

UCHWAŁA NR III/19/15
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie przystąpienia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu

Na podstawie art. 69 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i §12 pkt 19) ppkt 1) Statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (Dziennik Urzędowy Województwa Legnickiego z dnia 10.06.1994 r. Nr 13, poz. 108 ze zm.), Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, którego Koordynatorem jest Centrum Kooperacji Recyklingu – not for profit system sp. z o. o. w Lublinie.

§ 2. Akceptuje się regulamin Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Obowiązkowe płatności na rzecz Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, wynikające z przynależności Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do Klastra, opłacane będą z budżetu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

§ 4. Na przedstawiciela Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do Rady Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu wyznacza się Emiliana Stańczyszyna - Przewodniczącego Zarządu Związku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Zagłębia
Miedziowego

Krzysztof Leszczyński

REGULAMIN

Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu

§1

Postanowienia ogólne

1. KLASTER GOSPODARKI ODPADOWEJ I RECYKLINGU został powołany na podstawie „Umowy o współpracy (zwanej dalej „Umowy”) zawartej w dniu 29.05.2012 w Skierniewicach przez szereg podmiotów publicznych i prywatnych tworzących łącznie Grupę Założycielską.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej, stanowi natomiast platformę wspólnych działań dla osiągnięcia celów i zadań określony w §2 niniejszego Regulaminu.

§2

Cele i zadania Klastra

1. Działalność Klastra ma na celu podniesienie konkurencyjności, zwiększenie efektywności wykorzystania posiadanych zasobów oraz wymianę wiedzy. Daje możliwość wprowadzania innowacyjnych produktów na rynek przez firmy należące do Klastra.
2. Zadaniem Klastra są:
 - a) stworzenie sieci współpracy w obszarze zagospodarowania odpadów, w tym w szczególności tzw. „surowców miejskich”, i ich przetwarzania, która umożliwi efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału osób, przedsiębiorstw, uczelni wyższych, jednostek naukowo-badawczych, instytucji otoczenia biznesu oraz władz lokalnych i regionalnych,
 - b) wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności w obszarze funkcjonowania klastra oraz tworzenie warunków dla skutecznej komercjalizacji wyników prac badawczych uczelni wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych,
 - c) rozwijanie współpracy w zakresie B+R z jednostkami badawczo-rozwojowymi i uczelniami wyższymi, w tym w szczególności w zakresie nowych technologii,
 - d) udział w projektach badawczych (krajowych i międzynarodowych) dotyczących innowacji w dziedzinie gospodarki odpadami, recyklingu i branż pokrewnych,
 - e) wspieranie podmiotów sieci współpracy w zakresie wzrostu ich konkurencyjności, wdrażania innowacji produktowych, organizacyjnych czy procesowych, rozwoju zrównoważonych technologii oraz rozwoju kapitału ludzkiego, rozwoju eksportu,
 - f) łączenie i rozwijanie zasobów oraz kompetencji z obszaru funkcjonowania klastra w celu efektywnego wykorzystywania zarówno istniejących możliwości, jak i szans związanych z rozwojem innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy,

- g) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie gospodarki odpadami i recyklingu,
- h) reprezentowanie podmiotów sieci współpracy na zewnątrz, w tym udział w targach, misjach oraz spotkaniach i forach krajowych i międzynarodowych,
- i) rozwój współpracy międzynarodowej z organizacjami pokrewnymi, w tym z klastrami,
- j) promocja działalności klastra oraz jego członków, a także promocja wykorzystania wszelkiego rodzaju odpadów do produkcji wyrobów,
- k) prowadzenie działalności lobbingowej,
- l) doradztwo prawne, marketingowe, techniczne i technologiczne mające na celu wprowadzania na rynek polski i zagraniczny nowych rozwiązań produktowych i technologicznych,
- m) doradztwo w zakresie pozyskania finansowania na promocję działań, rozwój i wdrażanie innowacji zrzeszonych w klastrze podmiotów, w tym funduszy na tworzenie wspólnych projektów, pochodzących ze środków UE i innych,
- n) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji branżowych,
- o) wspólne (klastrowe) publikacje branżowe.

§3

Partnerzy Klastra

1. Partnerem Klastra zwanym w dalszej części Partnerem może zostać instytucja, firma lub organizacja, prowadząca działalność związaną z sektorem gospodarki opanowanej i recyklingu lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
2. Każdy z Partnerów uczestniczy w Klastrze na równych prawach. W sytuacji posiadania wspólnej infrastruktury lub wypracowania wspólnych usług w tym świadczonych przez Koordynatora Klastra, dostęp do nich ma każdy z Partnerów na równych zasadach.
3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z usługi organizacji i koordynowania procesu współpracy w ramach Klastra Gospodarki Opanowanej i Recyklingu pomiędzy przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami naukowo - badawczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
 - b) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach o charakterze klasterowym służących realizacji celów i zadań określonych § 2 niniejszego Regulaminu.
4. Partnerzy zobowiązują się do:
 - a) wzajemnego szacunku,
 - b) uczciwości w kontaktach i działaniach, etycznego postępowania w relacji z Partnerami,

- c) poważnego podejścia do współpracy w ramach Partnerstwa,
 - d) przestrzegania zasad spisanych w Regulaminie Klastra
 - e) działania zgodnego z zasadami etyki i współżycia społecznego,
 - f) przestrzegania prawa autorskiego,
 - g) zachowania wzajemnej poufności we wszystkich obszarach działalności klastrowej, również po zakończeniu współpracy w ramach Klastra Gospodarki Odpadowej i recyklingu.
5. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do podpisania umowy o zachowaniu tajemnicy i poufności.
6. Wszelkie kwestie związane z majątkowymi prawami autorskimi oraz własnością powstałych bądź zakupionych w wyniku realizowanych projektów środków trwałych oraz nieruchomości regulować będą obowiązujące przepisy prawa oraz odrębne umowy.

§4

Przystąpienie, wystąpienie i wykluczenie Partnerów

1. Przystąpienie do Klastra nowego Partnera wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad działania i współpracy w ramach Klastra zawartych w:
 - a) Umowie o współpracy,
 - b) Regulaminie Klastra,
 - c) Umowie partnerskiej zawartej pomiędzy Partnerem i Koordynatorem klastra zwanej dalej umową partnerską,
 - d) uchwałach podjętych przez Radę Klastra
 - e) Umowie o poufności, o której mowa w §3 pkt. 5.
2. Wyrażenie woli przystąpienia do Klastra następuje poprzez wypełnienie i podpisanie Deklaracji przystąpienia do Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przyjęcie nowego Partnera wymaga zgody zwykłej większości głosów członków Rady Klastra wyrażonej w formie Uchwały.
4. Wykluczenie Partnera może nastąpić na pisemny wniosek każdego Partnera zawierający pełne uzasadnienie, złożony do Prezydium Rady Klastra.
5. Podstawą wykluczenia jest rażące naruszenie zapisów Regulaminu Klastra.
6. Podstawą wykluczenia Partnera bez konieczności uzasadniania jest co najmniej 6-cio miesięczne zaleganie przez Partnera z obowiązkowymi płatnościami na rzecz koordynatora Klastra określonych Uchwałami Rady Klastra.
7. Wykluczenie Partnera wymaga podjęcia stosownej Uchwały przez Radę Klastra.
8. Wykluczony Partner zobowiązany jest do uregulowania wszelkich wcześniejszych zobowiązań finansowych, o ile takowe będą.

9. Każdemu z Partnerów przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy partnerskiej w dowolnym czasie poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, po uregulowaniu wszelkich wcześniejszych zobowiązań prawnych i finansowych wobec Partnerów Klastra, o ile takowe będą. Wypowiedzenie przez Partnera niniejszej Umowy nie skutkuje wypowiedzeniem umów zawartych przez Partnerów w ramach i w związku z działalnością Klastra.

§5

Rada Klastra

1. W skład Rady Klastra wchodzi przedstawiciel każdego Partnera, zwany Członkiem Rady Klastra, który dysponuje jednym mandatem.
2. Rada Klastra wyznacza kierunki rozwoju, programy oraz strategię działania Klastra, a także nadzoruje bieżącą realizację projektów i zadań.
3. Do kompetencji Rady Klastra należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie nowych Partnerów,
 - b) uchwalanie Regulaminu Klastra i jego zmian,
 - c) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Klastra,
 - d) wybór i odwołanie członków Zarządu Klastra,
 - e) rozpatrywanie i zatwierdzanie planów rozwoju i działania Klastra oraz projektów merytorycznych,
 - f) powoływanie grup zadaniowych,
 - g) zatwierdzanie sprawozdań Zarządu,
 - h) zatwierdzanie źródeł i sposobu finansowania działalności Klastra, w tym finansowania obsługi organizacyjnej i administracyjnej,
4. Rada Klastra wyraża swoje decyzje w formie Uchwał podjętych zwykłą większością głosów za wyjątkiem decyzji kluczowych dla Klastra związanych ze zmianami organizacyjno-prawnymi, likwidacją, łączeniem się, podziałem, zmianą koordynatora czy też finansowaniem działalności koordynatora przez Partnerów, które muszą być podejmowane bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich Członków Rady Klastra.
5. Pracom Rady przewodzi Przewodniczący Rady Klastra wybrany na dwuletnią kadencję spośród jej członków.
6. Do uprawnień Przewodniczącego należy:
 - a) ustalanie terminów i miejsc spotkań Rady,
 - b) ustalanie porządku spotkań Rady,
 - c) prowadzenie spotkań Rady.
7. Rada Klastra może na wniosek Przewodniczącego Rady Klastra powołać Prezydium Rady Klastra.
8. Rada Klastra może w drodze uchwały przekazać część swoich kompetencji Prezydium Rady

Klastra.

9. Prezydium Rady Klastra liczy od 3 do 8 członków Rady Klastra, przy czym 2/3 składu Prezydium stanowią będący przedstawiciele firm należących do Klastra.
10. Prezydium Rady Klastra pełni funkcję zespołu konsultacyjnego Rady Klastra. Przy podejmowaniu decyzji Prezydium będzie dążyło do uzyskania konsensusu.
11. Prezydium Rady Klastra opiniuje wniosek o wykluczeniu Partnera Klastra i poddaje wniosek pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady Klastra.
12. W pracach Rady Klastra i Prezydium Rady uczestniczy z głosem doradczym Zarząd Klastra.
13. Rada Klastra może powoływać grupy zadaniowe (tematyczne) celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Klastra zawartymi w planie rozwoju. Wniosek o powołanie zespołu może składać każdy członek Rady Klastra. Wniosek składany jest do Zarządu Klastra, który przedstawia go do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Rady Klastra.
14. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz do roku.
15. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w siedzibie Koordynatora lub w każdym innym miejscu, przy czym miejsca odbycia posiedzenia powinny być tak wybierane, aby dotarcie na nie było dla członków Rady jak najmniej uciążliwe.
16. Posiedzenia Rady Klastra zwołuje Przewodniczący lub w jego imieniu członek Zarządu za pomocą listów poleconych, poczty kurierskiej, poczty elektronicznej, faksem lub przez wyznaczenie następnego posiedzenia na posiedzeniu go poprzedzającym, przy czym zwołanie posiedzenia powinno nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zwołując posiedzenie należy podać jego datę, godzinę i miejsce planowanego odbycia, a jeżeli jest to wskazane i możliwe również przybliżony porządek obrad. Posiedzenie może się odbyć niezwłocznie bez jego zwoływania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są na nim obecni oraz nikt nie zgłosił pisemnego sprzeciwu co do jego odbycia.
17. Z posiedzenia Rady Klastra Koordynator sporządza protokół obejmujący kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie uchwały na nim podjęte, ze wskazaniem miejsca i czasu odbycia posiedzenia, treści podjętych uchwał oraz liczby głosów oddanych na każdą z nich z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.. Protokół zatwierdzają wszyscy Partnerzy (np. za pośrednictwem drogi elektronicznej) a podpisuje Przewodniczący Rady Klastra.
18. Dopuszcza się trzy szczególne tryby podejmowania uchwał przez Radę Klastra poprzez:
 - a) głosowanie przez członka Rady Klastra nieobecnego na posiedzeniu, poprzez właściwie umocowanego przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo szczególne, który jest obecny na posiedzeniu,
 - b) podejmowanie uchwał przez Radę Klastra w trybie obiegowym, czyli na piśmie, bez odbywania posiedzenia,
 - c) podejmowanie uchwał przez Radę Klastra bez odbywania posiedzenia, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

19. Podejmowanie Uchwał przez Radę Klastra w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, bez odbywania posiedzenia, ma zastosowanie, gdy wszyscy Partnerzy zostali poinformowani o treści Uchwały.
20. Ważność uchwały podjętej w trybie określonym w § 5 pkt. 17 wymaga skutecznego (pisemnego) poinformowania wszystkich członków Rady Klastra o treści projektu Uchwały oraz o przyjętych zasadach jej podjęcia.

§6

Zarząd Klastra

1. Za realizację bieżących zadań niewymagających zgody Rady Klastra odpowiada Zarząd Klastra.
2. Zarząd składa się z trzech osób przedstawicieli Partnerów, wybieranych przez Radę Klastra zwykłą większością głosów.
3. Podejmując uchwałę o wyborze członka Zarządu Rada Klastra określa jego zadania i cele. W ramach powierzonych zadań i celów każdy z członków Zarządu jest rozliczany odrębnie.
4. Zarząd Klastra wykonuje czynności powierzone przez Radę Klastra i reprezentuje Klastro na zewnątrz.
5. Zarząd współpracuje na bieżąco z Przewodniczącym Rady Klastra oraz składa Radzie Klastra roczne sprawozdania z działalności.
6. Rada Klastra powołuje Prezesa Zarządu, do którego kompetencji należy:
 - a) kierowanie pracami Zarządu,
 - b) ustalanie terminów i miejsc spotkań Zarządu,
 - c) ustalanie porządku spotkań Zarządu,
 - d) prowadzenie spotkań Zarządu.
7. Do obowiązków Zarządu Klastra należy inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i wspieranie zadań wskazanych przez Radę Klastra, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju Klastra,
 - b) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Klastra,
 - c) realizowanie projektów i zadań powierzonych przez Radę Klastra,
 - d) współpraca w ramach inicjatyw i projektów realizowanych w ramach Klastra przez jego Partnerów.
8. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Klastra wobec osób trzecich, w tym podpisywanie umów dotyczących współpracy, w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) inicjowanie i realizacja wspólnych projektów klastrowych podejmowanie inicjatyw

- określonych w ramach programu działania zatwierdzonego przez Radę Klastra,
- c) proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących Klastra,
 - d) Podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Prezydium lub Rady Klastra, z wyłączeniem decyzji dotyczących zobowiązań majątkowych.
9. Wybranie członka Zarządu Klastra oznacza udzielenie mu pełnomocnictwa jednomyślnie przez wszystkich Partnerów do ich reprezentowania wobec osób trzecich w zakresie działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych.
10. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia przez członka Zarządu jego funkcji na skutek odwołania, śmierci lub rezygnacji. Jeżeli członków Zarządu jest więcej niż jeden, do reprezentowania Partnerów wymagane jest działanie łączne, co najmniej dwóch członków Zarządu.
11. Uchwały Zarządu wymagają zwykłej większości głosów, a przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Klastra.
12. W sprawach nieuregulowanych inaczej, co do sposobu funkcjonowania i organizacji Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Rady Klastra.

§7

Koordinator Klastra

1. Koordynator Klastra (zwany dalej „Koordynator”) jest organem wykonawczym Rady Klastra i Zarządu Klastra.
2. Koordynator wykonuje czynności powierzone mu przez Zarząd Klastra w ramach podpisanej z Zarządem Klastra Umowy o koordynację i wraz z nim reprezentuje Klaster na zewnątrz.
3. Umowa, o której mowa w pkt. 2 § 7 wymaga zatwierdzenia w drodze Uchwały podjętej przez Radę Klastra bezwzględną większością głosów.
4. Do zadań Koordynatora należy koordynowanie procesu współpracy w ramach Klastra Gospodarki Opadowej i Recyklingu pomiędzy przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami naukowo - badawczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego a także organizowanie współpracy pomiędzy nauką, gospodarką i administracją.
5. Szczegółowy zakres zadań koordynatora obejmuje:
 - a) obsługę administracyjno-biurową klastra, w tym prowadzenie strony internetowej klastra www.klasterodpadowy.com,
 - b) budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy obecnymi i potencjalnymi partnerami klastra,
 - c) organizowanie konferencji klastrowych, seminariów, szkoleń, warsztatów, posiedzeń Rady Klastra i Zarządu Klastra oraz innych spotkań indywidualnych oraz klastrowych,
 - d) opracowanie strategii rozwoju Klastra,
 - e) przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju Klastra,
 - f) planowanie, projektowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji projektów służących rozwojowi klastra oraz poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania tych

- projektów,
- g) zapewnienie skutecznego monitoringu prawno-finansowego działalności Klastra,
 - h) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Klastra,
 - i) realizowanie projektów powierzonych przez Radę Klastra i Zarząd Klastra,
 - j) współpraca w ramach inicjatyw i projektów realizowanych w ramach Klastra przez jego Partnerów,
 - k) inicjowanie wspólnych działań, projektów, wydarzeń,
 - l) promowania działalności Klastra w kraju i zagranicą za pośrednictwem strony internetowej, imprez targowych, wystaw, konferencji, misji handlowych itp.
 - m) podejmowanie działań w celu uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie i rozwój Klastra w tym dotacji UE. Realizacja umów o dofinansowanie, rozliczanie uzyskanych dotacji,
 - n) podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady Klastra i Zarządu,
 - o) inne zadania powierzone przez Zarząd Klastra i Radę Klastra.
6. Koordynator podpisuje z każdym Partnerem Klastra Umowę partnerską, która zawierać będzie szczegółowy zakres praw i obowiązków zarówno koordynatora jak i partnera.
7. Koordynatorem powiązania kooperacyjnego mogą być:
- a) fundacja,
 - b) stowarzyszenie zarejestrowane,
 - c) spółka akcyjna,
 - d) spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - e) organizacja badawcza,
 - f) organizacja przedsiębiorców działająca na podstawie:
 - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 35, poz. 194 oraz z 1997 r. Nr 121, poz. 769 i 770),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 710),
 - g) instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk,
- których przedmiotem działalności jest realizacja przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy przedsiębiorców z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.
8. Funkcję koordynatora Klastra pełni CENTRUM KOOPERACJI RECYKLINGU – NOT FOR PROFIT SYSTEM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie.
9. Za świadczenie usług określonych w § 7 pkt. 4 i 5 koordynator otrzyma wynagrodzenie płacone przez Partnerów Klastra wysokości pokrywającej koszty administracyjno-operacyjne działalności koordynatora.
10. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w § 7 pkt. 9 może ulec zmianie. Decyzję w tej

sprawie podejmuje co najmniej raz w roku Rada Klastra.

11. Szczegółowy wykaz kosztów o których mowa w § 7 pkt 3 oraz zasady finansowania działalności koordynacja o których mowa w § 7 pkt 9 zawierać będzie umowa o koordynację zawarta z Koordynatorem klastra przez Zarząd Klastra.

§8

Źródła finansowania działalności Klastra

1. Działalność Klastra będzie finansowana z:
 - a) wpływów z działalności statutowej i gospodarczej Koordynatora Klastra,
 - b) dotacji i subwencji osób fizycznych i prawnych,
 - c) dotacji i kwot wsparcia z krajowych programów i funduszy celowych oraz europejskich i światowych środków pomocowych przeznaczonych na realizację zadań zbieżnych z celami działania Klastra,
 - d) z kapitałów pieniężnych i instrumentów finansowych,
2. Wypracowany dochód Klastra przeznaczony jest na cele i zadania określone w § 2 Regulaminu.
3. Koszty działalności Klastra przez cały czas istnienia powiązania Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu oraz przez okres trwałości jakiegokolwiek projektu w tym projektów dofinansowanych przez Unię Europejską pokrywają Partnerzy.
4. Szczegółowe zasady i warunki finansowania działalności Klastra, w tym wysokość wynagrodzenia płaconego przez poszczególnych Partnerów za usługi świadczone na ich rzecz przez Koordynatora określi Rada Klastra w formie Uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

§9

Regulamin zostaje zawarty na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

§10

Wszelkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

§12

W pierwszej kolejności występujące spory będą poddawane postępowaniu polubownego. W przypadku braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Koordynatora.

§ 13

Niniejszy Regulamin sporządzono na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla każdego Partnera.



.....
pieczęć firmowa

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO
KLASTRA GOSPODARKI ODPADOWEJ I RECYKLINGU**

Po zapoznaniu się z dokumentami Klastra: Umową o współpracy oraz Regulaminem Klastra (dostępnymi na stronie internetowej www.klasterodpadowy.com/page/zasady-wspolpracy), deklaruję w imieniu poniżej opisanej organizacji chęć przystąpienia do Klastra.

Jednocześnie akceptuję treść powyższych dokumentów i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Nazwa podmiotu	
NIP	
REGON	
KRS / EDG	
Adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość	
Województwo	
Nr telefonu i faxu	
Adres poczty elektronicznej	
Adres strony internetowej	

Osobą reprezentującą ww. organizację w działaniach Klastra będzie:.....,
nr tel.:, e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych przez Koordynatora, udostępnianie ich innym członkom KLASTRA.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

Uzasadnienie

Przystąpienie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu pozwoli na:

a) stworzenie sieci współpracy w obszarze zagospodarowania odpadów, w tym w szczególności surowców wtórnych zawartych w odpadach komunalnych, ich przetwarzania i poddawania recyklingowi. Umożliwi to efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału przedsiębiorstw, uczelni wyższych, jednostek naukowo-badawczych, instytucji otoczenia biznesu oraz władz lokalnych i regionalnych. Przystąpienie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do Klastra może stworzyć możliwości wprowadzenia badań naukowych oraz inwestycji w powyższym zakresie na teren Związku. Może przyczynić się również do stworzenia na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego nowych miejsc pracy w innowacyjnym, dynamicznie rozwijającym się w Unii Europejskiej przemyśle,

b) wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności w obszarze gospodarki surowcami wtórnymi na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego oraz tworzenie warunków dla skutecznej komercjalizacji wyników prac badawczych uczelni wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych,

c) wspieranie podmiotów sieci współpracy w zakresie wzrostu ich konkurencyjności, przez tworzenie sprzyjających warunków dla ich inwestycji na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

Na podstawie Uchwały nr 12/2013 Rady Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu z dnia 18 września 2013 r. w sprawie zmiany sposobu i źródeł finansowania działalności Klastra, w tym finansowania obsługi organizacyjnej i administracyjnej nowego koordynatora Klastra, każdy członek należący do Klastra płaci kwotę 500 zł netto miesięcznie.