

Uchwała Nr 11/09
Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zakup i dostawę notebooków

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr 7/09 Zarządu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 26.03.2009 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę notebooków, Zarząd Związku uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.341-1/09 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu ZGZM
Emilian Stańczyszyn

ZGZM.341 – 1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 ze zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa 10 notebooków.

Wartość postępowania – poniżej 133 000 euro.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1.Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

2.Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl pod linkiem „Przetargi”

3.Biuletynie Zamówień Publicznych nr www.portal.uzp.gov.pl

1. Zamawiający:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Rynek 6, 59 – 100 Polkowice
tel. 076 / 847 97 80, / fax. 076 / 847 97 81
www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl
NIP: 692 – 11 – 20 – 943
REGON: 390309577

Adres do korespondencji, w tym do składania protestów:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Rynek 6, pok. 29, 59 – 100 Polkowice
fax. 076 / 847 97 81

Biurowisko Związku Gmin Zagłębia Miedziowego jest czynne w dniach:

Poniedziałek – Piątek 8:00 – 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zmianami).

3. Przedmiot zamówienia.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

30213100-6 - Notebooki,

30241000-0 - Oprogramowanie komputerowe.

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 10 notebooków:

a) minimalne parametry i warunki techniczne notebooków:

Akumulator (czas pracy):	6,5 h lub więcej
Bezprzewodowa karta sieciowa:	802.11a/b/g
Bluetooth:	Tak
Częstotliwość procesora:	1,66 GHz lub więcej
Czytnik kart pamięci:	tak
Dodatkowe informacje:	Wyposażenie: Zasilacz, bateria, futerał, Recovery DVD
Dysk twardy:	160 GB lub więcej
Głębokość:	191 mm (+/- 20 mm)
Głośniki:	2
Gniazdo USB (ilość):	3 lub więcej
Interfejsy:	3x USB
Karta dźwiękowa:	High Definition Audio lub równoważna
Karta graficzna:	Intel Graphics Media Accelerator 950 lub równoważna
Rozdzielczość:	1024 x 600 lub więcej
Wielkość pamięci:	1 GB lub więcej
Mikrofon:	Tak
Pamięć karty graficznej:	64 MB lub większa
Pamięć RAM:	1024 MB lub większa
Procesor:	Intel Atom N270 lub równoważny
Przekątna ekranu:	10 cali (+/- 0,2 cala)
Szerokość:	266 mm (+/- 20 mm)
Typ pamięci RAM:	DDR2

Urządzenia wskazujące: Touchpad
Waga: maksymalnie 1,50 kg
Wbudowana kamera: tak
Przykładowy notebook spełniający powyższe kryteria **ASUS Eee PC 1000H**

- b) system operacyjny: Microsoft Windows XP Home Edition PL, dla każdego notebook'a,
 - c) pakiet biurowy: Microsoft Office 2007 Small Business Edition PL OEM (licencja bez nośnika), dla każdego notebooka,
 - d) notebooki gotowe do pracy – zainstalowane sterowniki,
 - e) kolor notebooków: czarny
- 2) do każdego notebooka musi być dołączona karta gwarancyjna na 24 miesiące,
3) notebooki muszą mieć zainstalowany system operacyjny i pakiet biurowy
4) dostawa musi nastąpić w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 14.00., do siedziby Zamawiającego, 59 – 100 Polkowice, ul. Rynek 6., pok. 29. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy notebooków.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

15. Wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przetargowego.

16. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem, technicznym i osobami

- zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

17. Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. dostawie sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 30.000 zł. Wykaz należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 4) wypełniony druk formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

18.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 17 -1) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Informacje w sprawie wykluczenia wykonawców z postępowania.

- 1) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- 2) Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
- 3) Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

20. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Rynek 6, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie Związku w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 8.00 do 16.00.

21. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami

Daniel Trzebiatowski – Specjalista ds. koordynacji projektów, tel. 076 847 97 81.

22. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę o wyjaśnienia należy przesać na adres:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego

ul. Rynek 6, 59 – 100 Polkowice

Dopisek : dotyczy ZGZM.341-1/09

fax. 076 / 847 97 81

2) Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

3) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl pod linkiem Przetargi.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ w trybie określonym w art. 38 ust. 4-7 ustawy Pzp.

23. Termin zawiązania ofertą.

Termin zawiązania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

24. Opis przygotowania oferty.

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmująca całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 2) Oferta powinna być napisana zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
- 4) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
- 5) Wszystkie strony muszą być spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6) Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

25. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem: „Przetarg nieograniczony, nie otwierać przed 29.04 2009r. godzina 13.00”.
- 3) W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem.
- 4) Oferty należy składać w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Rynek 6, 59–100 Polkowice.
- 5) Termin składania ofert upływa w **dniu 29.04.2009 r. o godz.: 12:00.**
- 6) Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na składanie protestu.
- 7) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
 - a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - b) Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
 - c) Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

26. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.04.2009 r. o godzinie 13.00**, w siedzibie Zamawiającego: ul. Rynek 6, 59 – 100 Polkowice.
- 2) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 3) Do wiadomości obecnych zostanie podana:
 - a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
 - c) cena netto i brutto podana w ofercie.

4) Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

27. Kryteria oceny i opisu sposobu obliczania ceny.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie posługiwał się jednym kryterium :

- cena wykonania zamówienia – 100 %, max. ilość punktów 100

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów.}$$

- 1) Zamawiający przyzna realizację niniejszego zamówienia wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz w oparciu o art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust.1 art. 88 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek rachunkowych oferta zostanie odrzucona.
- 4) Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).
- 5) Cena ma być wyliczona jako wartość netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca ze zsumowania tych dwóch pozycji cena brutto za całość usług.
- 6) Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem. Podana w ofercie cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie.

28. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
- 3) W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Podwykonawcy.

W oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - należy wypełnić stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z rozdziałem VI Środki ochrony prawnej.

32. Przestanki unieważnienia postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

33. Informacje w sprawie odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia,

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami od nr 1 do nr 5

zatwierdzam

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

Zamawiający:

**Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Rynek 6, 59-100 Polkowice**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn. „**Zakup i dostawę 10 notebooków**” składamy następującą ofertę na wykonania ww. zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem

za cenę ryczałtową netto: zł,

podatek VAT.....%, tj. zł

cena ryczałtowa brutto: zł

(słownie:..... złotych),

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje dla właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

5.1. „Oświadczenie oferenta”

5.2. „Wykaz dostaw (min. 2) zrealizowanych w okresie prowadzenia działalności zbliżonych do przedmiotu zamówienia”.

5.3. Projekt umowy

Niniejsza oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią oraz podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Zakup i dostawę 10 notebooków**” oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W okresie prowadzenia działalności wykonywaliśmy podobne zadania.
7. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Do niniejszego załącznika dołączamy niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela firmy:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ DOSTAW (MINIMUM 2) ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCYCH RODZAJEM I WARTOŚCIĄ DOSTAWIE STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis przedmiotu dostawy	Wartość	Data realizacji dostawy	Nazwa, adres oraz telefon zamawiającego
1				
2				

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA wzór

zawarta w dniu pomiędzy **Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach**, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują:

Przewodniczący Zarządu,
Wiceprzewodniczący Zarządu,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części **DOSTAWCĄ**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego 10 notebooków zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą złożoną w dniu, stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

Umowę zawarto na podstawie przeprowadzonej procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 pkt. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zmianami) rozstrzygniętego w dniu

§ 3

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego na własny koszt 10 notebooków, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Notebooki będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawca gwarantuje, że notebooki dostarczone w ramach niniejszej umowy będą wysokiej jakości i wolne od wad.
3. Dostawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania dostawy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, w kwocie brutto:
..... zł słownie:
.....

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, która będzie wystawiona po odbiorze notebooków przez Zamawiającego oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Dostawcy.
5. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na czas trwania umowy Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu, NIP: 692-11-20-943.

§ 6

1. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na notebooki – 24 miesiące.
2. Czas reakcji na zgłoszenie awarii – 3 dni robocze.
3. Czas usunięcia awarii do 5 dni roboczych od momentu (daty i godziny) zgłoszenia awarii.
4. Czas podstawienia sprzętu zastępczego – do 3 dni roboczych, o ile Dostawca nie jest w stanie usunąć awarii w czasie wskazanym powyżej.
5. Usunięcia awarii nastąpi na koszt Dostawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeśli jest to technicznie niemożliwe transport i naprawa urządzenia na koszt Dostawcy.

6. Upoważnienie Zamawiającego do usunięcia awarii na koszt Dostawcy w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, o którym mowa wyżej.
7. Zgłoszenie usterki odbywa się drogą telefoniczną, a następnie w formie pisemnej (mail, faks, poczta).
8. Warunki gwarancji nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę 0,5 % wartości zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie realizacji dostawy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji dostawy, o którym mowa w § 4 ust.1, trwającym dłużej niż 5 dni kara za każdy następny dzień opóźnienia wynosi 1% wartości zamówienia, określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z przedłożonej przez Dostawcę faktury.
4. Za nieuzasadnione odstąpienie przez Dostawcę od umowy, zapłaci on karę z tego tytułu na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości zamówienia.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Dostawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 z późniejszymi zmianami).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Dostawcy

Zamawiający:

Dostawca:

Pieczęć wykonawcy

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zadania pn. „**Zakup i dostawa 10 notebooków**” zamierzam* /nie zamierzam* korzystać z następujących podwykonawców:

1) Firma/ osoba:

.....
.....

będzie wykonywała następujący zakres usług:

.....
.....

2) Firma/ osoba:

.....
.....

będzie wykonywała następujący zakres usług:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)
1.1.1.1.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)