

**Uchwała Nr 9/2006**  
**Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach**  
**z dnia 9 czerwca 2006 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę namiotów**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 8/2006 Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” z dnia 11.05.2006 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę namiotów, Zarząd Związku uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.341-2/06 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu ZGZM.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu ZGZM**  
**Roman Jabłoński**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 9/2006  
Zarządu ZGZM  
z dnia 09.06.2006 r.

**ZWIĄZEK GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO” W POLKOWICACH**

**Znak sprawy: ZGZM.341-2/06**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA 8 NAMIOTÓW EKSPRESOWYCH WRAZ Z WYPOSAŻENIEM  
DODATKOWYM**

**ZATWIERDZAM:**

Przewodniczący Zarządu ZGZM  
Roman Jabłoński

**Polkowice, czerwiec 2006**

## **CZEŚĆ I. WSTĘP**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach,  
ul. Rynek 17 - 18, 59 - 100 Polkowice  
tel. 076 847 97 80, fax. 076 847 97 81,  
e-mail: zgzm@post.home.pl,  
adres strony internetowej: www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl

### **2. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

## **CZEŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 namiotów ekspresowych wraz z wyposażeniem dodatkowym.**

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień - kod CPV 17222530–8.

### **2. Cechy techniczne namiotu:**

#### **2.1. Konstrukcja stelaża:**

- a) wymiary namiotu – 6m x 3m,
- b) cały stelaż namiotu wykonany z profili aluminiowych,
- c) konstrukcja więźby dachu wykonana z profili o przekroju prostokątnym o wymiarach min. 15x20 mm lub przekroju owalnym o wym. w najszerszych miejscach min. 15x20 mm, grubość ścianki profilu min. 1 mm,
- d) nogi namiotu wykonane z profili o przekroju kwadratowym o wym. min. 40x40 mm, okrągłym o średnicy min. 40 mm lub profilu przybliżonym, np. ośmiościanowym o przekroju boku min 40 mm, grubości ścianki profilu min. 2 mm, nogi namiotu zakończone stopkami o wymiarach min. 10x10 cm, z otworami umożliwiającymi mocowanie namiotu do podłoża przy pomocy śledzi,
- e) wszystkie części łączące elementy konstrukcji stelaża wykonane z aluminium; łączenie za pomocą śrub z samokontrującymi się nakrętkami,
- f) miejsca ruchome stelaża zagrożone ścieraniem powinny być zabezpieczone przed nadmiernym zużyciem poprzez zastosowanie przekładek lub przez zastosowanie odpowiednich rozwiązań konstrukcyjnych,
- g) wszystkie punkty styku nakrycia dachu z aluminiową konstrukcją powinny być zabezpieczone gumowymi, silikonowymi lub plastikowymi nakładkami, zapobiegającymi przetarciom i zużyciu tkaniny oraz marszczeniu się dachu,
- h) sposób mocowania nakrycia dachu do konstrukcji powinien zapewniać właściwe napięcie dachu i przeciwdziałać powstawaniu na dachu zagłębień, w których mogłaby gromadzić się woda,
- i) możliwość regulacji wysokości namiotu; minimalny przedział regulacji wysokości namiotu w prześwicie: od 1,8 m do 2,1 m.

#### **2.2. Dach i ściany boczne namiotu:**

- a) dach i ściany boczne namiotu wykonane z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 240/m<sup>2</sup>, w kolorze zielonym,
- b) tkanina powinna być wodoodporna, odporna na warunki atmosferyczne, trudnopalna (powinna posiadać odpowiedni certyfikat), o trwałych kolorach,
- c) w miejscach narażonych na przetarcia (narożniki, punkty kontaktu tkaniny z konstrukcją namiotu), dach i ściany powinny być wzmocnione dodatkową warstwą tkaniny w tym samym kolorze, wszystkie szwy podwójne,
- d) sposób mocowania dachu i ścian powinien zapewniać szybkie i trwałe połączenie tkaniny ze stelażem namiotu, np. przy pomocy zapieć z taśmy typu „rzep”,
- e) na jednej ścianie bocznej wszyte okno półokrągłe,
- f) na jednej ścianie bocznej wszyte drzwi zapinane na zamek błyskawiczny lub inny rodzaj zapinania.

