

Uchwała Nr 28/2008
Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach
z dnia 21 listopada 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na obsługę systemu selektywnej zbiórki odpadów

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr 20/2008 Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 02.10.2008 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę systemu selektywnej zbiórki odpadów, Zarząd Związku uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.341-2/08 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu ZGZM
Emilian Stańczyszyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO ul. Rynek 6, 59-100 Polkowice

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Związek Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

OBŚLUGA SYSTEMU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
 - załącznik nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”
 - załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
 - załącznik nr 4: „Potencjał techniczny”.
 - C. Projekt umowy.
 - D. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:
 - załącznik nr 1 - lokalizacja pojemników,
 - załącznik nr 2 – częstotliwość opróżniania pojemników w 2007 r. na tworzywa sztuczne,
 - załącznik nr 3 - częstotliwość opróżniania pojemników w 2007 r. na stłuczkę szklaną kolorową i bezbarwną,
 - załącznik nr 4 – ilość zebranych surowców wtórnych w 2007 r. i pierwszym półroczu 2008 r.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca obsługi systemu selektywnej zbiórki odpadów na obszarze gmin należących do Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, tj.: Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Peławy, Polkowice, Przemków, Radwanice.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami,

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

Przedmiot zamówienia obejmuje: zbiórkę, transport i zagospodarowanie surowców wtórnych w tym: szkła kolorowego, szkła bezbarwnego oraz plastiku, odzyskanych w wyniku selektywnej zbiórki odpadów, przy wykorzystaniu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stanowiących własność poszczególnych gmin.

Na obszarze gmin należących do Związku znajduje się łącznie 896 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w tym:

- 306 pojemników o poj. 2,5m³ w kolorze żółtym, o konstrukcji z siatki stalowej, przeznaczonych do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,
- 295 pojemników o poj. 1,5m³ w kolorze zielonym przeznaczonych do gromadzenia stłuczki szkła kolorowego,
- 295 pojemników o poj. 1,5m³ w kolorze białym przeznaczonych do gromadzenia stłuczki szkła bezbarwnego.

Pojemniki wyposażone są w stalowe zaczepy hakowe. Zaczepy mają wymiary dostosowane do wymiarów haka żurawia ruchomego typu POT-03,5 produkowanego przez BUMAR. Ruchome kalpy denne są połączone z systemem sterowania nimi, którego górna część wystaje ponad obudowę pojemnika i jest zakończona stalowym pierścieniem.

Standardowy zestaw składa się z 3 pojemników, tj.:

- żółtego do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych,
- zielonego przeznaczonego do gromadzenia stłuczki szkła kolorowego,
- białego przeznaczonego do gromadzenia stłuczki szkła bezbarwnego.

Lokalizację poszczególnych pojemników określa załącznik nr 1 do swiz.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zmiany lokalizacji pojemników lub dostawienia nowych pojemników, lub ograniczenia liczby pojemników.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

- 1) dojazdu do punktów selektywnej zbiórki odpadów,
- 2) opróżnienia pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia,
- 3) opróżnienia wypełnionych pojemników także na każde telefoniczne wezwanie pracownika Biura Związku lub pracownika Urzędu Gminy należącej do Związku, w terminie do 3 dni od przyjęcia zgłoszenia,
- 4) utrzymania czystości wokół pojemników podczas ich opróżniania,
- 5) zachowania należytej staranności podczas czynności opróżniania pojemników,
- 6) transportu wysegregowanych surowców do punktu magazynowania (doczyszczania) ustalonego przez Wykonawcę,
- 7) poddania pozyskiwanych surowców wtórnych doczyszczaniu,
- 8) usunięcia na własny koszt zanieczyszczeń (tzw. balastu) powstających w trakcie segregacji odpadów,
- 9) zagospodarowania zebranych surowców wtórnych we własnym zakresie,
- 10) prowadzenia ewidencji przekazanych surowców wtórnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) składania Zamawiającemu w terminie 30 dni po zakończeniu każdego kwartału okresu realizacji zadania, informacji o ilości surowców wtórnych odzyskiwanych w wyniku selektywnej zbiórki (wartość należy podać w tonach [Mg]) wraz z dokumentacją przekazania zebranych surowców wtórnych do recyklingu (w tym: karta przekazania odpadu, dokument wystawiony przez recyklera).

Dodatkowe informacje przydatne do przygotowania oferty:

1. Częstotliwość opróżniania pojemników w 2007 r. *
 - a) częstotliwość opróżniania pojemników na tworzywa sztuczne - załącznik Nr 2 do swiz,
 - b) częstotliwość opróżniania pojemników na stłuczkę szklaną kolorową i bezbarwną - załącznik Nr 3 do swiz,
2. Ilość zebranych surowców wtórnych w 2007 r. i pierwszym półroczu 2008 r. * - załącznik Nr 4 do swiz.

* opracowano na podstawie informacji dostarczonych przez wykonawcę realizującego zadanie.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów (dzierżawa, użyczenie), podpisanego z każdą z gmin należących do Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”.

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r. W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.01.2009 r. umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
2. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji.
3. Spełnią poniższe warunki:
 - są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - wykażą wykonanie co najmniej 1 zamówienia z zakresu odpowiadającego swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów lub odbiór odpadów komunalnych oraz ich transport w ramach selektywnej zbiórki odpadów – surowców wtórnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług (np. referencje),
 - wykażą, że dysponują lub będą dysponować w okresie realizacji zamówienia sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, w tym co najmniej dwoma pojazdami z urządzeniami hakowymi i urządzeniami HDS, których parametry techniczne będą umożliwiały obsługę pojemników lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w sprzętu,
 - posiadają i przedłożą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek; Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca **dołączy do oferty oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń na **zbieranie odpadów** na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz.251 ze zm.) lub **zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych** w poszczególnych gminach na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz **zezwolenia na transport odpadów** na podstawie ustawy o odpadach.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Małgorzata Frąckowiak tel. 076/847-97-80, w pozostałych sprawach: Robert Kurowski tel.076/847-41-63.

IX. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na następujące czynności Zamawiającego:
 - opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenie oferty.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub

- nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentów sporządzonych w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
 3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
 5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
 6. Niedopuszczalne są wykrabywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
 7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
 8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA NA OBSŁUGĘ SYSTEMU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
 10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OBSŁUGA SYSTEMU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO”.
 11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA OBSŁUGĘ SYSTEMU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO”.
 12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
 - 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
 - załącznik nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”
 - załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
 - załącznik nr 4: „Potencjał techniczny”.
 - 12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy i o przyjęciu warunków SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - c) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
 - d) wykaz obejmujący wykonanie co najmniej 1 zamówienia z zakresu odpowiadającego swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów lub odbiór odpadów komunalnych oraz ich transport w ramach selektywnej zbiórki odpadów – surowców wtórnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług (np. referencje),
 - e) wykaz obejmujący sprzęt jakim dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia, w tym co najmniej dwa pojazdy z urządzeniami hakowymi i urządzeniami HDS, których parametry techniczne będą umożliwiały obsługę pojemników; w sytuacji gdy Wykonawca nie dysponuje wskazanym sprzętem do oferty należy dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia wskazanego sprzętu,
 - f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200.000 zł, wraz z

dowodem uiszczenia należnych składek; Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca **dołączy do oferty oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,

- g) zezwolenie na **zbieranie odpadów** na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz.251 ze zm.) lub **zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych** w poszczególnych gminach na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz **zezwolenie na transport odpadów** na podstawie ustawy o odpadach.

Uwaga:

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b muszą być złożone przez każdy podmiot. Każdy z podmiotów występujących wspólnie powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a suma kwot wynikających z tych dokumentów powinna wynosić minimum 200.000 zł.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólne pełnomocnika**.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniami przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Ceny miesięczne brutto 100 %

- a) cena miesięczna brutto (ryczałtowa) obsługi 1 pojemnika PET: 40 pkt
- b) cena miesięczna brutto (ryczałtowa) obsługi 1 pojemnika szkło: 60 pkt

Cenę oferty (C1) stanowi suma poszczególnych cen jednostkowych

$$C_j = \frac{\text{cena jednostkowa najtańsza} \times \text{waga danego podkryterium}}{\text{cena jednostkowa badana}} \times 100 \%$$

C_j – cena jednostkowa

$$C1 = \sum C_j (1 \text{ i } 2)$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceny ryczałtowe miesięczne brutto należy podać w złotych polskich i groszach.
2. W cenach należy uwzględnić: wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, w tym także koszty związane z dzierżawą pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
3. Wartość miesięczna realizacji umowy określana będzie jako przemnożenie ryczałtowych cen miesięcznych podanych w ofercie oraz ilości pojemników objętych umową na realizację przedmiotu zamówienia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **01.12.2008** r. do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 6 w Polkowicach. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **01.12.2008** r. o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego, - pokój nr 29, ul. Rynek 6, Polkowice.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy** zawartej z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą w następującym zakresie:
 - zmiana lokalizacji pojemników;
 - zmiany zakresu przedmiotowego umowy poprzez likwidację lub dostawienie nowych pojemników.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów (dzierzawa, użyczenie), podpisanych z każdą z gmin należących do Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Rynek 6, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie Związku w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 8.00 do 16.00.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”
- załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 4: „Potencjał techniczny”.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

OBŚLUGA SYSTEMU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

dla

Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, UL. RYNEK 6, 59-100 POLKOWICE

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”
- załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 4: „Potencjał techniczny”.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **OBSŁUGA SYSTEMU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO**, za cenę:

Ceny miesięczne brutto:

- a) cena miesięczna brutto (ryczałtowa) obsługi 1 pojemnika PET:
 (słownie:.....)
- b) cena miesięczna brutto (ryczałtowa) obsługi 1 pojemnika szkło:
 (słownie:.....)

Uwaga:

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym także koszty związane z dzierżawą pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

Upołnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **OBSŁUGA SYSTEMU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA OBSZARZE GMIN NALEŻĄCYCH DO ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
9. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
10. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
11. Oświadczamy, że **zamierzamy/ nie zamierzamy*** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:
12. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
14. Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
15. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upęnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

* w pkt 11 niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 2 dołączam niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- c) umowa spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna,
- d) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek; Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca **dołączy do oferty oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
- e) zezwolenie na **zbieranie odpadów** na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz.251 ze zm.) lub **zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych** w poszczególnych gminach na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz **zezwolenie na transport odpadów** na podstawie ustawy o odpadach,
- f) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	Zamawiający (odbiorca)	Przedmiot	Wartość usługi	Data realizacji

Uwaga:

I.W niniejszym załączniku należy wykazać realizację co najmniej 1 zamówienia z zakresu odpowiadającego swym rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów lub odbiór odpadów komunalnych oraz ich transport w ramach selektywnej zbiórki odpadów – surowców wtórnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług (np. referencje)

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ TECHNICZNY”

Rodzaj, nazwa, model sprzętu	Liczba jednostek	Rok produkcji	Forma wladania, (własny, dzierżawiony, użyczone itp. Nazwa właściciela)

W niniejszym załączniku Wykonawca oświadcza, iż dysponuje lub będzie dysponował sprzętem wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia wraz ze wskazaniem formy posiadania – własność, dzierżawa, użyczenie, leasing, itp. w tym co najmniej dwa pojazdy z urządzeniami hakowymi i urządzeniami HDS, których parametry techniczne będą umożliwiały obsługę pojemników; **w sytuacji gdy Wykonawca nie dysponuje wskazanym sprzętem do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanego sprzętu.**

Wykonawca, który nie zamieści informacji żądanych przez Zamawiającego w powyższym wykazie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upewnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: