

Uchwała Nr 5/2005
Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach
z dnia 7 kwietnia 2005r.

w sprawie zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na wydanie przewodnika turystycznego obszaru Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 4/2005 Zarządu Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” z dnia 03 marca 2005 r w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wydanie przewodnika turystycznego obszaru Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”, Zarząd Związku uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZGZM.3410-1/05 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu ZGZM.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Jacek Szwagrzyk

ZWIĄZEK GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO” W POLKOWICACH

Znak sprawy: ZGZM.3410-1/05

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**WYDANIE PRZEWODNIKA TURYSTYCZNEGO
OBSZARU ZWIĄZKU GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO”**

ZATWIERDZAM

Polkowice, kwiecień 2005

CZEŚĆ I. WSTĘP

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” z siedzibą w Polkowicach ul. Rynek 17 - 18, 59 - 100 Polkowice.

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177), w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro.

3. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3.1. Kompletna specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie wydawana, począwszy od dnia ogłoszenia o przetargu, w siedzibie Zamawiającego:

ZWIĄZEK GMIN „ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO” W POLKOWICACH

ul. Rynek 17-18, 59-100 Polkowice

tel/fax /0-76/ 724-97-16, e-mail: ZGZM@post.home.pl

3.2. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle specyfikację istotnych warunków zamówienia na adres wskazany we wniosku.

CZEŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wydanie przewodnika turystycznego obejmującego obszar Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”. Kod Wspólnego Słownika Zamówień – CPV 22130000-0.

1.2. Przewodnik powinien zawierać między innymi:

Wiadomości ogólne z podrozdziałami:

- a) informacje o Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”
- b) opis regionu, uwarunkowania kształtowania się tego podziału geograficznego, i przyrodniczo - krajobrazowego, z zarysem kształtowania się mezo - i mikroregionów, w podziale na mikroregiony:
 - Obniżenie Milicko – Głogowskie,
 - Wzgórza Dalkowskie,
 - Równina Szprotawska,
 - Wysoczyzna Lubińska,
- c) rys historyczny osadnictwa plemion Dziadoszan z mapą osad i grodów.

1.3. Opis krajobrazu, przyrody i architektury wzdłuż wyznaczonych szlaków turystycznych: pieszych i rowerowych z ich wspólnym powiązaniem o niżej opisanym stopniu szczegółowości:

- a) trasy przebiegu istniejących szlaków turystycznych pieszych i rowerowych z mapkami przebiegu tras, ich przekrojami wysokościowymi i kilometrażem, w poszczególnych mikroregionach, powiązanie ich przebiegu z miejscami o szczególnych walorach turystyczno - krajoznawczych,
- b) Występujące zabytki architektury (pałace, zamki, budowle sakralne itp.) z krótkim opisem ich historii, walorów architektonicznych, wystroju itp.,
- c) krajobraz i przyroda (istniejące parki krajobrazowe, rezerваты przyrody, ścieżki przyrodnicze, obszary chronionego krajobrazu, pomniki przyrody, użytki ekologiczne itp.).
Przykładowy zakres informacji:
 - „Lasy Chocianowskie”: informacje o gospodarowaniu w lasach, różnorodność lasów, skupiska roślinności, występujące gatunki roślin i zwierząt, oddziaływanie lasów na klimat, wpływ poszczególnych zbiorowisk leśnych na samopoczucie i zdrowie człowieka,

- „Dolina Odry”, „Stawy Przemkowskie”: opis bagien, szuwarów, stawów, gatunki ptaków, gadów, płazów, ssaków - ich lęgowniska, możliwość prowadzenia obserwacji, gospodarka rybacka na stawach, tereny do wędkowania,
- d) walory zdrowotne i rekreacyjno – wypoczynkowe miejsc znajdujących się na trasach przebiegu szlaków lub w ich otoczeniu,
- e) fragmenty mapek z naniesionymi trasami ścieżek przyrodniczych, wyznakowanych w terenie lub projektowanych, ich opisy (np. ścieżka „Meandry Guzickiego Potoku”, „Dąbrowa”, „Jędrzychowskie Krajobrazy” itp.),
- f) informacje o kontaktach (np. dni, godziny urzędowania, adresy, nr telefonów) z osobami lub instytucjami nadzorującymi obiekty (np. muzea, rezerwy przyrody, wieże widokowe, kościoły, budowle i obiekty przemysłowe np. Zbiornik Odpadów Poflotacyjnych „Żelazny Most” itp.) udostępnione turystom, do których wstęp jest wolny, wymaga uzgodnień, pozwoleń na wejście lub jest obwarowany innymi zasadami korzystania z nich,
- g) inne informacje (np. wysokość opłat za wstęp itp.) o podmiotach świadczących usługi w zakresie obsługi turystycznej (np. PTTK, parafie, osoby fizyczne itp.),
- h) informacje o produktach lokalnych, imprezach okolicznościowych,
- i) praktyczne informacje kierowane do turysty rowerowego np. punkty naprawy rowerów, sklepy ze sprzętem rowerowym, zasady zachowania rowerzysty w ruchu drogowym,
- j) informacje o istniejących gospodarstwach agroturystycznych z ich propozycjami organizacji imprez rekreacyjno – turystycznych, innych form zorganizowanej turystyki, propozycji wypoczynku dla grup zorganizowanych i turystów indywidualnych,
- k) informacje na temat istniejącej bazy gastronomicznej i noclegowej,
- l) ilustracje - w opisach każdego mikroregionu należy umieścić kolorowe fotografie, ilość i tematy fotografii należy uzgodnić z Zamawiającym,
- m) legendy, opowiadania, ciekawostki z życia mieszkańców,
- n) plany miejscowości oraz adresy i godziny otwarcia urzędów i instytucji w gminach Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Pęcław, Polkowice, Przemków, Radwanice.

1.4. Przewodnik powinien być sporządzony w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (płyta CD) w 1 egz. oraz w formie drukowanej:

- nakład: 5.000 egzemplarzy,
- format: 11 cm x 19,2 cm,
- papier: matowy, gramatura: min. 115 g/m²,
- objętość: 250 – 300 stron,
- okładka: karton (gramatura min. 250 g/m²), foliowana,
- oprawa: spiralna (ring).

1.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały informacyjne dotyczące opracowania, będące w jego posiadaniu, w tym:

- mapę turystyczną obszaru Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” z trasami przebiegu szlaków turystycznych (w wersji elektronicznej i drukowanej),
- dokumentację przebiegu szlaków (bez przekrojów wysokościowych),
- informacje dotyczące bazy gastronomicznej i noclegowej, gospodarstw agroturystycznych,
- plany miejscowości Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Pęcław, Polkowice, Przemków, Radwanice,
- opisy tras ścieżek przyrodniczych.

1.6. Zamawiający, zobowiązuje Wykonawcę, do uzyskania wszelkich zezwoleń wynikających z praw autorskich dla materiałów użytych do opracowania przewodnika. Uzgodnienia i zezwolenia dotyczące praw autorskich powinny być załączone do protokołu przekazania opracowania do uzgodnień Część III, pkt. 3, ppt. 3.1. Etap I.

- 1.7. Prawa autorskie związane z wydaniem przewodnika turystycznego, po uregulowaniu przez Zamawiającego z Wykonawcą zobowiązań wynikających z zawartej umowy, stają się prawami autorskimi Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”. Informacja o prawach autorskich powinna być zamieszczona w przewodniku.
- 1.8. Wykonawca opracuje wstępny projekt (koncepcję) przewodnika z jego krótkim opisem stanowiący **załącznik nr 5** do oferty, zawierający co najmniej:
- plan przewodnika,
 - próbkę tekstu, tzn. treść jednego z podrozdziałów poświęconego miejscowości (np. Jakubów), obiektowi (np. Sanktuarium w Grodowcu) lub obszarowi (np. Stawy Przemkowskie) z propozycją rozmieszczenia i treści zdjęć.

CZĘŚĆ III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Informacja o złożeniu oferty częściowej

- 1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o złożeniu oferty wariantowej

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia

Etap I

- 3.1. Opracowanie przewodnika w wersji roboczej, po wstępnej korekcie tekstu, przekazanie Zamawiającemu do uzgodnień (w formie kolorowego wydruku i w wersji elektronicznej po 1 egz.): **maksymalnie 90 dni od daty podpisania umowy.**

Zamawiający wniesie uwagi w ciągu 30 dni od daty przekazania wersji roboczej przewodnika.

Etap II

- 3.2. Zakończenie prac i wydanie przewodnika: **maksymalnie 30 dni od daty przesłania informacji o zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedłożonej wersji przewodnika do druku.**

4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

- 4.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 4.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie wspólnego wykonania zamówienia publicznego.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Umowa podmiotów występujących wspólnie, zawierająca przynajmniej następujące postanowienia:

- ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
- strukturę wewnętrzną,
- wspólny cel gospodarczy,
- przedmiot działalności poszczególnych podmiotów,
- prawa i obowiązki podmiotów w zakresie realizacji zamówienia,
- solidarną odpowiedzialność podmiotów wobec Zamawiającego,
- określenie podmiotu, który wniesie wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- oznaczenie czasu trwania i związania umową,
- zasady wypowiedzenia umowy i dokonywania zmian podmiotowych.

4.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają wymagania wynikające z art. 22, ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

a) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku lub aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie albo będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ich rolę w realizacji zamówienia. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek może być spełniony wspólnie.

c) Posiadają niezbędne doświadczenie, wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 zadań o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Wykaz minimum 3 zadań o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, to jest polegających na samodzielnym lub wspólnie z innymi Wykonawcami wydaniu przewodnika lub informatora turystycznego o objętości minimum 100 stron. Do oferty należy dołączyć po 1 egz. wydanych opracowań, wykazanych w załączniku nr 3 do oferty. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek musi być spełniony wspólnie przez Wykonawców.

d) Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Udokumentowanie spełnienia warunku:

Zaświadczenie właściwego organu podatkowego (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy) oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

5. Wadium

5.1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są wnieść wadium w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

5.2. Forma wniesienia wadium zgodna z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy przekazać na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy we Wschowie II Oddział w Polkowicach Nr rachunku: 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002

z dopiskiem „Wadium – przewodnik turystyczny”

6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Udzielanie wyjaśnień

1.1. Wyjaśnienia, co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane pisemnie w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie przesyłając jednocześnie

treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania).

- 1.2. Zamawiający nie odpowie na prośbę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące. Zamawiający przedłuży określony w Części V pkt. 12 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 1.4. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną.
- 1.5. Dokumenty i informacje, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazane faksem lub drogą elektroniczną, powinny być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
 - 1.5.1. Adresy korespondencyjne:
Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach
ul. Rynek 17-18, tel/fax. (076) 724 97 16, ZGZM@post.home.pl.

2. Nazwiska oraz stanowiska służbowe pracowników Zamawiającego, uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

- | | |
|---|---------------------------|
| 2.1. Małgorzata Frąckowiak - Kierownik Biura ZGZM | tel/fax. (076) 724 97 16, |
| 2.2. Jan Bunkiewicz - Specjalista ds. koordynacji projektów | tel. (076) 724 97 11. |

CZĘŚĆ V. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma przygotowania oferty

- 1.1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.
- 1.2. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale spięte lub zszyte, w kolejności określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wzory dokumentów

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.

3. Uwierzytelnienie dokumentów

- 3.1. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.
- 3.2. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką firmy.

4. Zastrzeżenie dokumentów

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

5. Poprawianie dokumentów

Niedopuszczalne są zamazywania i wyskrobywania w ofertach, poprawki należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

6. Zabezpieczenie tajności ofert

Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczątowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

7. Opis na kopercie oferty

Koperta powinna być zaadresowana: Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”, ul. Rynek 17-18, 59-100 Polkowice i powinna zawierać napis:

„Przetarg nieograniczony – wydanie przewodnika turystycznego”.

8. Wycofanie oferty

8.1. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty.

8.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zawierać dzień i godzinę wycofania oferty, adres Wykonawcy podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty. Oświadczenie powinno zawierać sformułowanie:

„Wycofanie oferty na przetarg nieograniczony – wydanie przewodnika turystycznego”

8.3. Oferta wycofana nie bierze udziału w procedurze postępowania o zamówienie publiczne i zwrócona jest Wykonawcy bez otwierania.

9. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

10. Zmiana, modyfikacja oferty

Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną według zasad opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia umieszcza ją w kopercie z naniesionym napisem:

„Zmiana oferty na przetarg nieograniczony – wydanie przewodnika turystycznego”.

11. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać

Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** wraz z załącznikami:

a) **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie Wykonawcy”,

b) **Załącznik nr 2:** „Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania”,

c) **Załącznik nr 3:** „Wykaz zadań (minimum 3) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, zbliżonych do przedmiotu zamówienia”,

d) **Załącznik nr 4:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty,

e) **Załącznik nr 5:** Wstępny projekt przewodnika z jego krótkim opisem, zgodnie z warunkami określonymi

w części II pkt. 1.8. specyfikacji.

12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”, 59-100 Polkowice, ul. Rynek 17 -18, pokój nr 303 do dnia **16 maja 2005** r. do godz. 11:00

13. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi, w dniu **16 maja 2005** r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego w Polkowicach, ul. Rynek 17 - 18, sala konferencyjna.

14. Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** /trzydzieści dni/. Bieg terminu rozpoczyna się od daty wyznaczonej do składania ofert.

15. Informacje w sprawie wykluczenia Wykonawców z postępowania

15.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu, lub w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

15.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Informacje w sprawie odrzucenia oferty

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie spełniała którąkolwiek z przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Opis sposobu oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Kryterium	Waga (%)
A. Cena ofertowa brutto	65 %
B. Ocena wstępnego projektu z opisem	35 %

18. Sposób oceny i wyboru ofert

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała największą ilość punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych

na podstawie poszczególnych kryteriów, według wzoru:

$P = A + B$, gdzie:

P – ogólna ilość punktów przyznanych danej ofercie,

A – punkty za kryterium „cena oferty”,

B - punkty za kryterium „projekt z opisem”

Kryterium A

Cena brutto najtańszej oferty

----- x 100 pkt. x 65 % = max 65 punktów

Cena brutto badanej oferty

Kryterium B

Punkty za wstępny projekt przewodnika z opisem będą przyznawane w następujący sposób:

- za każdy opisany element zawarty w Części II. punkt 1.3. litery: a - n specyfikacji - od 0 pkt. do 3 pkt.

Za wstępny projekt przewodnika z opisem można uzyskać od 0 do max. 42 punktów.

Ilość punktów przyznanych danemu projektowi

----- x 100 pkt. x 35% = max 35 punktów

Maksymalna ilość punktów za kryterium

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

19.1. Zakres działania komisji przeprowadzającej postępowanie obejmuje:

19.2. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- c) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- d) otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, odczytanie nazw i adresów Wykonawców oraz informacji dotyczących ceny oraz terminów wykonania zamówienia,
- e) sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12),
- f) podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z oferentami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11

„Oświadczenie członka komisji przetargowej”),

19.3. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”,
- pozostałe oferty według kolejności ich złożenia,

19.4. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych,
- b) ocena ofert według kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

19.5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę i terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

19.6. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (www.bip.zgzm.ug.polkowice.pl).

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

20.1. Cena zaproponowana przez oferenta zostanie niezmienna na czas trwania umowy.

20.2. Pozostałe istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączonym projekcie umowy (Załącznik nr 4).

21. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

22.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

22.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

22.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

23.1. Wykonawca wniesie, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, w formach przewidzianych w art.148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione w pieniądzu, należy przekazać na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy we Wschowie II Oddział w Polkowicach Nr rachunku: 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przewodnik turystyczny”

23.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w całości w terminie 30 dni od dnia odbioru ostatecznego wykonania zamówienia.

CZĘŚĆ VI. FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Formularz ofertowy

Formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę staje się ofertą przetargową.

CZĘŚĆ VII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Unieważnienie przetargu

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Koszty przygotowania oferty

2.1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Zebranie Wykonawców

3.1. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

4. Pouczenie o środkach odwoławczych

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom będą przysługiwać środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdział 1 - 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca:

Nazwa:
Adres:
Numer telefonu, faksu:
e-mail:

Zamawiający:
Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego”
ul. Rynek 17-18
59-100 Polkowice

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. **Wydanie przewodnika turystycznego obszaru Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”** składamy następującą ofertę na wykonania ww. zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę ryczałtową brutto: zł, (słownie:..... złotych),
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje dla właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie 500,00 zł zostało przez nas wniesione w dniu w formie
.Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:
6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, tj. w kwocie zł (słownie: złotych).
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 6.1. **Załącznik nr 1:** „Oświadczenie oferenta”
 - 6.2. **Załącznik nr 2:** „Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania”
 - 6.3. **Załącznik nr 3:** „Wykaz zadań (min. 3) zrealizowanych w okresie prowadzenia działalności zbliżonych do przedmiotu zamówienia” wraz z wydanymi opracowaniami.
 - 6.4. **Załącznik nr 4:** Projekt umowy uwzględniający założenia oferty.
 - 6.5. **Załącznik nr 5:** Wstępny projekt przewodnika z krótkim opisem.

Niniejsza oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią oraz podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

Nazwa:
Adres:
Numer telefonu, faksu:
e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Wydanie przewodnika turystycznego obszaru Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego”** oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W okresie prowadzenia działalności wykonywaliśmy podobne zadania.
7. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Upoważniamy Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Związek Gmin „Zagłębia Miedziowego” za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
9. Do niniejszego załącznika dołączamy niżej wymienione oryginalne dokumenty lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocznego przedstawiciela firmy:
 - 9.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
 - 9.2. aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy) oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, uprawnienia	Lata pracy/ doświadczenia	Proponowana rola w realizacji zadania

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu, faksu:

e-mail:

**WYKAZ ZADAŃ (MINIMUM 3) ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
A JEŻELI OKRES PROWADZONIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – Z TEGO OKRESU,
ZBLIŻONYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis zadania	Nakład [szt]	Wartość zamówienia* [w PLN]	Data realizacji zadania	Nazwa, adres oraz telefon zamawiającego*

*jeżeli zadanie było realizowane na zamówienie

Do oferty załączamy po 1 egz. opracowań wyszczególnionych powyżej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy **Związkiem Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach**, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują:

Jacek Szwagrzyk – Przewodniczący Zarządu,

Marek Sadowski – Wiceprzewodniczący Zarządu,

Franciszek Skibicki – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie **Marii Kasperczyk** – Głównej Księgowej Związku

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a
reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Wydanie przewodnika turystycznego obszaru Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy wykonania zadania:

a) etap I - opracowanie przewodnika w wersji roboczej i przekazanie Zamawiającemu do uzgodnień: maksymalnie 90 dni od daty podpisania umowy,

b) etap II - zakończenie prac i wydanie przewodnika: maksymalnie 30 dni od daty przesłania informacji o zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedłożonej wersji przewodnika do druku.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek:

a) zapewnić specjalistyczny nadzór nad realizacją zamówienia,

b) zapewnić wykwalifikowanych pracowników, jacy są niezbędnymi do odpowiedzialnego i terminowego wykonania prac,

c) przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

3. W razie naruszenia postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy względem Zamawiającego. Nie wyklucza to roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą będzie:

- Jan Bunkiewicz - Specjalista ds. koordynacji projektów.

2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:

.....

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową brutto zł (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego.

3. Za dzień płatności przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego dyspozycji do banku o przekazanie środków finansowych dla Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia wad i usterek w terminie płatności.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może uzależniać wykonania prac od udzielenia zaliczki.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody obu stron.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w terminach wykonania umowy i usunięcia wad i usterek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od daty zakończenia wykonania zadania, określonego w § 2 i § 9, pkt. 2, lit. c.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy ,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy ,
 - c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9

1. Zakończenie prac Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu. Miejscem każdorazowego przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy dokona odbioru końcowego i ostatecznego zadania.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wada nadaje się do usunięcia - może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wady,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - c) termin usunięcia wad i usterek ustala się na 14 dni od dnia odmowy odbioru końcowego ze względu na wady i usterki.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, usterek i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawionego przedmiotu umowy dokona odbioru ostatecznego zakwestionowanych uprzednio prac.
5. Po dokonaniu odbioru ostatecznego rozpoczyna swój bieg termin na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 Umowy.

§10

1. Wykonawca wniesie, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto, w formach przewidzianych w art.148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru prac.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 12

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Zamawiającego sądy.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: