

**Uchwała Nr 13/2007**  
**Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach**  
**z dnia 17 maja 2007 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie koncepcji techniczno – organizacyjnej subregionalnej sieci IT dla obszaru ZGZM w ramach projektu pn. „Społeczeństwo informacyjne” – budowa ponadlokalnej infrastruktury społeczeństwa informacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr 9/2007 Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 12.04.2007 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie koncepcji techniczno – organizacyjnej subregionalnej sieci IT dla obszaru ZGZM w ramach projektu pn. „Społeczeństwo informacyjne” – budowa ponadlokalnej infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, Zarząd Związku uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.341-1/07 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu ZGZM**  
**Emilian Stańczyszyn**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO W POLKOWICACH UL. RYNEK 6, 59-100 POLKOWICE**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm) na realizację zadania p.n.:

#### **„Opracowanie koncepcji techniczno – organizacyjnej subregionalnej sieci IT dla obszaru Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach”**

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Oświadczenie wykonawcy”,
    - załącznik nr 2: „Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę opracowań w okresie ostatnich 3 lat,
    - załącznik nr 3: „Potencjał kadrowy”,
  - C. Projekt umowy,
  - D. Wykaz instytucji publicznych przewidzianych do objęcia zasięgiem subregionalnej sieci teleinformatycznej

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach  
ul. Rynek 6, 59-100 Polkowice  
NIP 692-11-20-943  
REGON 390309577  
Nr telefonu (076) 847 97 80 do 82  
Nr faksu (076) 847 97 81  
adres strony internetowej: [www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl](http://www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl)  
adres e-mail: [zgzm@post.home.pl](mailto:zgzm@post.home.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji techniczno – organizacyjnej subregionalnej sieci teleinformatycznej obejmującej obszar gmin wchodzących w skład Związku Gmin Zagłębia Miedziowego. Celem opracowania koncepcyjnego jest określenie zakresu organizacyjnego, technicznego i finansowego realizacji zadania na etapach:

- planowania inwestycji,
- realizacji inwestycji,
- eksploatacji sieci.

Wykonana koncepcja powinna zawierać takie propozycje organizacyjne i techniczne realizacji inwestycji, które mają zapewnić wykonalność przedsięwzięcia polegającego na budowie nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej obejmującej obszar gmin: Polkowice, Chocianów, Przemków, Gaworzyce, Grębocice, Radwanice, Pęcław i Jerzmanowa.

Przez wykonalność inwestycji należy rozumieć zaproponowanie takich założeń organizacyjnych oraz takiego zakresu rzeczowego inwestycji budowy sieci gotowej do świadczenia usług w modelu multi-play, których szacowane koszty realizacji oraz koszty operacyjne (bieżącego zarządzania wybudowaną infrastrukturą) mogą zostać pokryte ze spodziewanych przychodów, uwzględniając ewentualny częściowy udział finansowania samej inwestycji ze źródeł zewnętrznych.

Poziom szczegółowości zaproponowanej koncepcji musi zapewnić podstawę do opracowania na jej podstawie kompletnej dokumentacji projektowej, przy czym realizacja właściwej dokumentacji projektowej nie jest objęta przedmiotem niniejszego postępowania.

Koncepcja, a w jej następstwie realizacja projektu winna w warstwie funkcjonalnej uwzględniać zapisy związane z rozwojem społeczeństwa informacyjnego zawarte w następujących dokumentach:

- Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego
- eEuropa+ Wspólne działania na rzecz wdrożenia Społeczeństwa Informacyjnego w Europie,
- ePolska - Plan działań na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce,
- Narodowy Plan Rozwoju na lata 2004-2006,
- Zwiększenie innowacyjności gospodarki w Polsce do 2006 roku,
- Program „Upowszechnienie Rozwoju Dostępu Szerokopasmowego do Internetu na lata 2004-2006” przyjęty przez Radę Ministrów 31.08.2004 r.,
- Regionalny Program Operacyjny

Opracowywanie powinno uzyskać pozytywną opinię Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zakresie zgodności koncepcji z Regionalnym Programem Operacyjnym.

Kod przedmiotu zamówienia według CPV 72.22.20.00-7 – Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania.

#### **Zakres opracowania:**

Koncepcja techniczno – organizacyjna powinna obejmować:

1. Część instytucjonalną:

- a) propozycja formy organizacyjno – prawnej realizacji projektu (zakład budżetowy, spółka kapitałowa,

- partnerstwo publiczno – prywatne, itp.),
- b) etapowanie i harmonogram realizacyjny inwestycji,
- c) zarządzanie operacyjne projektem,
- d) regulacje prawne działalności telekomunikacyjnej.

## 2. Część techniczną:

Propozycja rozwiązań technicznych dla subregionalnej sieci teleinformatycznej obejmującej obszar gmin Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach, musi zakładać objęcie swoim zasięgiem instytucji publicznych takich jak: urzędy gmin, szkoły, biblioteki, siedziby jednostek ochotniczych straży pożarnych, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej, świetlice i inne obiekty publiczne będące własnością gmin (zgodnie z Rozdziałem D niniejszej specyfikacji) oraz indywidualnych gospodarstw domowych (domy jednorodzinne, gospodarstwa rolne, budownictwo wielorodzinne).

Subregionalna sieć teleinformatyczna obejmująca obszar gmin należących do Związku Gmin Zagłębia Miedziowego powinna umożliwiać szerokopasmowy dostęp do Internetu oraz innych usług transmisyjnych opartych na rodzinie protokołów IP. Zaproponowane rozwiązania techniczne muszą zakładać powstanie jednorodnej funkcjonalnie i technicznie sieci klasy operatorskiej z warstwą transportową danych opartą jedynie na protokołach IP (oznacza to, że wszystkie usługi funkcjonalne, takie jak np. transmisja głosu, obrazu, itp. odbywa się za pomocą IP).

W szczególności część techniczna koncepcji powinna zawierać opis proponowanej realizacji warstwy pasywnej sieci (okablowanie) oraz warstwy aktywnej sieci (urządzenia transmisyjne), w tym min.:

- a) koncepcja topologii sieci subregionalnej klasy operatorskiej, z warstwą transportową IP,
- b) propozycja rozwiązań technologicznych dla warstwy pasywnej - obejmującą założenia rozplywu okablowania oraz aktywnej - w podziale na warstwę szkieletową, dystrybucyjną i dostępową,
- c) dobór urządzeń aktywnych zapewniających realizację usług funkcjonalnych w modelu multi-play: wiele usług z jednego przyłącza IP,
- d) propozycję realizacji międzyoperatorskich punktów styku obejmującą ogólna inwentaryzację zasobów operatorskich na terenie gmin, przydatnych i możliwych do wykorzystania w projekcie,
- e) rozwiązanie kwestii zarządzania ruchem wewnątrz sieci i na punktach styku z operatorami,
- f) centrum zarządzania siecią,
- g) wytyczne techniczne do realizacji szczegółowych projektów technicznych,

## 3. Część finansową:

- a) szacunkowe nakłady inwestycyjne,
- b) źródła finansowania projektu (dotacje, kredyt, środki własne),
- c) szacowane przychody ze sprzedaży oraz koszty operacyjne,
- d) rachunek wyników i płynność finansowa projektu,
- e) efektywność finansowa inwestycji.

### **Forma opracowania:**

Opracowaną koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu w wersji drukowanej w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej w formacie MS Word i PDF na informatycznym nośniku danych (płyta CD) w 3 egzemplarzach.

## III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 10 (dziesięć) tygodni od dnia podpisania umowy.

## IV. WYMOGI FORMALNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia uzupełniającego zgodnie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Do udziału w przetargu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy:

1. Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności spełnią poniższe warunki:
  - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - b) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej koncepcji dla projektu sieci szerokopasmowej dla aglomeracji miejskiej o liczbie mieszkańców min. 50 tys. lub o większym zasięgu (międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, itp.), z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tego zadania (np. referencje),
  - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## 10.VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia co do przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w niniejszej specyfikacji, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu

terminowi.

**X. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Małgorzata Frąckowiak – tel. 076 847 97 80.

**XI. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW**

**XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom będą przysługiwać środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji, a w szczególności powinny zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
6. Niedopuszczalne są wykrebowania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI TECHNICZNO – ORGANIZACYJNEJ SUBREGIONALNEJ SIECI IT DLA OBSZARU ZWIĄZKU GIMN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO W POLKOWICACH” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI TECHNICZNO – ORGANIZACYJNEJ SUBREGIONALNEJ SIECI IT DLA OBSZARU ZWIĄZKU GIMN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO W POLKOWICACH”.
11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI TECHNICZNO – ORGANIZACYJNEJ SUBREGIONALNEJ SIECI IT DLA OBSZARU ZWIĄZKU GIMN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO W POLKOWICACH”.
12. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
  - 12.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego nw. załącznikami:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 2: „Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę opracowań w okresie ostatnich 3 lat”,
- załącznik nr 3: „Potencjał kadrowy”,

#### 12.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy i o przyjęciu warunków SIWZ,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- d) wykaz obejmujący należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia postępowania, co najmniej jednej koncepcji dla projektu sieci szerokopasmowej dla aglomeracji miejskiej o liczbie mieszkańców min. 50 tys. lub o większym zasięgu (międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, itp.), z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tego zadania (np. referencje),

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2. powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający może zażądać uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SIWZ wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. 12.2 a, b, muszą być złożone przez każdy podmiot.**
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **list intencyjny** podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcyjna musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

<b>XIV. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY</b>
--

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

$$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ceny oferty.
2. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty przygotowania i realizacji w/w przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego.

## 11.XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **06.06.2007** r. do godz. **14.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 12.XVIII. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **06.06.2007** r. o godz. **15.00** w siedzibie Zamawiającego, 59-100 Polkowice, ul. Rynek 6.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się według procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:
  - 1.1. w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem,Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
    - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
    - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
    - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - sporządzenie „Zbiórczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),



- przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
  - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
  - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - wybór najkorzystniejszej oferty.

## **XX. PROJEKT UMOWY**

Projekt umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

## **XXII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: 59-100 Polkowice, ul. Rynek 6 lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

### **ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy wraz z załącznikami:**

- załącznik nr 1: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 2: „Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę opracowań w okresie ostatnich 3 lat”,
- załącznik nr 3: „Potencjał kadrowy”.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa Wykonawcy: .....
2. Siedziba Wykonawcy: .....
3. Numer telefonu: .....
4. Numer faksu: .....
5. Numer REGON:.....
6. Numer NIP: .....
7. Numer konta bankowego: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „OPRACOWANIE KONCEPCJI TECHNICZNO – ORGANIZACYJNEJ SUBREGIONALNEJ SIECI IT DLA OBSZARU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO W POLKOWICACH” oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę ryczałtową brutto: ..... zł, (słownie:..... złotych),

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 2: „Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę opracowań w okresie ostatnich 3 lat”,
- załącznik nr 3: „Potencjał kadrowy”.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „**Opracowanie koncepcji technicznoorganizacyjnej subregionalnej sieci IT dla obszaru Związku Gmin zagłębia Miedziowego w Polkowicach**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
10. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
12. Zgadząmy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
14. Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
15. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
 .....

Upołnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Do załącznika nr 1 dołączamy niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika\*,
- c) list intencyjny w przypadku firm występujących wspólnie podpisany przez wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika\*,
- d) umowę spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorców występujących jako spółka cywilna\*.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OPRACOWAŃ W OKRESIE  
OSTATNICH TRZECH LAT**

L.p.	Rodzaj i zakres - Przedmiot	Odbiorca	Wartość	Daty wykonania

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać realizację w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego postępowania, co najmniej jednej koncepcji dla projektu sieci szerokopasmowej dla aglomeracji miejskiej o liczbie mieszkańców min. 50 tys. lub o większym zasięgu (międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, itp.), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tego zadania (np. referencje),

2. Wykonawca, który nie wykaże wymaganej ilości usług, lub nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich prawidłowe wykonanie, zostanie wykluczony z przetargu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach, reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego występują:

- Przewodniczący Zarządu - ...
- Wiceprzewodniczący Zarządu - ...
- Członek Zarządu - ...

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku - ...  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a ..... reprezentowanym przez:

- ...

zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu opracowania „Koncepcja techniczno – organizacyjna subregionalnej sieci IT dla obszaru Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”, zgodnie z założeniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 2

Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 10 (dziesięciu) tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę ryczałtową brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Za dzień płatności przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego dyspozycji do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia, w terminie płatności, wad i usterek w przedmiocie zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może uzależniać wykonania przedmiotu umowy od udzielenia zaliczki.
8. Przelew wiarygodności wymaga zgody obu stron.

§ 4

1. Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie na wszystkich polach eksploatacji do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt. 1, nastąpi w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego integralną część dokumentacji, o której mowa w § 6 pkt. 5.

§ 5

1. Zamawiający powołuje do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:  
....., tel. ...., fax. ....
2. Wykonawca powołuje do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym następujące osoby:  
....., tel. ...., fax. ....

§ 6

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych środków finansowych, sprzętu i narzędzi.
2. W toku realizacji prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco i w

formie pisemnej informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy informacji jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie podejmował wszelkie decyzje wymagane zgodnie z umową dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dołoży wszelkich starań by powstałe w trakcie realizacji umowy problemy rozwiązywać w możliwie najkrótszym czasie oraz by służyć pomocą i asystą Wykonawcy, gdy tylko to będzie konieczne.
4. Wykonawca zapewni udział przy wykonywaniu przedmiotu umowy osób wykwalifikowanych, legitymujących się odpowiednimi uprawnieniami wymaganymi przez przepisy obowiązującego prawa.
5. Wykonawca opatrzy opracowanie stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczony przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletny. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich, stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.
6. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
7. Zamawiający po otrzymaniu kompletnego opracowania przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 30 dni roboczych albo podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
8. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca nie wykona zobowiązań będących przedmiotem umowy, a zwłaszcza nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 2,
  - b) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji, wydania nakazu zajęcia jego majątku lub ogłoszenia upadłości,
  - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. W razie rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn określonych w ust.1 pkt a-b Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł.
3. Łączne zaistnienie przypadków opisanych w ust.1 pkt a) i b) nie powoduje zwielokrotnienia ww. kary umownej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia ustalonego przez Strony na usunięcie wad.

#### § 8

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony sporządzą protokół stanu zaawansowania prac, określający wysokość kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w § 7 ust.1 pkt c, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia proporcjonalnie do zakresu wykonanego zakresu przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w § 7 ust.1 pkt a i b, Zamawiający może Zapłacić Wykonawcy część wynagrodzenia, na zasadach określonych w zdaniu pierwszym.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy i ewentualnie kar za nieterminowe i wadliwe wykonanie umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonane prace opłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność i pozostaną w jego dyspozycji.



#### § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy minimum 12 m-cy od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu z dniem końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia. Ustalenie terminu usunięcia wady będzie uwzględniało specyfikę przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### § 10

1. Dniem zawarcia umowy jest dzień jej podpisania.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Do umowy tej stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie polskiego sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **ROZDZIAŁ D**

### **Wykaz instytucji publicznych przewidzianych do objęcia zasięgiem subregionalnej sieci IT**

#### **GMINA CHOCIANÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Adres</b>
1	Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie	ul. Ratuszowa 10 59-140 Chocianów
2	Przedszkole Miejskie	ul. Wesoła 14 59-140 Chocianów
3	Szkoła Podstawowa w Chocianowie	ul. Wesoła 16 59-140 Chocianów
4	Szkoła Podstawowa w Trzebnice	Trzebnice 59-140 Chocianów
5	Szkoła Podstawowa w Szklarach Dolnych	Szklary Dolne 59-140 Chocianów
6	Szkoła Podstawowa w Parchowie	Parchów 59-140 Chocianów
7	Gimnazjum im. Odkrywców Polskiej Miedzi w Chocianowie	ul. Szkolna 1 59-140 Chocianów
8	Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Kościuszki 3 59-140 Chocianów
9	Filia Gminnej Biblioteki Publicznej	Parchów 59-140 Chocianów
10	Filia Gminnej Biblioteki Publicznej	Chocianowiec 59-140 Chocianów
11	Chocianowski Ośrodek Kultury	ul. Kościuszki 5 59-140 Chocianów
12	Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. 3-go Maja 2 59-140 Chocianów
13	Ochotnicza Straż Pożarna	Brunów 59-140 Chocianów
14	Ochotnicza Straż Pożarna	Szklary Dolne 59-140 Chocianów
15	Ochotnicza Straż Pożarna	Chocianów 59-140 Chocianów
16	Ochotnicza Straż Pożarna	Trzebnice 59-140 Chocianów
17	Ochotnicza Straż Pożarna	Parchów 59-140 Chocianów
18	Ochotnicza Straż Pożarna	Michałów 59-140 Chocianów
19	Wiejski Ośrodek Kultury	Chocianowiec 101a 59-140 Chocianów
20	Wiejski Ośrodek Kultury	Parchów 80 59-140 Chocianów
21	Wiejski Ośrodek Kultury	Szklary Dolne 75 59-140 Chocianów
22	Wiejski Ośrodek Kultury	Trzebnice 92 59-140 Chocianów
24	Świetlica Wiejska	Brunów 74 59-140 Chocianów
25	Świetlica Wiejska	Ogrodzisko 12b 59-140 Chocianów
26	Świetlica Wiejska	Pogorzelska 20 59-140 Chocianów

27	Świetlica Wiejska	Żabice 59-140 Chocianów
----	-------------------	----------------------------

### GMINA GAWORZYCE

Lp.	Nazwa instytucji	Adres
1	Urząd Gminy Gaworzyce	Gaworzyce 59-180 Gaworzyce
2	Publiczne Przedszkole	ul. Dworcowa 191 59-180 Gaworzyce
3	Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Gaworzycach	ul. Szkolna 211 59-180 Gaworzyce
4	Gimnazjum Publiczne w Gaworzycach	ul. Szkolna 211 59-180 Gaworzyce
5	Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Szkolna 211 59-180 Gaworzyce
6	Dom Kultury „Jowisz”	ul. Główna 1b 59-180 Gaworzyce
7	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Okrężna 85 59-180 Gaworzyce
8	Ochotnicza Straż Pożarna	ul. Główna 27 59-180 Gaworzyce
9	Ochotnicza Straż Pożarna	Kłobuczyn 48 59-180 Gaworzyce
10	Ochotnicza Straż Pożarna	Koźlice 75a 59-180 Gaworzyce
11	Ochotnicza Straż Pożarna	Wierzchowice 59-180 Gaworzyce
12	Świetlica Wiejska	Kłobuczyn 7 59-180 Gaworzyce
13	Świetlica Wiejska	Grabik 27 59-180 Gaworzyce
14	Świetlica Wiejska z punktem bibliotecznym	Wierzchowice 30 59-180 Gaworzyce
15	Świetlica Wiejska	Gostyń 59-180 Gaworzyce
16	Świetlica Wiejska	Korytów 12 59-180 Gaworzyce
17	Świetlica Wiejska	Dalków 1c 59-180 Gaworzyce
18	Świetlica Wiejska	Koźlice 30 59-180 Gaworzyce

### GMINA GRĘBOCICE

Lp.	Nazwa instytucji	Adres
1	Urząd Gminy Grębocice	ul. Głogowska 3 59-150 Grębocice
2	Przedszkole Publiczne w Grębocicach	ul. Kościelna 34 59-150 Grębocice
3	Oddział Przedszkolny w Rzeczycy	Rzeczycza 59-150 Grębocice
4	Oddział Przedszkolny w Krzydłowicach	Krzydłowice 92 59-150 Grębocice
5	Oddział Przedszkolny w Kwielicach	Kwielice 59-150 Grębocice
6	Szkoła Podstawowa im. J. Kusocińskiego	ul. Szkolna 2

	w Grębowicach	59-150 Grębowice
7	Szkoła Podstawowa w Rzeczy	Rzeczyca 59-150 Grębowice
8	Gimnazjum im. J. Nawaka – Jeziorańskiego	ul. Szkolna 2 59-150 Grębowice
9	Gminna Biblioteka Publiczna w Grębowicach	ul. Kościelna 20, 59-150 Grębowice
10	Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzydłowicach	Krzydłowice 92 59-150 Grębowice
11	Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Rzeczy	Rzeczyca 59a 59-150 Grębowice
12	Grębowickie Centrum Kultury	ul. Kościelna 21, 59-150 Grębowice
13	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębowicach	ul. Głogowska 3, 59-150 Grębowice
14	Ochotnicza Straż Pożarna	Rzeczyca 38 59-150 Grębowice
15	Ochotnicza Straż Pożarna	Obiszów 59-150 Grębowice
16	Ochotnicza Straż Pożarna	Szymocin 59-150 Grębowice
17	Ochotnicza Straż Pożarna	Kwielice 59-150 Grębowice
18	Ochotnicza Straż Pożarna	Krzydłowice 59-150 Grębowice
19	Ochotnicza Straż Pożarna	Grębowice, ul. Legnicka 59-150 Grębowice
20	Ochotnicza Straż Pożarna	Trzęsów 59-150 Grębowice
21	Świetlica Wiejska	Bucze 59-150 Grębowice
22	Świetlica Wiejska – Wigwam w Dużej Wólce	Duża Wólka 59-150 Grębowice
23	Świetlica Wiejska	Grodowiec 16a 59-150 Grębowice
24	Świetlica Wiejska	Grodziszczce 59-150 Grębowice
25	Wiejski Ośrodek Kultury	Krzydłowice 92 59-150 Grębowice
26	Wiejski Ośrodek Kultury	Kwielice 69 59-150 Grębowice
27	Świetlica Wiejska	Obiszów 14c 59-150 Grębowice
28	Świetlica Wiejska	Ogorzelec 59-150 Grębowice
29	Świetlica Wiejska	Retków 59-150 Grębowice
30	Wiejski Ośrodek Kultury	Proszycy 59-150 Grębowice
31	Wiejski Ośrodek Kultury	Rzeczyca 59-150 Grębowice
32	Świetlica Wiejska	Stara Rzeka 59-150 Grębowice
33	Świetlica Wiejska	Szymocin 59-150 Grębowice
34	Świetlica Wiejska	Trzęsów

	59-150 Grębocice
--	------------------

### GMINA JERZMANOWA

Lp.	Nazwa instytucji	Adres
1	Urząd Gminy Jerzmanowa	ul. Głogowska 7 67-222 Jerzmanowa
2	Przedszkole Gminne	ul. Obiszowska 4 67-222 Jerzmanowa
3	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie	ul. Główna 20 67-200 Głogów
4	SP im. Jana Pawła II w Jerzmanowej	ul. Głogowska 19 67-222 Jerzmanowa
5	Publiczne Gimnazjum w Jerzmanowej	ul. Głogowska 19 67-222 Jerzmanowa
6	Gminna Biblioteka Publiczna w Jerzmanowej	ul. Głogowska 19b 67-222 Jerzmanowa
7	Gminny Ośrodek Kultury	ul. Głogowska 8 67-222 Jerzmanowa
8	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Głogowska 5 67-222 Jerzmanowa
9	Wiejski Dom Kultury	Jaczów, ul. Główna 1 67-200 Głogów
10	Wiejski Dom Kultury	Kurowice 16a 67-222 Jerzmanowa
11	Ochotnicza Straż Pożarna	Jerzmanowa, ul. Lipowa 2 67-222 Jerzmanowa
12	Ochotnicza Straż Pożarna	Kurów Mały 5 67-222 Jerzmanowa
13	Ochotnicza Straż Pożarna	Bądzów 26a 67-222 Jerzmanowa
14	Ochotnicza Straż Pożarna	Smardzów 67-222 Jerzmanowa
15	Ochotnicza Straż Pożarna	Jaczów 67-200 Głogów
16	Świetlica Wiejska	Łagoszów Mały 2b 67-222 Jerzmanowa
17	Świetlica Wiejska	Gaiki 43/1 67-222 Jerzmanowa
18	Świetlica Wiejska	Potoczek 15 67-222 Jerzmanowa
19	Świetlica Wiejska	Bądzów 4a 67-222 Jerzmanowa
20	Świetlica Wiejska	Kurów Mały 5 67-222 Jerzmanowa
21	Świetlica Wiejska	Smardzów 7 67-222 Jerzmanowa

### GMINA PEĆŁAW

Lp.	Nazwa instytucji	Adres
1	Urząd Gminy Pećław	Pećław 67-221 Białoleka
2	Przedszkole Gminne Małe Przedszkole „Nasza Perełka”	Piersna 26 67-221 Białoleka
3	Szkoła Podstawowa w Białolece	Białoleka 20 67-221 Białoleka

4	Gimnazjum w Białoleęce	Białoleęka 20A 67-221 Białoleęka
5	Gminna Biblioteka Publiczna	Białoleęka 12 67-221 Białoleęka
6	Gminny Ośrodek Kultury	Białoleęka 12 67-221 Białoleęka
7	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Pęczaw 28 67-221 Białoleęka
8	Ochotnicza Straż Pożarna	Białoleęka 40 67-221 Białoleęka
9	Ochotnicza Straż Pożarna	Kotowice – Leszkowice 67-221 Białoleęka
10	Ochotnicza Straż Pożarna	Piersna 67-221 Białoleęka
11	Ochotnicza Straż Pożarna	Wietszyce 67-221 Białoleęka
12	Ochotnicza Straż Pożarna	Wojszyn 67-221 Białoleęka
13	Świetlica Wiejska	Wierzchowina 67-222 Jerzmanowa
14	Świetlica Wiejska	Wietszyce 17 67-221 Białoleęka
15	Świetlica Wiejska	Wojszyn 3 67-221 Białoleęka
16	Świetlica Wiejska	Pęczaw 8 67-221 Białoleęka
17	Świetlica Wiejska	Piersna 26 67-221 Białoleęka

#### **GMINA POLKOWICE**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Adres</b>
1	Urząd Gminy Polkowice	ul. Rynek 1 59-100 Polkowice
2	Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. 11 lutego 18 59-100 Polkowice
3	Przedszkole Miejskie Nr 3	ul. Skrzetuskiego 37 59-100 Polkowice
4	Przedszkole Miejskie Nr 4	ul. Lipowa 11 59-100 Polkowice
5	Przedszkole Miejskie Nr 5	ul. Kolejowa 14 59-100 Polkowice
6	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Wyżykowskiego	ul. Kmicica 23 59-100 Polkowice
7	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. K. Makuszyńskiego	ul. Dąbrowskiego 2 59-100 Polkowice
8	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Arkadego Fiedlera	ul. Kardynała Bolesława Kominka 1 59-100 Polkowice
9	Szkoła Podstawowa Integracyjna im. Twórców Polskiej Miedzi	Jędrzychów 59-100 Polkowice
10	Gimnazjum NR 1 im. Jana Pawła II	ul. Ociosowa 3 59-100 Polkowice
11	Gimnazjum NR 2	ul. Hubala 3 59-100 Polkowice
12	Zespół Szkół	ul. Skalników 6 59-100 Polkowice

13	Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Skalników 6 59-100 Polkowice
14	Filia Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej	Jędrzychów
15	Filia Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej	Tarnówek
16	Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Lipowa 1 59-100 Polkowice
17	Polkowickie Centrum Animacji	ul. Skalników 4 59-100 Polkowice
18	Ochotnicza Straż Pożarna	Sobin, ul. Polkowicka 69C
19	Ochotnicza Straż Pożarna	Tarnówek 9
20	Ochotnicza Straż Pożarna	Sucha Górna ul. Okrężna 3
21	Ochotnicza Straż Pożarna	Nowa Wieś Lubińska 21A
22	Świetlica Wiejska	Sucha Górna
23	Świetlica Wiejska	Dąbrowa 16
24	Świetlica Wiejska	Jędrzychów 3
25	Świetlica Wiejska	Kazimierzów 19
26	Świetlica Wiejska	Komorniki 20
27	Świetlica Wiejska	Moskorzyn 3a
28	Świetlica Wiejska	Pieszkowice 5
29	Świetlica Wiejska	Trzebcz 8
30	Świetlica Wiejska	Tarnówek 9
31	Świetlica Wiejska	Żelazny Most 46
32	Świetlica Wiejska	Nowa Wieś Lubińska 21a
33	Świetlica Wiejska	Guzice 15/6
34	Świetlica Wiejska	Żuków 22a

#### **GMINA PRZEMKÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Adres</b>
1	Urząd Gminy i Miasta Przemków	Pl. Wolności 25 59-170 Przemków
2	Publiczne Przedszkole nr 2	ul. Szkolna 5 59-171 Przemków
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Przemkowie	ul. Kościuszki 6 59-170 Przemków
4	Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego nr 2	ul. Rybna 3a

	w Przemkowie	59-171 Przemków
5	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława St. Reymonta w Wysokiej	Wysoka 59-171 Przemków
6	Zespół Szkół w Przemkowie	ul. Leśna Góra 3 59-170 Przemków
7	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna	Plac Targowy 1 59-170 Przemków
8	Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Przemkowie, Filia Nr 1	u. Szkolna 5 59-170 Przemków
9	Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Przemkowie, Filia w Wysokiej	Wysoka 37 59-170 Przemków
10	Przemkowski Ośrodek Kultury	ul. Głogowska 19 59-170 Przemków
11	Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. 10 Lutego 7 59-170 Przemków
12	Ochotnicza Straż Pożarna	ul. Kościuszki 4a 59-170 Przemków
13	Świetlica Wiejska	Jędrzychówek 12 A 59-170 Przemków
14	Świetlica Wiejska	Wysoka 37 59-170 Przemków
15	Świetlica Wiejska	Jakubowo 38 59-170 Przemków
16	Świetlica Wiejska	Wilkocin 27 59-170 Przemków
17	Świetlica Wiejska	Łężce 15 59-170 Przemków
18	Świetlica Wiejska	Karpie 41 59-170 Przemków
19	Świetlica Wiejska	Piotrowice 89 59-170 Przemków
20	Świetlica Wiejska	Szklarki 16 59-170 Przemków
21	Świetlica Wiejska	Krępa 63 59-170 Przemków

#### **GMINA RADWANICE**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa instytucji</b>	<b>Adres</b>
1	Urząd Gminy Radwanice	ul. Przemysłowa 17 59-160 Radwanice
2	Przedszkole przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym	ul. Szkolna 14 59-160 Radwanice
3	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Buczynie	Buczyna 17 59-160 Radwanice
4	Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Mariana Falskiego w Radwanicach	ul. Szkolna 14 59-160 Radwanice
5	Samorządowe Centrum Edukacji	ul. Sportowa 10 59-160 Radwanice
6	Gminna Biblioteka Publiczna w Radwanicach	ul. Szkolna 5 59-160 Radwanice
7	Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Buczynie	Buczyna 17 59-160 Radwanice
8	Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Sieroszowicach	Sieroszowice 18 59-160 Radwanice
9	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Przemysłowa 17



		59-160 Radwanice
10	Ochotnicza Straż Pożarna	ul. Szkolna 6 59-160 Radwanice
11	Ochotnicza Straż Pożarna	Sieroszowice 27 59-160 Radwanice
12	Ochotnicza Straż Pożarna	Buczyna 12b 59-160 Radwanice
13	Ochotnicza Straż Pożarna	Nowa Kuźnia 22 59-160 Radwanice
14	Ochotnicza Straż Pożarna	Łagoszów Wielki 64a 59-160 Radwanice
15	Ochotnicza Straż Pożarna	Jakubów 19 59-160 Radwanice
16	Świetlica Wiejska	Radwanice, ul. Przemysłowa 35 59-160 Radwanice
17	Świetlica Wiejska	Sieroszowice 59-160 Radwanice
18	Świetlica Wiejska	Jakubów 59-160 Radwanice
19	Świetlica Wiejska	Lipin 59-160 Radwanice
20	Świetlica Wiejska	Łagoszów Wielki 59-160 Radwanice
21	Świetlica Wiejska	Buczyna 59-160 Radwanice
22	Świetlica Wiejska	Strogoborzyce 59-160 Radwanice
23	Świetlica Wiejska	Nowa Kuźnia 59-160 Radwanice
24	Świetlica Wiejska	Nowy Dwór 59-160 Radwanice
25	Świetlica Wiejska	Kłębanowice 59-160 Radwanice
26	Świetlica Wiejska	Przesieczna 59-160 Radwanice
27	Świetlica Wiejska	Drożów 59-160 Radwanice
28	Świetlica Wiejska	Drożyna 59-160 Radwanice