

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Postanowienia wstępne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany: Centralny PSZOK).

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany: Centralny PSZOK), obejmujące: przyjmowanie odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie, obsługę i utrzymanie obiektu Centralnego PSZOK zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.

Termin realizacji zamówienia: 1 października 2019 – 31 marca 2020 (6 miesięcy).

Usługa realizowana będzie na Centralnym PSZOK, przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, zlokalizowanym na działce nr 180/10, obręb 3 Polkowice.

Centralny PSZOK zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4,4 ha, zajmuje powierzchnię całkowitą ok. 2,6 ha, uwzględniając tereny niezagospodarowane oraz zieleń izolacyjną. Powierzchnia utwardzona na terenie planowanego przedsięwzięcia wynosi około 1,49 ha.

1.2. Zakres Centralnego PSZOK.

Centralny PSZOK obejmuje: plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych, plac technologiczny oraz plac dostawy i rozładunku odpadów wraz z rampą rozładowniczą i ścianą oporową wraz z budynkiem socjalno – biurowym z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, grzewczą, wentylacji mechanicznej, elektryczną, strukturalną, telefoniczną i odgromową, budynek magazynowy (na odpady niebezpieczne i do ponownego użycia) z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, wentylacji grawitacyjnej, elektryczną i odgromową, wiatę magazynową z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną i odgromową, wiatę garażową z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, elektryczną i odgromową i kontenery socjalne z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, ogrzewczą i elektryczną oraz wewnętrzną linię zasilającą energii elektrycznej, kablową siecią oświetlenia ze słupami oświetleniowymi, kanalizację techniczną, przyłącze kablowe, słupowa stacja transformatorowa, linię średniego napięcia na działkach 180/9 i 180/10, instalację kanalizacji deszczowej do zbiornika ewaporacyjno – infiltracyjnego, instalacji kanalizacji sanitarnej do zbiorników wybieralnych na nieczystości ciekłe, instalacji wodociągowej z 2 hydrantami, rurociąg technologiczny, przyłącza wodociągowe na działkach nr 180/9, 180/10, 183/39 oraz zjazd z działki nr 404/2, przepustu betonowego pod wjazdem na działce nr 404/2, bramą wjazdową, ogrodzeniem, komunikacją wewnętrzną, wagami samochodowymi i miejscami postojowymi na działce nr 180/10 w miejscowości Polkowice, obręb 3, gmina Polkowice.

1.3. Cel działania Centralnego PSZOK.

Głównym celem Centralnego PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu Związku. Powyższe będzie realizowane przez rozdzielanie (segregację) odpadów komunalnych na wymagane frakcje i dostarczenie do Centralnego PSZOK.

Odpady dostarczane na teren Centralnego PSZOK będą czasowo magazynowane, po czym zostaną przekazane do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

1.4. Wpływ działalności górniczej:

Cały teren Centralnego PSZOK jest narażony na wpływ działalności górniczej. Działka nr 180/10 w miejscowości Polkowice leży w granicach obszaru górniczego Rudna I, podlegającego wpływom podziemnej eksploatacji górniczej rud miedzi. Centralny PSZOK znajduje się w zasięgu III strefy sejsmicznej LGOM, którą charakteryzują zjawiska parasejsmiczne wywołane wstrząsami.

1.5. Funkcjonalność Centralnego PSZOK.

1.5.1. Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości odpadów, ważenie, ewidencjonowanie, czasowe magazynowanie oraz przekazywanie do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przekazywanie przyjętych odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

1.5.2. Funkcjonalność obiektu, sprowadza się do sprawnej i bezkolizyjnej realizacji poniższego schematu:

- 1) etap I: przywóz, rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, prasokontenerach lub w wydzielonym miejscu,
- 2) etap II: magazynowanie odpadów,
- 3) etap III: przetwarzanie odpadów,
- 4) etap IV: przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

1.5.3. Wynikiem przyjętych procedur logistyczno-technologicznych funkcjonowania Centralnego PSZOK, jest podział jego obszaru na trzy podstawowe powierzchnie funkcjonalno-użytkowe:

- 1) plac dostawy i rozładunku odpadów,
- 2) plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych,
- 3) plac technologiczny,

oraz elementy funkcjonalno-użytkowe towarzyszące, zabezpieczające poprawne funkcjonowanie Centralnego PSZOK:

- 1) drogi wewnętrzne (przywóz i wywóz odpadów),
- 2) budynki magazynowe – czasowe magazynowanie odpadów,
- 3) budynek socjalno-biurowy,
- 4) wiaty garażowe dla mobilnego sprzętu technicznego,
- 5) wagi (2 szt.) samochodowe dla właścicieli nieruchomości dostarczających odpady,
- 6) waga samochodowa dla pojazdów wywożących odpady.

1.5.4. Obszar dla którego nie określono żadnej funkcji, został zagospodarowany, jako teren zielony, obsiany trawą.

1.6. Informacje dotyczące frakcji przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK.

1.6.1. W Centralnym PSZOK przyjmowane będą **co najmniej** następujące odpady komunalne (katalog otwarty) z wyłączeniem niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) odpady opakowaniowe (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowania wielomateriałowe),
- 2) odpady ulegające biodegradacji,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia,
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 5) zużyte baterie i akumulatory,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyte opony,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 10) odpady z tekstyliów i odzieży,
- 11) popioły,
- 12) ziemia i kamienie.

1.6.2. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia i zebrania w sposób selektywny wszystkich odpadów komunalnych (z wyłączeniem niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych) wytworzonych w gospodarstwie domowym, zgodnych z definicją odpadu komunalnego określoną w obowiązującej ustawie o odpadach, oraz odpowiedniego ich zaklasyfikowania w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów.

Szczegółowy katalog przyjmowanych odpadów zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy w oparciu o katalog odpadów ujęty w obowiązującym Cenniku usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w Centralnym PSZOK w Polkowicach dostępny na stronie (<http://zgzm.pl/centralny-pszok-cennik/>) oraz rocznym sprawozdaniu prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dane dostępne: <http://www.bip.zgzm.pl/bip/gospodarka-odpadami/analiza-stanu-gospodarki-odpadami-komunalnymi/analiza-stanu-gospodarki-odpadami-komunalnymi-za-2018-r-korekta/>). Zamawiający przewiduje następujący tryb uzgodnienia cennika: Wykonawca składa wnioski do Zamawiającego o zatwierdzenie cennika. W uzasadnionych przypadkach, min. w sytuacji, gdy zaproponowana cena będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zażądać od Wykonawcy przedłożenia, w celu weryfikacji, kalkulacji kosztów i przychodów. Cennik zostanie przedstawiony Zarządowi Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do akceptacji. Akceptacja Zarządu jest jednoznaczna z przyjęciem cennika.

1.6.3. Właściciele nieruchomości z terenu Związku będą dostarczać i umieszczać odpady, według frakcji w odpowiednich kontenerach/prasokontenerach i pojemnikach stanowiących wyposażenie Centralnego PSZOK. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne i odpady nadające się do ponownego użycia – które przechowywane będą w zadaszonym pomieszczeniu magazynowym (choć również w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub regałach).

1.6.4. Wykonawca odpowiadać będzie za zgodność wszystkich wykonywanych czynności zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Centralnego PSZOK, prawem w zakresie gospodarki odpadami, ochrony środowiska i ochrony danych osobowych. Regulamin funkcjonowania Centralnego PSZOK zostanie opracowany przez Wykonawcę, przy współpracy z Zamawiającym, w terminie do 20 września 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przygotowania i umieszczenia Regulaminu Centralnego PSZOK w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy.

2.1. Wymagania w zakresie administrowania Centralnym PSZOK, wytyczne oraz zakres obowiązków Wykonawcy

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie Centralnego PSZOK, obejmujące: przyjmowanie odpadów komunalnych, ich zagospodarowanie, obsługę i utrzymanie obiektu zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.

2.1.2. Przekazanie Centralnego PSZOK wyznacza się na dzień 1 października 2019 r. Od dnia podpisania umowy do dnia 1 października 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń/pozwoleń/decyzji/dokumentów/oprogramowania itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania. Do dnia 1 października 2019 r. należy dokonać niezbędnych zgłoszeń jeżeli jest to wymagane prawem i niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. Godzina przekazania Centralnego PSZOK zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy. W dniu 1 października 2019 r. zostanie podpisany protokół zdawczo odbiorczy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, który będzie administrował Centralny PSZOK. Zamawiający dopuszcza, by w dniu 1 października 2019 r. Centralny PSZOK był zamknięty dla mieszkańców, o ile w ocenie Wykonawcy będzie to konieczne. Obowiązek ewentualnego poinformowania mieszkańców o zamknięciu CPSZOK będzie leżał po stronie Zamawiającego. Wykonawca w tym dniu będzie mógł przygotować obiekt do obsługi mieszkańców, np. zainstalować oprogramowanie obsługujące wagi. Obsługa mieszkańców

nastąpi najpóźniej od dnia 2 października 2019 r. Zamawiający informuje jednocześnie, że podmiot, który obecnie administruje Centralny PSZOK zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich zebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia 30 września 2019 r.

2.1.3. Zamawiający przewiduje możliwość przyjmowania na Centralnym PSZOK odpadów komunalnych z nieobjętych systemem nieruchomości niezamieszkanymi za opłatą, zgodnie z cennikiem przyjęcia odpadów na Centralnym PSZOK, przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. W przypadku przyjęcia odpadów z nieobjętych systemem nieruchomości niezamieszkanymi, Wykonawca obciąży oddającego odpady kwotą wynikającą z masy oddanych odpadów i ceny przyjęcia danej frakcji odpadów wg. aktualnego cennika. Koszty zagospodarowania tych odpadów Wykonawca pokrywa z kwoty pobranej od oddającego odpady, co oznacza że Wykonawca nie uwzględni tych kosztów w kalkulacji ceny oferty.

2.1.4. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości oddawanych do Centralnego PSZOK niektórych frakcji odpadów, zgodnie z kompetencją wynikająca z art. 6r ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego ww. limitów, za odpady oddane w ilościach powyżej ustalonych limitów, Wykonawca uprawniony będzie do obciążenia oddającego odpady kwotą zgodną z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do Centralnego PSZOK. Koszty zagospodarowania tych odpadów Wykonawca pokrywa z kwoty pobranej od oddającego odpady, co oznacza że Wykonawca nie uwzględni tych kosztów w kalkulacji ceny oferty.

2.1.5. Usługa administrowania Centralnego PSZOK polegać będzie na zapewnieniu ciągłości funkcjonowania Centralnego PSZOK, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

2.1.6. W przypadku zmiany przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych, Zamawiający oraz Wykonawca będą zobowiązani współdziałać w celu dostosowania działalności Centralnego PSZOK do tych zmian.

2.1.7. Wykonawca winien spełnić wymagania określone w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2.1.8. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów należy uzyskać po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Umowa stanowić będzie podstawę do uzyskania ww. zezwolenia.

2.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.1.10. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę przeciwpożarową zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. Wykonawca odpowiadać będzie za bezpieczeństwo pracy pracowników własnych i wszystkich innych osób znajdujących się na terenie zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania zapisów zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz operatu przeciwpożarowego, w szczególności w zakresie miejsca magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów, sposobu ich magazynowania oraz maksymalnych dopuszczonych ilości magazynowanych odpadów poszczególnych rodzajów jak i łącznej ich masy.

2.1.11. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów i transportującego odpady (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy), a jeżeli będzie transportował towary niebezpieczne - to także obowiązki uczestnika przewozu towarów niebezpiecznych i osoby wykonującej przewóz towarów niebezpiecznych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych oraz umową ADR, RID lub ADN).

2.1.12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentów ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.1.13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującą w trakcie trwania umowy ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.1.14. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać sprawozdanie w formie pisemnej i elektronicznej.

2.1.15. Wykonawca prowadzić będzie wszelkie czynności administracyjne i finansowe związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do danych związanych z funkcjonowaniem Centralnego PSZOK w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę.

2.1.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji całego zadania w dowolnym czasie, a w szczególności wszelkich kosztów oraz przychodów z tytułu sprzedaży przyjętych odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania w dowolnym czasie informacji sporządzonych przez Wykonawcę na piśmie w zakresie wielkości przychodów uzyskanych w związku ze sprzedażą selektywnie zebranych odpadów komunalnych, danych podmiotów, którym odpady sprzedano oraz dat dotyczących ww. transakcji.

2.1.17. Centralny PSZOK czynny będzie przez cały rok (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od poniedziałku do soboty, 40 h tygodniowo. Zamawiający wyznacza następujące godziny otwarcia Centralnego PSZOK:

- 1) od poniedziałku do piątku w godz. od 12.00 do 19.00,
- 2) w soboty w godz. od 10.00 do 15.00.

Dopuszcza się możliwość zmiany godzin otwarcia Centralnego PSZOK w trakcie trwania umowy, za obustronną pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku zmiany godzin pracy Centralnego PSZOK utrzymana zostanie tygodniowa ilość godzin otwarcia Centralnego PSZOK.

2.1.18. Usługa administrowania Centralnego PSZOK w szczególności obejmować będzie: przyjmowanie (zbieranie) odpadów, ich ważenie, ewidencjonowanie, czasowe magazynowanie oraz zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

2.1.19. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu miesięczny raport wykonania usługi dotyczący przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK. Wzór raportu stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.

2.1.20. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i udostępnienie swoim pracownikom stosownych instrukcji - zgodnie z Rozdziałem 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Stan sanitarny, bezpieczeństwo pracy, teren zakładu pracy oraz pojazdy do transportu odpadów spełniać będą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

2.1.21. Przyjmowanie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okazać dokument potwierdzający jego zamieszkanie lub dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością niezamieszkaną na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (np. umowy najmu, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

2.1.22. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego zważenia dostarczonych na Centralny PSZOK odpadów na wadze samochodowej oraz ważenia pojazdów na wyjeździe.

2.1.23. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać na żądanie dokument potwierdzający odbiór odpadów.

2.1.24. Pracownik wykonawcy zobowiązany będzie do wskazania właścicielom nieruchomości miejsca rozładunku odpadów, a w szczególnych sytuacjach (np. kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne) pomóc w ich rozładunku.

2.1.25. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia przyjętych odpadów tylko w odpowiednich pojemnikach / kontenerach / prasokontenerach bez możliwości wymieszania się odpadów o odrębnych kodach.

2.1.26. Wykonawca zobowiązany będzie do dbania o jakość odpadów podczas ich magazynowania i dalszego załadunku. W szczególności należy uważać na wpływ warunków atmosferycznych, właściwe, zgodne z przepisami magazynowanie odpadów niebezpiecznych.

