**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| Związek Gmin Zagłębia Miedziowegoul. Mała 1 **59-100 Polkowice**  powiat polkowicki  woj. dolnośląskie |

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| **Dostawa pojemników półpodziemnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych frakcji: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło,**  **odpady biodegradowalne oraz pojemnika na odpady zmieszane.**  (Znak sprawy: **AD.271.5.2020**) |

Zatwierdził:

Polkowice, 7 października 2020 r.

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

* 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
  2. Tryb udzielenia zamówienia.
  3. Opis przedmiotu zamówienia.
  4. Termin wykonania zamówienia.
  5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
  6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
  8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
  9. Wadium.
  10. Okres związania ofertą.
  11. Opis sposobu przygotowania oferty.
  12. Miejsce i termin składania ofert.
  13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  14. Badanie i ocena ofert.
  15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
  18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

**Załączniki do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 4 | Formularz oferty |

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

nazwa: **Związek Gmin Zagłębia Miedziowego**

adres: ul. Mała 1

59-100 Polkowice

powiat polkowicki, woj. dolnośląskie

adres do korespondencji: jak wyżej

strona internetowa: <http://bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna>

adres e-mail: [biuro@zgzm.pl](mailto:biuro@zgzm.pl)

faks: 76 840 14 99

telefon 76 840 14 90

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

1. **Tryb udzielenia zamówienia.** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw lub usług tj. kwoty 214.000 euro.
   3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
2. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z poźn. zm.),
3. SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
5. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
6. „zamawiający” – Związek Gmin Zagłębia Miedziowego.
   1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
   2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci;

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników półpodziemnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych frakcji: metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło oraz odpady biodegradowalne oraz dostawa 1 szt. pojemnika na odpady zmieszane oraz dostawa kluczy do pojemników.
  2. **Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pojemników o frakcjach, pojemnościach   
     i w ilościach wskazanych poniżej:**

1. pojemniki o pojemności 5 m3  – frakcja:„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” **- 10 sztuk**
2. pojemniki o pojemności 5 m3 - frakcja „PAPIER” **- 6 sztuk**
3. pojemnik o pojemności 5m3 – frakcja „ZMIESZANE” - **1 sztuka**
4. pojemniki o pojemności 3 m3 - frakcja „PAPIER” **- 4 sztuki**
5. pojemniki o pojemności 3 m3 – frakcja „SZKŁO” - **8 sztuk**
6. pojemniki o pojemności 0,9m3 – 1,0m3 – frakcja „BIO” – **94 sztuki**

oraz dostawę kluczy w ilościach wskazanych poniżej.

* 1. **Dostarczone pojemniki winny posiadać niżej wymienione parametry:**
  2. pojemnik gotowy do użycia;
  3. średnica pojemnika w poziomie nawierzchni placu:
* nie więcej niż 180 cm (dla pojemnika o pojemności 5m3);
* nie więcej niż 130 cm (dla pojemnika o pojemności 3m3);
* nie więcej niż 100 cm (dla pojemnika 0,9m3 -1,0m3);
  1. średnica pojemnika - pokrywa:

- nie więcej niż 200 cm (dla pojemnika o pojemności 5m3);

- nie więcej niż 160 cm (dla pojemnika o pojemności 3m3);

- nie więcej niż 130 cm (dla pojemnika 0,9m3 -1,0m3);

