

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO ORAZ ADMINISTROWANIE CENTRALNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

OGÓLNE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO**1. Uczestnicy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (dalej Związek), powierzchnia gmin oraz liczba mieszkańców.**

Lp.	Gmina	Rodzaj gminy	Powierzchnia [km ²]	Liczba mieszkańców
1	Chocianów	gmina miejsko - wiejska	230,27	12.710
2	Gawrzyce	gmina wiejska	76,99	4.017
3	Grębocice	gmina wiejska	121,89	5.447
4	Jerzmanowa	gmina wiejska	63,44	5.062
5	Pęcław	gmina wiejska	64,13	2.239
6	Polkowice	gmina miejsko - wiejska	158,77	26.886
7	Przemków	gmina miejsko - wiejska	107,45	8.367
8	Radwanice	gmina wiejska	83,97	4.818
RAZEM			906,91	69.546

Liczba mieszkańców w powyższej tabeli oraz kolejnych wg stanu na 31.12.2018 r. Źródło: Urzędy Gmin.

2. Charakterystyka gmin Związku, poszczególnych sołectw (miejscowości) wraz liczbą mieszkańców.**2.1. Gmina Chocianów.**

Gmina Chocianów jest gminą miejsko-wiejską, położoną w południowej części powiatu polkowickiego w województwie dolnośląskim, pomiędzy drogą nr 3 i autostradą A4. Pod względem geograficznym należy ona do makroregionu zwanego niziną Śląsko-Łużycką na wysokości 132 - 187 m n.p.m. Powierzchnia gminy wynosi 230,27 km². Podzielona jest na 12 sołectw: Brunów, Chocianowiec, Jabłonów, Michałów, Ogrodzisko, Pogorzelska, Raków, Parchów, Trzebnice, Trzmielów, Szklary Dolne, Żabice.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Chocianów	7.802
2	Brunów	504
3	Chocianowiec	831
4	Jabłonów	85
5	Michałów	173
6	Ogrodzisko	205
7	Pogorzelska	242
8	Raków	164
9	Parchów	650
10	Trzebnice	946
11	Trzmielów	132
12	Szklary Dolne	681
13	Żabice	295
Suma		12.710

2.2. Gmina Gaworzyce.

Gmina Gaworzyce położona jest w zachodniej części województwa dolnośląskiego i graniczy z województwem lubuskim. Zajmuje obszar ok. 77 km² i podzielona jest na 13 sołectw. Bardzo zwarta zabudowa. Układ przestrzenny w gminie obecnie tworzy kilkanaście skoncentrowanych ośrodków wiejskich. Nowo powstające obiekty budowlane to w głównej mierze zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lokalizowana, jako uzupełnienie już istniejącego układu zabudowy lub na nowo wyznaczonych terenach inwestycyjnych przylegających do terenów już zainwestowanych.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Gaworzyce	1.590
2	Dalków	302
3	Wierzchowice	466
4	Koźlice	338
5	Kłobuczyn	613
6	Korytów	53
7	Grabik	92
8	Śrem	53
9	Kurów Wielki	45
10	Gostyń	124
11	Dzików	120
12	Mieszków	126
13	Witanowice	95
Suma		4.017

2.3. Gmina Grębocice.

Gmina Grębocice położona jest w północnej części województwa dolnośląskiego. Obejmuje obszar ok. 122 km². Graniczy od północy z gminami Głogów i Pęcław, od wschodu z gminą Rudna, od południowego zachodu z gminą Polkowice, od zachodu z gminą Jerzmanowa. Na jej terenie znajduje się 21 miejscowości w tym 17 sołectw: Bucze, Duża Wólka, Grębocice, Grodowiec, Grodziszczce, Krzydłowice, Kwielice, Obiszów, Ogorzelec, Proszyce, Retków, Rzeczyca, Stara Rzeką, Szymocin, Trzęsów, Wilczyn, Żabice i 3 osady: Czerńczyce, Świnino i Proszówek oraz przysiółek Bieńków.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Grębocice	1.565
2	Grodowiec	147
3	Grodziszczce	62
4	Krzydłowice	398
5	Proszówek	54
6	Proszyce	84
7	Stara Rzeką	252
8	Świnino	103
9	Duża Wólka	56
10	Obiszów	246
11	Wilczyn	66
12	Retków	366
13	Rzeczyca	451
14	Żabice	202
15	Trzęsów	276
16	Szymocin	288
17	Bucze	144
18	Czerńczyce	176
19	Ogorzelec	70
20	Kwielice	402
21	Bieńków	39
Suma		5.447

2.4. Gmina Jerzmanowa.

Gmina Jerzmanowa położona jest w południowo-zachodniej części powiatu głogowskiego. Powierzchnia gminy wynosi 63,44 km². Gmina podzielona jest na 12 sołectw: Bądzów, Gaiki, Jaczów, Jerzmanowa, Kurów Mały, Kurowice, Łagoszów Mały, Maniów, Modła, Potoczek, Smardzów, Zofiówka.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Jerzmanowa	1.105
2	Jaczów	1.702
3	Kurów Mały	120
4	Golowice	52
5	Bądzów	261
6	Potoczek	229
7	Zofiówka	82
8	Gaiki	188
9	Maniów	123
10	Łagoszów Mały	221
11	Modła	322
12	Kurowice	354
13	Smardzów	302
14	Nowe Osiedle	1
Suma		5.062

2.5. Gmina Pęcław.

Gmina Pęcław położona jest w pñn.-zach. części województwa dolnośląskiego i należy do powiatu głogowskiego. Gmina zajmuje powierzchnię 64,13 km². Podzielona jest na 9 sołectw: Białoleka, Droglowice, Kotowice, Leszkowice, Pęcław, Piersna, Wierzchownia, Wietszyce, Wojszyn oraz miejscowości: Borków, Golkowice, Kaczyce, Mileszyn i Turów.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Pęcław	608
2	Turów	75
3	Leszkowice	212
4	Kotowice	76
5	Kaczyce	20
6	Piersna	169
7	Wierzchownia	134
8	Wietszyce	188
9	Mileszyn	70
10	Droglowice	195
11	Golkowice	14
12	Białoleka	360
13	Wojszyn	95
14	Borków	23
Suma		2.239

2.6. Gmina Polkowice.

Gmina Polkowice zajmuje powierzchnię 158,77 km². Gmina podzielona jest na 15 sołectw: Biedrzychowa, Dąbrowa, Guzice, Jędrzychów, Kaźmierzów, Komorniki, Moskorzyn, Nowa Wieś Lubińska, Pieszkowice, Sobin, Sucha Górna, Tarnówek, Trzebcz, Żelazny Most, Żuków oraz miasto Polkowice.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Polkowice	21.812
2	Biedrzychów	130
3	Dąbrowa	134
4	Guzice	229
5	Jędrzychów	579
6	Kazimierzów	310
7	Komorniki	357
8	Moskorzyn	247
9	Nowa Wieś Lubińska	355
10	Pieszkowice	60
11	Sobin	1.156
12	Sucha Górna	683
13	Tarnówek	288
14	Trzebcz	208
15	Żelazny Most	180
16	Żuków	158
Suma		26.886

2.7. Gmina Przemków.

Gmina Przemków zlokalizowana jest na zachodzie województwa dolnośląskiego, graniczy z województwem lubuskim. Gmina podzielona jest na 10 sołectw: Jakubowo Lubińskie, Jędrzychówek, Karpie, Krępa, Łężce, Ostaszów, Piotrowice, Szklarki, Wilkocin i Wysoka oraz dwa przysiółki - Jakubowo, Węgielin i Łakociny oraz miasto Przemków. Gmina zajmuje powierzchnię 107,45 km².

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Przemków	6.122
2	Jakubowo Lubińskie	277
3	Wysoka	303
4	Łakociny	42
5	Jędrzychówek	85
6	Wilkocin	230
7	Szklarki	150
8	Piotrowice	409
9	Karpie	144
10	Łężce	110
11	Ostaszów	265
12	Krępa	217
13	Węgielin	13
Suma		8.367

2.8. Gmina Radwanice.

Gmina Radwanice położona jest w zachodniej części województwa dolnośląskiego. Powierzchnia gminy to 83,97 km². Podzielona jest na 13 sołectw: Buczyna, Drożów, Drożyna, Jakubów, Kłębanowice, Lipin, Łagoszów Wielki, Nowy Dwór, Nowa Kuźnia, Przesieczna, Radwanice, Sieroszowice, Strogoborzyce. Przysiółki: Borów, przynależny do sołectwa Przesieczna, Dobromil przynależny do sołectwa Łagoszów Wielki, Teodorów przynależny do sołectwa Nowa Kuźnia i Ułanów przynależny do sołectwa Sieroszowice.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1	Radwanice	2.054
2	Nowy Dwór	69
3	Nowa Kuźnia	153
4	Strogoborzyce	119
5	Sieroszowice	458
6	Ułanów	51
7	Kłębanowice	234
8	Buczyna	372
9	Łagoszów Wielki	378
10	Dobromil	77
11	Przesieczna	209
12	Borów	77
13	Jakubów	218
14	Drożów	77
15	Drożyna	84
16	Teodorów	26
17	Lipin	162
	Suma	4.818

ROZDZIAŁ PIERWSZY

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO.

1. Postanowienia wstępne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Związku.

1.1.1. Na terenie Związku systemem gospodarowania odpadami objęte zostały nieruchomości zamieszkałe oraz część nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Zgodnie z Uchwałą nr III/20/15 Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 22 czerwca 2015 r. ze zm. systemem objęte zostały te nieruchomości niezamieszkałe, na których prowadzona jest działalność przez:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą, w związku z której prowadzeniem zatrudnia się, na podstawie umowy o pracę, powyżej 20 osób,
- z wyłączeniem cmentarzy i remiz jednostek ochotniczych straży pożarnych.

1.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne, w tym popioły (20 03 01, 20 03 99),
- 2) papier (15 01 01, 20 01 01),
- 3) szkło (15 01 07, 20 01 02),
- 4) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),
- 5) odpady ulegające biodegradacji (20 02 01, 20 01 08),
- 6) odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- 8) przeterminowane leki (20 01 32),
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z grupy 17, w tym 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 03 80, 17 05 04, 17 06 04, 17 09 04),
- 10) zużyte opony (16 01 03),
- 11) odpady inne niż niebezpieczne (15 01 09, 16 01 03, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 38, 20 02 02),
- 12) odpady niebezpieczne (15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 33*).

