowe.**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

1. **Część 1** - Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w miejscowości Radwanice;
2. **Część 2** - Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w miejscowości Grębocice.
   1. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
   2. Wszystkie części zamówienia mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy.

**Oferty wariantowe.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

**Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.**

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
   2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z następującym harmonogramem:

**Część 1**

1. termin zakończenia robót budowlanych o wartości do 100 tys. złotych wraz z podatkiem VAT, umożliwiających wykorzystanie i rozliczenie dofinansowania z Gminy Radwanice **do dnia 15 grudnia 2020 r.**
2. termin zakończenia pozostałych robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

**Część 2**

1. termin zakończenia robót budowlanych o wartości do 350 tys. złotych wraz z podatkiem VAT, umożliwiających wykorzystanie i rozliczenie dofinansowania z Gminy Grębocice do dnia **15 grudnia 2020 r**.
2. termin zakończenia pozostałych robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
   1. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej wpisem inspektorów nadzoru w dzienniku budowy chyba, że zamawiający nie odebrał robót budowlanych - w przypadku, gdy zamawiający nie odebrał robót budowlanych uznaje się, że termin wykonania robót budowlanych określony w pkt 4.1 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania robót budowlanych przyjmuje się dzień otrzymania przez zamawiającego powiadomienia wykonawcy o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i gotowości do odbioru końcowego.

***UWAGA: należy zwrócić uwagę, że w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonać całość dokumentacji powykonawczej i odbiorowej określonej w §13 II Rozdziału SIWZ oraz uzyskać pozwolenie na uzytkowanie. W związku z powyższym zaleca się zakończenie robót budowlanych odpowiednio wcześniej, aby móc skompletować wszystkie dokumenty do odbioru i w terminie zawiadomić zamawiającego oraz uzyskać pozwolenie na użytkowanie***

1. **Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**
   1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełniają warunki udziału dotyczące;
      1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*;
      2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Dotyczy części 1 i 2**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż* ***900 tys. zł*** *(dziewięćset tysięcy złotych) jeżeli wartość środków finansowych lub zdolność kredytowa zostały określone w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia.*

**Dotyczy sytuacji, w której wykonawca składa ofertę na część 1 i 2 jednocześnie.**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż* ***1,8 mln zł*** *(jeden milion osiemset tysięcy złotych) jeżeli wartość środków finansowych lub zdolność kredytowa zostały określone w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia.*

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
  1. *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej:*
* *dwie roboty budowlane, z których każda polegała na wykonaniu nawierzchni z mieszanek minerlno-asfaltowych na podbudowie z kruszywa o powierzchni minimum 1.000 m2 i wartości robót budowlanych branży drogowej nie mniejszej niż 180 tys. złotych (bez podatku VAT).,*

**Warunek został ustalony niezależnie od sytuacji czy Wykonawca składa ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia.**

* 1. *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:*
* *kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia równoważne, z doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji dwóch robót budowlanych, z których każda polegała na wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych o powierzchni minimum 1.000m2,*
* *kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami   
  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych   
  i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub opowiadające im uprawnienia równoważne,*
* *kierownikiem robót elektrycznych z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne*

**Warunek został ustalony niezależnie od sytuacji czy Wykonawca składa ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia.**

**Uwagi:**

1. Pod pojęciem mieszanki mineralno-asfaltowej należy rozumieć także mieszankę bitumiczną, mineralno-bitumiczną, beton asfaltowy.
2. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
3. Przez uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przez kierownika budowy i kierownika robót należy rozumieć kierownika budowy i kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymóg wykonania dwóch zamówień (5.1.3 lit. a) tiret pierwsze) winien wykazać samodzielnie co najmniej jeden wykonawca.
6. W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone wyżej wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
7. W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzą roboty budowlane,   
   o których mowa wyżej były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
8. Wartość robót budowlanych podaną w walutach innych niż PLN, należy przeliczyć wg średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień zakończenia robót budowlanych,   
   a jeżeli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po dniu zakończenia robót budowlanych.
   1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
9. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
10. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
11. o którym mowa wart. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 poz. 1444.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133),
12. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
13. skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
15. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
16. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
17. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
18. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
19. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
20. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
21. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
22. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 poz. 358);
23. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
24. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa:

* w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
* w pkt 15,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
   1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 poz. 1228).
   2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
   3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
   4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
   5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
   6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ wykonawca może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
     o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22 a) ustawy Pzp.
  3. **W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej,   
     o którym mowa w pkt 5.1.3 SIWZ wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu podmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 551 i art. 552 Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia. Udostępnienie doświadczenia musi być potwierdzone rzeczywistym udziałem w wykonawstwie robót budowlanych, a nie w formie świadczenia usługi doradztwa.**
  4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie   
     z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ.

**Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu.**
   1. **Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

1. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ –** wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** – wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa ustanowiony pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone łącznie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału,   
   polega na zasobach innych podmiotów dokument potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenia (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

* 1. **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

**(Nie należy składać tych dokumentów wraz z ofertą !)**

Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznychjest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

**(Nie należy składać tych dokumentów wraz z ofertą !)**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

* **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
2. zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
3. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone   
w pkt 1 – 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

1. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokument składa ten wykonawca, który będzie odpowiadał za spełnienie tego warunku,
2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy zadanie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót od wymaganego w SIWZ – zamawiający wymaga, aby w wykazie robót wyodrębniony został zakres wykonanych robót spełniających wymagania pkt 5.1.3 SIWZ, które wykonawca wykonał w ramach wielozakresowego zadania. W przypadku, gdy wartość zadania została określona w walutach innych niż PLN, wartość należy przeliczyć wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po tym dniu.

Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**, oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale,

Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale.

* 1. Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych to:

1. zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów,
2. zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 2) SIWZ informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby,
3. zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 – 3 SIWZ.
   1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 – 3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

* 1. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich wspólników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych wspólników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczania „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze wspólników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące poszczególnych wspólników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
  3. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczątkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

1. kopię dokumentu zawierającą klauzulę “za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
2. kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę “za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony …” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
   1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.10 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
3. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**
   1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
   2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **nazwa kryterium** | **waga** |
| **1.** | **cena oferty** | **60%** |
| **2.** | **okres gwarancji i rękojmi za wady** | **40%** |

* 1. Sposób oceny ofert.

Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za przedmiot zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

**najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**

**C (liczba punktów oferty badanej) = ---------------------------- x 100 x 60 %**

**cena oferty badanej**

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G).

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.

Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi **48 miesięcy** - oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy okres gwarancji i rękojmi za wady zostanie odrzucona.

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych wskazując 48, 60 lub 72 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.

Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 72 miesiące. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 72 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt.

Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W przypadku określenia innego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, zamawiający przyjmie do oceny odpowiednio 48, 60 lub 72 miesiące w zależności od długości podanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wg. następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **okres gwarancji jakości** | **liczba punktów** |
| 48 miesięcy – 59 miesięcy | 0 pkt |
| 60 miesięcy – 71 miesięcy | 20 pkt |
| 72 miesięcy i powyżej | 40 pkt |

* 1. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru C +G gdzie:

**C** **-** Ilość punktów za cenę oferty

**G****-** Ilość punktów za okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

* 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**
   1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w kosztorysie ofertowym na podstawie przedmiaru robót stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ (przedmiary robót osobno dla części 1 i części 2) uwzględniając wszystkie koszty wynikające z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz istotnych dla stron postanowień.
   2. Kosztorysy ofertowe należy opracować stosując metodę kalkulacji uproszczonej. Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. W dniu zawarcia umowy wybrany wykonawca obowiązany jest do przedłożenia kosztorysu w postaci szczegółowej w postaci elektronicznej i pisemnej.
   3. Kosztorysy ofertowe winny zawierać ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie składniki cenotwórcze (np. robociznę, koszty pośrednie, koszty zakupu materiałów, zysk), ilość robót, wartość poszczególnych pozycji. Kosztorys ofertowy winien zawierać zastosowane stawki cenotwórcze (roboczogodzina, koszty pośrednie, zysk). Stawki i narzuty należy wpisać także w formularzu oferty.
   4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić uwzględniając następujące wymagania:
2. musi zawierać wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót,
3. **wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w przedmiarze robót. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że roboty nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub należy je wykonać w innej ilości, to zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt zamawiającemu na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**
4. dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem ze zakres czynności do wykonania dla poszczególnych pozycji będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
5. określone przez wykonawcę ceny jednostkowe robót zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać żadnym zmianom.
   1. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym, przedmiarem robót i STWIORB, należy wystąpić do zamawiającego o ich wyjaśnienie.
   2. **Kosztorysy ofertowe należy załączyć do oferty – brak kosztorysu ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.**
   3. W formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ należy podać wynikającą z kosztorysu ofertowego cenę netto oferty, wartość podatku VAT oraz cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT).
   4. Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT   
      w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
   5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
   6. Cena za wykonanie robót jest ceną orientacyjną. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
   7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego w formularzu oferty – **załącznik nr 9 do SIWZ**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
   8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
   9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. **Wadium.**
   1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości
7. **dla części 1 - 9.000 złotych** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
8. **dla części 2 - 9.000 złotych** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną cześć zamówienia, to wysokość wniesionego przez niego wadium powinna być równa sumie wysokości wadium tych części, na które wykonawca składa oferty.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Spółdzielczym we Wschowie nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 z dopiskiem: „wadium -** **Budowa PSZOK – cześć ….. (należy podać część zamówienia, której wadium dotyczy)”.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
   2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
      1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
      2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
      3. kwotę gwarancji,
      4. termin ważności gwarancji,
      5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3. **W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.**
   4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8 i 9.9 SIWZ.
   5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
   1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
   4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. **Okres związania ofertą.**
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.
10. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
    1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
    2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
    3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
    4. Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
    5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
    6. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
  2. Ofertę należy sporządzić wypełniając i podpisując formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.
  3. Do oferty należy załączyć:

1. Kosztorys ofertowy uproszczony
2. Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ;
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
4. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
5. pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych – jeśli dotyczy; **UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem**.
   1. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców (np. wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej) winna być przedstawiona jako jedna oferta i spełniać następujące wymagania:
6. współpartnerzy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - umocowanie winno zostać przedłożone w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem,
7. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
8. wypełniając formularz oferty (załącznik nr 9 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **Biurze** **Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice**, pokój nr 8 lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do dnia 19 października 2020 r. do godz. 10:00.**
   2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
   3. Oferty można składać w dni robocze w godzinach urzędowania. W przypadku, gdy w godzinach urzędowania dostęp do siedziby zamawiającego będzie utrudniony lub zamknięty, po przybyciu do siedziby zamawiającego o zamiarze złożenia oferty należy poinformować telefonicznie dzwoniąc pod numer 76 840 14 90.
   4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
   5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
   6. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
      1. nazwa i adres wykonawcy (pieczątką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
      2. Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice,
      3. oferta w przetargu nieograniczonym *– Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – część ……………... (należy podać część zamówienia, której oferta dotyczy).*
      4. nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
   7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
   8. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, pokój nr 9 **w dniu 19 października 2020 r. o godz. 10:15.**
   2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/>zakładka Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Badanie i ocena ofert.**
   1. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.   
      W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
   4. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
   5. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
8. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
9. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
10. unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.5 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) zakładka Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi.
  2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
   3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

* 1. nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  3. kwotę gwarancji,
  4. termin ważności gwarancji,
* termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
* termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,
  1. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.**

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winno zabezpieczać roszczenia zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez każdego z wykonawców.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na  rachunek bankowy zamawiającego Związek Gmin Zagłębia Miedziowego w **Banku Spółdzielczym we Wschowie nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002** z dopiskiem: „*Budowa PSZOK – część (należy podać część zamówienia, której zabezpieczenie dotyczy)*”.
  2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
   1. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
   2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
   3. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu;
4. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a zabezpieczenie nie jest wniesione w pieniądzu, wykonawca składa w formie pisemnej zobowiązanie się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
5. kosztorysy ofertowe szczegółowe sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt 8 rozdziału I SIWZ wraz z tabelą elementów scalonych wraz z wersją elektroniczną edytowalną .ath, z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysach ofertowych składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp - koszty pośrednie w % od R i S; Kz – koszty zakupu w % od M; Z- zysk w % od R, S, Kp).
6. dokument ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy;
7. dokumenty dotyczące osoby wskazanej na stanowisko kierownika budowy i kierowników robót:

* potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
* oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy oraz o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

1. projekt umowy z podwykonawcą, na którego zasoby wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy.
   1. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
      1. strony umowy
      2. cel działania obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
      3. sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
      4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia
      5. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
      6. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną,
      7. zapisy dotyczące braku możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania przedmiotu zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
      8. zapis dotyczący zakazu zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
      9. określenie sposobu rozliczeń z zamawiającym.
   2. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 i 16.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
   3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
   1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
   2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
   3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
   4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Agnieszka Żukowska, tel. 76 840 14 90, e-mail: [biuro@zgzm.pl](mailto:biuro@zgzm.pl)

1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Pytania należy kierować na adres: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1,   
      59-101 Polkowice, e-mail: [biuro@zgzm.pl](mailto:biuro@zgzm.pl)
   3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) zakładka Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi.
   5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
   7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni na stronie internetowej[**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi.
   8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
   9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. określenia warunków udziału w postępowaniu,
4. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenia oferty odwołującego,
6. opisu przedmiotu zamówienia,
7. wyboru oferty najkorzystniejszej.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
      w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Ochrona danych osobowych.**

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach (59-100) przy ul. Małej 1, tel. 76 840 14 90, e-mail: biuro@zgzm.pl.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Tomasz Wadas, e-mail: biuro@glogow.org
  3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
  4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3. art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
   1. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
   2. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
   3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
   4. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
   5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
   6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
   7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
   8. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
   9. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.