2.1.27. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o sposobie przekazania odpadu do zagospodarowania poprzez zawarcie odpowiednich danych w raporcie miesięcznym z realizacji usługi administrowania CPSZOK, stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ (samodzielnie czy za pomocą firmy zewnętrznej).

2.1.28. Zamawiający do obsługi Centralnego PSZOK zapewnia używany sprzęt w postaci koparko-ładowarki oraz wózka widłowego. Wykonawca zapewni osobę posiadającą aktualne uprawnienia operatora koparko-ładowarki oraz wózka widłowego, zgodnie z wymaganiami określonymi prawem.

2.1.29. Wykonawca w związku z używaniem ładowarko-koparki oraz wózka widłowego zobowiązany będzie do składania wszelkich dokumentów wymaganych prawem dotyczących informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.1.30. Budynek socjalno-biurowy znajdujący się na terenie Centralnego PSZOK wyposażony jest w sprzęt elektroniczny i komputerowy, meble biurowe oraz kuchenne, wyposażenie łazienek oraz naczynia kuchenne itp., które służyć mają Wykonawcy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.1.31. W budynku socjalno-biurowym znajduje się platforma dla osób niepełnosprawnych, która ma być odpowiednio użytkowana zgodnie z instrukcją obsługi. Platforma wymaga minimum raz na 3 miesiące konserwacji, której dokonać może specjalistyczna firma lub osoba posiadająca wymagane uprawnienia UDT. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy dotyczącej konserwacji, serwisowania platformy dla osób niepełnosprawnych. Wszelkie koszty naprawy nie objęte gwarancją pokrywa Wykonawca.

2.1.32. Wykonawca zobowiązany będzie do używania powierzonego mu całego mienia, sprzętu, wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, warunkami eksploatacji, gwarancji, UDT oraz utrzymania go w należyтым stanie. W przeciwnym razie Wykonawca pokryje wszelkie koszty napraw, remontów, odkupienia zniszczonego i nienadającego się do użycia np. sprzętu, maszyn, wyposażenia itp.

2.1.33. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za stan techniczny powierzonego mu Centralnego PSZOK wraz ze znajdującym się sprzętem oraz wyposażeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia niezbędnych konserwacji, przeglądów, napraw powierzonego mu mienia.

2.1.34. Koszty związane z bieżącą eksploatacją, w szczególności takie jak: paliwo, gaz, płyny eksploatacyjne, wymiana filtrów, mycie urządzeń (m.in. kontenerów, prasokontenerów, pojemników, wózka widłowego, ładowarko-koparki), wymiana ogumienia i naprawy, ponosi Wykonawca.

2.1.35. Zamawiający nie zapewnia specjalistycznych pojemników do przechowywania paliw niebezpiecznych (np. olej napędowy, gaz - propanbutan). Sugeruje się dostarczanie paliw na bieżąco w celu uniknięcia ich przechowywania. W przypadku jego przechowywania musi się to odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodności z przepisami BHP, ppoż, prawa budowlanego.

2.1.36. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania terenu Centralnego PSZOK m.in. obiektów, parkingu, budynku socjalno-biurowego, sprzętu oraz wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejścia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące:

- 1) prowadzenie na bieżąco dokumentacji technicznej dotyczącej obiektów wymaganej przepisami prawa budowlanego. Zamawiający w celach informacyjnych przekazuje dane o aktualnych wpisach do ksiąg obiektów budowlanych:
 - budynek socjalno-biurowy: protokół okresowej kontroli i oceny stanu technicznego – data protokołu 07.12.2018r., protokół kominiarski 29.03.2019 r. (data następnego badania marzec 2020 r.), pomiary elektryczne 06.05.2019 r. (data następnego badania 06.05.2024);
 - wiata magazynowa na surowce wtórne: protokół okresowej kontroli i oceny stanu technicznego obiektu budowlanego 07.12.2018 r., pomiary elektryczne 06.05.2019 r. (data następnego badania 06.05.2024 r.);
 - garaż –wiata: protokół okresowej kontroli i oceny stanu technicznego obiektu budowlanego 07.12.2018 r., pomiary elektryczne 06.05.2019 r.(data następnego badania 06.05.2024 r.);
 - budynek magazynowy: protokół z okresowej kontroli i oceny stanu technicznego obiektu 07.12.2018 r., protokół elektryczne 06.05.2019r.(data następnego badania 06.05.2024 r.), protokół z okresowej kontroli kominiarskiej 29.03.2019r. (termin następnego badania marzec 2020 r.);
 - kontener socjalny 2,435x2,435 – pomiary elektryczne 06.05.2019 r (data następnego badania 06.05.2025 r.), protokół kominiarski 29.03.2019 r. (data następnego badania marzec 2020 r.);
 - kontener socjalny 4,00x 2,435 – pomiary elektryczne 06.05.2019 r.(data następnego badania 06.05.2024 r.) , protokół kominiarski 29.03.2019 r. (data następnego badania :marzec 2020 r.).Zgodnie z informacją obecnego podmiotu prowadzącego administrowanie CPSZOK termin przeglądów 5-letnich dla obiektów zlokalizowanych na CPSZOK zostanie wykonany do dnia 30 września 2019r.
- 2) prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie,
- 3) przeglądy i konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, np. wózka widłowego zgodnie z DTR producenta, ładowarko-koparki, prasokontenerów, platformy dla osób niepełnosprawnych. Zamawiający informuje, iż wózek jezdniowy podnośnikowy z mechanicznym napędem podnoszenia posiada zezwolenie na eksploatację wydane przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego do dnia 31 stycznia 2020r.,