* 1. głębokość części podziemnej pojemnika dla frakcji BIO – nie więcej niż 55cm;
  2. korpus i pokrywa pojemnika wykonane z wytrzymałego i szczelnego polietylenu;
  3. korpus pojemnika posiadający zakotwienie w dolnej części stabilizujące pojemnik   
     w gruncie;
  4. pojemnik niepalny i odporny na działanie czynników zewnętrznych i UV;
  5. pokrywa i klapa wrzutowa w kolorze danej frakcji (metale i tworzywa sztuczne - żółta), papier - niebieska), szkło - zielona), bio - brązowa), zmieszane - czarny, grafitowy, korpus pojemnika w kolorze szarym bez okładziny kompozytowej;
  6. trwałość pojemników (korpus , pokrywa) nie mniej niż 10 lat;
  7. pojemnik obsługiwany przez podnośniki jednohakowe;
  8. pojemnik oznaczony w widocznym miejscu tabliczką o wym. min. 50cm (wys.) x 70cm (szer.) z tworzywa, odporną na działanie czynników zewnętrznych, z napisem dedykowanym dla danej frakcji odpowiednio: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „PAPIER”, „SZKŁO”, „ZMIESZANE”, „BIO” trwale przytwierdzona do korpusu pojemnika oraz tabliczką z tworzywa odporną na działanie czynników zewnętrznych o wymiarach min. 50cm (wys.) x 35 cm (szer.) przytwierdzoną do korpusu pojemnika zawierającą logo ZGZM, logo firmy odbierającej odpady, nr OPSZOK, napisem: „JESTEM PRZEPEŁNIONY”, nr telefonu kontaktowego (z wyłączeniem pojemnika na BIO). Grafika kolorowa do uzgodnienia z zamawiającym na etapie wykonywania tabliczki;
  9. korpus pojemnika i pokrywa muszą być ze sobą połączone w sposób sztywny - brak możliwości przemieszczania się pokrywy w trakcie użytkowania;
  10. pojemniki wyposażone we wkłady workowe o następujących parametrach:
* dla pojemnika 5 m3 (metale i tworzywa sztuczne, papier) oraz 3 m3 (papier) musi być wykonany z materiału dostosowanego do frakcji odpadów i winien posiadać min. 2 letnią gwarancję; dwuwarstwowy, kompatybilny z pojemnikiem 5m3 i 3 m3;
* dla pojemnika 5 m3 (frakcji zmieszane) wkład workowy musi być wykonany z materiału dostosowanego do frakcji odpadów i winien posiadać min. 2 letnią gwarancję, trzywarstwowy wzmocniony, kompatybilny z pojemnikiem 5m3. Wkład workowy musi być wyposażony w misę odciekową o poj. min. 80 l o wysokości misy do 30 cm -zamontowaną na minimum 3 pasach mocujących;
* dla pojemnika 3 m3 (frakcji szkło) wkład workowy musi być wykonany z materiału dostosowanego do frakcji odpadów i winien posiadać min. 2 letnią gwarancję, trzywarstwowy wzmocniony, kompatybilny z pojemnikiem 3m3. Wkład workowy musi być wyposażony w misę odciekową o poj. min. 80 l o wysokości misy do 30 cm-zamontowaną na min. 3 pasach mocujących;
* dla pojemnika na odpady biodegradowalne:
* wkład twardy, sztywny o pojemności min. 750 l wykonany z polietylenu   
  z pierścieniem w górnej krawędzi wkładu, kompatybilny z pojemnikiem 0,9 m3 do 1,0 m3 wg opisu powyżej;
* wkład zamontowany na obręczy w sposób ciągły - konstrukcja wyłącznie sztywna;
* elementy stalowe wkładu winne być odporne na korozję np. ocynkowane;
* wkład musi być wyposażony w misę odciekową oraz dodatkową osłonę wewnątrz (nad i pod systemem otwierania) wykonaną z tworzywa sztucznego, szczelnego np. PVC, guma lub innego materiału zapewniającego jego uszczelnienie, odpornego na działanie kwasu, utrudniającego wypływ odcieku w przypadku przepełnienia misy odciekowej. Osłona winna być trwale zintegrowana z wkładem. Elementy połączenia osłony z korpusem - odporne na korozję.
* dolna część wkładu (tzw. misa odciekowa) wyposażona w kratą/ sito lub innego elementu odprowadzającego odciek, odporny na korozję np. z tworzywa sztucznego lub stali kwasoodpornej lub z innego materiału odpornego na działanie kwasu, utrzymującą odpad stały powyżej odcieku zamontowana znacznie poniżej elementu zamykającego. Do krawędzi kraty/ sita lub elementu odprowadzającego odciek dolegająca osłona wyprowadzona z części korpusu w celu wzmocnienia uszczelniania systemu. Krata/sito lub inny element odprowadzający odciek musi być łatwy i szybki do demontażu, montowany na zawiasie lub innym połączeniem np. zatrzaskowym odpornym na korozję. Perforacja kraty/sita dla jednego elementu nie może przekroczyć 1 cm2. Maksymalna wysokość misy na odcieki to 300 mm. Minimalna pojemność misy - 80l.
* dodatkowa linka przytrzymująca (oprócz linki otwierającej) wkład podczas jego opróżniania połączona z wkładem;
  1. klapa wrzutowa pojemnika każdej frakcji wyposażona w zamek cylindryczny lub równoważny umożliwiający jej zamknięcie. Zamek wykonany z materiałów zapewniających jego trwałość (masowe korzystanie z pojemnika), posiadający odpowiednie atesty   
     i certyfikaty. Klucze wykonane z metalu. Do zastosowanych zamków w pojemnikach należy dostarczyć odpowiednią ilość kluczy dla każdego oddzielnego OPSZOK. Należy zastosować różne rodzaje kształtu klucza, tak aby w sąsiadujących OPSZOK kształty klucza różniły się od siebie. Pojemniki zostaną zamontowane (przedmiot zamówienia nie obejmuje montażu pojemników) w następujących rozkładach oraz dla każdej lokalizacji należy dostarczyć wskazaną niżej ilość kluczy (rozkład lokalizacji został wskazany dla ułatwienia wykonawcy doboru różnego rodzaju kluczy):

1. OPSZOK NR 419 Ociosowa (papier 5m3 - 1 szt., metale i tworzywa sztuczne 5m3 -   
   1 szt., szkło 3m3 - 1 szt., bio - 1 szt.); **90 sztuk kluczy**
2. OPSZOK nr 424 Ociosowa (papier 5m3 - 1 szt., metale i tworzywa sztuczne 5m3 -   
   1 szt., szkło 3m3 - 1 szt., bio - 1 szt.); **90 sztuk kluczy**
3. OPSZOK NR 420 Ociosowa (papier 5m3 - 1 szt., metale i tworzywa sztuczne 5m3 -   
   1 szt., szkło 3m3 - 1 szt., bio - 1 szt.); **90 sztuk kluczy**
4. OPSZOK nr 423+425 Ociosowa (papier 3m3 - 2 szt.) szkło 3m3 – 1 szt., metale   
   i tworzywa sztuczne - 2 szt., bio - 3 szt.); **180 sztuk kluczy**
5. OPSZOK NR 417 Ociosowa (papier 5m3 - 1 szt., metale i tworzywa sztuczne 5m3 -   
   1 szt., szkło 3m3 - 1 szt., bio - 1 szt.); **90 sztuk kluczy**
6. OPSZOK NR 421 Ociosowa (papier 5m3 - 1 szt., metale i tworzywa sztuczne 5m3 -   
   1 szt.), szkło 3m3 - 1 szt., bio - 1 szt.); **90 sztuk kluczy**
7. OPSZOK NR 422 Ociosowa (papier 3m3 - 2 szt., metale i tworzyw sztuczne 5m3 -   
   2 szt., szkło 3 m3 - 1 szt., bio - 1 szt.); **90 sztuk kluczy**
8. OPSZOK ul. Gdańska/Młyńska (papier 5m3 – 1 szt., metale i tworzywa sztuczne 5m3 - 1 szt., szkło 3m3 - 1 szt., odpady zmieszane 5m3 - 1 szt., bio - 1 szt.); **52 sztuk kluczy**
9. Pojemniki na odpady bio (84 sztuki). Łączna liczba kluczy wynosi 6936 szt. kluczy. Należy zastosować inny rodzaj zamka w sąsiadujących OPSZOK (zestawienie lokalizacji poniżej). Do danego pojemnika musi być przyporządkowana określona liczba kluczy według zestawienia poniżej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ LOKALIZACJI OPSZOK – DOSTAWIENIE POJEMNIKÓW PÓŁPODZIEMNYCH NA ODPADY BIODEGRADOWALNE** | | | | | **Ilość kluczy** |
| **Lp.** | **Nr Osiedlowego PSZOK** | **Gmina** | **Miejscowość** | **Adres** |  |
| 1. | 470 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 11-Lutego nr 13 | 91 |
| 2. | 398 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Chopina nr 1 | 75 |
| 3. | 399 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Chopina nr 2 | 76 |
| 4. | 400 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Zachodnia nr 7 | 41 |
| 5. | 401 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Górna nr 16 | 94 |
| 6. | 402 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kossaka nr 6a | 58 |
| 7. | 403 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Moniuszki nr 1 | 32 |
| 8. | 404 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Moniuszki nr 18 | 60 |
| 9. | 405 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Moniuszki nr 10 | 32 |
| 10. | 406 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Moniuszki nr 23 | 82 |
| 11. | 407 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Ogrodowa nr 8 | 28 |
| 12. | 408 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Paderewskiego nr 1 | 81 |
| 13. | 409 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Paderewskiego nr 13 | 71 |
| 14. | 410 | Polkowice | Polkowice | naprzeciwko ul. Bolesława Chrobrego nr 3 | 22 |
| 15. | 412 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Dąbrowskiego nr 10 | 54 |
| 16. | 413 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Dąbrowskiego nr 16a | 67 |
| 17. | 414 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Dąbrowskiego nr 26 | 63 |
| 18. | 426 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skalników nr 23 | 91 |
| 19. | 427 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skalników nr 13 | 91 |
| 20. | 428 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skalników nr 63 | 91 |
| 21. | 429 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skalników nr 22 | 91 |
| 22. | 430 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skalników nr 57 | 91 |
| 23. | 431 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skalników nr 4 | 91 |
| 24. | 432 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skalników nr 37 | 91 |
| 25. | 433 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Hubala nr 6 | 51 |
| 26. | 434 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Hubala nr 2a | 66 |
| 27. | 435 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Hubala nr 22 | 177 |
| 28. | 436 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Hubala nr 28 | 179 |
| 29. | 437 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Hubala nr 30 | 41 |
| 30. | 438 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Legnicka 3b | 91 |
| 31. | 439 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Hubala nr 20b | 91 |
| 32. | 440 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Legnicka nr 7 | 90 |
