

Uchwała Nr 17/2005
Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach
z dnia 21 listopada 2005r.

w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 16/2005 Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” z dnia 17.11.2005 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, Zarząd Związku uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.3410-2/05 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu ZGZM.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Jacek Szwagrzyk

ZWIĄZEK GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO” W POLKOWICACH

Znak sprawy: ZGZM.3410-2/05

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA POJEMNIKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

ZATWIERDZAM

Polkowice, listopad 2005

CZĘŚĆ I. WSTĘP

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” z siedzibą w Polkowicach ul. Rynek 17 - 18, 59 - 100 Polkowice.

2. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130.000 euro.

3. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

3.1. Kompletna specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie wydawana, począwszy od dnia ogłoszenia o przetargu w siedzibie Zamawiającego:

ZWIĄZEK GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO” W POLKOWICACH

ul. Rynek 17-18, 59-100 Polkowice

tel/fax /0-76/ 724-97-16, e-mail: ZGZM@post.home.pl

3.2. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle specyfikację istotnych warunków zamówienia na adres wskazany we wniosku.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

Kod CPV 25223300 – 3 pojemniki na odpady z tworzyw sztucznych

1.1. Pojemniki o pojemności 1,5m³ do selektywnej zbiórki szkła bezbarwnego i szkła kolorowego

a) ilość pojemników do zbiórki szkła: 532 szt., w tym:

- 266 szt. pojemników w kolorze białym, opisanych trwale „SZKŁO BEZBARWNE”,
- 266 szt. pojemników w kolorze zielonym, opisanych trwale „SZKŁO KOLOROWE”,

b) cechy techniczne i jakościowe:

- płaszcz pojemnika powinien być wykonany z polietylenu średniej gęstości lub laminatu poliestrowego, trwałe i szczelny, odporny na działanie promieni UV, zmiany temperatur (-40° do +50°) i czynniki atmosferyczne, zabezpieczony przed farbami graffiti,
- pojemnik powinien posiadać podstawę prostokątną lub kwadratową, podłogę dwudzielną, wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie, wyciszony poziom hałasu przy wrzucaniu odpadów, odporność chemiczną (kwas, zasady), trudnopalny, powinien być przystosowany do rozładunku przy pomocy dźwigu HDS, odporny na uszkodzenia mechaniczne,
- otwory wrzutowe o średnicy 20 cm, zabezpieczone rozetą i umieszczone na odpowiedniej wysokości,
- oznaczenia i napisy umieszczone pod otworami wrzutowymi, trwale wtopione, na każdym pojemniku logo Związku oraz napis „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

1.2. Pojemniki o pojemności 2,5 m³ do selektywnej zbiórki opakowań plastikowych PET

a) ilość pojemników do zbiórki PET 272 szt., opisanych trwale „PLASTIK”,

b) cechy techniczne i jakościowe:

- płaszcz pojemnika powinien być wykonany z siatki i wzmocniony konstrukcją stalową, kopuła z polietylenu lub laminatu poliestrowego w kolorze żółtym, podstawa prostokątna lub kwadratowa,

- podłoga dwudzielna, elementy metalowe ocynkowane,
- pojemnik przystosowany do rozładunku przy pomocy dźwigu HDS,
- otwór wrzutowy o średnicy 30 cm umieszczony na odpowiedniej wysokości,
- oznaczenia i napisy umieszczone pod otworami wrzutowymi, trwale zamocowane, na każdym pojemniku logo Związku oraz napis „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

1.3. Inne warunki do spełnienia przez wykonawcę związane z realizacją dostawy pojemników:

- a) posiadanie atestu higienicznego PZH,
 - b) pojemnik ma być wyrobem ekologicznym, który można poddać recyklingowi po okresie eksploatacji,
 - c) dostawa pojemników na koszt Wykonawcy, własnym transportem i na własne ryzyko, do miejsca ustawienia w miejscowościach, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie gwarancji – 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
 - e) możliwość remontu i usuwania uszkodzeń związanych z eksploatacją pojemników.
- 1.4. Wykonawca dołączy do oferty projekt graficzny poszczególnych pojemników z oznaczeniami, napisami i w kolorach zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. W projekcie należy opisać rzeczywiste wymiary pojemników.

CZĘŚĆ III. WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Informacja o złożeniu oferty częściowej

1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o złożeniu oferty wariantowej

2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Terminy wykonania zamówienia

3.1. Dostawa w terminie od 04.05.2006 do 31.05.2006 r.

4. Okres gwarancji

4.1. Wymagany okres gwarancji: 60 miesięcy, liczony od daty odbioru dostawy.

5. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

5.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie wspólnego wykonania zamówienia publicznego.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Umowa podmiotów występujących wspólnie, zawierająca przynajmniej następujące postanowienia:

- ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
- strukturę wewnętrzną,
- wspólny cel gospodarczy,

- przedmiot działalności poszczególnych podmiotów,
- prawa i obowiązki podmiotów w zakresie realizacji zamówienia,
- solidarną odpowiedzialność podmiotów wobec Zamawiającego,
- określenie podmiotu, który wniesie wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- oznaczenie czasu trwania i związania umową,
- zasady wypowiedzenia umowy i dokonywania zmian podmiotowych,
- wskazanie numeru konta i podmiotu, na rzecz którego Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają wymagania wynikające z art. 22, ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

a) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek musi być spełniony przez wykonawców wspólnie.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Wykaz minimum 2 dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

c) Przedłożą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Przedłożą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Zaświadczenie właściwego organu podatkowego (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy) oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Udokumentowanie spełnienia warunku :

a) sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo, w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres ostatniego roku obrotowego,

b) informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca

wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

c) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000 zł,.

5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części III, pkt. 5 ppkt. 5.3. lit. a), d), e) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty winne być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Wadium

6.1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są wnieść wadium w kwocie 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

6.2. Forma wniesienia wadium zgodna z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy przekazać na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy we Wschowie II Oddział w Polkowicach Nr rachunku: 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 z dopiskiem „Wadium - dostawa pojemników do selektywnej zbiorki odpadów”.

6.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

6.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć je w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach, Rynek 17-18, pok. 303 u Pani Magdaleny Wolak - inspektora ds. finansowo-księgowych.

6.6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Udzielanie wyjaśnień

1.1. Wyjaśnienia, co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania).

Zamawiający nie odpowie na prośbę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i są one dla nich wiążące. Zamawiający przedłuży określony w Części V pkt. 12 termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

1.3. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną.

1.4. Dokumenty i informacje, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazane faksem

lub drogą elektroniczną, winny być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

1.5. Adresy korespondencyjne:

Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach
ul. Rynek 17-18, tel/fax. (076) 724 97 16, ZGZM@post.home.pl.

2. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników Zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

2.1. Małgorzata Frąckowiak - Kierownik Biura ZGZM tel. (076) 724 97 16,

2.2. Jan Bunkiewicz - Specjalista ds. koordynacji projektów tel. (076) 724 97 11.

CZĘŚĆ V. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma przygotowania oferty

1.1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.

1.2. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte lub zszyte w kolejności określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wzory dokumentów

2.1. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.

3. Uwierzytelnienie dokumentów

3.1. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

3.2. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką firmy.

4. Zastrzeżenie dokumentów

4.1. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

5. Poprawianie dokumentów

5.1. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

6. Numerowanie stron

6.1. Każda zapisana strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

7. Zabezpieczenie tajności ofert

7.1. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Opis na kopercie oferty

8.1. Koperta powinna być zaadresowana na Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”, Rynek 17-18, 59-100 Polkowice i powinna zawierać napis:

Przetarg nieograniczony – „Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”.

9. Wycofanie oferty

- 9.1. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty.
- 9.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty, powinno zawierać dzień i godzinę wycofania oferty, adres Wykonawcy, podpis i pieczętąkę osoby upoważnionej do podpisania oferty. Oświadczenie powinno zawierać sformułowanie: Wycofanie oferty na przetarg nieograniczony – „Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”

10. Zmiana, modyfikacja oferty

- 10.1. Jeżeli wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną według zasad opisanych w specyfikacji i umieszcza ją w kopercie z naniesionym napisem:
Zmiana oferty na przetarg nieograniczony – „Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”.

11. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać

- 11.1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** wraz z załącznikami:
 - a) **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie Wykonawcy”,
 - c) **Załącznik nr 2:** „Wykaz dostaw (min. 2) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, zbliżonych do przedmiotu zamówienia”,
 - d) **Załącznik nr 3:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty,
 - e) **Załącznik nr 4:** Projekt graficzny pojemników.

12. Termin składania ofert

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”, 59-100 Polkowice, Rynek 17 -18, pokój nr 303 do dnia 31.01.2006 r., do godz. 11:00.

13. Termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi, w dniu 31.01.2006 r., o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego Polkowice, Rynek 17 - 18, sala konferencyjna.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **60 dni /sześćdziesiąt dni/**. Bieg terminu rozpoczyna się od daty wyznaczonej do składania ofert.

15. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania

- 15.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22, ust. 1, pkt 1 - 4, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu, lub, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
- 15.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16. Informacje w sprawie odrzucenia oferty

- 16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie spełniała którąkolwiek z przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Opis sposobu oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

17.1. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Kryterium	Waga (%)
A. Cena ofertowa brutto	100 %

18. Sposób oceny i wyboru ofert

18.1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

19.1. Zakres działania komisji przeprowadzającej postępowanie obejmuje:

19.2. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- c) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- d) zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, otwarcie ofert, odczytanie nazw i adresów wykonawców oraz informacji dotyczących ceny wykonania zamówienia,
- d) sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12),
- e) podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z oferentami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),

19.3. Otwarcie ofert nastąpi według kolejności ich złożenia.

19.4. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych,
- b) ocena ofert według kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

19.5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę wykonania przedmiotu zamówienia.

19.6. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl).

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

20.1. Cena zaproponowana przez oferenta zostanie niezmienna na czas trwania umowy.

20.2. Pozostałe istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączonym projekcie umowy.

21. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

22.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

22.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający, wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

22.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 23.1 Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, w formach przewidzianych w art.148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Wykonawca wniesie zabezpieczenie odrębnie na kwotę odpowiadającą 30% i 70% pełnej kwoty zabezpieczenia.
- 23.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, należy przekazać na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy we Wschowie II Oddział w Polkowicach Nr rachunku: 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002
z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”

CZĘŚĆ VI. FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Formularz ofertowy

- 1.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę staje się ofertą przetargową.

CZĘŚĆ VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Unieważnienie przetargu

- 1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Koszty przygotowania oferty

- 2.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Zebranie Wykonawców

- 3.1. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

4. Pouczenie o środkach odwoławczych

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom będą przysługiwać środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział 1 - 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

Zamawiający:**Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”****ul. Rynek 17-18****59-100 Polkowice****FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów” składamy następującą ofertę na wykonanie ww. zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę ryczałtową netto: zł, słownie:..... złotych, kwota podatku VATzł, słowniezłotych, cena ryczałtowa brutto zł, słownie:złotych,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje dla właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie 45.000 zł zostało przez nas wniesione w dniu w formie Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, tj. na kwotę zł (słownie: złotych), w formie
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 6.1. **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie oferenta”
 - 6.2. **Załącznik nr 2:** „Wykaz zadań (min. 2) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zbliżonych do przedmiotu zamówienia”
 - 6.3. **Załącznik nr 3:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty
 - 6.4. **Załącznik nr 4:** Projekt graficzny pojemników.

Niniejsza oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią oraz podpisem upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów” oświadczamy, że:

1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
6. w okresie ostatnich trzech lat wykonywaliśmy podobne zadania,
7. wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Upoważniamy Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
9. Do niniejszego załącznika dołączamy niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela firmy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy) oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że nie zalegamy z opłaceniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) sprawozdanie finansowe albo inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres ostatniego roku obrotowego,
 - d) informację banku, w którym posiadamy podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
 - e) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy,
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,
 - h)
 - i)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

Wykaz dostaw (minimum 2) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie

Lp.	Opis zadania	Wartość zamówienia [w zł]	Data realizacji zamówienia	Nazwa, adres oraz telefon zamawiającego

Do oferty załączamy dokumenty potwierdzające, iż ww. dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy **Związkiem Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach**, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują :

..... – Przewodniczący Zarządu,
 – Wiceprzewodniczący Zarządu,
 – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Związku:

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujący termin dostawy: od 04.05.2006 r. do 31.05.2006 r.
2. Wykonawca, w terminie 2 tygodni przed planowanym rozpoczęciem dostawy, przekaze Zamawiającemu harmonogram dostawy, określający daty i przybliżone godziny dostarczenia pojemników do poszczególnych miejscowości.
3. Dostawa pojemników do poszczególnych lokalizacji w miejscowościach odbywać się będzie z udziałem wytypowanych przedstawicieli gmin. Zamawiający w terminie 3 dni przed planowanym rozpoczęciem dostawy przekaze Wykonawcy wykaz osób uczestniczących w czynnościach dostawy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. W razie naruszenia postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego. Nie wyklucza to roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą będzie:
- Jan Bunkiewicz - Specjalista ds. koordynacji projektów.
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:
-

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową brutto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury, przy czym, faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru zadania, zgodnie z zapisami §2 umowy.
3. Za dzień płatności, przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego dyspozycji do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
4. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia, w terminie płatności, wad i usterek w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający, nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca, nie może uzależniać wykonania dostaw od udzielenia zaliczki.
7. Przelew wiarytelności wymaga zgody obu stron.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia

umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od daty zakończenia wykonania zadania, określonego w § 2 umowy.
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,
- b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem umowy.

2. Umowne prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani kary umowne określone w § 6.

§ 8

1. Komisyjny odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu dostawy. Gotowość odbioru Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu. Zamawiający określa termin odbioru, który następuje w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wada nadaje się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia, stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych.

5. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze końcowym rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 9 umowy.

§ 9

1. Wykonawca wniesie, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej, w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących terminach:

- a) 70 % zabezpieczenia zwrócone lub zwolnione zostanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty ostatecznego, bezusterkowego odbioru robót,
- b) 30 % zabezpieczenia zwrócone lub zwolnione zostanie w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy na okres 60 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę natychmiast po ujawnieniu się wady lub braku, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni od daty powiadomienia przystąpić do czynności naprawczych i usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za usunięcie szkód powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącić z przedłożonej do rozliczenia faktury kwotę na pokrycie roszczeń odszkodowawczych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 13

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2
do specyfikacji istotnych warunków
zamówienia publicznego

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI NA OBSZARZE ZWIĄZKU GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO”, W KTÓRYCH
ZLOKALIZOWANE BĘDĄ PUNKTY SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1 zestaw: 1 pojemnik o poj. 1,5 m³ - biały,
1 pojemnik o poj. 1,5 m³ - zielony,
1 pojemnik o poj. 2,5 m³ - żółty

Gmina	Miejscowość	Ilość zestawów
CHOCIANÓW	CHOCIANÓW	21
	CHOCIANOWIEC	3
	TRZEBNICE	3
	BRUNÓW	3
	ŻABICE	2
	SZKLARY DOLNE	2
	PARCHÓW	2
	OGRODZISKO	1
	MICHAŁÓW	2
	POGORZELISKA	1
	TRZMIELÓW	1
	JABŁONÓW	1
	RAKÓW	1
RAZEM GMINA CHOCIANÓW		43
GAWORZYCE	GAWORZYCE	4
	KŁOBUCZYN	3
	KOŻLICE	2
	WIERZCHOWICE	2
	KORYTÓW	1
	GRABIK	1
	ŚREM	1
	WITANOWICE	1
	KURÓW WIELKI	1
	DALKÓW	1
	GOSTYŃ	1
	MIESZKÓW	1
	DZIKÓW	1
RAZEM GMINA GAWORZYCE		20
GRĘBOCICE	GRĘBOCICE	3
	RETKÓW	3
	RZECZYCA	2
	KRZYDŁOWICE	2
	TRZĘSÓW	2
	KWIELICE	2
	STARA RZEKA	2
	GRODOWIEC	1
	SZYMOCIN	1
	BUCZE	1
	CZERNĄCZYCE	1
	ŻABICE	1

	PROSZÓWEK	1
	GRODZISZCZE	1
	PROSZYCE	1
	OGORZELEC	1
	OBISZÓW	1
	DUŻA WÓLKA	1
	BIENKÓW	1
	WILCZYN	1
	ŚWININO	1
RAZEM GMINA GRĘBOCICE		30
JERZMANOWA	JERZMANOWA	5
	JACZÓW	5
	SMARDZÓW	1
	KURÓW MAŁY	1
	BĄDZÓW	1
	GOŁOWICE	1
	GAIKI	1
	POTOCZEK	1
	ZOFIJÓWKA	1
	ŁAGOSZÓW MAŁY	1
	MANIÓW	1
	KUROWICE	1
	MODŁA	1
RAZEM GMINA JERZMANOWA		21
PEĆŁAW	PEĆŁAW	2 + pojemnik 2,5 m3
	BIAŁOŁĘKA	1
	LESZKOWICE	1
	PIERSNA	1
	DROGŁOWICE	1
	WOJSZYN	1
	WIETZYCE	1
	KOTOWICE	1
	WIERZCHOWNIA	1
	MILESZYN	pojemnik 2,5 m3
	KACZYCE	pojemnik 2,5 m3
	TURÓW	pojemnik 2,5 m3
	BORKÓW	pojemnik 2,5 m3
GOLKOWICE	pojemnik 2,5 m3	
RAZEM GMINA PEĆŁAW		10 + 6 poj. 2,5 m3
POLKOWICE	POLKOWICE	68
	SUCHA GÓRNA	1
	PIESZKOWICE	1
	KAŻMIERZÓW	1
	MOSKORZYN	1
	ŻUKÓW	1
	TRZEB CZ	1
	TARNÓWEK	2
	ŻELAZNY MOST	1
	DĄBROWA	1
	BIEDRZYCHOWA	1
	SOBIN	2
	JĘDRZYCHÓW	2
	NOWA WIEŚ LUBIŃSKA	1
	KOMORNIKI	3

	GUZICE	1
	RAZEM GMINA POLKOWICE	88
PRZEMKÓW	PRZEMKÓW	10
	WILKOCIN	1
	WYSOKA	3
	JĘDRZYCHÓWEK	1
	ŁĄKOCINY	1
	JAKUBOWO WĘGIELIN	1
	JAKUBOWO	2
	SZKLARKI	2
	ŁĘŻCE	1
	OSTASZÓW	4
	PIOTROWICE	3
	KARPIE	1
	KRĘPA	1
	RAZEM GMINA PRZEMKÓW	31
RADWANICE	RADWANICE	7
	DROŻÓW	1
	DROŻYNA	1
	PRZESIECZNA	1
	BORÓW	1
	LIPIN	1
	JAKUBÓW	1
	ŁAGOSZÓW WIELKI	2
	DOBROMIL	1
	KŁĘBANOWICE	1
	SIEROSZOWICE	1
	UŁANÓW	1
	BUCZYNA	1
	STROGOBORZYCE	1
	NOWA KUŹNIA	1
NOWY DWÓR	1	
RAZEM GMINA RADWANICE	23	
OGÓŁEM	266 zest.+ 6 poj. 2,5 m3	
w tym:		
pojemnik o poj. 1,5 m3 - biały	266	
pojemnik o poj. 1,5 m3- zielony	266	
pojemnik o poj. 2,5 m3 - żółty	272	