- dziennik konserwacji ostatni wpis z przeglądu 07.08.2019r. Platforma dla osób niepełnosprawnych posiada zezwolenie na eksploatację wydane przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego do dnia 31 stycznia 2021 r., dziennik konserwacji ostatni wpis 07.08.2019 r. Protokół z przeglądu prasokontenerów data 11.07.2019 r.,
- 4) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK przez autoryzowane firmy serwisowe w okresie gwarancji lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje po okresie gwarancji, o ile w trakcie obowiązywania umowy –przeglądy serwisowe, naprawy, remonty będą konieczne i będą wynikały z przepisów prawa w oparciu o terminy aktualnych przeglądów i protokołów, wpisów z dzienników konserwacji itp.,
 - 5) zapewnienie dozoru technicznego i eksploatacji stacji transformatorowej 20/0,4 kV oraz dokonywanie przeglądów serwisowych wynikających z przepisów prawa przez pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia lub specjalistyczną firmę. Dokonywanie wymiany części stacji transformatorowej wynikających z przeglądów technicznych i serwisowych. Zamawiający informuje, iż przeglądy serwisowe stacji transformatorowej wynikające z przepisów prawa wykonywane są co miesiąc. Ostatni przegląd został wykonany w dniu 29.07.2019 r. W ramach obowiązującej umowy obecny podmiot sprawujący administrowanie obiektem dokona przeglądów w miesiącu sierpniu i wrześniu 2019r.,
 - 6) zapewnienie agregatu na terenie Centralnego PSZOK umożliwiającego sprawne funkcjonowanie obiektu w przypadku braku dostawy energii elektrycznej lub awarii. W celach informacyjnych Zamawiający przekazuje, iż w dniach od 09.08.2019 r. do 11.08.2019 r. nastąpiła przerwa w dostawie energii spowodowana pracami serwisowymi TAURON Dystrybucja. Obecny agregat pracował 20 godz. Poza tą sytuacją nie występowały istotne przerwy w dostawie energii. Dane zostały uzyskane od obecnego podmiotu administrującego CPSZOK,
 - 7) przegląd gaśnic znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK. Gaśnice zostały zamontowane w roku 2014. Na terenie Centralnego PSZOK znajduje się 16 gaśnic proszku gaśniczego. Warunki gwarancji oraz aktualny wykaz autoryzowanych zakładów serwisowych dostępny jest na stronie www.ogniochron.eu . Czynności serwisowe należy przeprowadzać minimum raz na 12 miesięcy. Należy stosować oryginalne części zamienne zgodnie z zatwierdzonym wzorem gaśnic. Po każdym uruchomieniu gaśnicę należy ponownie napełnić. Ostatni przegląd gaśnic został wykonany w grudniu 2018r. Następnym przeglądem jest grudzień 2019 r.,
 - 8) przeglądu hydrantów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na obiekcie zlokalizowane są 2 hydranty zewnętrzne: hydrant (karta badania data: 26.04.2019r.), hydrant : (karta badania data 31 lipca 2019 r.),
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie Centralnego PSZOK w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi,
 - 11) bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury towarzyszącej obiektom nie podlegającej gwarancji,
 - 12) przeprowadzanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających. Zamawiający zaleca wgląd do książek obiektów budowlanych, ksiąg rewizyjnych urządzeń technicznych obiektu, dzienników konserwacji w celu weryfikacji i potwierdzenia aktualnych przeglądów, protokołów i zezwoleń niezbędnych do złożenia oferty. Wgląd do ww. dokumentów może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu z 1 – dniowym wyprzedzeniem, w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego ul. Mała 1 59-100 Polkowice tel. 76 840-14-60.Przekazane dane dotyczące aktualnych przeglądów, protokołów, zezwoleń dotyczących obiektów i urządzeń mają charakter informacyjny,
 - 13) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń służących do wspólnego użytku oraz terenu przyległego w szczególności: sprzątanie, odśnieżanie i zwalczanie śliskości (teren całego Centralnego PSZOK w tym: drogi, dach budynku socjalno-biurowego, wiat, magazynu) mycie okien, drzwi, koszenie trawy, odśnieżanie, oczyszczanie separatora, opróżnienie szamba itp.,
 - 14) zapewnienia bieżącego utrzymania czystości terenu nie powodujące zagrożenia zdrowia i życia osób znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK, tj. (dróg, chodników, placów, magazynów i

innych elementów znajdujących się na Centralnym PSZOK) poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości,

- 15) zapewnienia środków czystości, higieny oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi np. ręczniki papierowe, mydła w płynie, sprzęt do odśnieżania, koszenia trawy, miotły itp.,
- 16) zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika i właściwej eksploatacji nieruchomości.