| 33. | 441 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Legnicka nr 13 | 91 |
| 34. | 442 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Wojska Polskiego nr 6 | 55 |
| 35. | 443 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 3-go Maja nr 3 | 91 |
| 36. | 444 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 3-go Maja nr 8 | 91 |
| 37. | 445 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 3-go Maja nr 13 | 91 |
| 38. | 446 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Górników nr 24 | 91 |
| 39. | 447 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Górników nr 21 | 91 |
| 40. | 448 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Górników nr 17 | 91 |
| 41. | 449 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Górników nr 12 | 91 |
| 42. | 450 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kolejowa nr 7 | 91 |
| 43. | 451 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kolejowa nr 13 | 91 |
| 44. | 452 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kolejowa nr 19 | 91 |
| 45. | 453 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Lipowa nr 12 | 91 |
| 46. | 454 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Lipowa nr 26 | 91 |
| 47. | 455 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Lipowa nr 21 | 91 |
| 48. | 456 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Miedziana nr 3 | 91 |
| 49. | 457 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Miedziana nr 6 | 91 |
| 50. | 458 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Miedziana nr 9 | 91 |
| 51. | 459 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Miedziana nr 13 | 91 |
| 52. | 460 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Hubala 44 | 51 |
| 53. | 461 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Ratowników nr 3 | 91 |
| 54. | 462 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Ratowników nr 6 | 91 |
| 55. | 463 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Ratowników nr 9 | 91 |
| 56. | 464 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Ratowników nr 12 | 91 |
| 57. | 465 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Sztygarska nr 14 | 91 |
| 58. | 469 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 11-Lutego nr 8 | 91 |
| 59. | 471 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 11-Lutego nr 19 | 91 |
| 60. | 472 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 11-Lutego nr 27 | 91 |
| 61. | 473 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 11-Lutego nr 37 | 61 |
| 62. | 474 | Polkowice | Polkowice | przy ul. 11-Lutego nr 36 | 40 |
| 63. | 475 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kmicica nr 1 | 91 |
| 64. | 476 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kmicica nr 2 | 91 |
| 65. | 477 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kmicica nr 28 | 91 |
| 66. | 478 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Kmicica nr 42 | 73 |
| 67. | 479 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Krótka nr 1 | 91 |
| 68. | 480 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skrzetuskiego nr 25 | 91 |
| 69. | 481 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skrzetuskiego nr 26 | 91 |
| 70. | 482 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skrzetuskiego nr 1 | 91 |
| 71. | 483 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Skrzetuskiego nr 14 | 91 |
| 72. | 484 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Spółdzielcza nr 4 | 91 |
| 73. | 485 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Wołodyjowskiego nr 13 | 91 |
| 74. | 486 | Polkowice | Polkowice | naprzeciwko ul. Wołodyjowskiego nr 1 | 91 |
| 75. | 489 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Borówkowa nr 11 | 21 |
| 76. | 490 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Borówkowa nr 15 | 21 |
| 77. | 491 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Borówkowa nr 19 | 21 |
| 78. | 492 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Fiołkowa nr 14 | 39 |
| 79. | 502 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Górna nr 3 | 33 |
| 80. | 505 | Polkowice | Polkowice | przy ul. Legnicka nr 11 | 93 |
| 81. | - | Polkowice | Polkowice | przy ul. Targowa , przy ul. Chopina 34 | 72 |
| 82. | - | Polkowice | Polkowice | przy ul. Żarska 18-24 | 93 |
| 83. | - | Polkowice | Polkowice | ul. Wojska Polskiego 5A-E | 99 |
| 84. | - | Polkowice | Polkowice | ul. Pomarańczowa/ Jana Pawła II (przy pojemnikach na odpady zmieszane dz. nr geod. 825/231 obręb 4 Polkowice | 77 |

* 1. Pojemniki i wkład musi posiadać certyfikaty zgodności z normą PN-EN 13071, atesty PZH, deklaracje zgodności CE oraz musi spełniać wszystkie wymogi wynikające z innych przepisów regulujących w tym zakresie. **UWAGA: przy podpisaniu umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkie ww dokumenty**.

**UWAGA:**

**Wykonawca określi w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4, pełną specyfikację techniczną proponowanych pojemników uwzględniającą spełnienie wszystkich kryteriów narzuconych przez Zamawiającego w pkt. 3.3 SIWZ.**

**Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga dostarczenia przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza 1 szt. wkładu twardego, sztywnego do pojemnika na bio do Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy zaproponowany produkt nie spełni wymagań określonych przez zamawiającego lub/i będzie niezgodny ze specyfikacją techniczną pojemnika wskazaną w ofercie wykonawcy umowa nie zostanie podpisana z winy wykonawcy a oferta wykonawcy zostanie uznana przez zamawiającego za odrzuconą.**

* 1. Pojemniki należy dostarczyć na plac Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny dostawy.
  2. Wykonawca jest zobowiązany dokonać na własny koszt wywozu i utylizacji opakowań innych odpadów powstałych przy realizacji umowy.
  3. Koszty załadunku, transportu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez zamawiającego ponosi Wykonawca. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia np. załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia itp.
  4. **Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

**Podwykonawstwo.**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).
  2. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach   
     w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

**Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.**

* 1. Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi:

1. na pokrywę i korpus **10 letni** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady;
2. na wkłady workowe, zamki i klucze **24 miesięczny** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady;
3. wkład sztywny do pojemnika BIO **48 miesięczny** okres gwarancji jakości i rękojmi za wady.
   1. Termin gwarancji jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego.
   2. Szczegółowe warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zawiera rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

**Oferty częściowe.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Oferty wariantowe.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

**Zamówienia na dodatkowe dostawy.**

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki półpodziemne w następujących terminach:
2. **do 21 dni** **od dnia podpisania umowy** dostawa pojemników wraz z kluczami w ilości:

* 10 sztuk pojemniki 5m3 – frakcja „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
* 1 sztuka pojemnik o pojemności 5m3 – frakcja „ZMIESZANE”
* 6 sztuk o pojemności 5 m3 - frakcja „PAPIER”
* 4 sztuki o pojemności 3 m3- frakcja „PAPIER”
* 8 sztuk o pojemności 3 m3 – frakcja „SZKŁO”
* 10 sztuk pojemności 0,9m3 – 1,0m3 – frakcja „BIO”
* 772 sztuk kluczy

1. **do 40 dni od dnia podpisania umowy** dostawa pojemników wraz z kluczami w ilości:

* 84 sztuki pojemności 0,9m3 – 1,0m3 – frakcja „BIO”
* 6936 sztuk kluczy

1. **Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**
   1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełniają warunki udziału dotyczące;
      1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*;
      2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*;

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie*;

* 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu   
     z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa wart. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa:

* w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
* w pkt 15,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;

1. w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
   1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
   2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
   3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
   4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
   5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu.**
   1. **Dokumenty składane wraz z ofertą.**

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;

1. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ –** wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** – wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa ustanowiony pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub wspólne oświadczenie złożone łącznie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie złożone oddzielnie przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. **Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert.**

**(Nie należy składać tych dokumentów wraz z ofertą !)**

Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznychjest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

**(Nie należy składać tych dokumentów wraz z ofertą !)**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

* **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone   
w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* 1. Dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
  3. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich wspólników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych wspólników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczania „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze wspólników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące poszczególnych wspólników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
  5. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczątkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

1. kopię dokumentu zawierającą klauzulę “za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
2. kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę “za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony …” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
   1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
3. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**
   1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
   2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **nazwa kryterium** | **waga** |
| **1.** | **cena oferty** | **100%** |

* 1. Sposób oceny ofert.

Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za przedmiot zamówienia. Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

**najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**

**C (liczba punktów oferty badanej) = ---------------------------- x 100 x 100 %**

**cena oferty badanej**

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

* 1. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**
   1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z opisu technicznego, przedmiaru robót oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych w rozdziale III SIWZ.
   2. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania oferowanej części przedmiotu zamówienia, podając ceny jednostkowe netto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionych w formularzu, wartości netto każdej pozycji, ich łączną cenę netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT). Należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT. Podana cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
   3. Ceny winne być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie netto.
   4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego w formularzu oferty – załącznik nr 4 do SIWZ, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
   5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (złoty polski).
   6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. **Wadium.**
   1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **15.000 złotych** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
   2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
   3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Spółdzielczym we Wschowie nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 z dopiskiem: „wadium –** **Dostawa pojemników półpodziemnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
   2. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
      1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
      2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
      3. kwotę gwarancji,
      4. termin ważności gwarancji,
      5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3. **W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.**
   4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.8 i 9.9 SIWZ.
   5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana;
8. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
9. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
    1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
    4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. **Okres związania ofertą.**
    1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
    3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.
12. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
    1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
    2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
    3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
    4. Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
    5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
    6. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu oferty”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
  2. Ofertę należy sporządzić wypełniając i podpisując formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. W formularzu oferty należy określić specyfikację proponowanych pojemników.
  3. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ,
4. pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych – jeśli dotyczy; **UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem**.
   1. Oferta składana oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (np. wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej) winna być przedstawiona jako jedna oferta i spełniać następujące wymagania:
5. współpartnerzy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - umocowanie winno zostać przedłożone w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem,
6. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
7. wypełniając formularz oferty (załącznik nr 4 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **Biurze** **Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice**, pokój nr 8 lub przesłać na adres zamawiającego   
      w terminie **do dnia 15 października 2020 r. do godz. 10:00.**
   2. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy   
      z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
   3. Oferty można składać w dni robocze w godzinach urzędowania. W przypadku, gdy w godzinach urzędowania dostęp do siedziby zamawiającego będzie utrudniony lub zamknięty, po przybyciu do siedziby zamawiającego o zamiarze złożenia oferty należy poinformować telefonicznie dzwoniąc pod numer 76 840 14 90.
   4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
   5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
   6. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
      1. nazwa i adres wykonawcy (pieczątką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
      2. Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice,
      3. oferta w przetargu nieograniczonym *– Dostawa półpodziemnych pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.*
      4. nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.
   7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
   8. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, pokój nr 9 **w dniu 15 października 2020 r. o godz. 10:15.**
   2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/>zakładka Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Badanie i ocena ofert.**
   1. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.   
      W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
   4. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
   5. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
8. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
9. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
10. unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.5 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej [**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) zakładka Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi.
  2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy   
      o wykonanie zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
   3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

* 1. nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  3. kwotę gwarancji,
  4. termin ważności gwarancji,
* termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
* termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,
  1. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.**

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winno zabezpieczać roszczenia zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez każdego z wykonawców.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na  rachunek bankowy zamawiającego Związek Gmin Zagłębia Miedziowego w **Banku Spółdzielczym we Wschowie nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002** z dopiskiem: *„Dostawa pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych”.*
  2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
   1. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
   2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
   3. **Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga dostarczenia przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza 1 szt. wkładu twardego, sztywnego do pojemnika na bio do Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy zaproponowany produkt nie spełni wymagań określonych przez zamawiającego lub/i jest niezgodny ze specyfikacją pojemnika wskazaną w ofercie wykonawcy zamawiający opisem dołączonej do oferty umowa nie zostanie podpisana z winy wykonawcy a oferta wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.**
   4. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu;
4. oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a zabezpieczenie nie jest wniesione w pieniądzu, wykonawca składa w formie pisemnej zobowiązanie się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
5. certyfikaty zgodności z normą PN-EN 13071, atesty PZH, deklaracje zgodności CE oraz inne dokumenty spełniające wszystkie wymogi wynikające z innych przepisów regulujących w tym zakresie – na pojemniki i wkład (potwierdzone za zgodność z oryginałem)
6. dokument ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy;
7. projekt umowy z podwykonawcą, na którego zasoby wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy.
   1. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
      1. strony umowy
      2. cel działania obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
      3. sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
      4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia
      5. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
      6. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną,
      7. zapisy dotyczące braku możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania przedmiotu zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
      8. zapis dotyczący zakazu zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
      9. określenie sposobu rozliczeń z zamawiającym.
   2. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.4 i 16.5 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.
   3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
   1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
   2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
   3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
   4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Agnieszka Żukowska, tel. 76 840 14 90, e-mail: [biuro@zgzm.pl](mailto:biuro@zgzm.pl)

1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   2. Pytania należy kierować na adres: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1,   
      59-100 Polkowice, e-mail: [biuro@zgzm.pl](mailto:biuro@zgzm.pl)
   3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej [**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) zakładka Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi.
   5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej [**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
   7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz udostępni na stronie internetowej[**https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/**](https://www.bip.zgzm.pl/bip/strona-glowna/) Ogłoszenia i przetargi/ Przetargi/ Aktualne przetargi.
   8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
   9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. określenia warunków udziału w postępowaniu,
4. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenia oferty odwołującego,
6. opisu przedmiotu zamówienia,
7. wyboru oferty najkorzystniejszej.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
   6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
      w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Ochrona danych osobowych.**

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach (59-100) przy ul. Małej 1, tel. 76 840 14 90, e-mail: biuro@zgzm.pl.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Tomasz Wadas, e-mail: biuro@glogow.org
  3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
  4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3. art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
   1. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
   2. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
   3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
   4. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
   5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
   6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
   7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
   8. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
   9. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.