### 2.3. Wyposażenie dodatkowe

Każdy z ośmiu zestawów powinien zawierać:

- a) stelaż aluminiowy – 1 szt.,
- b) dach – 1 szt.,
- c) ściany boczne o szer. 3 m: pełne – 4 szt., z oknem półokrągłym – 1 szt., z drzwiami – 1 szt.,
- d) rynny - 1 szt. (o dł. 3 m),
- e) obciążniki ze stali galwanizowanej lub cynkowanej ognioowo lub z żeliwa: o wadze 7-10 kg - 2 szt.; 25-30 kg - 2 szt.,  
(obciążniki powinny mieć ergonomiczne uchwyty umożliwiające ich bezpieczne i wygodne przenoszenie)
- f) klamry do łączenia i stabilizacji namiotów przy rozbudowie modułowej namiotów - 2 szt.,
- g) łącznik do zakrycia szczeliny pomiędzy dwoma namiotami w przypadku rozbudowy modułowej - 1 szt.,
- h) śledzie i odciaży – po 4 szt.
- i) śledzie do mocowania stopek nóg namiotu – 8 szt.
- j) pokrowiec (torba) na namiot – 1 szt.

### **3. Dodatkowe wymagania:**

- a) jednolita (jednoczęściowa) konstrukcja stelaża namiotu bez odłączanych części,
- b) możliwość bardzo szybkiego montażu i demontażu,
- c) składanie i rozkładanie namiotu bez technicznych umiejętności i bez konieczności użycia specjalistycznych narzędzi,
- d) składanie namiotu bez konieczności zdejmowania dachu,
- e) możliwość zastosowania namiotów wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- f) możliwość modułowego systemu łączenia namiotów,
- g) dostawa namiotów do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy, własnym transportem i na własne ryzyko,
- i) minimum 36 miesięcy gwarancji na dostarczane namioty i wyposażenie dodatkowe.

### **4. Wykonawca dołączy do oferty:**

- 1) projekt graficzny (katalog, zdjęcie, rysunek techniczny) namiotów oraz poszczególnych elementów namiotu wraz z ich opisem,
- 2) posiadane atesty i certyfikaty.

## **CZĘŚĆ III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Termin wykonania zamówienia: **21 dni od daty zawarcia umowy.**

### **4. Okres i warunki gwarancji**

4.1. Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy, liczony od daty odbioru dostawy.

### **5. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają wymagania wynikające z art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **CZEŚĆ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

##### **1. Udzielanie wyjaśnień**

- 1.1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, wyjaśnienia i modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej **www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl**. Zamawiający nie odpowie na prośbę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany i uzupełnienia Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom i zamieści na stronie internetowej **www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl**. Zamawiający przedłuży określony w Części V pkt. 8 termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 1.3. **Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie bądź faksem. Dokumenty i informacje przekazane faksem winny być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.**
- 1.4. Adres korespondencyjny:  
**Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach  
Rynek 17-18, 59-100 Polkowice**

##### **2. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników Zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

- 2.1. Małgorzata Frąckowiak - Kierownik Biura ZGZM      tel. (076) 847 97 80,
- 2.2. Jan Bunkiewicz - Specjalista ds. koordynacji projektów tel. (076) 847 97 82.

#### **CZEŚĆ V. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **1. Forma przygotowania oferty**

- 1.1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.
- 1.2. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte lub zszyte w kolejności określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

##### **2. Wzory dokumentów**

- 2.1. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.

##### **3. Uwierzytelnienie dokumentów**

- 3.1. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 3.2. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką firmy.

##### **4. Zastrzeżenie dokumentów**

- 4.1. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
**Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).**

## **5. Zabezpieczenie tajności ofert**

5.1. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

## **6. Opis na kopercie oferty**

6.1. Koperta powinna być zaadresowana na Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”, Rynek 17-18, 59-100 Polkowice i powinna zawierać napis:

**Przetarg nieograniczony – „Dostawa namiotów ekspresowych”.**

## **7. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać**

7.1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** wraz z załącznikami:

- a) **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie Wykonawcy”,
- b) **Załącznik nr 2:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty,
- c) **Załącznik nr 3:** Projekt graficzny namiotów z opisem, atesty, certyfikaty.

## **8. Termin składania ofert**

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach, Rynek 17 -18, pokój nr 303 do dnia **05.07.2006 r., do godz. 11:00.**

## **9. Termin otwarcia ofert**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2006 r., o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego Polkowice, Rynek 17 - 18, sala konferencyjna.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni /trzydzieści dni/**. Bieg terminu rozpoczyna się od daty wyznaczonej do składania ofert.

## **11. Kryteria oceny ofert**

11.1. Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

|                      |       |
|----------------------|-------|
| cena ofertowa brutto | 100 % |
|----------------------|-------|

## **12. Sposób oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej.**

12.1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową.

## **13. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

13.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

13.2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w zawiadomieniu

**14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.**

## **CZĘŚĆ VI. FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

### **1. Formularz ofertowy**

1.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę staje się ofertą przetargową.

## **CZĘŚĆ VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

### **1. Unieważnienie przetargu**

1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Koszty przygotowania oferty**

2.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **3. Zebranie Wykonawców**

3.1. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

## **4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

4.1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179–198) ustawy z dnia 29 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 04.19.177 z późn. zm.).

4.2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

4.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

4.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu

**Wykonawca:**

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Numer telefonu, faksu: .....  
e-mail: .....

**Zamawiający:**  
**Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”**  
**Rynek 17-18**  
**59-100 Polkowice**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Dostawa 8 namiotów ekspresowych wraz z wyposażeniem dodatkowym**” składamy następującą ofertę na wykonanie ww. zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem za cenę ryczałtową netto: ..... zł,  
słownie:..... złotych,  
kwota podatku VAT .....zł,  
słownie .....złotych,  
cena ryczałtowa brutto ..... zł,  
słownie: .....złotych.
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w okresie 21 dni od daty zawarcia umowy..
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje dla właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 6.1. **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie oferenta”
  - 6.3. **Załącznik nr 2:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty
  - 6.4. **Załącznik nr 3:** Projekt graficzny namiotów z opisem, atesty, certyfikaty.

Niniejsza oferta zawiera ..... stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią oraz podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....  
(miejscowość, data)  
wykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Numer telefonu, faksu: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Dostawa 8 namiotów ekspresowych wraz z wyposażeniem dodatkowym**” oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

.....  
(miejscowość, data)  
wykonawcy)

.....  
(pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Związkiem Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach**, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują :

1. .... – Przewodniczący Zarządu,
2. .... – Wiceprzewodniczący Zarządu,
3. .... – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie:

4. .... - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a .....

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dostawa 8 namiotów ekspresowych wraz z wyposażeniem dodatkowym”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

Strony ustalają, że dostawa nastąpi w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. W razie naruszenia postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego. Nie wyklucza to roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy.

**§ 4**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą będzie:  
- Jan Bunkiewicz - Specjalista ds. koordynacji projektów.
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:  
- .....

**§ 5**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Za dzień płatności przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego dyspozycji do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia, w terminie płatności, wad i usterek w przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może uzależniać wykonania dostaw od udzielenia zaliczki.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody obu stron.

**§ 6**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1%

- wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - za zwłokę w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od daty zakończenia wykonania zadania, określonego w § 2 umowy.
    - za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  - Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 7**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,
  - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem umowy.
- Umowne prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
- W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani kary umowne określone w § 6.

#### **§ 8**

- Komisyjny odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu dostawy.
- Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli wada nadaje się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wymiany przedmiotu odbioru.
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone do usunięcia, stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
- Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio dostaw jako wadliwych.

#### **§ 9**

- Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę natychmiast po ujawnieniu się wady lub braku, których usunięcie powinno być dokonane w ramach gwarancji.
- Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni od daty powiadomienia przystąpić do czynności naprawczych i usunąć wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **§ 10**

- Wykonawca odpowiedzialny jest za usunięcie szkód powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
- Zamawiający ma prawo potrącić z przedłożonej do rozliczenia faktury kwotę na pokrycie roszczeń odszkodowawczych.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

#### **§ 12**

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy.

#### **§ 14**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKOWCA: