

UCHWAŁA NR XVIII/84/13
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego

Na podstawie § 12 pkt 1 Statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (Dziennik Urzędowy Województwa Legnickiego z dnia 10.06.1994 r. Nr 13, poz. 108 ze zm.) oraz §42 Uchwały Nr XII/48/12 Zgromadzenia ZGZM z dnia 26.07.2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, Zgromadzenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego uchwala, co następuje:

§ 1. Do Regulaminu organizacyjnego Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego wprowadza się następujące zmiany:

1) w §8 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego zadania i kompetencje, jako kierownika Biura, przejmuje Wiceprzewodniczący Zarządu lub członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.”;

2) §35 i §36 otrzymują następujące brzmienie:

„§ 35. 1. Przewodniczący Zarządu podpisuje osobiście:

- 1) pisma kierowane do organów administracji rządowej i samorządowej,
- 2) pisma związane ze współpracą zagraniczną,
- 3) pisma kierowane do NIK, RIO, PIP, Izby Skarbowej i innych organów kontroli – w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami,
- 4) odpowiedzi na wnioski, interpelacje i zapytania członków Zgromadzenia,
- 5) odpowiedzi na pisma posłów i senatorów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące podległych dyrektorów i oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy,
- 7) umowy o pracę, wypowiedzenia lub zmiany warunków umów o pracę pracowników samorządowych,
- 8) inne dokumenty zastrzeżone do jego podpisu podczas rozdzielania korespondencji wpływającej do Biura.

2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zarządu pisma, o których mowa w ust. 1 podpisuje Wiceprzewodniczący Zarządu lub członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.

3. Dokumenty przedkładane do podpisu Przewodniczącego Zarządu muszą być parafowane przez dyrektora działu oraz, w uzasadnionych przypadkach, przez radcę prawnego, jako niebudzące zastrzeżeń pod względem prawnym.

§ 36. 1. Dyrektorzy działów podpisują pisma w sprawach należących do ich zakresu działania, niezastrzeżone do podpisu dla Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu.

2. Pracownicy przygotowujący pismo umieszczają na jego kopii parafę i datę sporządzenia.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Zagłębia
Miedziowego

Stefan Ciżmar

Uzasadnienie

Do Regulaminu organizacyjnego Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego wprowadza się regulacje dotyczące zasad podpisywania dokumentów i pism powstających w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

Ponadto doprecyzowuje się, że w czasie nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego zadania i kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.