2.1.37. Wykonawca może po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego używać dodatkowego własnego sprzętu do obsługi Centralnego PSZOK. Warunkiem koniecznym będzie pisemny wniosek Wykonawcy w tym zakresie, ze wskazaniem ilości i rodzaju oraz numeru fabrycznego sprzętu, z którego Wykonawca ma zamiar korzystać do obsługi CPSZOK. Użycie sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy do obsługi CPSZOK może rozpocząć się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, w którym zostaną uszczegółowione warunki korzystania.

2.1.38. Koszty związane z przeprowadzeniem usług serwisowych, konserwacji, przeglądów gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych urządzeń oraz koszt legalizacji wag pokrywa Wykonawca. Wagi dostarczone w 2014 r. przez firmę Wag-Pol Łęczycza posiadają legalizację – aktualna legalizacja ważna do dnia 29 lutego 2020 r.

2.1.39. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie Centralnego PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne powinny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników/kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do dalszego przetwarzania – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Wykonawca zobowiązany jest także przestrzegać limitów ilościowych odpadów poszczególnych rodzajów oraz łącznej masy odpadów magazynowanych na terenie PSZOK zgodnie z decyzjami administracyjnymi oraz dokumentami z zakresu ochrony przeciwpożarowej (m. in. operat przeciwpożarowy). Wykonawca zobowiązany jest do umiejętnego wypełnienia przestrzeni pojemników/kontenerów odpadami w celu przetransportowania jak największej ilości odpadów.

2.1.40. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami zużytej energii elektrycznej, wody oraz usług telekomunikacyjnych. Wykonawca obciążany będzie kosztami miesięcznie na podstawie odczytów licznika oraz wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej. Zamawiający informuje, iż koszty związane z mediami takimi jak: woda, energia elektryczna, abonament telefoniczny w okresie od 1 października 2018 do 31 marca 2019 nr. wyniosły 27 264,58zł. Informacja ma charakter pogładowy. Zamawiający obciąża wykonawcę rzeczywistymi kosztami związanymi z mediami.

2.1.41. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia wszelkich innych umów (na własny koszt), które uzna za niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centralnego PSZOK, np. umowę na dostawę internetu.

2.1.42. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie Centralnego PSZOK wraz z danymi kontaktowymi. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracownika w aparat telefoniczny.

2.1.43. Zamawiający wymaga, aby liczba pracowników była wystarczająca do prawidłowego administrowania Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Minimalna liczba pracowników obsługujących Centralny PSZOK to 3 osoby.

2.1.44. Odzież robocza pracowników Centralnego PSZOK w trakcie realizacji usługi musi być jednolita. Odzież ma jednoznacznie wskazywać, że są to pracownicy Wykonawcy poprzez umieszczenie np. nazwy, logo Wykonawcy.

2.1.45. Obiekt Centralnego PSZOK wyposażony będzie w cztery miejsca do pracy biurowej znajdujące się w budynku socjalno-biurowym i dwa dla pracowników obsługujących wagi znajdujące się dwóch kontenerach socjalnych. W przypadku zatrudnienia większej liczby pracowników Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy oraz meble we własnym zakresie.

2.1.46. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do korzystania z jednego pomieszczenia biurowego wraz z wyposażeniem na 1 piętrze budynku socjalno – biurowego oznaczonego nr 16. Pomieszczenie wykorzystywane będzie jako zaplecze do działań edukacyjnych.

2.1.47. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie działań edukacyjnych na Centralnym PSZOK zgodnie z założonymi celami edukacyjnymi, co obejmować będzie m.in. oprowadzanie wycieczek, bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej w celu przeprowadzenia działań edukacyjnych, szkoleń, posiedzeń, zebrań itp. Działania edukacyjne prowadzone będą przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną oraz umożliwi oprowadzanie wycieczek po terenie Centralnego PSZOK na każde zgłoszenie Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych

2.1.48. Zamawiający przewiduje, że na terenie Centralnego PSZOK magazynowane będą materiały eksploatacyjne Zamawiającego min. kostka brukowa, pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, w tym pojemniki półpodziemne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznego użytkowania wiaty magazynowej o nr inw. ZGZM 1/10/104/002.

2.1.49. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wydawanie pojemników na odpady o poj. 0,12 m³ i 0,24 m³ osobom fizycznym, które okażą dwa egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego. Wydanie pojemnika pracownik Wykonawcy potwierdza podpisem na ww. protokole. Jeden egz. protokołu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Załadunek pojemnika będzie leżał po stronie osoby fizycznej (z wyjątkiem szczególnych sytuacji tj. kobiet ciężarnych, osób niepełnosprawnych).

W dniu przekazania obiektu Zamawiający przekaze protokolarnie pojemniki 0,12 m³ i 0,24m³, które będą w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za przedmiotowe pojemniki. Pojemniki będą zmagazynowane w wiacie nr inw.1/10/104/002 oraz 1/10/102/001.

2.1.50. Wykonawca, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, udostępni Zamawiającemu niezagospodarowany teren, który służyć będzie np. jako miejsce magazynowe na inne rzeczy, sprzęty anizeli pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych. Miejsca niezagospodarowane mogą być również wykorzystywane do działań edukacyjnych.

2.1.51. Wykonawca zapewni ochronę na terenie Centralnego PSZOK (ochrona mienia Zamawiającego w miejscu) poza godzinami otwarcia obiektu. Ochrona ma być zapewniona każdego dnia przez okres trwania umowy łącznie z dniami wolnymi od pracy. Ochrona zapewniona przez Wykonawcę ma być wykonana zgodnie z warunkami ustawy o ochronie osób i mienia. Ochronę może zapewnić jedynie podmiot posiadający koncesję na ochronę. Ochrona ma być zapewniona począwszy od dnia 1 października 2019 r. Tego samego dnia nastąpi protokolarne przekazanie Centralnego PSZOK wraz z wszelkim wyposażeniem.

2.1.52. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca umożliwi Zamawiającemu podgląd kamer na żywo na wybranych sprzętach elektronicznych stanowiących własność Związku oraz nagrań z systemu monitoringu. Wykonawca będzie ponadto zobowiązany stosować się do wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz rozporządzeń wykonawczych w zakresie systemu monitoringu miejsc magazynowania odpadów oraz udostępniania dostępu i podglądu z kamer organom administracji publicznej. Zamawiający informuje, że na obiekcie CPSZOK zainstalowany jest monitoring. W przypadku wejścia w życie rozporządzenia wykonawczego do ustawy o odpadach w powyższym zakresie, Zamawiający dokona dostosowania funkcjonującego systemu monitoringu do obowiązujących przepisów.

2.1.53. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania i przechowywania dokumentów związanych z administrowanymi obiektami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.1.54. Obsługa Centralnego PSZOK prowadzona będzie staraniem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

2.1.55. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.1.56. Zamawiający ubezpieczy obiekt Centralnego PSZOK m.in. od ognia i innych żywiołów, od kradzieży z włamaniem i rabunku.

2.1.57. Centralny PSZOK wraz z wyposażeniem zostanie przekazany Wykonawcy wyłącznie na okres i do celów realizacji umowy. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu zawartej umowy podlega obowiązkowi zwrotu Zamawiającemu.

2.1.58. Po zakończeniu okresu trwania zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu obiekty wraz z wyposażeniem w stanie wolnym od wszelkich obciążeń, pozwalającym na ich dalsze funkcjonowanie, nie gorszym niż w dniu ich oddania do eksploatacji z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.

2.1.59. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zdania Centralnego PSZOK wraz z jego wyposażeniem na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające, że przekazany sprzęt był właściwie serwisowany, przeprowadzane zostały konserwacje, przeglądy itd. Przekazanie Centralnego PSZOK nastąpi w dniu 31 marca 2020 r. w sposób uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Protokół zdawczo-odbiorczy uwzględniać będzie również opis wszelkich uwag, wad, usterek, itp. przejmowanego Centralnego PSZOK wraz z wyposażeniem. Protokół spisany zostanie w dniu zdania Centralnego PSZOK.

Wykonawca najpóźniej w dniu 31 marca 2020 r. przekaze do zagospodarowania wszystkie pozostałe zebrane w Centralnym PSZOK frakcje odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (Wykonawca ma przekazywać odpady komunalne do zagospodarowania w taki sposób aby pozostawić w dniu 31 marca 2020 r. Centralny PSZOK bez odpadów).

2.1.60. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem obiektami, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Związku. W razie naruszenia tajemnicy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

2.1.61. Wykonawca będzie zobowiązany zgłaszać na bieżąco Zamawiającemu wszelkie uwagi i sugestie dotyczące działań logistycznych (w tym: obsługi klienta, prognozowanych ilości zbieranych odpadów, przepływu informacji, czynności manipulacyjnych, współpracy z zakładami odzysku i unieszkodliwiania, gospodarowania odpadami, magazynowania i transportu) na terenie obiektu, celem podjęcia wspólnych starań w zakresie ich polepszenia.

2.1.62. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o fakcie kontroli prowadzonych na terenie Centralnego PSZOK przez uprawnione organy, w szczególności organy ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, organy inspekcji pracy oraz o wynikach tych kontroli.

2.1.63. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich kontrolach, a Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego przebiegu kontroli.

2.1.64. Wykonawca umożliwi upoważnionym przez Zamawiającego pracownikom Związku Gmin Zagłębia Miedziowego wstęp na teren Centralnego PSZOK w dowolnym czasie.

2.1.65. W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej Wykonawca podejmie wszelkie czynności minimalizujące zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i środowiska. W razie poważnej awarii wezwie właściwe jednostki ratownicze.

2.2. Wymagania dotyczące edukacji ekologicznej.

2.2.1. Centralny PSZOK spełniać będzie cele edukacyjne w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych w odniesieniu m.in. do technologii odbioru odpadów, sortowania i dalszego ich przygotowania do transportu, odzysku i recyklingu.

2.2.2. W związku z koniecznością prowadzenia działań edukacyjnych Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną oraz kuchnię (wraz z naczyniami) w celu przeprowadzenia spotkań, szkoleń itp.

2.2.3. Wykonawca opracuje Regulamin zwiedzania Centralnego PSZOK przez grupy zorganizowane dzieci, młodzieży szkolnej wraz z opiekunami, stanowiący załącznik do Regulaminu funkcjonowania CPSZOK. Regulamin będzie zawierał co najmniej następujące informacje:

- 1) sposób organizacji wycieczek, w tym godzin i dni w których będzie możliwe ich przeprowadzenie,
- 2) określenie maksymalnej liczebności grupy zorganizowanej, która będzie uczestniczyć w wycieczce,
- 3) zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczki;
- 4) zakresu odpowiedzialności za uczestników wycieczki.

2.3. Ilości odpadów zebranych na Centralnym PSZOK

2.3.1. Ilości odpadów zebranych na Centralnym PSZOK w latach 2016, 2017 i 2018 r. (na podstawie danych z rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych)

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]		
		2016 r.	2017 r.	2018 r.
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych	0,680	1,210	4,100
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji	0,660	0	0
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,300	6,450	9,465
15 01 04	Opakowania z metali	0,240	0	0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	5,380	8,560	7,420
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,480	4,040	4,410
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	7,510	11,190	9,630
16 01 03	Zużyte opony	27,160	26,190	35,090
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 i 16 02 12	0	0	0,080
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 i 16 02 13	0	0	0,610
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,741	0,830	0,273
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	0	0,003	0
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	678,980	816,400	853,724
17 02 02	Szkło	17,300	31,390	30,740
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	31,560	35,150	30,520
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	101,060	135,776	155,040
20 01 02	Szkło	23,220	0	0
20 01 10	Odzież	12,620	21,690	18,750
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,123	0,087	0
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	10,850	18,927	16,324
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,440	5,080	9,620
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0	0,127	0,747
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0	0,110	0,909
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	15,080	19,321	15,398
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	15,350	25,251	43,967
20 01 40	Metale	8,500	13,810	16,531
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	296,490	83,930	91,830
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe¹⁾	491,310	950,51	1155,123
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	18,540	28,000	30,490
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	205,120	260,990	303,209
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	83,360	77,540	80,550
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	0	0	7,530
SUMA		2 065,054	2 582,562	2 932,080

1) UWAGA - Odpady wielkogabarytowe

Ilości odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) przedstawione w Tabeli uwzględniają ilości odpadów przywiezionych do Centralnego PSZOK przez właścicieli nieruchomości, jak również zebranych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów tzw. „wystawki”, a także pozostawionych przy osiedlowych PSZOK. W ramach świadczenia usługi „Administrowania Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania jedynie odpadów wielkogabarytowych dostarczonych do Centralnego PSZOK przez właścicieli nieruchomości. Ilości odpadów wielkogabarytowych zgromadzonych na CPSZOK w 2018 r. w rozbiciu na odpady zebrane w ramach akcyjnej zbiórki odpadów tzw. „wystawki”, pozostawione przy osiedlowych PSZOK oraz przewiezionych przez mieszkańców do CPSZOK przedstawia tabela poniżej. Zamawiający nie posiada informacji, jaki udział w łącznej masie odpadów wielkogabarytowych stanowiły odpady dostarczane na CPSZOK przez właścicieli nieruchomości w latach 2016 i 2017.

Lp.	Rok	Rodzaj odpadów	Odbiór odpadów w ramach mobilnego PSZOK tzw. Gratówó	Odpady przywiezione przez mieszkańców do CPSZOK	Odbiór odpadów pozostawionych przy OPSZOK
1.	2018	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	401,01 Mg	290,734 Mg	463,379 Mg

3. Szczegółowy opis Centralnego PSZOK.

3.1. Opis elementów funkcjonalno-użytkowych Centralnego PSZOK zawiera Załącznik Nr 2 do OPZ.

4. Postanowienia końcowe.

Wszelka dokumentacja m.in. dokumentacja powykonawcza, urządzeń mechanicznych, karty gwarancyjne zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania protokołu przekazania Centralnego PSZOK. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną Centralnego PSZOK.

Wykaz załączników do OPZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór raportu miesięcznego dotyczącego przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK.
- 2) Załącznik nr 2 - opis elementów funkcjonalno-użytkowych Centralnego PSZOK.