

Uchwała Nr 19/2008
Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach
z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na przygotowanie do druku, druk i dostawę albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr 18/2008 Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 18.09.2008 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk i dostawę albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”, Zarząd Związku uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.341-1/08 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu ZGZM
Emilian Stańczyszyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.

Przedmiot zamówienia

Przygotowanie do druku, druk i dostawa albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”

Wartość postępowania – poniżej 133 000 EURO

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1.Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

2.Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl pod linkiem „Przetargi”

3.Biuletynie Zamówień Publicznych nr www.portal.uzp.gov.pl

1. Zamawiający:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Rynek 6, 59 – 100 Polkowice
tel. 076 / 847 97 80, / fax. 076 / 847 97 81
www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl
NIP: 692 – 11 – 20 – 943
REGON: 390309577

Adres do korespondencji, w tym do składania protestów:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Rynek 6, pok. 29, 59 – 100 Polkowice
fax. 076 / 847 97 81

Biuro Związku Gmin Zagłębia Miedziowego jest czynne w dniach:

Poniedziałek – Piątek 8:00 – 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk i dostawa albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”, na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

78110000 – 1 - Usługi w zakresie drukowania książek
78200000 – 9 - Usługi związane z drukowaniem
78230000 – 8 - Usługi drukowania i dostawy

Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, następujące materiały:

- 1) ogólną koncepcję albumu fotograficznego w formacie MS Office Publisher,
- 2) treść wstępu w formacie MS Office Word 97-2003,
- 3) skany wybranych zdjęć w formacie: obraz TIF
- 4) logo Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w formacie: mapa bitowa

Ww. materiały są dostępne do wglądu pod adresem: www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl pod linkiem „Przetargi”.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) czynności przygotowania do druku, w tym:
 - tłumaczenie tekstu wstępu i podpisów pod zdjęciami na język angielski,
 - skład i łamanie,
 - korektę,
- 2) druk albumu o następujących parametrach technicznych:
 - nakład: 5.000 egz.
 - format 240 x 225mm (podstawa x wysokość)
 - objętość 310 stron (+/- 2 strony),
 - papier: kreda matowa, gramatura 150 gr/m².

- pełny kolor,
- okładka twarda introligatorska, oklejana kredą, zdjęcie na okładce lakierowane,
- oprawa szyta,
- tekst wstępu i podpisy pod zdjęciami w języku polskim i angielskim.

Wykonawca użyje do wykonania dzieła materiałów własnych.

3) Dostawa, tj. dostarczenie i rozładowanie albumu, na koszt Wykonawcy, do nw. miejsc:

Lp.	Instytucja / adres / telefon	Ilość egzemplarzy
1	Związek Gmin Zagłębia Miedziowego 59 – 100 Polkowice, ul. Rynek 6, tel. 076 847 97 80	500
2	Urząd Miasta i Gminy Chocianów 59 – 140 Chocianów, ul. Ratuszowa 10, tel. 076 818 51 38	856
3	Urząd Gminy Gaworzyce 59 – 180 Gaworzyce, ul. Okrężna 85, tel. 076 831 62 85	256
4	Urząd Gminy Grębocice 59 – 150 Grębocice, ul. Głogowska 3, tel. 076 831 55 01	353
5	Urząd Gminy Jerzmanowa 67 – 222 Jerzmanowa, ul. Głogowska 7, tel. 076 831 21 21	230
6	Urząd Gminy Pęcław 67 – 221 Białoleka, tel. 076 831 71 26	156
7	Urząd Gminy Polkowice 59 – 100 Polkowice, ul. Rynek 1, tel. 076 847 41 07	1.751
8	Urząd Gminy i Miasta Przemków 59 – 170 Przemków, pl. Wolności 25, tel. 076 831 92 10	602
9	Urząd Gminy Radwanice 59 – 160 Radwanice, ul. Przemysłowa 17, tel. 076 831 14 78	296
RAZEM		5.000

Dostawa musi nastąpić w dniach roboczych, w godzinach od 8.00 do 14.00.

Wykonawca, na co najmniej 3 dni przed planowaną dostawą, poinformuje Zamawiającego o terminie/terminach dostawy albumów do ww. miejsc.

Majątkowe prawa autorskie do wydrukowanego dzieła należą tylko i wyłącznie do Zamawiającego.

Każdy album zostanie opatrzony nadrukami o następującej treści:

„Copyright© Związek Gmin Zagłębia Miedziowego. Wszelkie prawa zastrzeżone”

„Publikacja wykonana na zlecenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”

„Zdjęcia i kompozycja albumu: Marek Chwistek”

„Projekt okładki: Marek Chwistek”

„Tekst: Antoni Bok”

oraz nadrukiem logo Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

Album fotograficzny „Kraina Miedzi”, ani żadna jego część, bez zgody właściciela nie może być wykorzystana w systemach odtwarzalnych bądź reprodukowana jakimkolwiek sposobem: fotograficznym, elektronicznym, mechanicznym lub innym.

Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z autorem koncepcji albumu i zdjęć – panem Markiem Chwistkiem – w zakresie niezbędnym do prawidłowego i zgodnego z projektem wykonania przedmiotu umowy, w ramach pełnionego przez niego nadzoru autorskiego.

Wykonawca po opracowaniu graficznym całego materiału, a przed przystąpieniem do druku, przekaże Zamawiającemu do akceptacji album w wersji elektronicznej. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłosi ewentualne uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić, aż do uzyskania ostatecznej

akceptacji.

Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do zdjęć i do koncepcji albumu na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu album fotograficzny „Kraina Miedzi” w wersji elektronicznej na płycie DVD, w formacie typu plik.pdf oraz w formacie pliku otwartego, przygotowanego w programie graficznym.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Dostawa albumów w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy.

11. Wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przetargowego.

12. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem, technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. zrealizował minimum 2 zadania polegające na wydaniu albumu o objętości min. 100 stron, zawierającego zdjęcia w pełnym kolorze, na papierze kredowym, w oprawie sztywnej.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

13. Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykaz zrealizowanych zadań polegających na wydaniu albumu o objętości min. 100 stron, zawierającego zdjęcia w pełnym kolorze, na papierze kredowym, w oprawie szytej. Do oferty należy dołączyć po jednym egzemplarzu publikacji wyszczególnionych w wykazie oraz dokumenty potwierdzające, że wymienione zadania zostały wykonane należycie (referencje). Wykaz należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4) wypełniony druk formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13 -1) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 14, a zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.- Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 i spełniają wymogi art.22 ust.1 ustawy.
W zakresie doświadczenia wymaganego przez zamawiającego co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie musi udowodnić, że okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - d) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie oświadczenie zawierające wskazanie i dane pełnomocnika należy załączyć do oferty. Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ),
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

16. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu, lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub faksem.
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę o wyjaśnienia należy przestać na adres:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego

ul. Rynek 6, 59 – 100 Polkowice

Dopisek : dotyczy ZGZM.341-1/08

fax. 076 / 847 97 81

2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl pod

linkiem Przetargi.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ w trybie określonym w art. 38 ust. 4-7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Daniel Trzebiatowski – Specjalista ds. koordynacji projektów, tel. 076 847 97 81, kom. 606 276 657

20. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmująca całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
6. Wszystkie strony muszą być spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem: „Przetarg nieograniczony, nie otwierać przed 10 października 2008r. godzina 13.00”.
3. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
4. Oferty należy składać w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Rynek 6, 59–100 Polkowice.
5. Termin składania ofert upływa w dniu 10 października 2008 r. o godz.: 12:00.
6. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na składanie protestu.
7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
 - 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub

wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 października 2008 r. o godzinie 13.00, w siedzibie Zamawiającego: ul. Rynek 6, 59 – 100 Polkowice.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Do wiadomości obecnych zostanie podana:
 - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
 - cena netto i brutto podana w ofercie.
4. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

23. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteriami oceny oferty są:
 - cena 80% znaczenia
 - jakość wykonania 20% znaczenia
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt, a pozostałe oferty cenowe zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt} = \text{wartość punktowa badanej oferty}$$

3. Ocena jakości wykonania zostanie dokonana w oparciu o publikacje dołączone do oferty. Ocena jakości dotyczyć będzie estetyki wykonania, trwałości szycia, jakości wydruku, nasycenia kolorów. W kryterium jakości wykonania oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
4. Oceny ofert dokonają członkowie komisji zgodnie z niniejszą specyfikacją.
5. Zamawiający przyzna realizację niniejszego zamówienia wykonawcy, którego oferta otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz w oparciu o art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust.1 art. 88 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek rachunkowych oferta zostanie odrzucona.

24. Cena.

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
2. Cena ma być wyliczona jako wartość netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca ze zsumowania tych dwóch pozycji cena brutto za całość usług.
3. Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem (w tym koszty kontaktu z Zamawiającym oraz koszt dostawy albumów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego) bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Podana w ofercie cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.
4. Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

25. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Podwykonawcy.

W oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - należy wypełnić stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środkiem ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w niniejszym postępowaniu jest protest.
2. Protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.
3. Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

30. Przesłanki unieważnienia postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wykaz zadań (minimum 2) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 6 – wzór ustanowienia pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami od nr 1 do nr 6

Zatwierdzam

Przewodniczący Zarządu ZGZM

Emilian Stańczyszyn

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

Załącznik 1 do SIWZ**Zamawiający:****Związek Gmin Zagłębia Miedziowego****ul. Rynek 6****59-100 Polkowice****1.1.1.1.****1.1.1.2.****1.1.1.3.FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. **„Przygotowanie do druku, druk i dostawa albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”** składamy następującą ofertę na wykonania ww. zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę ryczałtową netto: zł, podatek VAT.....%, tj. zł
cena ryczałtowa brutto: zł
(słownie:..... złotych),
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje dla właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 5.1. „Oświadczenie oferenta”
 - 5.2. „Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania”
 - 5.3. „Wykaz zadań (min. 2) zrealizowanych w okresie prowadzenia działalności zbliżonych do przedmiotu zamówienia” wraz z wydanymi opracowaniami
 - 5.4. Projekt umowy

.....
.....

Niniejsza oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią oraz podpisem pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

1.1.1.4.

.....
(pieczęć i podpis pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy).....
(pieczęć Wykonawcy)

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Przygotowanie do druku, druk i dostawa albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”** oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W okresie prowadzenia działalności wykonywaliśmy podobne zadania.
7. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Do niniejszego załącznika dołączamy niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

.....
(miejsowość, data)

1.1.1.5.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ ZADAŃ (MINIMUM 2) ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE,
ODPOWIADAJĄCYCH RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis zadania	Nakład [szt]	Wartość zamówienia* [w zł]	Data realizacji zadania	Nazwa, adres oraz telefon zamawiającego*
1.					
2.					

*jeżeli zadanie było realizowane na zamówienie

Do oferty załączamy po 1 egz. opracowań wyszczególnionych powyżej:

1)

2)

oraz dokumenty potwierdzające, że wymienione zadania zostały wykonane należycie (referencje).

.....

(miejsowość, data)

1.1.1.6.

.....

(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA wzór

zawarta w dniu pomiędzy **Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach**, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują:

Przewodniczący Zarządu,

Wiceprzewodniczący Zarządu,

Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Przygotowanie do druku, druk i dostawa albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Strony ustalają terminy wykonania zadania na 50 dni od daty podpisania umowy.

2. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy; zakończenie, tj. dostawa wydrukowanych albumów i przekazanie albumu w wersji elektronicznej, w formatach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi do dnia

2. Albumy zostaną dostarczone na koszt własny Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek:

a) zapewnić specjalistyczny nadzór nad realizacją zamówienia,

b) zapewnić wykwalifikowanych pracowników, którzy są niezbędni do odpowiedzialnego i terminowego wykonania prac,

c) współpracy z autorem projektu albumu i zdjęć - panem Markiem Chwistkiem - w zakresie niezbędnym do prawidłowego i zgodnego z projektem wykonania przedmiotu umowy, w ramach pełnionego przez niego nadzoru autorskiego,

d) wykonać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością zarówno co do estetyki, rzetelności jak i jakości użytych materiałów i rozwiązań technicznych,

e) przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

3. W razie naruszenia postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego. Nie wyklucza to roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą będzie:

- Daniel Trzebiatowski - Specjalista ds. koordynacji projektów.

2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

.....

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową brutto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru zadania.
3. Za dzień płatności przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego dyspozycji do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia, w terminie płatności, wad i usterek dzieła.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może uzależniać wykonania prac od udzielenia zaliczki.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody obu stron.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w terminie wykonania umowy i usunięcia wad i usterek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od daty zakończenia wykonania zadania, określonego w § 2 i § 9, pkt. 2, lit. c.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy ,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy ,
 - c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9

1. Zakończenie prac Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy dokona odbioru zadania.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wada nadaje się do usunięcia - może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wady,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - c) termin usunięcia wad i usterek ustala się na 14 dni od dnia odmowy odbioru końcowego ze względu na wady i usterki.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zadania będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, usterek i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy dokona odbioru ostatecznego zakwestionowanych uprzednio prac.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenie nakładu podczas transportu.

§10

1. Autorskie prawa majątkowe do wydrukowanego dzieła należą tylko i wyłącznie do Zamawiającego.
2. Album fotograficzny „Kraina Miedzi”, ani żadna jego część, bez zgody właściciela nie może być wykorzystana w systemach odtwarzalnych bądź reprodukowana jakimkolwiek sposobem: fotograficznym, elektronicznym, mechanicznym lub innym.

§11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 12

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony na drodze polubownej. Spory nie rozwiązane na tej drodze rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pieczęć wykonawcy

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zadania pn. **Przygotowanie do druku, druk i dostawa albumu fotograficznego pt. „Kraina Miedzi”** zamierzam* /nie zamierzam* korzystać z następujących podwykonawców:

1) Firma/ osoba:

.....
.....

będzie wykonywała następujący zakres usług:

.....
.....

2) Firma/ osoba:

.....
.....

będzie wykonywała następujący zakres usług:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)
1.1.1.7.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Wzór

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z
o zamówienie prowadzone przez Związek Gmin Zagłębia Miedziowego w trybie przetargu
nieograniczonego na wykonanie zadania pn. Przygotowanie do druku, druk i dostawa albumu
fotograficznego pt. Kraina Miedzi, ustanawiamy
Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655) upoważniając go do:
- reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu,
- reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

Podpisy wykonawców składających ofertę wspólną.

* zakreślić właściwe