



---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

Polkowice, dnia 05 sierpnia 2009 r.

ZGZM.0717-1/09

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach przy ul. Małej 1, informuje, iż na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) ogłasza zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych w ramach projektu **pn.: „Zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej dzieci z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę materiałów biurowych wskazanych w szczegółowym określeniu przedmiotu zamówienia.**

#### **I. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Biura Projektu ( Polkowice, ul. Rynek 6) następujących produktów:

1. Papier ksero A4 (80g, biały) – 50 ryz
2. Papier ksero A4(80g, różnokolorowy) – 4 rzyzy
3. Papier klejony jednostronnie A4 biały, przystosowany do drukarek laserowych, atramentowych, igłowych, ksero – 100 arkuszy.
4. Segregator A4 (grzbiet co najmniej 75 mm) – 50 szt.
5. Skoroszyt A4 PCV do wpinania w segregator – 50 szt.
6. Skoroszyt A4 tekturowy do wpinania w segregator – 50 szt.
7. Koszulki na dokumenty do segregatora, przezroczyste A4 – 500 szt.
8. Zeszyt A4 (96 kartek) miękka okładka – 10 szt.
9. Przekładki plastikowe A4 do segregatora 1-10 - 10 kpl
10. Tablica korkowa o wymiarach 70 cm x 100 cm – szt. 1
11. Księga inwentarzowa – szt. 1
12. Księga środków trwałych- szt.1
13. Kalkulator (12 cyfrowy, pochylany, duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, klawisze plastikowe, funkcja obliczania podatku, obliczanie marży, zaokrąglenie 5/4 w górę/dół, funkcja – korekta ostatniej cyfry) – 2 szt.
14. Koperta biała, samoklejąca:



---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

- a) Mała C6– 1000 szt.
- b) Średnia C5 – 300 szt.
- c) Duża C4 rozszerzana – 20 szt.

15. Płyty CD + R (prędkość zapisu min. 4 x, pakowane po 1 szt. w plastikowym etui) – 30 szt.

16. Półki na dokumenty – tacka A4, plastikowe, przezroczyste – szt. 10

17. Drobne materiały biurowe:

- a) Dziurkacz (do 40 kartek, odległość między kartkami 80 mm z ogranicznikiem formatu) – 2 szt.
- b) Zszywacz do papieru (do 20 kartek, na zszywki 24/6) – 2 szt.
- c) Zszywki metalowe(24/6) – 1000 szt.
- d) Spinacze (małe od 26 mm do 30 mm – 400 szt., duże 50 mm – 300 szt.)
- e) Długopisy, wkład niebieski – 20 szt.
- f) Długopisy żelowe, do wielokrotnego użytku (niebieskie, linia pisania 0,3 mm) – 10 szt.
- g) Ołówek HB – 10 szt.
- h) Gumka do mazania – 2 szt.
- i) Temperówka – 2 szt.
- j) Marker do opisywania płyt CD – 2 szt.
- k) Zakreślacz klasyczny (różne kolory) – 8 szt.
- l) Klej biurowy w sztyfcie (pojemność od 20-28 g) – 2 szt.
- m) Nożyczki biurowe (długość od 14 cm) – 2 szt.
- n) Taśma klejąca jednostronnie, przezroczysta z plastikowym podajnikiem (szer. os 15 mm) – 2 szt.
- o) Pinezki biurowe kolorowe (do tablicy korkowej) – 100 szt.
- p) Linijka plastikowa, przezroczysta do 30 cm.– 2 szt.
- q) Klips do spinania dokumentów – (wykonany ze stali nierdzewnej, o szer. 19 mm, kolor czarny 20 szt., wykonany ze stali nierdzewnej o szer. 41 mm., kolor czarny 20 szt.)
- r) Karteczki samoklejące 76mm x 76 mm, żółte, bloczki po 100 kartek, każda nasączona wzdłuż klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejenie i odklejenie - 10 szt.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

**II. Kryterium wyboru oferty :** - 100% - Cena brutto dostarczonych materiałów biurowych

**III. Termin dostawy** ustala się na 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

**IV. Termin nadsyłania ofert** wyznacza się na dzień 11 sierpnia 2009 r. godz. 12:00 (decyduje data wpływu).

**V. Oferty** należy składać drogą elektroniczną na adres [biuroprojektu911@zgzm.polkowice.pl](mailto:biuroprojektu911@zgzm.polkowice.pl) w temacie wiadomości wpisując „**Oferta na materiały biurowe do Projektu 9\_1\_1**” lub za pomocą poczty tradycyjnej, przysyłając dokumenty w kopercie z dopiskiem: „**Oferta na materiały biurowe do Projektu 9\_1\_1**” na adres:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego

ul. Mała 1

59-100 Polkowice

**VI. Dodatkowych informacji udziela Koordynator Główny – Pan Paweł Rudkowski**  
**pod numerem telefonu: 0-604-206-135**