

Uchwała Nr 21/11
Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego
z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie rozpoczęcia konsultacji projektu Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), § 23 pkt 2 Statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego oraz Uchwały Nr XXII/82/10 Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 9 listopada 2011 r., Zarząd Związku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Rozpoczyna się konsultacje projektu Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Termin konsultacji ustala się na 14 dni od daty opublikowania niniejszej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Związku oraz w siedzibie Związku na tablicy ogłoszeń.
3. Zakres konsultacji obejmuje proponowane zmiany projektu Programu, o którym mowa w ust. 1.
4. W ramach konsultacji propozycje należy składać w formie pisemnej w siedzibie Związku, w terminie określonym w ust. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku Gmin
ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
Emilian Stańczyszyn

RADCA PRAWNY
B. Kulisch
mgr Bernadetta Kulisch
(L-287)

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIONIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także ustala priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem wsparcia finansowego na działalność publiczną.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Związku – należy przez to rozumieć Związek Gmin Zagłębia Miedziowego,
 - c) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.
3. Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na terenie Związku lub na rzecz mieszkańców gmin należących do Związku.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest umożliwienie mieszkańcom gmin zrzeszonych w Związku, poprzez organizacje pozarządowe, rozwoju różnych zainteresowań, udzielanie wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym oraz integracja mieszkańców wokół zadań i potrzeb środowisk lokalnych, a co za tym idzie poprawa jakości życia mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi są przede wszystkim:
 - a) poprawa zdrowia i opieki społecznej,
 - b) upowszechnianie kultury i tradycji narodowej,
 - c) poprawa stanu ochrony środowiska naturalnego,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej,
 - e) upowszechnianie turystyki.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, określoną w niniejszym Programie, z organizacjami pozarządowymi, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań wymienionych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej Związku Gmin Zagłębia Miedziowego na 2012 r.

V. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca pomiędzy Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane w drodze:
 - a) otwartych konkursów ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
 - b) zlecenia przez Zarząd Związku organizacjom pozarządowym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, o którym mowa w art. 19a ustawy.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca może odbywać się w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych przez Zgromadzenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego,
- f) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- g) wspierania lokalnych organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków finansowych w ramach tzw. 1% podatku.

VII. KATALOG PRIORYTETOWYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Sfera działań z zakresu ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej:

- 1) integracja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, w szczególności poprzez:
 - a) zajęcia rehabilitacyjne lub/i terapeutyczne itp.,
 - b) zajęcia rewalidacyjne, terapię zajęciową, konsultacje specjalistyczno-medyczne, hipoterapię i zajęcia „poznawania świata” dla dzieci, młodzieży i dorosłych itp.,
 - c) zapewnienie dostępności do sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego umożliwiającego uczestnictwo w życiu społecznym,
 - d) organizowanie i udział w zawodach, turniejach i zabawach sportowych,
 - e) organizowanie spotkań (np. spotkań świątecznych, jubileuszowych itp.) mających a celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem i wsparcie osób niepełnosprawnych;
- 2) poprawa zdrowia i jakości życia osób starszych (w wieku emerytalnym), rencistów i/lub inwalidów, w szczególności poprzez:

- a) aktywizację ruchową,
 - b) organizowanie imprez lub spotkań (np. spotkań świątecznych, jubileuszowych, Dnia Seniora itp.) mających na celu integrację osób starszych i wsparcie tych osób,
 - c) umożliwienie zakupu podstawowych leków, artykułów żywnościowych i przemysłowych dla osób o najniższych dochodach lub dla osób przewlekle chorych,
 - d) działania wspomagające poprawę stanu zdrowia i samopoczucia;
- 3) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

2. Sfera działań z zakresu kultury i tradycji narodowych:

- 1) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, itp.,
- 2) organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją muzyczną dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem kół zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
- 5) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej;
- 6) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) organizowanie wyjazdów na terenie kraju związanych z poznawaniem miejsc tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej lub/i krajoznawstwem.

3. Sfera działań z zakresu ochrony środowiska naturalnego:

- 1) organizowanie konkursów, prezentacji, festiwali oraz wystaw o tematyce przyrodniczej i środowiskowej;
- 2) prowadzenie edukacji ekologicznej, w szczególności poprzez:
 - a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.

4. Sfera działań z zakresu kultury fizycznej:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszelkich jej aspektach skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. Sfera działań z zakresu turystyki:

- 1) organizacja imprez turystycznych promujących obszar Związku,
- 2) wytyczanie i oznakowanie nowych szlaków turystycznych oraz odnawianie oznakowania istniejących szlaków turystycznych,
- 3) przedsięwzięcia związane z tzw. małą infrastrukturą turystyczną (wiaty, miejsca biwakowe, itp.)
- 4) wydawanie publikacji promujących atrakcje turystyczne obszaru Związku (mapy, foldery, przewodniki, widokówki, broszury itp.)

6. Sfera działań z zakresu działalności wspomagającej:

- 1) Organizowanie, w zależności od potrzeb, szkoleń dla organizacji pozarządowych z terenu gmin zrzeszonych w Związku w zakresie:
 - a) zasad prowadzenia rachunkowości i księgowości,
 - b) obowiązujących przepisów prawnych,
 - c) zasad wydatkowania i rozliczania środków publicznych i unijnych.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Ocena Programu dokonana będzie w 2013 r. przez Komisję Rewizyjną Związku na podstawie sprawozdania Zarządu Związku z realizacji Programu, przedstawionego Zgromadzeniu przy sprawozdaniu z wykonania budżetu Związku za 2012 r. Sprawozdanie z realizacji Programu winno zawierać: rodzaj zadań publicznych zleczanych i realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, ilości osób (beneficjentów), którzy skorzystali z w/w zadań oraz ogólną kwotę środków finansowych wydanych na zlecone przez Związek zadania w ramach realizacji Programu w 2012 roku.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zarząd Związku ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.
2. Komisja obraduje w Biurze Związku na posiedzeniu zamkniętym.
3. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
4. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynię co najmniej jedna oferta.
5. Komisja kolegialnie zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej oferty, według wzoru nr 1.
7. Komisja w okresie swojej pracy może żądać od oferenta przedłożenia wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty.
8. Komisja zapoznaje się z treścią merytoryczną ofert.
9. Komisja może odstąpić od wpisywania ocen merytorycznych jeżeli dana oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, w tym wymogów formalnych. W takim przypadku Komisja opiniuje negatywnie złożoną ofertę.
10. Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
 - c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,
 - d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen: 0-5 pkt,
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0-5 pkt.
11. Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według wzoru nr 2. Każda ocena może być wystawiana do jednego miejsca po przecinku, przy czym w przypadku oceny, o której mowa w pkt 10 lit. d wpisuje się w rubrykę „Ilość przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia środków własnych wyrażonych w procentach przez 0,1 pkt.
12. Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji podzielonych przez liczbę członków Komisji.

13. Ocena końcowa danej oferty, obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
14. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej oceny. Powyższa lista stanowi podstawę do zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji organizacji pozarządowej, której oferta otrzymała największą ilość punktów (zajęła pierwsze miejsce na liście wyników).
15. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisuje Komisja.
16. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń, który podpisuje Komisja.
17. Komisja przedkłada Zarządowi Związku protokół, w którym opiniuje złożone oferty.
18. Zarząd Związku zatwierdza protokół Komisji.
19. Zarząd Związku, na podstawie opinii zawartej w protokole Komisji, podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia lub unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli na zadanie określone w ogłoszeniu nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
20. Zarząd Związku na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, jeżeli ten oferent spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu.
21. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego mogą zostać decyzją Zarządu Związku przyznane kolejnemu oferentowi, który otrzymał największą ilość punktów z listy wyników konkursu ofert i spełnił wymogi zawarte w ogłoszeniu, a któremu Zarząd Związku nie przyznał dotacji w ramach tego postępowania konkursowego.
22. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych lub o unieważnieniu konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Związku oraz w siedzibie Związku w miejscu przeznaczonym do zamieszczenia ogłoszeń.
23. O wyniku otwartego konkursu ofert, po jego ogłoszeniu, Zarząd Związku może powiadamiać oferentów pisemnie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Przygotowany przez Zarząd Związku projekt Programu podlega konsultacji publicznej w trybie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego Nr XXII/82/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Wyniki konsultacji przedstawione są w uzasadnieniu do uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku Gmin
ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
Emilian Stańczyszyn

Polkowice, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Data wpłynięcia oferty do Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

.....

.....

W odpowiednią kratkę wic „x”

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie		
2.	Oferta posiada wymagane dokumenty:		
	a) aktualny odpis z rejestru*		
	b) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok budżetowy**		
	c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok budżetowy***		
3.	Wstępny harmonogram realizacji zadania		
4.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia		
5.	Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

* w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument potwierdzający powołanie do działania,

** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym,

*** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.

ZWIĄZEK GMIN
ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
Biuro Zarządu

Polkowice, dnia

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Ocena członków Komisji						Liczba przyznanych punktów
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5 pkt							
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt							
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-5 pkt							
4.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego*	1% = 0,1 pkt	x	x	x	x	x	x	x
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt							
6.	Realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**	0-5 pkt							
Całkowita liczba punktów									

* dotyczy tylko wspierania realizacji zadania

** dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie

Podpisy Komisji Konkursowej

1. 3.

2. 4.