

AD.271.4.2019

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ NR 2 ORAZ ZMIANA SIWZ

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: Administrowanie Centralnym Punktem Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych

Zamawiający informuje, że wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ o następującej treści:

Pytania do OPZ

1. Zamawiający w punkcie 1.6.1. OPZ, określił, że na Centralnym PSZOK przyjmowane będą wyszczególnione odpady. W punkcie 1.6.2. Zamawiający przewiduje uzgodnienie wspólnie z Wykonawcą katalogu odpadów przyjmowanych przez Centralny PSZOK. Wykonawca kalkulując swoją ofertę opiera się na odpadach wymienionych w punkcie 1.6.1. w związku z tym prosimy o wyjaśnienie, czy odpady niewymienione w ww. punkcie będą realizowane w ramach niniejszej umowy i jaki będzie tryb uzgodnienia cennika, o którym Zamawiający mówi w punkcie 2.1.3. (OPZ 1.6.2.)
2. Kto jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o zamknięciu CPSZOK w dniu 1 października 2019 r.? (OPZ 2.1.2.)
3. Proszę o określenie warunków, od których Zamawiający zamierza nie dokonać uzgodnienia cennika przygotowanego przez Zamawiającego, zważywszy na fakt, że Wykonawca pokrywa koszty zagospodarowania tych odpadów już po przyjęciu odpadów, a tym samym ponosi ryzyko gospodarcze związane z zmianami rynkowymi cen lub wykreślenie tego zapisu. Ceny określone w formularzu ofertowym i w SIWZ są cenami ryczałtowymi i mają zastosowanie tylko do ilości określonych w SIWZ. (OPZ 2.1.3.)
4. Wynagrodzenie określone jest jako jednostkowe ceny ryczałtowe (Wzór umowy §9 ust. 2), w związku z tym na jakiej podstawie prawnej Zamawiający chce mieć wgląd do danych związanych z funkcjonowaniem Centralnego PSZOK w szczególności w zakresie czynności finansowych (przychody z tytułu sprzedaży przyjętych odpadów)? (OPZ 2.1.15 i 2.1.16.)
5. Wskazane są dwa terminy przedłożenia miesięcznego raportu wykonania usługi dotyczącego przyjmowania odpadów na Centralnym PSZOK – 5 dni (OPZ 2.1.19.) i 7 dni (Wzór umowy §2 ust. 2.). Który z nich jest terminem obowiązującym? (OPZ 2.1.19.)
6. W przypadku przywiezionych przez mieszkańców odpadów o małej masie, ważenie pojazdu na wadze samochodowej może nie odzwierciedlać rzeczywistej masy (waga samochodowa ma dokładność 20 kg). W przypadku takich asortymentów jak baterie, tonery, płyty CD, czy mogłyby ważenia odbywać się na wadze platformowej umieszczonej w kontenerze wagowym? (OPZ 2.1.22.)
7. Zgodnie ze specyfikacją Wykonawca ma wskazać jakie rodzaju części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Jakiego rodzaju inną informację ma przekazać Wykonawca Zamawiającemu? (OPZ 2.1.27.)

8. Prosimy o wskazanie warunków uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na użycie własnego sprzętu do obsługi Centralnego PSZOK? (OPZ 2.1.37.)
9. Prosimy o wskazanie jaki poziom zapełnienia/zagęszczenia pojemnika będzie uznany za wypełnienie obowiązku wymienionego w punkcie 3.1.39. (powinno być chyba 2.1.39.) oraz w jaki sposób będzie weryfikowane spełnienie tego obowiązku? (OPZ 3.1.39.)
10. Prosimy o udostępnienie informacji jakie koszty w okresie od 1 października 2018 r. do 31 marca 2019 r. zostały poniesione na pokrycie mediów wymienionych w punkcie 2.1.40. (OPZ 2.1.40.)
11. Prosimy o odpowiedź, czy w ramach prowadzonej działalności edukacyjnej przez Zamawiającego opisanych w punkcie 2.1.47. ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością edukacyjną pokrywane będzie przez Zamawiającego. (OPZ 2.1.47.)
12. Czy w związku z prowadzoną działalnością edukacyjną przez Zamawiającego, odpowiedzialność za uczestników prowadzonych działań spoczywa na Zamawiającym? (OPZ 2.1.47.)
13. Kto ponosi odpowiedzialność materialną za pojemniki na odpady wydawane osobom fizycznym? Czy pojemniki te będą magazynowane w wiacie magazynowej o nr inw. ZGZM 1/10/104/002? (OPZ 2.1.49.)
14. Zamawiający w punkcie 2.1.49. nałożył obowiązek wydawania pojemników na odpady osobom fizycznym. Co Zamawiający rozumie przez wydawanie? Czy Wykonawca ma dokonać załadunku pojemników, czy tylko umożliwić ich odbiór? W każdym z tych przypadków prosimy o wskazanie odpowiedzialności za uszkodzenia dokonane przez wykonującego załadunek pojemników. (OPZ 2.1.49.)
15. Prosimy o wyjaśnienie jak Zamawiający rozumie przekazanie do zagospodarowania wszystkich pozostałych zebranych w Centralnym PSZOK odpadów, w taki sposób, aby w dniu 31.03.2020 r. Centralny PSZOK pozostał bez odpadów? Dla przykładu prosimy o wskazanie postępowania w następującej sytuacji: zgodnie z zapisami w punkcie 3.1.39. (chyba powinno być 2.1.39.) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umiejętnego wypełnienia przestrzeni pojemników, w celu przetransportowania największej ilości odpadów. W związku z tym Wykonawca powinien w okresie poprzedzającym 30.03.2020 r. wypełnić i opróżnić pojemnik, a następnie zaprzestać przyjmowania frakcji odpadów, ponieważ pozostanie w konflikcie z ww. punktem. (OPZ 2.1.59.)
16. Prosimy o wyjaśnienie do jakiego rodzaju uwag i sugestii jest zobowiązany Wykonawca, zgłaszając je Zamawiającemu, celem podjęcia wspólnych starań w zakresie polepszenia np. współpracy z zakładem odzysku i unieszkodliwiania odpadów. (OPZ 2.1.61.)
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Regulamin zwiedzania Centralnego PSZOK będącego załącznikiem Regulaminu funkcjonowania Centralnego PSZOK. W celu prawidłowego jego funkcjonowania prosimy o przedstawienie założeń, o których mowa w punkcie 2.1.47. (OPZ 2.2.3.)
18. W przypadku wystąpienia/wykluczenia członka/członków Związku z ZGZM proporcjonalnie zmniejszona zostanie ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotowym zamówieniem. Prosimy o wskazanie sposobu rozliczenia i wynagrodzenia w przypadku gdyby limit wskazany w SIWZ 1.100 Mg został wyczerpany pomimo zmiany ilości członków ZGZM. (OPZ 2.4.2.)
19. Co oznacza stwierdzenie, że „W przypadku wystąpienia/wykluczenia członka/członków Związku z ZGZM proporcjonalnie zmniejszona zostanie ilość odpadów komunalnych objętych

przedmiotowym zamówieniem”. Jak Zamawiający rozumie stwierdzenie „proporcjonalne zmniejszenie”. (OPZ 2.4.2)

Pytania do umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania w dowolnym czasie (zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 1), w szczególności kosztów oraz przychodów z tytułu przyjęcia odpadów. Prosimy o określenie jakiego rodzaju informacji będą przedmiotem kontroli, zważywszy na fakt określenia ceny jednostkowej, o której mowa w §9 ust. 2 w sposób ryczałtowy. (§4 ust. 1 pkt. 3)
2. §7 ust. 2 wzoru umowy mówi o tym, że unieszkodliwianiu poddawane mogą być tylko odpady niebezpieczne oraz pozostałości z sortowania nienadające się do recyklingu. Odpady budowlane i rozbiórkowe, które mają być zbierane w ramach przedmiotowego zamówienia przeznaczone są do składowania, czyli do procesu unieszkodliwiania D5. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2019.701 t.j.) w art. 18 ust. 6 mówi, iż składowane powinny być wyłącznie te odpady, których unieszkodliwienie w inny sposób było niemożliwe z przyczyn, o których mowa w ust. 3. tego artykułu. Prosimy w związku z tym o wykreślenie tego zapisu.
3. W jakim celu w raporcie miesięcznym z realizacji usługi administrowania centralnym punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymagane są informacje dotyczące masy przyjętych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, jeśli masa tych odpadów nie podlega rozliczeniu w ramach umowy? (Załącznik nr 3 do wzoru umowy, dział IV)

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1986 ze zm.) Zamawiający udziela następującej odpowiedzi:

Pytania do OPZ

1. **Zamawiający w punkcie 1.6.1. OPZ, określił, że na Centralnym PSZOK przyjmowane będą wyszczególnione odpady. W punkcie 1.6.2. Zamawiający przewiduje uzgodnienie wspólnie z Wykonawcą katalogu odpadów przyjmowanych przez Centralny PSZOK. Wykonawca kalkulując swoją ofertę opiera się na odpadach wymienionych w punkcie 1.6.1. w związku z tym prosimy o wyjaśnienie, czy odpady niewymienione w ww. punkcie będą realizowane w ramach niniejszej umowy i jaki będzie tryb uzgodnienia cennika, o którym Zamawiający mówi w punkcie 2.1.3. (OPZ 1.6.2.)**

Zamawiający w punkcie 1.6.1 określił, że w Centralnym PSZOK przyjmowane będą „co najmniej” wyszczególnione odpady. Zamawiający określił tym samym katalog otwarty odpadów, które będą przyjmowane od mieszkańców z terenu ZGZM. W punkcie 1.6.2. Zamawiający określił, iż Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia i zebrania w sposób selektywny wszystkich odpadów komunalnych (z wyłączeniem niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych) wytworzonych w gospodarstwie domowym, zgodnych z definicją odpadu komunalnego określoną w obowiązującej ustawie o odpadach, oraz

odpowiedniego ich zaklasyfikowania w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów. Szczegółowy katalog przyjmowanych odpadów zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy w oparciu o katalog odpadów ujęty w obowiązującym Cennik usług przyjęcia i zagospodarowania odpadów w Centralnym PSZOK w Polkowicach dostępny na stronie (<http://zgzm.pl/centralny-pszok-cennik/>) oraz roczne sprawozdanie prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dane dostępne: <http://www.bip.zgzm.pl/bip/gospodarka-odpadami/analiza-stanu-gospodarki-odpadami-komunalnymi/analiza-stanu-gospodarki-odpadami-komunalnymi-za-2018-r-korekta/>).

Zamawiający przewiduje następujący tryb uzgodnienia cennika: Wykonawca składa wniosek do Zamawiającego o zatwierdzenie cennika. W uzasadnionych przypadkach, min. w sytuacji, gdy zaproponowana cena będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może zażądać od Wykonawcy, w celu weryfikacji, przedłożenia kalkulacji kosztów i przychodów. Cennik zostanie przedstawiony Zarządowi Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do akceptacji. Akceptacja Zarządu jest jednoznaczna z przyjęciem cennika.

2. Kto jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o zamknięciu CPSZOK w dniu 1 października 2019 r.? (OPZ 2.1.2.)

Zamawiający dopuszcza by w dniu 1 października 2019 r. CPSZOK był zamknięty o ile w ocenie Wykonawcy będzie to konieczne. Obowiązek ewentualnego poinformowania o zamknięciu leży po stronie Zamawiającego.

3. Proszę o określenie warunków, od których Zamawiający zamierza nie dokonać uzgodnienia cennika przygotowanego przez Zamawiającego, zważywszy na fakt, że Wykonawca pokrywa koszty zagospodarowania tych odpadów już po przyjęciu odpadów, a tym samym ponosi ryzyko gospodarcze związane z zmianami rynkowymi cen lub wykreślenie tego zapisu. Ceny określone w formularzu ofertowym i w SIWZ są cenami ryczałtowymi i mają zastosowanie tylko do ilości określonych w SIWZ. (OPZ 2.1.3.)

Zamawiający nie przewiduje możliwości nieuzgodnienia cennika obowiązującego w CPSZOK. Wykonawca składający ofertę jako podmiot posiadający doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju działalności, powinien dokonać właściwej kalkulacji kosztów opierając się na realnych cenach przyjęcia i zagospodarowania odpadów. Procedura i tryb ustalenia cennika szczegółowo ujęty został w odpowiedzi na pytanie nr 1.

4. Wynagrodzenie określone jest jako jednostkowe ceny ryczałtowe (Wzór umowy §9 ust. 2), w związku z tym na jakiej podstawie prawnej Zamawiający chce mieć wgląd do danych związanych z funkcjonowaniem Centralnego PSZOK w szczególności w zakresie czynności finansowych (przychody z tytułu sprzedaży przyjętych odpadów)? (OPZ 2.1.15 i 2.1.16.)

Zamawiający jest płatnikiem tego wynagrodzenia i jako jednostka sektora finansów publicznych jest odpowiedzialny za wydatkowanie środków publicznych. W związku z powyższym, w świetle obowiązujących przepisów prawa, wynikających m. in. z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o rachunkowości, o finansach publicznych, przysługuje mu prawo do szeroko rozumianej kontroli na każdym etapie wydatkowania środków publicznych.

5. **Wskazane są dwa terminy przedłożenia miesięcznego raportu wykonania usługi dotyczącego przyjmowania odpadów na Centralnym PSZOK – 5 dni (OPZ 2.1.19.) i 7 dni (Wzór umowy §2 ust. 2.). Który z nich jest terminem obowiązującym? (OPZ 2.1.19.)**

Zamawiający dokonuje ujednoczenia zapisu dotyczącego terminu przedłożenia miesięcznego raportu z wykonania usługi dotyczącej przyjmowania odpadów w Centralnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ustalając go na 7 dni.

6. **W przypadku przywiezionych przez mieszkańców odpadów o małej masie, ważenie pojazdu na wadze samochodowej może nie odzwierciedlać rzeczywistej masy (waga samochodowa ma dokładność 20 kg). W przypadku takich asortymentów jak baterie, tonery, płyty CD, czy mogłyby ważenia odbywać się na wadze platformowej umieszczonej w kontenerze wagowym? (OPZ 2.1.22.)**

Zamawiający nie posiada od dotychczasowego wykonawcy usługi informacji o konieczności doposażenia CPSZOK w wagę platformową umieszczoną w kontenerze wagowym . W związku z powyższym Zamawiający w chwili obecnej, nie przewiduje konieczności doposażenia obiektu w tym zakresie. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w SIW,Z zgodnie z § 13 wzoru umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia sprzętu wykonawcy do Obsługi CPSZOK. Warunkiem koniecznym będzie pisemny wniosek wykonawcy w tym zakresie, ze wskazaniem ilości i rodzaju sprzętu oraz numeru fabrycznego sprzętu, z którego Wykonawca ma zamiar korzystać do obsługi CPSZOK. Użycie sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy do obsługi CPSZOK może rozpocząć się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, w którym zostaną uszczegółowione warunki korzystania.

7. **Zgodnie ze specyfikacją Wykonawca ma wskazać jakie rodzaju części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Jakiego rodzaju inną informację ma przekazać Wykonawca Zamawiającemu? (OPZ 2.1.27.)**

Wykonawca spełni obowiązek, o którym mowa w pkt 2.1.27 OPZ poprzez wskazanie informacji o sposobie przekazania odpadu do zagospodarowania w raporcie miesięcznym z realizacji usługi administrowania CPSZOK, stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru umowy.

8. **Prosimy o wskazanie warunków uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na użycie własnego sprzętu do obsługi Centralnego PSZOK? (OPZ 2.1.37.)**

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia sprzętu wykonawcy do Obsługi CPSZOK. Warunkiem koniecznym będzie pisemny wniosek wykonawcy w tym zakresie ze wskazaniem ilości i rodzaju sprzętu oraz numeru fabrycznego sprzętu, z którego Wykonawca ma zamiar korzystać do obsługi CPSZOK. Użycie sprzętu stanowiącego własność Wykonawcy do obsługi CPSZOK może rozpocząć się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, w którym zostaną uszczegółowione warunki korzystania.

9. **Prosimy o wskazanie jaki poziom zapelnienia/zagęszczenia pojemnika będzie uznany za wypełnienie obowiązku wymienionego w punkcie 3.1.39. (powinno być chyba 2.1.39.) oraz w jaki sposób będzie weryfikowane spełnienie tego obowiązku? (OPZ 3.1.39.)**

Zamawiający ma prawo do kontroli przepełnienia pojemnika w każdym czasie obowiązywania umowy. Zamawiający będzie uznawał fakt przepełnienia/ zagęszczenia pojemnika w sytuacji, gdy odpady będą wysunięte poza obręb pojemnika, uniemożliwiając korzystanie z pojemnika.

10. Prosimy o udostępnienie informacji jakie koszty w okresie od 1 października 2018 r. do 31 marca 2019 r. zostały poniesione na pokrycie mediów wymienionych w punkcie 2.1.40.(OPZ 2.1.40.)

Koszty poniesione na pokrycie mediów na obiekcie Centralnego PSZOK, takich jak: woda, energia elektryczna, abonament telefoniczny wyniosły w okresie od 1 października 2018 do 31 marca 2019r.: 27 264,58 zł.

11. Prosimy o odpowiedź, czy w ramach prowadzonej działalności edukacyjnej przez Zamawiającego opisanych w punkcie 2.1.47. Ubezpieczenie związane z prowadzoną działalnością edukacyjną pokrywane będzie przez Zamawiającego. (OPZ 2.1.47.)

Zamawiający oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

12. Czy w związku z prowadzoną działalnością edukacyjną przez Zamawiającego, odpowiedzialność za uczestników prowadzonych działań spoczywa na Zamawiającym? (OPZ 2.1.47.)

Zgodnie z pkt 2.2.3 OPZ Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania Regulaminu zwiedzania CPSZOK, w którym zostanie uregulowany zakres odpowiedzialności za uczestników w prowadzonych działaniach edukacyjnych.

13. Kto ponosi odpowiedzialność materialną za pojemniki na odpady wydawane osobom fizycznym? Czy pojemniki te będą magazynowane w wiacie magazynowej o nr inw. ZGZM 1/10/104/002? (OPZ 2.1.49.)

Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za pojemniki na odpady zmieszane wydawane osobom fizycznym. W dniu przekazania obiektu Zamawiający prześle protokolarnie ilość pojemników 120 i 240 l na odpady zmieszane, które będą w dyspozycji wykonawcy celem realizacji pkt. 2.1.49 OPZ.

Pojemniki będą zmagazynowane w wiacie o nr inw. 1/10/104/002 oraz 1/10/102/001.

14. Zamawiający w punkcie 2.1.49. nałożył obowiązek wydawania pojemników na odpady osobom fizycznym. Co Zamawiający rozumie przez wydawanie? Czy Wykonawca ma dokonać załadunku pojemników, czy tylko umożliwić ich odbiór? W każdym z tych przypadków prosimy o wskazanie odpowiedzialności za uszkodzenia dokonane przez wykonującego załadunek pojemników. (OPZ 2.1.49.)

Pojemniki służące do gromadzenia odpadów zmieszanych będą wydawane osobom fizycznym na podstawie dostarczonego protokołu odbioru pojemnika na w/w odpady. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania protokołu odbioru pojemnika i przekazania 1 egz. do Biura ZGZM. Wykonawca będzie zobowiązany do wydania pojemnika z magazynu osobie fizycznej. Załadunek pojemnika będzie leżał po stronie osoby fizycznej. W

szczególnych sytuacjach (np. kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne) wykonawca będzie zobowiązany do pomocy przy załadunku.

- 15. Prosimy o wyjaśnienie jak Zamawiający rozumie przekazanie do zagospodarowania wszystkich pozostałych zebranych w Centralnym PSZOK odpadów, w taki sposób, aby w dniu 31.03.2020 r. Centralny PSZOK pozostał bez odpadów? Dla przykładu prosimy o wskazanie postępowania w następującej sytuacji: zgodnie z zapisami w punkcie 3.1.39. (chyba powinno być 2.1.39.) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umiejętnego wypełnienia przestrzeni pojemników, w celu przetransportowania największej ilości odpadów. W związku z tym Wykonawca powinien w okresie poprzedzającym 30.03.2020 r. wypełnić i opróżnić pojemnik, a następnie zaprzestać przyjmowania frakcji odpadów, ponieważ pozostanie w konflikcie z ww. punktem. (OPZ 2.1.59.)**

Wykonawca, który trudni się zawodowo działalnością polegającą na administrowaniu obiektem typu Centralny PSZOK, ma wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu tego typu usługi i będzie zobowiązany do logistycznego opracowania przekazania obiektu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 2.1.59 OPZ.

- 16. Prosimy o wyjaśnienie do jakiego rodzaju uwag i sugestii jest zobowiązany Wykonawca, zgłaszając je Zamawiającemu, celem podjęcia wspólnych starań w zakresie polepszenia np. współpracy z zakładem odzysku i unieszkodliwiania odpadów. (OPZ 2.1.61.)**

Zapis niniejszego punktu ma charakter ogólny i dotyczy sytuacji, które mogą się wydarzyć w ramach realizacji usługi. Zamawiający zakłada, że relacje z wykonawcą, który posiada doświadczenie oraz wiedzę w tym zakresie będą opierały się na zasadach wzajemnej współpracy, w celu polepszenia wszelkich działań logistycznych związanych z administrowaniem CPSZOK, a opisanych w 2.1.61 OPZ.

- 17. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Regulamin zwiedzania Centralnego PSZOK będącego załącznikiem Regulaminu funkcjonowania Centralnego PSZOK. W celu prawidłowego jego funkcjonowania prosimy o przedstawienie założeń, o których mowa w punkcie 2.1.47.(OPZ 2.2.3.)**

Minimalne założenia do regulaminu funkcjonowania Centralnego PSZOK zostały określone w pkt. 2.2.3 OPZ. Jest to katalog otwarty i pozostawia określenie warunków Regulaminu do dyspozycji Wykonawcy, który winien uwzględnić możliwość funkcjonowania obiektu zgodnie z jego podstawowym celem działania, opisanym w pkt. 1.3 OPZ.

- 18. W przypadku wystąpienia/wykluczenia członka/członków Związku z ZGZM proporcjonalnie zmniejszona zostanie ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotowym zamówieniem. Prosimy o wskazanie sposobu rozliczenia i wynagrodzenia w przypadku gdyby limit wskazany w SIWZ 1.100 Mg został wyczerpany pomimo zmiany ilości członków ZGZM. (OPZ 2.4.2.)**

Zamawiający w sytuacji opisanej w niniejszym pytaniu przewidział możliwość zwiększenia wartości zamówienia zgodnie z pkt 3.5.4 SIWZ.

- 19. Co oznacza stwierdzenie, że „W przypadku wystąpienia/wykluczenia członka/członków Związku z ZGZM proporcjonalnie zmniejszona zostanie ilość odpadów komunalnych**

objętych przedmiotowym zamówieniem”. Jak Zamawiający rozumie stwierdzenie „proporcjonalne zmniejszenie”. (OPZ 2.4.2)

Niniejszy zapis ma charakter informacyjny. Ma za zadanie zasygnalizować wykonawcy ryzyko związane z kalkulacją kosztów. Sposób i zasady rozliczenia wykonawcy w poszczególnych miesiącach świadczenia usługi zostały określone w § 9 wzoru umowy .

Pytania do umowy

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania w dowolnym czasie (zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 1), w szczególności kosztów oraz przychodów z tytułu przyjęcia odpadów. Prosimy o określenie jakiego rodzaju informacje będą przedmiotem kontroli, zważywszy na fakt określenia ceny jednostkowej, o której mowa w §9 ust. 2 w sposób ryczałtowy. (§4 ust. 1 pkt. 3)**

Zamawiający jest płatnikiem tego wynagrodzenia i jako jednostka sektora finansów publicznych jest odpowiedzialny za wydatkowanie środków publicznych. W związku z powyższym, w świetle obowiązujących przepisów prawa, wynikających m. in. z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o rachunkowości, o finansach publicznych, przysługuje mu prawo do szeroko rozumianej kontroli na każdym etapie wydatkowania środków publicznych.

- 2. §7 ust. 2 wzoru umowy mówi o tym, że unieszkodliwianiu poddawane mogą być tylko odpady niebezpieczne oraz pozostałości z sortowania nienadające się do recyklingu. Odpady budowlane i rozbiórkowe, które mają być zbierane w ramach przedmiotowego zamówienia przeznaczone są do składowania, czyli do procesu unieszkodliwiania D5. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2019.701 t.j.) w art. 18 ust. 6 mówi, iż składowane powinny być wyłącznie te odpady, których unieszkodliwienie w inny sposób było niemożliwe z przyczyn, o których mowa w ust. 3. tego artykułu. Prosimy w związku z tym o wykreślenie tego zapisu.**

Zamawiający dokonuje zmiany wzoru umowy poprzez skreślenie w § 7 ust. 2 zdania 2: „Unieszkodliwianiu poddawane mogą być tylko odpady niebezpieczne oraz pozostałości z sortowania nienadające się do recyklingu”.

- 3. W jakim celu w raporcie miesięcznym z realizacji usługi administrowania centralnym punktem selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymagane są informacje dotyczące masy przyjętych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, jeśli masa tych odpadów nie podlega rozliczeniu w ramach umowy? (Załącznik nr 3 do wzoru umowy, dział IV)**

W celu kontroli spójności informacji przekazanych przez wykonawcę, z informacjami zawartymi w rocznym sprawozdaniu podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zamawiający odpowiada za wszystkie odpady komunalne wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie ZGZM. W związku z powyższym jest zobowiązany do kontroli całego strumienia odpadów.

Jednocześnie na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zmienia wzór załącznika nr 8 – wykaz usług na następujący:

Załącznik nr 8 do SIWZ- wykaz usług

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

złożony w postępowaniu na zadanie pod nazwą:

Administrowanie Centralnym Punktem Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (termin realizacji)	Odbiorca usługi - podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość usługi (brutto)	Ilość odpadów (w Mg)
1					
2					
3					

Uwaga:

- do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy)