

Uchwała Nr 16/2006
Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach
z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na realizację akcji edukacyjnej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 14/2006 Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” z dnia 23.08.2006 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację akcji edukacyjnej, Zarząd Związku uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.341-4/06 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu ZGZM.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu ZGZM
Roman Jabłoński

ZWIĄZEK GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO” W POLKOWICACH

Znak sprawy: ZGZM.341-4/06

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**REALIZACJA AKCJI EDUKACYJNEJ ZWIĄZANEJ Z WPROWADZENIEM SELEKTYWNEJ
ZBIÓRKI ODPADÓW**

ZATWIERDZAM:

**Przewodniczący Zarządu ZGZM
Roman Jabłoński**

Polkowice, wrzesień 2006

CZEŚĆ I. WSTĘP

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach,
ul. Rynek 17 - 18, 59 - 100 Polkowice
tel. 076 847 97 80, fax. 076 847 97 81,
e-mail: zgzm@post.home.pl,
adres strony internetowej: www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl
Biuro ZGZM urządza codziennie od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 16:00.

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro.

CZEŚĆ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja akcji edukacyjnej związanej z wprowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów, w tym:

- a) opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów edukacyjnych,
- b) zorganizowanie seminarium dla liderów wiejskich.

2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień: - kody CPV:

- 78225000-0 – usługi projektów graficznych,
- 78230000-8 – usługi drukowania i dostawy,
- 22150000-6 – broszury,
- 17221600-3 – torby włókiennicze,
- 74861000-2 – usługi w zakresie organizowania seminariów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia należy wykonać następujące zadania:

3.1. Opracowanie treści, wykonanie i dostawa materiałów edukacyjnych:

a) broszury informacyjnej dla gospodarstw domowych zawierającej m.in.:

- informację o prowadzonej przez Zamawiającego selektywnej zbiórce odpadów,
- opis rodzajów odpadów i zasad ich segregacji,
- wskazówki jak ograniczyć ilość wytwarzanych odpadów,
- sposoby zagospodarowania odpadów biologicznych, w tym zasady prawidłowego kompostowania odpadów,
- sposoby postępowania z odpadami niebezpiecznymi,
- kalendarz biodynamiczny na 2007 r.
- inne informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, ciekawostki,
- zdjęcia i rysunki w ilości ok. 3-4 na stronie.

Format 155 x 297, pełny kolor, papier 100 g/m² matowy, okładka - 250g/m² matowa, ilość stron: 16 + okładka, nakład 15.000 egz.

b) torby lnianej z nadrukiem (rysunek, hasło) promującym selektywną zbiórkę odpadów, zawierającym nazwę Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”.

Wymiary: 35-45 cm x 35-45 cm, krótki uchwyt, materiał: len, nadruk jednostronny, jednokolorowy, ilość: 3.000 szt.

3.2. Organizacja seminarium dla liderów wiejskich – (1 seminarium, min. 4 godz. dla ok. 90 osób) – celem seminarium jest przekazanie podstawowych informacji dotyczących wprowadzonego systemu segregacji odpadów, przedstawienie zasad udziału w nim mieszkańców, przygotowanie liderów wiejskich /sołtysów, członków organizacji np. Koła Gospodyń Wiejskich/ do prowadzenia edukacji wśród mieszkańców wsi, moderacja dyskusji na temat zagadnień związanych z segregacją odpadów.

W ramach przygotowania seminarium obowiązkiem Wykonawcy jest:

- a) opracowanie programu seminarium,
- b) opracowanie i wykonanie materiałów seminaryjnych dla każdego uczestnika, w tym opracowanie projektu

zaproszenia;

c) komplet materiałów seminaryjnych powinien zawierać co najmniej:

- 3 ulotki formatu A5, nadruk dwustronny,
- 5 kartek formatu A4, nadruk dwustronny,
- teczkę tekturową na materiały.

d) zapewnienie wykładowców (minimum 2 wykładowców) - pokrycie kosztów wynagrodzenia wykładowców, dojazdów, noclegów oraz innych kosztów pobytu wykładowców,

e) zapewnienie wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia wykładu (w tym: sprzętu nagłaśniającego oraz w miarę potrzeb: rzutnika, ekranu, tablicy, pisaków itp.)

Zamawiający zapewnia salę konferencyjną, wyżywienie dla uczestników seminarium oraz druk i wysyłkę zaproszeń na seminarium.

4. Dodatkowe wymagania:

4.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekty materiałów edukacyjnych (projekt broszury oraz nadruku na torbę). Zamawiający zobowiązuje się zaopiniować przedłożone materiały oraz nanieść ewentualne poprawki w terminie 4 dni od dnia otrzymania projektu.

4.2. Wykonawca dostarczy materiały edukacyjne do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

5. Wykonawca dołączy do oferty:

5.1. Opis proponowanej zawartości broszury informacyjnej.

5.2. Opis proponowanej zawartości i ilości materiałów seminaryjnych.

5.3. Opis kwalifikacji wykładowców, którzy poprowadzą seminarium.

CZĘŚĆ III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia:

a) opracowanie, wykonanie i dostawa materiałów edukacyjnych – do dnia **10.11.2006 r.**,

b) organizacja seminarium – **do dnia 20.10.2006 r.** Datę organizacji seminarium należy uzgodnić z Zamawiającym.

4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają wymagania wynikające z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Udzielanie wyjaśnień

1.1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej **www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl**. Zamawiający nie odpowie na prośbę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany i uzupełnienia Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i zamieści na stronie internetowej **www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl**. Zamawiający przedłuży określony w Części V pkt. 8 termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

1.3. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie bądź faksem. Dokumenty i informacje przekazane faksem winny być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

1.4. Adres korespondencyjny:

Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach, Rynek 17-18, 59-100 Polkowice

2. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników Zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

2.1. Małgorzata Frąckowiak - Kierownik Biura ZGZM tel. (076) 847 97 80.

CZĘŚĆ V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma przygotowania oferty

1.1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.

1.2. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte lub zszyte w kolejności określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wzory dokumentów

2.1. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.

2.2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę staje się ofertą przetargową.

3. Uwierzytelnienie dokumentów

3.1. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

3.2. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą firmy.

4. Zastrzeżenie dokumentów

4.1. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie tajności ofert

5.1. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

5. Opis na kopercie oferty

6.1. Koperta powinna być zaadresowana na Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”, Rynek 17-18, 59-100 Polkowice i powinna zawierać napis:

Przetarg nieograniczony – „Realizacja akcji edukacyjnej”.

7. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać

7.1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** wraz z załącznikami:

a) **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie Wykonawcy”,

b) **Załącznik nr 2:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty,

c) **Załącznik nr 3:** Opis proponowanej zawartości broszury informacyjnej, opis proponowanej zawartości i ilości materiałów seminaryjnych, opis kwalifikacji wykładowców, którzy poprowadzą seminarium.

8. Termin składania ofert

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach, Rynek 17 -18, pokój nr 303 do dnia **25.09.2006 r., do godz. 11:00.**

9. Termin otwarcia ofert

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2006 r., o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego Polkowice, Rynek 17 - 18, sala konferencyjna.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** /trzydzieści dni/. Bieg terminu rozpoczyna się od daty wyznaczonej do składania ofert.

11. Kryteria oceny ofert

11.1. Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:
cena ofertowa brutto 100 %

12. Sposób oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.

12.1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową.

13. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

13.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

13.2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w zawiadomieniu

14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

CZĘŚĆ VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Unieważnienie przetargu

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Koszty przygotowania oferty

2.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Zebranie Wykonawców

3.1. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

4.1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179–198) ustawy z dnia 29 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 04.19.177 z późn. zm.).

4.2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

4.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

Zamawiający:**Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”****Rynek 17-18, 59-100 Polkowice****FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Realizacja akcji edukacyjnej związanej z wprowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów**” składamy następującą ofertę na wykonanie ww. zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem za cenę ryczałtową netto: zł,
słownie:..... złotych,
kwota podatku VATzł,
słowniezłotych,
cena ryczałtowa brutto zł,
słownie:złotych,
w tym:

Lp.	Opis	Cena jedn. brutto [zł]	Ilość [szt.]	Wartość brutto [zł]
1.	Broszura		15.000	
2.	Torba lniana z nadrukiem		3.000	
3.	Seminarium		1	
RAZEM				

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminach określonych w specyfikacji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje dla właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
6.1. **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie oferenta”
6.3. **Załącznik nr 2:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty
6.4. **Załącznik nr 3:** Opis proponowanej zawartości broszury informacyjnej, opis proponowanej zawartości i ilości materiałów seminaryjnych, opis kwalifikacji wykładowców, którzy poprowadzą seminarium.

Niniejsza oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią oraz podpisem pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis pełnomocionego przedstawiciela wykonawcy).....
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Realizacja akcji edukacyjnej związanej z wprowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów**” oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy **Związkiem Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach**, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują :

1. – Przewodniczący Zarządu,
2. – Wiceprzewodniczący Zarządu,
3. – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie:

4. - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a
 reprezentowanym przez:.....
 zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Realizacja akcji edukacyjnej związanej z wprowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów**”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania zamówienia:

- a) opracowanie treści, wykonanie i dostawa materiałów edukacyjnych – do dnia **10. listopada 2006 r.**,
- b) organizacja seminarium – do dnia **20. października 2006 r.**

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. W razie naruszenia postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego. Nie wyklucza to roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą będzie:
 - Małgorzata Frąckowiak – Kierownik Biura.
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

-

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową brutto zł,
 (słownie: złotych),
 w tym:
 - a) opracowanie treści, wykonanie i dostawę broszur kwota ryczałtowa brutto zł,
 - b) opracowanie treści nadruku, wykonanie i dostawę toreb lnianych kwota ryczałtowa brutto zł,
 - c) organizacja seminarium kwota ryczałtowa brutto zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Za dzień płatności przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego dyspozycji do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia, w terminie płatności, wad i usterek w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może uzależniać wykonania dostaw od udzielenia zaliczki.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody obu stron.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia określonego w § 2 lit. a) umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 lit a) i b) (łącznie) umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od daty wymaganego terminu zakończenia wykonania zadania, określonego w § 2 lit. a) umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zamówienia określonego w § 2 lit. b) umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 lit c) umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od daty wymaganego terminu zakończenia wykonania zadania, określonego w § 2 lit. b) umowy,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani kary umowne określone w § 6.

§ 8

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu całego zamówienia.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia, stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 10

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKOWCA: