

Uchwała Nr I/10/10
Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego
z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2011 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Zgromadzenie ZGZM uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 rok” o następującej treści:

PROGRAM WSPÓŁPRACY
ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
W 2011 ROKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także ustala priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem wsparcia finansowego na działalność publiczną.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz ustawy o gwarancjach wolności sumienia i wyznania oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - c) Związku – należy przez to rozumieć Związek Gmin Zagłębia Miedziowego,
 - d) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2011 roku”.
3. Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na terenie Związku lub na rzecz mieszkańców gmin należących do Związku.
4. Obszar współpracy Związku z organizacjami pozarządowymi obejmuje realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Związku.

Rozdział 2. Formy współpracy

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Związku,
- b) organizowanie spotkań środowiska społecznego z władzami Związku,
- c) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) wspieranie lokalnych organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków finansowych w ramach tzw. 1% podatku.

Rozdział 3. Lista zadań priorytetowych na 2011 rok

Do zadań priorytetowych zalicza się:

- 1) **działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej** (m.in. działania edukacyjne z zakresu ochrony i promocji zdrowia, aktywizacja ruchowa osób starszych, organizowanie imprez integracyjnych dla osób starszych, realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych mających na celu promowanie zdrowego stylu życia),
- 2) **działania na rzecz upowszechniania kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** (m.in. organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, imprez, wspieranie wydawnictw niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, promocja kultury i tradycji regionalnych, organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej),
- 3) **działania na rzecz ochrony środowiska** (m.in. organizowanie konkursów, wystaw o tematyce przyrodniczej i środowiskowej, prowadzenie edukacji ekologicznej),
- 4) **działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej** (m.in. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu, organizacja przedsięwzięć i programów usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych),
- 5) **działania na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki** (m.in. organizacja imprez turystycznych promujących obszar Związku, wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych, dofinansowania wydawnictw promujących obszar Związku),

Rozdział 4. Zasady współpracy

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, w formach określonych w Rozdziale 2 ust. 1, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe.
2. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych).
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział 5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd Związku ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.
2. Komisja obraduje w siedzibie Związku na posiedzeniu zamkniętym.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Biura Związku i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące

- udział w konkursie, zwane w dalszej treści oferentem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego spośród członków komisji pracownik Biura Związku.
 5. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
 6. W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji składają stosowne pisemne oświadczenie.
 8. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.
 9. Komisja kolegialnie zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
 10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej oferty, według wzoru nr 1.
 11. Komisja w okresie swojej pracy może żądać od oferenta przedłożenia wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty.
 12. Komisja zapoznaje się z treścią i dokonuje oceny merytorycznej ofert. Komisja może odstąpić od wpisywania ocen merytorycznych jeżeli dana oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, w tym wymogów formalnych. W takim przypadku Komisja opiniuje negatywnie złożoną ofertę.
 13. Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
 - c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,
 - d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0-5 pkt,
 14. Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według wzoru nr 2. Każda ocena może być wystawiana do jednego miejsca po przecinku, przy czym w przypadku oceny, o której mowa w pkt 13 lit. d wpisuje się w rubrykę „Liczba przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia środków własnych wyrażonych w procentach przez 0,1 pkt.
 15. Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji podzielonych przez liczbę członków Komisji. Ocena końcowa danej oferty obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 16. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej oceny. Powyższa lista stanowi podstawę do zlecenia zadania

- publicznego i przyznania dotacji organizacji pozarządowej, której oferta otrzymała największą ilość punktów (zajęła pierwsze miejsce na liście wyników).
17. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
 18. Komisja przedkłada protokół Zarządowi Związku do zatwierdzenia.
 19. Zarząd Związku, na podstawie opinii zawartej w protokole Komisji, podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia lub unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli na zadanie określone w ogłoszeniu nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 20. Zarząd Związku na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, jeżeli ten oferent spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu.
 21. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego mogą zostać decyzją Zarządu Związku przyznane kolejnemu oferentowi, który otrzymał największą ilość punktów z listy wyników konkursu ofert i spełnił wymogi zawarte w ogłoszeniu a któremu Zarząd Związku nie przyznał dotacji w ramach tego postępowania konkursowego.
 22. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych lub o unieważnieniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Związku oraz w siedzibie Związku na tablicy ogłoszeń.
 23. O wyniku otwartego konkursu ofert, po jego ogłoszeniu, oferenci mogą zostać powiadomieni pisemnie.

Rozdział 6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym, zostanie określona w uchwale budżetowej Związku na 2011 rok.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje z własnej inicjatywy złożą oferty realizacji zadań publicznych, środki finansowe w budżecie Związku przeznaczone na realizację programu współpracy mogą być, w miarę możliwości, zwiększone.

Rozdział 7. Ocena realizacji Programu

Zarząd Związku przedstawi Zgromadzeniu Związku informację o realizacji Programu przy sprawozdaniu z wykonania budżetu Związku za 2011 r.

Rozdział 8. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Przygotowany przez Zarząd Związku projekt Programu podlega konsultacjom społecznym w trybie uchwały Nr XXII/82/10 Zgromadzenia Związku z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Wyniki konsultacji przedstawione są w uzasadnieniu do uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

1. Program współpracy uchwalany jest na rok kalendarzowy.
2. Organizacje mogą zgłaszać wnioski, uwagi, propozycje i zażalenia dotyczące funkcjonowania Programu.
3. Rozszerzenie wykazu zadań priorytetowych, określonych w Rozdziale 3, może zostać dokonane na wniosek Zarządu Związku, po akceptacji ich przez Zgromadzenie Związku, w drodze zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2011 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

PRZEWODNICZĄCY
Zgromadzenia Związku Gmin
ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

Sabina Zawis

DATA: 12.11.2010
B. Kulisek
mgr Bernadetta Kulisek
(L-287)

Polkowice, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Data wpłynięcia oferty do Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

.....

.....

W odpowiednią kratkę widać „x”

| Lp. | Wymagania formalne | TAK | NIE |
|-----|---|-----|-----|
| 1. | Oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie | | |
| 2. | Oferta posiada wymagane dokumenty: | | |
| | a) aktualny odpis z rejestru* | | |
| | b) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok budżetowy** | | |
| | c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok budżetowy*** | | |
| 3. | Wstępny harmonogram realizacji zadania | | |
| 4. | Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia | | |
| 5. | Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem | | |
| | OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM | | |

* w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument potwierdzający powołanie do działania,

** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym,

*** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Polkowice, dnia

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

| Lp. | Kryterium oceny | Skala oceny | Ocena członków Komisji | | | | | | Liczba przyznanych punktów |
|---------------------------------|---|--------------|------------------------|----|----|----|----|----|----------------------------|
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego | 0-5 pkt | | | | | | | |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-5 pkt | | | | | | | |
| 3. | Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne | 0-5 pkt | | | | | | | |
| 4. | Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego* | 1% = 0,1 pkt | x | x | x | x | x | x | x |
| 5. | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-5 pkt | | | | | | | |
| 6. | Realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków** | 0-5 pkt | | | | | | | |
| Calkowita liczba punktów | | | | | | | | | |

* dotyczy tylko wspierania realizacji zadania

** dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizowała zlecone zadanie

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uzasadnienie
do uchwały Nr I/10/10
Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego
z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2011 roku

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96. póź. 873 ze zm.) organ stanowiący samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, czyli osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Program stanowi uzupełnienie obowiązujących przepisów, które są podstawą współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz obejmuje zasady, kierunki, formy i cele współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi w 2011 r.

W wyniku konsultacji przeprowadzonych w trybie uchwały Nr XXII/82/10 Zgromadzenia ZGZM z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, nie zgłoszono żadnych uwag, ani propozycji do przedstawionego projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2011 roku.