1.1.3. Miejscem świadczenia usługi jest:

- 1) w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wykonywania usług dodatkowych: obszar Związku,
- 2) w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania: obszar regionu gospodarki odpadami, zgodny z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (WPGO) oraz aktualną uchwałą w sprawie wykonania WPGO lub obszar województwa, w przypadku wejścia w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zmieniającej obszar, w obrębie którego można te odpady zagospodarować.

1.1.4. W przypadku wejścia w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (projekt z dnia 29 kwietnia 2019 r. ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw) oraz rozporządzeń wykonawczych (przepisy te łącznie zwane są dalej „Nowelizacją”), nazewnictwo oraz zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, należy stosować odpowiednio do zapisów tejże ustawy. Powyższe odnosi się w szczególności do:

- 1) zmiany nazwy „regionalna instalacja do zagospodarowania odpadów komunalnych” na „instalacja komunalna”, wraz ze wszystkimi tego konsekwencjami wskazanymi w Nowelizacji,
- 2) zmiany nazwy „zmieszanych odpadów komunalnych” na „zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne”,
- 3) zmiany nazwy „odpadów zielonych” na „bioodpady”, lub zamiennie stosowane w niniejszej dokumentacji „odpady ulegające biodegradacji”.

1.2. Dane dotyczące liczby punktów gromadzenia odpadów oraz Osiedlowych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku.

1.2.1. Liczba punktów gromadzenia odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem na terenie Związku:

1) dla nieruchomości zamieszkałych:

a) 11.310 punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości jednorodzinnych – **Załącznik Nr 1 do OPZ**, pojemniki:

- zmieszane odpady komunalne, pojemniki: 0,11m³, 0,12 m³, 0,24m³,
- odpady ulegające biodegradacji, pojemniki: 0,12 m³, 0,24m³,

b) 332 punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości wielorodzinnych – **Załącznik Nr 2 do OPZ**, pojemniki:

- zmieszane odpady komunalne, pojemniki: 1,1m³,
- odpady ulegające biodegradacji, pojemniki 0,12 m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³,

c) 96 punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości wielorodzinnych – **Załącznik Nr 3 do OPZ**, pojemniki:

- zmieszane odpady komunalne, pojemniki półpodziemne: 5,0m³,
- odpady ulegające biodegradacji, pojemniki: 0,12 m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³,

2) dla nieruchomości niezamieszkałych:

a) 355 punktów gromadzenia odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – **Załącznik Nr 4 do OPZ**, pojemniki:

- zmieszane odpady komunalne, pojemniki: 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³, 1,5m³, 5,0m³, 7,0m³, 10,0m³, 12m³, 20m³ i prasokontenery o pojemności 10m³,
- odpady ulegające biodegradacji, pojemniki: 0,12 m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³,
- papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, pojemniki: 0,12 m³, 0,24 m³, 1,1 m³, 1,5 m³, 1,8 m³, 2,0 m³, 2,5 m³, 3,0 m³, 5,0 m³, i prasokontenery o pojemności 10 m³.

1.2.2. Zakłada się możliwość do 5% zmiany łącznej liczby punktów gromadzenia odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem w trakcie trwania zamówienia.

1.2.3. Liczba Osiedlowych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku:

1) 534 Osiedlowe PSZOK - **Załącznik nr 5 do OPZ** w tym:

- a) 419 w systemie naziemnym, pojemniki typu „dzwon”: 1,5m³, 2,5m³,
- b) 102 w systemie półpodziemnym, pojemniki półpodziemne: 3,0m³, 5,0m³,
- c) 13 w systemie naziemnym, pojemniki „na kółkach”: 1,1m³.

1.2.4. Dane dotyczące liczby Osiedlowych PSZOK na terenie Związku oraz liczby pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w podziale na gminy Związku.

Lp.	Liczba Osiedlowych PSZOK				Liczba pojemników / rodzaj pojemników								
	Gmina	Rodzaj systemu			„dzwony”			„na kółkach”			półpodziemne		
		„dzwon”	„na kółkach”	półpodziemne	pet	szkło	papier	pet	szkło	papier	pet	szkło	papier
1	Chocianów	85	0	0	164	167	85	0	0	0	0	0	0
2	Gaworzyce	31	0	0	63	62	32	0	0	0	0	0	0
3	Grębocice	50	0	3	93	92	48	0	0	0	4	3	3
4	Jerzmanowa	42	0	2	77	77	41	0	0	0	3	2	2
5	Pęclaw	26	0	0	49	48	25	0	0	0	0	0	0
6	Polkowice	62	13	97	109	107	57	35	34	22	98	97	97
7	Przemków	80	0	0	157	151	77	0	0	0	0	0	0
8	Radwanice	43	0	0	79	82	43	0	0	0	0	0	0
Łącznie		419	13	102	791	786	408	35	34	22	105	102	102
Suma		534			1985			91			309		

1.2.5. Zakłada się możliwość do 5% zmiany łącznej liczby Osiedlowych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w trakcie trwania zamówienia.

1.2.6. Liczba punktów odbioru przeterminowanych leków z terenu Związku:

- 1) 14 punktów (14 pojemników):
 - Gmina Chocianów, 2 punkty,
 - Gmina Gaworzyce, 1 punkt,
 - Gmina Grębocice, 1 punkt,
 - Gmina Jerzmanowa, 1 punkt,
 - Gmina Pęclaw, 1 punkt
 - Gmina Polkowice, 5 punktów
 - Gmina Przemków, 2 punkty
 - Gmina Radwanice, 1 punkt.

1.2.7. Zakłada się możliwość zwiększenia liczby punktów odbioru przeterminowanych leków o 1 lokalizację (1 pojemnik). Dopuszcza się również możliwość zmiany obecnych lokalizacji punktów odbioru przeterminowanych leków – **Załącznik Nr 6 do OPZ**.

1.2.8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie wyposażyć się w pojemniki, z zastrzeżeniem pkt 2.1.1. ppkt 9) lit. c) i pkt 3.10.3.

1.3. Ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Związku w 2018 r. oraz ilości usług dodatkowych od 01.01.2017 do 28.02.2019 r.

1.3.1. Ilości odpadów komunalnych w niniejszym punkcie zostały ustalone na podstawie raportów miesięcznych przedstawianych przez podmiot odbierający odpady komunalne.

Lp.	Rodzaj odpadu komunalnego	Kod odpadu	Dane za 2018 r. [Mg]
1	zmieszane odpady komunalne	20 03 01, 20 03 99	15 937,870
2	papier	15 01 01, 20 01 01	752,640
3	szkło	15 01 07, 20 01 02	1 323,885
4	metale i tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40	1 911,596
5.1	odpady ulegające biodegradacji zielone	20 02 01	340,780
5.2	odpady ulegające biodegradacji	20 01 08	0,000
6	odpady wielkogabarytowe	20 03 07	821,577
7	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	40,150
8	przeterminowane leki	20 01 32	0,647

9.1	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01	478,920
9.2	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 09 04	176,520
9.3	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 06 04	0,660
9.4	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 03 80	0,960
10	opony	16 01 03	29,253
11	odpady inne niż niebezpieczne	15 01 09, 16 01 03, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 38, 20 02 02	0,000
12	odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 33*	0,000
RAZEM			21 815,458

1.3.2. Ilość usług dodatkowych w zakresie podstawienia kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz podstawienia pojemnika przeznaczonego na odpady zielone.

Miesiąc / rok	Usługa podstawienia i odbioru pojemnika na odpady zielone oraz zagospodarowanie odpadów				Usługa podstawienia i odbioru kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz zagospodarowanie tych odpadów	
	Rodzaj pojemnika / kontenera					
	0,24m ³	1,0m ³	1,1m ³	7m ³	1,0m ³	7,0m ³
I 2017	79	0	0	2	30	4
II 2017	13	0	0	3	25	4
III 2017	25	0	0	4	33	2
IV 2017	315	0	2	8	57	8
V 2017	264	0	0	2	26	7
VI 2017	526	0	0	3	52	12
VII 2017	417	0	0	2	52	8
VIII 2017	406	0	0	2	50	8
IX 2017	546	0	1	5	58	9
X 2017	309	0	2	3	35	5
XI 2017	493	4	7	9	31	9
XII 2017	306	0	4	9	30	3
I 2018	128	0	0	3	25	3
II 2018	40	0	0	2	26	5
III 2018	54	0	0	1	25	2
IV 2018	96	0	0	0	46	1
V 2018	462	0	1	4	46	4
VI 2018	571	0	1	18	41	2
VII 2018	370	0	1	10	42	3
VIII 2018	361	0	1	5	49	3
IX 2018	448	0	1	6	55	12
X 2018	402	0	2	3	35	7
XI 2018	514	0	15	6	42	3
XII 2018	397	15	2	8	39	3
I 2019	101	2	0	4	29	1
II 2019	34	0	0	0	36	1
Razem	7.677	21	40	122	1.015	129

1.4. Maksymalne ilości odpadów komunalnych objętych przedmiotowym zamówieniem.

1.4.1. Szacowana ilość odpadów objętych zamówieniem w terminie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2021 r. (27 miesięcy) wynosi 53 003,5 Mg, tj.:

- 1) zmieszane odpady komunalne, w tym popioły 35 190,00 Mg,
- 2) papier..... 1 780,00 Mg,
- 3) szkło 3 130,00 Mg,
- 4) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe..... 4 520,00 Mg,
- 5) odpady ulegające biodegradacji 3 450,00 Mg,
- 6) odpady wielkogabarytowe 1 950,00 Mg,

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	95,00 Mg,
8) przeterminowane leki	1,60 Mg,
9) odpady budowlane i rozbiórkowe	1 556,90 Mg,
10) opony.....	70,00 Mg,
11) odpady inne niż niebezpieczne	1 080,00 Mg,
12) odpady niebezpieczne	180,00 Mg,

Maksymalna ilość odpadów objęta zamówieniem w ww. okresie wynosi 54 000 Mg (dla wszystkich odpadów, o których mowa w pkt 1.4.1. łącznie) – nie dotyczy odpadów zbieranych w Centralnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1.4.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia poprzez jego ograniczenie, w przypadku wystąpienia lub wykluczenia członka/członków Związku ze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego. Wystąpienie lub wykluczenie członka/członków Związku, na warunkach opisanych w §40-42 Statutu, powodować będzie proporcjonalne zmniejszenie ilości odpadów komunalnych objętych przedmiotowym zamówieniem, a co za tym idzie zmniejszenie wysokości wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.4.3. Do ilości odpadów wymienionych w pkt 1.4.1. wlicza się także odpady, o których mowa w pkt 3.6., pkt 3.7. i pkt 3.8.

2. Ogólny zakres usługi.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

2.1.1. Zakres usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego obejmuje:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z Osiedlowych PSZOK oraz punktów gromadzenia odpadów dla nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem,
- 4) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, tj. odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 5) dostarczanie na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku i odbieranie kontenerów na inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, ich transport do miejsca zagospodarowania oraz zagospodarowanie tych odpadów,
- 6) dostarczanie na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku i odbieranie kontenerów na odpady zielone, ich transport do miejsca zagospodarowania oraz zagospodarowanie tych odpadów,
- 7) dostarczanie na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku i odbieranie kontenerów na zmieszane odpady komunalne, ich transport do miejsca zagospodarowania oraz zagospodarowanie tych odpadów,
- 8) odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków,
- 9) gotowość do świadczenia, na wniosek właścicieli nieruchomości, za odpłatnością ponoszoną przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio do wykonawcy, następujących usług:
 - a) wypompowywanie odcieków, mycie i dezynfekcja pojemników półpodziemnych,
 - b) mycie i dezynfekcja pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji,
 - c) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,

- d) transport odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości właściciela do Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (59-100 Polkowice, ul. Działkowa 18),
- 10) w ramach realizacji usług, o których mowa w ppkt 1) – 9) Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) prowadzenia Biura Obsługi Klienta (dalej „BOK”), w ramach którego Wykonawca zobowiązany będzie:
 - udzielać informacji na temat akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - przyjmować zgłoszenia przypadków nieodebrania odpadów w terminie, przypadków uszkodzenia pojemników podczas odbioru odpadów,
 - przyjmować wnioski o realizację usług, o których mowa w ppkt 5), 6), 7), 9),
 - b) raportowania, sprawozdawczości i bieżącego przekazywania informacji Zamawiającemu,
 - c) opracowania i skutecznego informowania właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w tym harmonogramu akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”,
 - d) prowadzenia innych działań opisanych w dalszej części niniejszego OPZ,
 - e) informowania Zamawiającego o zmianie lokalizacji pojemników do segregacji odpadów np. przeniesienie pojemników w nową lokalizację nieuwzględnioną w załącznikach - dotyczy Osiedlowych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2.2. Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi objętymi systemem z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

2.2.1. Świadczenie usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych odbywać się musi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE/ a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tych ustaw.

3. Szczegółowy zakres usługi. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy.

3.1. Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi objętymi systemem z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

3.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy lub Nowelizacją,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy
- 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
- 6) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

- 3.1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę odbioru odpadów komunalnych:
- 1) w sposób ciągły, w godzinach od 6:00 do 21:00, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru lub ze zgłoszeń usług dodatkowych,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gmin Związku,
 - 2) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu,
 - 3) dokonywania odbioru i transportu odpadów oraz świadczenia usług dodatkowych, również w przypadkach, w których dojazd do nieruchomości i punktów zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
 - 4) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 3.1.4. Zamawiający wymaga, aby baza magazynowo – transportowa wyposażona była zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 3.1.5. Pojazdy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów z nieruchomości, które nie są przedmiotem niniejszego zamówienia, ani też z nieruchomości położonych poza obszarem Związku.
- 3.1.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3.1.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie powierzchni utwardzonych i zieleni powstałe w związku z realizacją zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3.1.8. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów.
- 3.1.9. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości inne miejsce odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia lub też, do którego będzie mógł dostarczyć pojemniki lub kontenery, zgodnie z zapisami umowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów.

3.1.10. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca stwierdzi naruszenie przez właściciela nieruchomości postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku, w szczególności w zakresie gromadzenia odpadów w sposób niezgodny z zapisami Regulaminu (brak segregacji odpadów, tj. papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji gromadzone łącznie ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi) lub w pojemnikach nie spełniających wymagań określonych w Regulaminie lub w przypadku stwierdzenia, że na terenie danej nieruchomości, w danym punkcie gromadzenia odpadów zmieszanych lub Osiedlowym PSZOK, oprócz odpadów zgromadzonych zgodnie z Regulaminem znajdują się inne odpady, Wykonawca zobowiązany jest je odebrać* (nie dotyczy nieruchomości niezamieszkałych) i:

- 1) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości w tym szacunkowy zakres naruszenia wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z widoczną na zdjęciu datą),
- 2) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację, najpóźniej w następnym dniu roboczym po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

*** Wykonawca nie ma obowiązku odbierać odpadów jeżeli stwierdzi, że opróżnienie pojemnika grozi bezpieczeństwu jego pracowników lub uszkodzeniem pojemnika (np. pojemnik jest przeciążony gruzem, wypełniony gorącym popiołem, czy odpadami niebezpiecznymi, w tym azbestem).**

3.1.11. W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie porządku i odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
 - b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie każdorazowej usługi odbioru odpadów, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
 - c) każdorazowo po odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia Osiedlowego PSZOK w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w promieniu do 4m,
 - d) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) w przypadku spalania lub mechanicznego uszkodzenia pojemników w Osiedlowym PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia z terenu pozostałości po spalaniu i do zagospodarowania zniszczonych (spalonych lub uszkodzonych) pojemników (dotyczy także worków / wkładów w pojemnikach półpodziemnych),
- 3) przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą różnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny,
- 4) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 5) w przypadku stwierdzenia, że na terenie Osiedlowego PSZOK oprócz odpadów zgromadzonych zgodnie z Regulaminem znajdują się także inne odpady, o których mowa w pkt 1.4.1., w szczególności zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony Wykonawca zobowiązany jest je odebrać i zagospodarować. W opisanej sytuacji Wykonawca bezzwłocznie zobowiązany będzie do spisania notatki z powyższego zdarzenia i przesłania jej drogą elektroniczną Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie do zważenia zebranych frakcji odpadów i wprowadzenia danych odpadów i ich ilości do prowadzonych rejestrów,

6) informowania Zamawiającego o konieczności dokonania wymiany worka (w przypadku jego uszkodzenia, zużycia itp.) w pojemnikach półpodziemnych oraz o konieczności wypompowania odcieków z tych pojemników (w przypadku ich nagromadzenia).

3.1.12. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli realizacji całego zadania w dowolnym czasie, a w szczególności do żądania od Wykonawcy w każdym czasie trwania niniejszego zamówienia podania na piśmie informacji w zakresie ponoszonych przez Wykonawcę kosztów zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych (i innych bioodpadów) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w związku z przekazywaniem ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do informacji dotyczących wszelkich kosztów oraz przychodów z tytułu sprzedaży przyjętych selektywnie zebranych odpadów komunalnych, danych podmiotów, którym odpady sprzedano oraz dat dotyczących ww. transakcji.

3.1.13. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne z obszaru Związku Gmin Zagłębia Miedziowego zgodnie z:

- 1) hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE/ , tj. w pierwszej kolejności poddając je przetwarzaniu polegającemu na przygotowaniu odpadów do ponownego użycia i poddając je recyklingowi, pozostałe odpady poddając procesom odzysku innym niż recykling, w ostateczności, gdy nie jest możliwe poddanie odpadów żadnemu z ww. procesów, dopuszcza się poddanie części odpadów unieszkodliwianiu. Unieszkodliwianiu poddawane mogą być tylko odpady niebezpieczne oraz pozostałości z sortowania nienadające się do recyklingu;
- 2) obowiązującym w danym czasie Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego;
- 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) lub Nowelizacją.

3.1.14. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne z obszaru Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania tj.:

- 1) w roku 2019 – co najmniej 40%,
- 2) w roku 2020 (do 16 lipca 2020 r.) i latach kolejnych – co najmniej 35%,

zgodnie z zasadami kalkulacji przedmiotowego poziomu określonymi w ww. Rozporządzeniu lub

zgodnie z Nowelizacją – od dnia jej wejścia w życie.

Osiągnięcie przez Wykonawcę poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą zgodnie z zasadami określonymi w przepisach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), a w przypadku wejścia w życie przepisów na podstawie projektu z dnia 29 kwietnia 2019 r. ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy (z późniejszymi zmianami), osiągnięcie ww. poziomów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.

3.1.15. Ze względu na fakt, iż zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których prowadzona jest działalność przez: jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjna nieposiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą, w związku z którą zatrudnia się, na podstawie umowy o pracę powyżej 20 osób, z wyłączeniem cmentarzy i remiz

jednostek ochotniczych straży pożarnych, obliczanie ww. poziomów następować będzie na podstawie rzeczywistych ilości odpowiednich rodzajów odpadów komunalnych odebranych w danym okresie rozliczeniowym.

3.1.16. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami:

a) w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła:

- do dnia 31 grudnia 2019 r. – w wysokości co najmniej 40% wagowo,

- do dnia 31 grudnia 2020 r. i kolejnych latach – w wysokości co najmniej 50% wagowo,

zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)

lub

b) w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych:

- do dnia 31 grudnia 2020 r. i kolejnych latach – w wysokości co najmniej 50% wagowo, zgodnie z przepisami Nowelizacji – od dnia jej wejścia w życie.

3.1.17. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, o których mowa wyżej, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)

lub w przypadku wejścia w życie Nowelizacji – na podstawie wzorów w niej wskazanych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym wartości współczynników wykorzystywanych do obliczania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Uzgodnienie następuje drogą elektroniczną.

3.1.18. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady budowlane i rozbiórkowe w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj.

- w roku 2019 – co najmniej 60%,

- w roku 2020 i kolejnych latach – co najmniej 70%,

obliczone zgodnie z zasadami przedstawionymi w ww. rozporządzeniu lub zgodnie z przepisami Nowelizacji – od dnia jej wejścia w życie.

Za odpady budowlane i rozbiórkowe na potrzeby obliczania ww. wskaźników Wykonawca zobowiązany jest uznać wszystkie odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe wytworzone przez właścicieli nieruchomości, w szczególności odpady z grupy 17 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).

3.1.19. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie rzeczywistych ilości odpowiednich rodzajów odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym drogą elektroniczną sposób obliczania ww. poziomów.

3.2. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

3.2.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.2.2. Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, bezpośrednio od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem z niżej wymienionych pojemników:

- 1) o pojemności: 0,11m³, 0,12m³ i 0,24m³ bezpośrednio z nieruchomości jednorodzinnych,
- 2) o pojemności: 1,1m³ i 5m³ z punktów gromadzenia odpadów zmieszanych z nieruchomości wielorodzinnych,
- 3) o pojemności: 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³, 1,5m³, 5,0m³, 7,0m³, 10,0m³, 12m³, 20m³ i prasokontenery o pojemności 10m³ z nieruchomości niezamieszkałych.

3.2.3. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych następować będzie z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – raz, dwa lub trzy razy w tygodniu w zależności od liczby odbiorów zmieszanych odpadów komunalnych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej.

3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z wykazem adresowym punktów gromadzenia odpadów zmieszanych. Wykaz punktów będzie na bieżąco aktualizowany.

3.2.5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, Wykonawca obowiązany jest **odebrać te odpady (nie dotyczy nieruchomości niezamieszkałych)** i postępować zgodnie z pkt 3.1.10.

3.2.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości, porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, zgodnie z pkt 3.1.11.

3.2.7. W zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami obowiązującej w danym czasie uchwały w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego lub odpowiednio do instalacji do zastępczej obsługi regionu, w przypadku, gdy regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych uległy awarii lub z innej przyczyny nie mogą przyjmować odpadów,
lub
w przypadku wejścia w życie Nowelizacji, przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.
- 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

3.3.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.3.2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi objętych systemem z niżej wymienionych pojemników:

- 1) o pojemności: 0,12m³ i 0,24m³ bezpośrednio z nieruchomości jednorodzinnych,
- 2) o pojemności: 0,12 m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³ z punktów gromadzenia odpadów zmieszanych z nieruchomości wielorodzinnych,
- 3) o pojemności: 0,12 m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³ z nieruchomości niezamieszkanymi,

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości gromadzenia przez właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji w workach.

3.3.3. W zakresie selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji Zamawiający przewiduje łączną zbiórkę odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08) i pozostałych odpadów ulegających biodegradacji (20 02 01). Zbierane będą łącznie: trawa, liście i rozdrobnione gałęzie, a także obierki od warzyw, obierki i skórki owoców, zepsute owoce i warzywa, resztki pieczywa, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie, kwiaty cięte i doniczkowe, z wyłączeniem odpadów biodegradowalnych pochodzenia zwierzęcego (mięso, kości, odchody zwierząt, płynne odpady kuchenne). Zamawiający zakłada, że odpady będą gromadzone w pojemnikach luzem.

3.3.4. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji następował będzie z następującą częstotliwością:

- 1) z nieruchomości zamieszkanymi:
 - a) jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) z nieruchomości niezamieszkanymi – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

W przypadku właścicieli nieruchomości jednorodzinnych Zamawiający dopuszcza możliwość zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowniku. W przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości jednorodzinnej zagospodarowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku, właściciel ten nie ma obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemnik i odpady ulegające biodegradacji nie będą odbierane z tej nieruchomości.

3.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów ulegających biodegradacji, zgromadzonych w pojemnikach, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi, zgodnie z wykazem adresowym punktów gromadzenia odpadów zmieszanych. Wykaz punktów będzie na bieżąco aktualizowany.

3.3.6. W przypadku, gdy w pojemniku na odpady biodegradowalne znajdują się inne odpady komunalne Wykonawca obowiązany jest odebrać te odpady jako zmieszane odpady komunalne, w terminie dla zbiórki odpadów zmieszanych oraz postępować zgodnie z pkt 3.1.10.

3.3.7. W zakresie zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1., mając na uwadze, iż w przypadku wejścia w życie Nowelizacji, odpady te będą wliczane do poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, w związku z czym szczególnie istotne jest ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i przekazywanie ich do recyklingu.

3.4. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z Osiedlowych PSZOK oraz z nieruchomości niezamieszkaných.

3.4.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z Osiedlowych PSZOK oraz z nieruchomości niezamieszkaných, Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o którym mowa w pkt 3.1.

3.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych selektywnie zebranych w Osiedlowych PSZOK oraz z nieruchomości niezamieszkaných:

- 1) szkło (odpady o kodach 15 01 07, 20 01 02),
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal (odpady o kodach 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),
- 3) papier (odpady o kodach: 15 01 01, 20 01 01),

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych pozostawionych w Osiedlowych PSZOK także tych odpadów komunalnych, które mieszkańcy pozostawili niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, a w szczególności:

- 1) zużyte opony (16 01 03),
- 2) odpady inne niż niebezpieczne (15 01 09, 16 01 03, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 38, 20 02 02),
- 3) odpady niebezpieczne (15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 33*).

3.4.3. Odbiór odpadów selektywnie zbieranych będzie następował z następującą częstotliwością:

- 1) z Osiedlowych PSZOK - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) z nieruchomości niezamieszkaných – raz w miesiącu.

3.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników poprzez załadunek odpadów na samochody w sposób mechaniczny, niedopuszczający do zmieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów oraz zobowiązany jest do odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca przeznaczone do zbiórki odpadów segregowanych.

3.4.5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po każdorazowym odbiorze odpadów do pozostawienia Osiedlowych PSZOK w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w promieniu do 4m.

3.4.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości, porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, zgodnie z pkt 3.1.11.

3.4.7. W zakresie zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z Osiedlowych PSZOK oraz z nieruchomości niezamieszkaných Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.5. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3.5.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, tj. odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.5.2. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 4 razy w trakcie trwania umowy (w okresach: październik-listopad 2019 r., marzec-kwiecień 2020 r., październik-listopad 2020 r., marzec-kwiecień 2021r.) w bezpośrednim sąsiedztwie każdego Osiedlowego PSZOK; w celu zachowania bezpieczeństwa, dopuszcza się możliwość zbiórki ww. odpadów w odległości do 50 m od Osiedlowego PSZOK,
- 2) prowadzenia zbiórki ww. odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego, przy czym zbiórka świadczona będzie od wtorku do piątku,
- 3) ważenia, zagospodarowania ww. odpadów oraz prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.5.3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych pozostawionych w Osiedlowych PSZOK w ramach odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, także tych odpadów komunalnych, które mieszkańcy pozostawili niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, a w szczególności odpadów, o których mowa w pkt 1.4.1. ppkt 10), 11) i 12).

3.5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania samodzielnych i niezależnych zbiórek min. sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii np. za pośrednictwem szkół, spółdzielni mieszkaniowych.

3.5.5. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, tj. odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.6. Szczegółowe wymagania w zakresie dostarczania na teren zgłoszonej nieruchomości i odbierania kontenerów na inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.

3.6.1. Wykonując usługę w zakresie dostarczania na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku i odbierania kontenerów na inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.6.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kontenery o pojemności 1m³ lub kontenery KP7 o pojemności 7m³, zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości, przeznaczone do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i odebrać odpady zgromadzone w tych kontenerach w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zgłoszeń dokonują właściciele nieruchomości do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście.

3.6.3. Z podstawionych pojemników lub kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów właściciel nieruchomości może korzystać przez okres do 10 dni roboczych, liczonych od dnia podstawienia kontenera.

3.6.4. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę dodatkową poprzez sporządzenie notatki służbowej lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez właścicieli nieruchomości pojemnika lub kontenera (zawierającej dane osoby zamawiającej, adres nieruchomości, do której dostarczony został pojemnik, datę dostarczenia pojemnika i jego odbioru).

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację we wskazanym zakresie, w formie uzgodnionej z Zamawiającym

3.6.5. Kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów powinny być dostosowane do pełnienia tej funkcji. Konstrukcja pojemnika powinna być trwała, umożliwiająca stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, odporna na uderzenia, zmiany temperatury oraz na działanie innych czynników atmosferycznych, gwarantująca dużą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna na obciążenie oraz odporność na uszkodzenia.

3.6.9. W zakresie zagospodarowania innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.7. Szczegółowe wymagania w zakresie dostarczania na teren zgłoszonej nieruchomości i odbierania kontenerów na odpady zielone.

3.7.1. Wykonując usługę w zakresie dostarczania na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku i odbierania kontenerów na odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.7.2. Wykonawca zobowiązany jest - w terminie do 2 dni od zgłoszenia - dostarczyć na teren nieruchomości pojemniki na odpady zielone, o pojemności 0,24m³, 1,0m³, 1,1m³, 7,0m³ zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości oraz odebrać odpady zgromadzone w tych pojemnikach, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia. Zgłoszeń dokonują właściciele nieruchomości do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście.

3.7.3. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę dodatkową poprzez sporządzenie notatki służbowej lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez właścicieli nieruchomości pojemnika lub kontenera (zawierającej dane osoby zamawiającej, adres nieruchomości, do której dostarczony został pojemnik, datę dostarczenia pojemnika jego odbioru lub odbioru samych odpadów zielonych).

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację we wskazanym zakresie, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

3.7.4. W zakresie zagospodarowania odpadów zielonych (jak i innych bioodpadów) Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1., mając na uwadze, iż w przypadku wejścia w życie Nowelizacji, odpady te będą wliczane do poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, w związku z czym szczególnie istotne jest ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i przekazywanie ich do recyklingu.

3.8. Szczegółowe wymagania w zakresie dostarczania na teren zgłoszonej nieruchomości i odbierania kontenerów na zmieszane odpady komunalne i zagospodarowanie tych odpadów.

3.8.1. Wykonując usługę w zakresie dostarczania na teren zgłoszonej nieruchomości i odbierania kontenerów na zmieszane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1. i 3.2.

3.8.2. Wykonawca zobowiązany jest - w terminie do 2 dni od zgłoszenia - dostarczyć na teren nieruchomości kontenery na zmieszane odpady komunalne, o pojemności 1,0m³, 7,0m³ zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości oraz odebrać odpady zgromadzone w tych kontenerach, w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia. Zgłoszeń dokonują właściciele nieruchomości do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście.

3.8.3. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę dodatkową poprzez sporządzenie notatki służbowej lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez właścicieli

nieruchomości pojemnika lub kontenera (zawierającej dane osoby zamawiającej, adres nieruchomości do której dostarczony został pojemnik, datę dostarczenia pojemnika i jego odbioru).

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację we wskazanym zakresie, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

3.8.4. W zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.9. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania przeterminowanych leków odebranych z miejsc ich zbiórki.

3.9.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania przeterminowanych leków z miejsc ich zbiórki, Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.

3.9.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania przeterminowanych leków oznaczonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206) z następującymi kodami:

- 1) 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31.

3.9.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów na każde telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.

3.9.4. Przeterminowane leki są gromadzone w specjalistycznych pojemnikach – konfiskatorach, o pojemności 100 dm³, stanowiących własność Związku.

3.9.5. Odbioru przeterminowanych leków należy dokonać w godzinach pracy aptek.

3.10. Szczegółowe wymagania w zakresie gotowości do świadczenia, na wniosek właścicieli nieruchomości, za odpłatnością ponoszoną przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio do Wykonawcy, następujących usług:

- 1) wypompowywanie odcieków, mycie i dezynfekcja pojemników półpodziemnych o pojemności 5m³,
- 2) mycie i dezynfekcja pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji
- 3) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, pojemniki: 0,12m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³,
- 4) transport odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości właściciela do Centralnego Punktu selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (59-100 Polkowice, ul. Działkowa 18).

3.10.1. Szczegółowe wymagania w zakresie gotowości do realizacji usługi wypompowywania odcieków, mycia i dezynfekcji pojemników półpodziemnych o pojemności 5m³ oraz zagospodarowania wytworzonych ścieków:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 2) usługa dostępna jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem z terenu Związku,
- 3) wykonywanie usługi musi nastąpić w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gmin Związku,

- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostateczną ilość środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników oraz odpowiedni personel gwarantujący właściwe wykonanie usługi,
- 5) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę poprzez sporządzenie notatki lub innego dokumentu potwierdzającego:
 - a) zgłoszenie konieczności realizacji usługi (data zgłoszenia i nazwę podmiotu)
 - b) adres nieruchomości wraz z ilości pojemników dla których należy wykonać usługę,
 - c) datę przystąpienia do realizacji usługi,
 - d) datę zakończenia usługi,
- 7) właściciele nieruchomości dokonują zgłoszeń do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji w terminie do 5 dni roboczych i wykonywać usługę w sposób ciągły bez zbędnych przestojów,
- 9) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów wykonania usługi (dla jednego pojemnika) oraz proponowaną cenę. Cena za realizację usługi wymaga akceptacji Zamawiającego. Ustalona cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

3.10.2. Szczegółowe wymagania w zakresie gotowości do realizacji usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie (jeżeli takie występują),
- 2) usługa dostępna jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem z terenu Związku i dotyczy następujących pojemników,
 - a) zmieszane odpady komunalne: 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³,
 - b) odpady ulegające biodegradacji: 0,12 m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³,
- 3) wykonywanie usługi musi nastąpić w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gmin Związku,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostateczną ilość środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników oraz odpowiedni personel gwarantujący właściwe wykonanie usługi,
- 5) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę poprzez sporządzenie notatki lub innego dokumentu potwierdzającego:
 - a) zgłoszenie konieczności realizacji usługi (data zgłoszenia i nazwę podmiotu)
 - b) adres nieruchomości wraz z liczbą i rodzajem pojemników dla których należy wykonać usługę,
 - c) datę przystąpienia do realizacji usługi,
 - d) datę zakończenia usługi,
- 7) właściciele nieruchomości dokonują zgłoszeń do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji w terminie do 5 dni roboczych i wykonywać usługę w sposób ciągły bez zbędnych przestojów,
- 9) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów wykonania usługi (dla każdego rodzaju pojemnika) oraz proponowaną cenę. Cena za realizację usługi wymaga akceptacji Zamawiającego. Ustalona cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

3.10.3. Szczegółowe wymagania w zakresie gotowości do realizacji usługi wyposażenia nieruchomości zamieszkałych objętych systemem w pojemniki do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, pojemniki: 0,12m³, 0,24m³, 0,40m³, 0,66m³, 0,77m³, 1,10m³:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 2) usługa dostępna jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Związku,
- 3) wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki, o których mowa powyżej następuje na podstawie umowy sprzedaży lub umowy dzierżawy, zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości,
- 4) usługa obejmuje dostarczenie pojemnika na adres nieruchomości wskazany przez właściciela nieruchomości zgłaszającego zapotrzebowanie na świadczenie tej usługi,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostateczną ilość środków technicznych oraz odpowiedni personel gwarantujący właściwe wykonanie usługi,
- 6) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę poprzez sporządzenie notatki lub innego dokumentu potwierdzającego:
 - a) zgłoszenie konieczności realizacji usługi (data zgłoszenia i nazwę podmiotu)
 - b) adres nieruchomości wraz z liczbą i rodzajem dostarczonych pojemników,
 - c) datę przystąpienia do realizacji usługi,
 - d) datę zakończenia usługi,
- 8) właściciel nieruchomości dokonują zgłoszeń do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście,
- 9) Wykonawca w chwili podpisania umowy musi dysponować co najmniej: 1000 szt. pojemników o pojemności 0,12m³, z 1500 szt. pojemników o pojemności 0,24m³ oraz 50 szt. pojemników o poj. 1,1 m³, w tym zakresie Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowne oświadczenie,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę wyposażenia nieruchomości w pojemniki w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości. Po wyczerpaniu zapasu pojemników, o którym mowa w punkcie powyżej, termin na dostarczenie pojemnika wynosi do 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników do zbiorki odpadów ulegających biodegradacji poprzez umieszczenie na nich naklejki dostarczonej przez Zamawiającego – dotyczy to zarówno pojemników dostarczanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej usługi, jak i pojemników, w które właściciele nieruchomości zaopatrzą się we własnym zakresie. Naklejki, o formacie A4, wykonane na folii samoprzylepnej, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 12) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów wykonania usługi (dla każdego rodzaju pojemnika) oraz proponowaną cenę sprzedaży i dzierżawy. Cena za realizację usługi wymaga akceptacji Zamawiającego. Ustalona cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

3.10.4. Szczegółowe wymagania w zakresie gotowości do realizacji usługi transportu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości właściciela do Centralnego Punktu selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (59-100 Polkowice, ul. Działkowa 18):

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie (jeżeli takie występują),
- 2) usługa dostępna jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Związku,
- 3) usługa obejmuje zniesienie / wyniesienie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości / mieszkania / domu właściciela, ich załadunek na samochód oraz rozładunek na Centralnym PSZOK,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostateczną ilość środków technicznych oraz odpowiedni personel gwarantujący właściwe wykonanie usługi,
- 5) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę poprzez sporządzenie notatki lub innego dokumentu potwierdzającego:

- a) zgłoszenie konieczności realizacji usługi (data zgłoszenia i imię i nazwisko)
 - b) adres nieruchomości,
 - c) datę realizacji usługi,
- 7) właściciel nieruchomości dokonują zgłoszeń do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji w terminie do 2 dni roboczych i wykonywać usługę w sposób ciągły bez zbędnych przestojów,
- 9) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów wykonania usługi oraz proponowaną cenę. Cena za realizację usługi wymaga akceptacji Zamawiającego. Ustalona cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

3.11. Wymagania w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji.

3.11.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przekazywania informacji.

1) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji o nieprzestrzeganiu przez właścicieli nieruchomości Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, w zakresie gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach (nie dotyczy Osiedlowych PSZOK). W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest:

- a) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia Regulaminu oraz lokalizację zdarzenia, z widoczną na zdjęciu datą),
- b) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację najpóźniej w następnym dniu roboczym po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

2) Przekazywanie Zamawiającemu wraz z miesięcznymi raportami informacji na temat wykonywanych usług, o których mowa w pkt 2.1.1. ppkt 5), 6), 7), i 9).

3.11.2. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji na temat każdej operacji ważenia odebranych odpadów komunalnych (np. poprzez porównanie masy pojazdu transportującego odpady oraz masy tego pojazdu bez odpadów), obejmującego ważenie na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy, regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi oraz każdego innego miejsca, w którym dokonywana będzie kontrola masy odebranych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia protokołu wagowego z wykonanej operacji ważenia masy odpadów, zawierającego informację w zakresie numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca ważenia, frakcji oraz masy odpadów oraz danych osoby sporządzającej protokół i osoby odpowiedzialnej za obsługę wagi, wraz z datą sporządzenia oraz podpisami tych osób. Protokół przekazywany jest w wersji elektronicznej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) wraz z miesięcznymi raportami; Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do archiwizacji pisemnych oraz elektronicznych wersji protokołów oraz do niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu teże dokumentacji w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie,
- 2) niezwłocznego (dopuszcza się wykonanie tej czynności w ciągu 10 minut od momentu dokonania czynności ważenia) przesłania wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego o treści uzgodnionej z Zamawiającym, w której przekazane zostaną w szczególności informacje dotyczące czasu oraz miejsca dokonania ważenia, frakcji odpadów oraz ich masy, miejsca i sposobu zagospodarowania odpadów oraz dane osoby sporządzającej wiadomość.

Zamawiający przeprowadzać będzie niezapowiedziane kontrole prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów.

3.11.3 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) adresów punktów odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkanymi, które nie są ujęte w wykazie adresowym punktów odbioru odpadów zmieszanych prowadzonej przez Zamawiającego.

3.11.4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) powiadomienia Zamawiającego w formie elektronicznej o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usług. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenia Zamawiającego.

3.11.5. Przekazywania informacji dotyczącej akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, tj. odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawierającej dane dotyczące daty odbioru oraz masy zebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne gminy i frakcje.

3.11.6. Przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia innych niż wskazane w powyższych punktach odbywa się drogą elektroniczną, telefonicznie lub w formie pisemnej, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

3.11.7. Raporty miesięczne.

Obowiązkiem wykonawcy jest przedkładanie miesięcznych raportów z wykonywanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz wykonywania usług dodatkowych - na żądanie. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego stanowiącego załącznik Nr 1 do projektu umowy. Dopuszcza się inną formę raportu, po jej uzgodnieniu z Zamawiającym, pod warunkiem uwzględnienia w nim niezbędnych informacji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport miesięczny w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca. Zamawiający ma obowiązek pisemnej akceptacji dostarczonych raportów lub pisemnego zgłaszania uwag.

W związku z art. 6q ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach miesięczny raport podmiotu świadczącego usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu ZGZM, musi zawierać wykaz nieruchomości, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

Dokument będzie stanowił podstawę dla stwierdzenia lub niestwierdzenia nadpłaty w opłacie za gospodarowanie odpadami.

3.11.8. Sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej sprawozdań półrocznych, zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym wartości współczynników wykorzystywanych do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku. Uzgodnienie następuje drogą elektroniczną.

3.13. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych oraz harmonogram.

3.13.1. Wymagania zamawiającego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych	Częstotliwość odbierania odpadów			
		od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych	od właścicieli nieruchomości wielorodzinnych	od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych	z aptek lub innych instytucji
1	zmieszane odpady komunalne	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż raz w tygodniu, z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników	raz, dwa lub trzy raz w tygodniu w zależności od liczby odbiorów zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości	-
2	odpady ulegające biodegradacji	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż raz w tygodniu	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	-
3	papier	z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu		raz w miesiącu	-
4	szkło				-
5	tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe				-
6	odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	cztery razy w trakcie trwania umowy (październik-listopad 2019 r., marzec-kwiecień 2020 r., październik-listopad 2020 r., marzec-kwiecień 2021r.)		-	-
7	odpady zielone – usługa dodatkowa	dostarczenie pojemników w terminie do dwóch dni od zgłoszenia oraz odebranie odpadów zgromadzonych w tych pojemnikach, w terminie do pięciu dni roboczych od zgłoszenia			-
8	inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe – usługa dodatkowa	dostarczenie pojemników w terminie do dwóch dni od zgłoszenia oraz odebranie odpadów zgromadzonych w tych pojemnikach, w terminie do dwóch dni roboczych od zgłoszenia			-
9	zmieszane odpady komunalne – usługa dodatkowa	dostarczenie pojemników w terminie do dwóch dni od zgłoszenia oraz odebranie odpadów zgromadzonych w tych pojemnikach, w terminie do dwóch dni roboczych od zgłoszenia			-
10	przeterminowane leki	-	-	-	na każde telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia

3.13.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz akcyjnej zbiórki odpadów tzw. „wystawki” z uwzględnieniem następujących wymagań:

1) harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę dla całego obszaru Związku, w uzgodnieniu jego treści i formy z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 13.09.2019 r.

Wykonawca ma obowiązek skutecznego poinformowania właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z ppkt 4, do dnia 01.10.2019 r., ponadto:

a) przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wydrukować i dostarczyć do nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem harmonogram odbioru odpadów zatwierdzony przez Zamawiającego. Za dostarczenie harmonogramu do nieruchomości niezamieszkałych oraz w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie go

właścicielowi/zamieszkującemu nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się bezpośrednie przekazanie go zarządzającemu nieruchomością,

b) Wykonawca jest zobowiązany umieścić uzgodniony harmonogram wywozu odpadów na własnej stronie internetowej na okres, którego harmonogram dotyczy, w terminie nie później niż 7 dni przed datą obowiązywania harmonogramu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formie pliku PDF oraz w formie pliku tekstowego wersji edytowalnej (Microsoft Word oraz Microsoft Excel) bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi do niego uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego i przedstawi go do ponownej akceptacji,

2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem obowiązujących w danym czasie zapisów uchwał Zgromadzenia Związku, w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku,

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów biorąc pod uwagę fakt, iż odbiór odpadów oraz dostarczanie pojemników nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy oraz w godzinach 21:00 - 6:00,

4) Wykonawca ma obowiązek opracowania harmonogramu dla zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki” oraz selektywnej zbiórki odpadów (dot. nieruchomości niezamieszkanymi) poprzez wskazanie konkretnych dat, przy uwzględnieniu dni ustawowo wolnych od pracy, dla nieruchomości zamieszkanymi (gospodarstwa jednorodzinne i wielorodzinne) i niezamieszkanymi. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób przejrzysty i jasny, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów, w taki sposób, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,

5) zmiany harmonogramu dopuszcza się w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie w sposób skuteczny każdorazowo informować właścicieli nieruchomości o zmianach harmonogramu,

6) ilekroć w OPZ mowa jest o harmonogramie, należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów opisany w niniejszym punkcie.

3.14. Inne wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące - umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów); pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

3.14.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych - w uzgodnieniu z Zamawiającym - systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Związku, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,

4) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.

3.14.3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymywania i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego:

- 1) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w powyższych podpunktach, a także zapewnienia nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w powyższych podpunktach poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę),
- 2) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.

3.14.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Związku miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt 3.14.2., poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych,
- 2) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ppkt 1); szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

3.14.5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić Biuro Obsługi Klienta (BOK) przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w ramach którego zobowiązany jest do udostępnienia adresu e-mail oraz numeru telefonu (w formie uzgodnionej z Zamawiającym), pod którym codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach co najmniej od 9:00 do 17:00 (kontakt telefoniczny i bezpośredni) właściciele nieruchomości będą mogli m.in.:

- 1) uzyskać informacje na temat akcyjnej zbiórki odpadów, tzw. „wystawki”, harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, zgłaszać przypadki nieodebrania odpadów w terminie, przypadki uszkodzenia pojemników podczas odbioru odpadów,
- 2) uzyskać informacje oraz „zamówić” usługi, o którym mowa w pkt 3.6., 3.7., 3.8. i 3.10.,
- 3) uzyskać informację dotyczącą funkcjonowania Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Polkowicach.

3.14.6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować BOK na terenie miasta Polkowice. W przypadku zgłaszania przez właścicieli nieruchomości skarg lub uwag w zakresie wykonywanych usług, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym, przekazać je do Zamawiającego drogą elektroniczną lub na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest informować właścicieli nieruchomości korzystających z BOK, o możliwości zgłaszania uwag i skarg Zamawiającemu (treść informacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym). Miesięczne zestawienie skarg i uwag Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z miesięcznym raportem, w formie i w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. W sytuacji zgłoszenia przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany udzielić wyjaśnień na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 3 dni.

ROZDZIAŁ DRUGI

ADMINISTROWANIE CENTRALNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Postanowienia wstępne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany: Centralny PSZOK).

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania, przyjmowania odpadów komunalnych i ich zagospodarowania, obsługi i administrowania Centralnego PSZOK zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.

Usługa realizowana będzie na Centralnym PSZOK, przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, zlokalizowanym na działce nr 180/10, obręb 3 Polkowice.

Centralny PSZOK zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4,4 ha, zajmuje powierzchnię całkowitą ok. 2,6 ha, uwzględniając tereny niezagospodarowane oraz zieleń izolacyjną. Powierzchnia utwardzona na terenie planowanego przedsięwzięcia wynosi około 1,49 ha.

1.2. Zakres Centralnego PSZOK.

Centralny PSZOK obejmuje: plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych, plac technologiczny oraz plac dostawy i rozładunku odpadów wraz z rampą rozładowniczą i ścianą oporową wraz z budynkiem socjalno – biurowym z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, grzewczą, wentylacji mechanicznej, elektryczną, strukturalną, telefoniczną i odgromową, budynek magazynowy (na odpady niebezpieczne i do ponownego użycia) z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, wentylacji grawitacyjnej, elektryczną i odgromową, wiatę magazynową z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną i odgromową, wiatę garażową z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, elektryczną i odgromową i kontenery socjalne z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, grzewczą i elektryczną oraz wewnętrzną linię zasilającą energii elektrycznej, kablową siecią oświetlenia ze słupami oświetleniowymi, kanalizację techniczną, przyłącze kablowe, słupowa stacja transformatorowa, linię średniego napięcia na działkach 180/9 i 180/10, instalację kanalizacji deszczowej do zbiornika ewaporacyjno – infiltracyjnego, instalacji kanalizacji sanitarnej do zbiorników wybieralnych na nieczystości ciekłe, instalacji wodociągowej z hydrantem, rurociąg technologiczny, przyłącza wodociągowe na działkach nr 180/9, 180/10, 183/39 oraz zjazd z działki nr 404/2, przepustu betonowego pod wjazdem na działce nr 404/2, bramą wjazdową, ogrodzeniem, komunikacją wewnętrzną, wagami samochodowymi i miejscami postojowymi na działce nr 180/10 w miejscowości Polkowice, obręb 3, gmina Polkowice.

1.3. Cel działania Centralnego PSZOK.

Głównym celem Centralnego PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu Związku. Powyższe będzie realizowane, przez rozdzielanie (segregację) odpadów komunalnych na wymagane frakcje, w momencie ich powstawania, tj. segregację odpadów „u źródła” – właściciele nieruchomości będą prowadzić selekcję wytworzonych przez siebie odpadów, celem wydzielenia z nich odpowiednich frakcji, po czym wydzielone odpady będzie dostarczał do Centralnego PSZOK.

Odpady dostarczane na teren Centralnego PSZOK, będą czasowo magazynowane, po czym zostaną przekazane do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

1.4. Wpływ działalności górniczej:

Cały teren Centralnego PSZOK jest narażony na wpływ działalności górniczej. Działka nr 180/10 w miejscowości Polkowice leży w granicach obszaru górniczego Rudna I, podlegającego wpływom podziemnej eksploatacji górniczej rud miedzi. Centralny PSZOK znajduje się w zasięgu III strefy sejsmicznej LGOM, którą charakteryzują zjawiska parasejsmiczne wywołane wstrząsami.

1.5. Funkcjonalność Centralnego PSZOK.

1.5.1. Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości odpadów, ważenie, ewidencjonowanie, czasowe magazynowanie oraz przekazywanie do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przekazywanie przyjętych odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

1.5.2. Funkcjonalność obiektu, sprowadza się do sprawnej i bezkolizyjnej realizacji poniższego schematu:

- 1) etap I: przywóz, rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, prasokontenerach lub w wydzielonym miejscu,
- 2) etap II: magazynowanie odpadów,
- 3) etap III: przetwarzanie odpadów,
- 4) etap IV: przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

1.5.3. Wynikiem przyjętych procedur logistyczno-technologicznych funkcjonowania Centralnego PSZOK, jest podział jego obszaru na trzy podstawowe powierzchnie funkcjonalno-użytkowe:

- 1) plac dostawy i rozładunku odpadów,
- 2) plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych,
- 3) plac technologiczny,

oraz elementy funkcjonalno-użytkowe towarzyszące, zabezpieczające poprawne funkcjonowanie Centralnego PSZOK:

- 1) drogi wewnętrzne (przywóz i wywóz odpadów),
- 2) budynki magazynowe – czasowe magazynowanie odpadów,
- 3) budynek socjalno-biurowy,
- 4) wiatra garażowa dla mobilnego sprzętu technicznego,
- 5) wagi (2 szt.) samochodowe dla właścicieli nieruchomości dostarczających odpady,
- 6) waga samochodowa dla pojazdów wywożących odpady.

1.5.4. Obszar dla którego nie określono żadnej funkcji, został zagospodarowany, jako teren zielony, obsiany trawą.

1.6. Informacje dotyczące frakcji przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK.

1.6.1. W Centralnym PSZOK przyjmowane będą co najmniej następujące odpady komunalne:

- 1) odpady opakowaniowe (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowania wielomateriałowe),
- 2) odpady ulegające biodegradacji,
- 3) przeterminowane leki i chemikalia,
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 5) zużyte baterie i akumulatory,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyte opony,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 10) odpady z tekstyliów i odzieży,
- 11) popioły,
- 12) ziemia i kamienie.

Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia i zebrania w sposób selektywny wszystkich odpadów komunalnych (z wyłączeniem niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych) wytworzonych w gospodarstwie domowym, zgodnych z definicją odpadu komunalnego określoną w

obowiązującej ustawie o odpadach, oraz odpowiedniego ich zaklasyfikowania w oparciu o obowiązujące Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów.

1.6.2. Szczegółowy katalog przyjmowanych odpadów zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1.6.3. Właściciele nieruchomości z terenu Związku będą dostarczać i umieszczać odpady, według frakcji w odpowiednich kontenerach / prasokontenerach i pojemnikach stanowiących wyposażenie Centralnego PSZOK. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne i odpady nadające się do ponownego użycia – które przechowywane będą w zadaszonym pomieszczeniu magazynowym (choć również w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub regałach).

1.6.4. Wykonawca odpowiadał będzie za zgodność wszystkich wykonywanych czynności zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Centralnego PSZOK, prawem w zakresie gospodarki odpadami, ochrony środowiska, ochrony danych osobowych. Regulamin funkcjonowania Centralnego PSZOK zostanie opracowany przez Wykonawcę, przy współpracy z Zamawiającym, w terminie do 20 września 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przygotowania i umieszczenia Regulaminu Centralnego PSZOK w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy.

2.1. Wymagania w zakresie administrowania Centralnym PSZOK, wytyczne oraz zakres obowiązków Wykonawcy.

2.1.1. Utrzymanie, przyjmowanie odpadów komunalnych ich zagospodarowanie, obsługa i administrowanie Centralnego PSZOK zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.

2.1.2. Przekazanie Centralnego PSZOK wyznacza się na dzień 1 października 2019 r. Od dnia podpisania umowy do dnia 1 października 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń/pozwoleń/decyzji/dokumentów/oprogramowania itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania. Do dnia 1 października 2019 r. należy dokonać niezbędnych zgłoszeń jeżeli jest to wymagane prawem i niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. Godzina przekazania Centralnego PSZOK zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy. W dniu 1 października 2019 r. Centralny PSZOK będzie zamknięty dla mieszkańców. W tym dniu zostanie podpisany protokół zdawczo odbiorczy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, który będzie administrował Centralny PSZOK.

Wykonawca w tym dniu będzie mógł przygotować obiekt do obsługi mieszkańców, np. zainstalować oprogramowanie obsługujące wagi. Obsługa mieszkańców nastąpi od dnia 2 października 2019 r. Zamawiający informuje jednocześnie, że podmiot który administruje Centralny PSZOK do dnia 30 września 2019 r. zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich zebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w terminie do 5 dni roboczych od dnia 30 września 2019r.

2.1.3. Na terenie Związku systemem gospodarowania odpadami objęte zostały nieruchomości zamieszkałe oraz część nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Zgodnie z Uchwałą nr III/20/15 Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 22 czerwca 2015 r. ze zm. systemem objęte zostały te nieruchomości niezamieszkałe, na których prowadzona jest działalność przez:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą, w związku z której prowadzeniem zatrudnia się, na podstawie umowy o pracę, powyżej 20 osób,
- z wyłączeniem cmentarzy i remiz jednostek ochotniczych straży pożarnych.

2.1.4. Zmawiający dopuszcza możliwość przyjmowania odpadów komunalnych z nieobjętych systemem gospodarowania odpadami nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne za opłatą, zgodnie z cennikiem przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia dotyczące sposobu rozliczenia, prowadzenia dokumentacji uzgadniane będą przez Zamawiającego i Wykonawcę. Szczegółowy katalog przyjmowanych odpadów zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2.1.5. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości oddawanych do Centralnego PSZOK niektórych frakcji odpadów, zgodnie z kompetencją wynikająca z art. 6r ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.1.6. Usługa administrowania Centralnego PSZOK polegać będzie na zapewnieniu ciągłości funkcjonowania Centralnego PSZOK, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)

2.1.7. W przypadku zmiany przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych, Zamawiający oraz Wykonawca będą zobowiązani współdziałać w celu dostosowania działalności Centralnego PSZOK do tych zmian.

2.1.8. Wykonawca winien spełnić wymagania określone w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2.1.9. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów należy uzyskać po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Umowa stanowić będzie podstawę do uzyskania ww. zezwolenia.

2.1.10. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przekazywanie przyjętych odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2.1.11. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę przeciwpożarową zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 736 ze zm.) o ochronie przeciwpożarowej. Wykonawca odpowiadać będzie za bezpieczeństwo pracy pracowników własnych i wszystkich innych osób znajdujących się na terenie zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania zapisów zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów oraz operatu przeciwpożarowego, w szczególności w zakresie miejsca magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów, sposobu ich magazynowania oraz maksymalnych dopuszczonych ilości magazynowanych odpadów poszczególnych rodzajów jak i łącznej ich masy.

2.1.12. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów i transportującego odpady (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy), a jeżeli będzie transportował towary niebezpieczne - to także obowiązki uczestnika przewozu towarów niebezpiecznych i osoby wykonującej przewóz towarów niebezpiecznych (zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 382 ze zm.) oraz umową ADR, RID lub ADN.

2.1.13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentów ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.1.14. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującą w trakcie trwania umowy ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.1.15. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać sprawozdanie w formie pisemnej i elektronicznej.

2.1.16. Wykonawca prowadzi będzie wszelkie czynności administracyjne i finansowe związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do danych związanych z funkcjonowaniem Centralnego PSZOK w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę.

2.1.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji całego zadania w dowolnym czasie, a w szczególności wszelkich kosztów oraz przychodów z tytułu sprzedaży przyjętych odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania w dowolnym czasie informacji sporządzonych przez Wykonawcę na piśmie w zakresie wielkości przychodów uzyskanych w związku ze sprzedażą selektywnie zebranych odpadów komunalnych, danych podmiotów, którym odpady sprzedano oraz dat dotyczących ww. transakcji.

2.1.18. Centralny PSZOK czynny będzie przez cały rok (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od poniedziałku do soboty, 40 h tygodniowo. Zamawiający wyznacza następujące godziny otwarcia Centralnego PSZOK:

- 1) od poniedziałku do piątku w godz. od 12.00 do 19.00,
- 2) w soboty w godz. od 10.00 do 15.00.

Dopuszcza się możliwość zmiany godzin otwarcia Centralnego PSZOK w trakcie trwania umowy, za obustronną pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku zmiany godzin pracy Centralnego PSZOK utrzymana zostanie tygodniowa ilość godzin otwarcia Centralnego PSZOK.

2.1.19. Usługa administrowania Centralnego PSZOK w szczególności obejmować będzie: przyjmowanie (zbieranie) odpadów, ich ważenie, ewidencjonowanie, czasowe magazynowanie oraz zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

2.1.20. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu miesięczny raport dotyczący przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK. Wzór raportu stanowi Załącznik Nr 7 do OPZ. Raport będzie załącznikiem do raportu miesięcznego – Załącznik nr 3 do Umowy.

2.1.21. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i udostępnienie swoim pracownikom stosownych instrukcji - zgodnie z Rozdziałem 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Stan sanitarny, bezpieczeństwo pracy, teren zakładu pracy oraz pojazdy do transportu odpadów spełniać będą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

2.1.22. Przyjmowanie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okazać dokument potwierdzający jego zamieszkanie lub dokument potwierdzający nieruchomość niezamieszkaną na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

- 2.1.23. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego zważenia dostarczonych na Centralny PSZOK odpadów na wadze samochodowej oraz ważenia pojazdów na wyjeździe.
- 2.1.24. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać na żądanie dokument potwierdzający odbiór odpadów.
- 2.1.25. Pracownik wykonawcy zobowiązany będzie do wskazania właścicielom nieruchomości miejsca rozładunku odpadów, a w szczególnych sytuacjach (np. kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne) pomóc w ich rozładunku.
- 2.1.26. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia przyjętych odpadów tylko w odpowiednich pojemnikach / kontenerach / prasokontenerach bez możliwości wymieszania się odpadów o odrębnych kodach.
- 2.1.27. Wykonawca zobowiązany będzie do dbania o jakość odpadów podczas ich magazynowania i dalszego załadunku. W szczególności należy uważać na wpływ warunków atmosferycznych, właściwe, zgodne z przepisami magazynowanie odpadów niebezpiecznych.
- 2.1.28. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o sposobie przekazania odpadu do zagospodarowania (samodzielnie czy za pomocą firmy zewnętrznej).
- 2.1.29. Zamawiający do obsługi Centralnego PSZOK zapewnia używany sprzęt w postaci koparko-ładowarki oraz wózka widłowego. Wykonawca zapewni osobę posiadającą aktualne uprawnienia operatora koparko-ładowarki oraz wózka widłowego, zgodnie z wymaganiami określonymi prawem.
- 2.1.30. Wykonawca w związku z używaniem ładowarko-koparki oraz wózka widłowego zobowiązany będzie do składania wszelkich dokumentów wymaganych prawem dotyczących informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.1.31. Budynek socjalno-biurowy znajdujący się na terenie Centralnego PSZOK wyposażony jest w sprzęt elektroniczny i komputerowy, meble biurowe oraz kuchenne, wyposażenie łazienek oraz wyposażenie w naczynia kuchenne itp., które służyć mają Wykonawcy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.1.32. W budynku socjalno-biurowym znajduje się platforma dla osób niepełnosprawnych, która ma być odpowiednio użytkowana zgodnie z instrukcją obsługi. Platforma wymaga minimum raz na 3 miesiące konserwacji, której dokonać może specjalistyczna firma lub osoba posiadająca wymagane uprawnienia UDT. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy dotyczącej konserwacji, serwisowania platformy dla osób niepełnosprawnych. Wszelkie koszty naprawy nie objęte gwarancją pokrywa Wykonawca.
- 2.1.33. Wykonawca zobowiązany będzie do używania powierzonego mu całego mienia, sprzętu, wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, warunkami eksploatacji, gwarancji, UDT oraz utrzymania go w należytym stanie. W przeciwnym razie Wykonawca pokryje wszelkie koszty napraw, remontów, odkupienia zniszczonego i nienadającego się do użycia np. sprzętu, maszyn, wyposażenia itp.
- 2.1.34. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za stan techniczny powierzonego mu Centralnego PSZOK wraz ze znajdującym się sprzętem oraz wyposażeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia niezbędnych konserwacji, przeglądów, napraw powierzonego mu mienia.

2.1.35. Koszty związane z bieżącą eksploatacją, w szczególności takie jak: paliwo, gaz, płyny eksploatacyjne, wymiana filtrów, mycie urządzeń (m.in. kontenerów, prasokontenerów, pojemników, wózka widłowego, ładowarko-koparki), wymiana ogumienia i naprawy, ponosi Wykonawca.

2.1.36. Zamawiający nie zapewnia specjalistycznych pojemników do przechowywania paliw niebezpiecznych (np. olej napędowy, gaz - propanbutan). Sugeruje się dostarczanie paliw na bieżąco w celu uniknięcia ich przechowywania. W przypadku jego przechowywania musi się to odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodności z przepisami BHP, ppoż, prawa budowlanego.

2.1.37. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania terenu Centralnego PSZOK m.in. obiektów, parkingu, budynku socjalno-biurowego, sprzętu oraz wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejścia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące:

- 1) prowadzenie na bieżąco dokumentacji technicznej dotyczącej obiektów wymaganej przepisami prawa budowlanego,
- 2) prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie,
- 3) przeglądy i konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, np. wózka widłowego zgodnie z DTR producenta, ładowarko-koparki, prasokontenerów, platformy dla osób niepełnosprawnych.
- 4) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK przez autoryzowane firmy serwisowe w okresie gwarancji lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje po okresie gwarancji,
- 5) coroczną inwentaryzację wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętu komputerowego, kamer, maszyn budowlanych (wózek widłowy, koparko – ładowarka), pojemników, kontenerów, prasokontenerów oraz wszelkich innych sprzętów/przedmiotów/urządzeń znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK,
- 6) zapewnienie dozoru technicznego i eksploatacji stacji transformatorowej 20/0,4 kV oraz dokonywanie przeglądów serwisowych wynikających z przepisów prawa przez pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia lub specjalistyczną firmę. Dokonywanie wymiany części stacji transformatorowej wynikających z przeglądów technicznych i serwisowych,
- 7) zapewnienie agregatu na terenie Centralnego PSZOK umożliwiającego sprawne funkcjonowanie obiektu w przypadku braku dostawy energii elektrycznej lub awarii,
- 8) przegląd gaśnic znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK. Gaśnice zostały zamontowane w roku 2014. Na terenie Centralnego PSZOK znajduje się 16 gaśnic proszku gaśniczego. Warunki gwarancji oraz aktualny wykaz autoryzowanych zakładów serwisowych dostępny jest na stronie www.ogniochron.eu. Czynności serwisowe należy przeprowadzać minimum raz na 12 miesięcy. Należy stosować oryginalne części zamienne zgodnie z zatwierdzonym wzorem gaśnic. Po każdym uruchomieniu gaśnicę należy ponownie napełnić.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Polkowicach.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie Centralnego PSZOK w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi,
- 11) bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury towarzyszącej obiektom nie podlegającej gwarancji,
- 12) przeprowadzanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających,
- 13) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń służących do wspólnego użytku oraz terenu przyległego w szczególności: sprzątanie, odśnieżanie i zwalczanie śliskości (teren całego Centralnego PSZOK w tym: drogi, dach budynku socjalno-biurowego, wiat, magazynu) mycie okien, drzwi, koszenie trawy, odśnieżanie, oczyszczanie separatora, opróżnienie szamba itp.,

14) zapewnienia bieżącego utrzymania czystości terenu nie powodujące zagrożenia zdrowia i życia osób znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK tj. (dróg, chodników, placów, magazynów i innych elementów znajdujących się na Centralnym PSZOK) poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości,

15) zapewnienia środków czystości, higieny oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi np. ręczniki papierowe, mydła w płynie, sprzęt do odśnieżania, koszenia trawy, miotły itp.

16) zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości.

2.1.38. Wykonawca może po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego używać dodatkowego własnego sprzętu do obsługi Centralnego PSZOK.

2.1.39. Koszty związane z przeprowadzeniem usług serwisowych, konserwacji, przeglądów gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych urządzeń oraz koszt legalizacji wag pokrywa Wykonawca. Wagi dostarczone w 2014 r. przez firmę Wag-Pol Łęczycza posiadają legalizację – aktualna legalizacja ważna do dnia 29 lutego 2020 r.

3.1.40. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie Centralnego PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne powinny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników/kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do dalszego przetwarzania – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Wykonawca zobowiązany jest także przestrzegać limitów ilościowych odpadów poszczególnych rodzajów oraz łącznej masy odpadów magazynowanych na terenie PSZOK zgodnie z decyzjami administracyjnymi oraz dokumentami z zakresu ochrony przeciwpożarowej (m. in. operat przeciwpożarowy). Wykonawca zobowiązany jest do umiejętnego wypełnienia przestrzeni pojemników/kontenerów odpadami w celu przetransportowania jak największej ilości odpadów.

2.1.41. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami zużytej energii elektrycznej, wody oraz usług telekomunikacyjnych. Wykonawca obciążany będzie kosztami miesięcznie na podstawie odczytów licznika oraz wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej/rachunku/faktury.

2.1.42. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia wszelkich innych umów (na własny koszt), które uzna za niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centralnego PSZOK, np. umowę na dostawę internetu.

2.1.43. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie Centralnego PSZOK wraz z danymi kontaktowymi. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracownika w aparat telefoniczny.

2.1.44. Zamawiający wymaga, aby liczba pracowników była wystarczająca do prawidłowego administrowania Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach. Minimalna liczba pracowników obsługujących Centralny PSZOK to 3 osoby.

2.1.45. Odzież robocza pracowników Centralnego PSZOK w trakcie realizacji usługi musi być jednolita. Odzież ma jednoznacznie wskazywać, że są to pracownicy Wykonawcy poprzez umieszczenie np. nazwy, logo Wykonawcy.

2.1.46. Obiekt Centralnego PSZOK wyposażony będzie w cztery miejsca do pracy biurowej znajdujące się w budynku socjalno-biurowym i dwa dla pracowników obsługujących wagi znajdujące się dwóch kontenerach socjalnych. W przypadku zatrudnienia większej liczby pracowników Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy oraz meble we własnym zakresie.

2.1.47. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do korzystania z jednego pomieszczenia biurowego wraz z wyposażeniem na 1 piętrze budynku socjalno – biurowego oznaczone nr 16. Pomieszczenie wykorzystywane będzie jako zaplecze do działań edukacyjnych.

2.1.48. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie działań edukacyjnych na Centralnym PSZOK zgodnie z założonymi celami edukacyjnymi, co obejmować będzie m.in. oprowadzanie wycieczek, bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej w celu przeprowadzenia działań edukacyjnych, szkoleń, posiedzeń, zebrań itp. Działania edukacyjne prowadzone będą przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną oraz umożliwi oprowadzanie wycieczek po terenie Centralnego PSZOK na każde zgłoszenie Zamawiającego.

2.1.49. Zamawiający przewiduje, że na terenie Centralnego PSZOK magazynowane będą materiały eksploatacyjne Zamawiającego min. kostka brukowa, wkłady i kłapy do pojemników półpodziemnych, pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych o pojemnościach 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³, 2,5m³ oraz pojemniki półpodziemne o pojemności 3,0m³ i 5,0m³. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznego użytkowania wiaty magazynowej o nr inw. ZGZM 1/10/104/002.

2.1.50. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wydawanie pojemników na odpady o poj. 0,12m³ i 0,24m³ osobom fizycznym które okażą dwa egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego. Wydanie pojemnika pracownik Wykonawcy potwierdza podpisem na ww. protokole. Jeden egz. protokołu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

2.1.51. Wykonawca, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, po uzgodnieniu z Zamawiającym udostępni Zamawiającemu niezagospodarowany teren, który służyć będzie np. jako miejsce magazynowe na inne rzeczy, sprzęty aniżeli pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych. Miejsca niezagospodarowane mogą być również wykorzystywane do działań edukacyjnych.

2.1.52. Wykonawca zapewni ochronę na terenie Centralnego PSZOK (ochrona mienia Zamawiającego w miejscu) poza godzinami otwarcia obiektu. Ochrona ma być zapewniona każdego dnia przez okres trwania umowy łącznie z dniami wolnymi od pracy. Ochrona zapewniona przez Wykonawcę ma być wykonana zgodnie z warunkami ustawy o ochronie osób i mienia. Ochronę może zapewnić jedynie podmiot posiadający koncesję na ochronę. Ochrona ma być zapewniona począwszy od dnia 1 października 2019 r. Tego samego dnia nastąpi protokolarne przekazanie Centralnego PSZOK wraz z wszelkim wyposażeniem.

2.1.53. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca umożliwi Zamawiającemu podgląd kamer na żywo na wybranych sprzętach elektronicznych stanowiących własność Związku oraz nagrań z systemu monitoringu. Wykonawca będzie ponadto zobowiązany stosować się to wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) oraz rozporządzeń wykonawczych w zakresie systemu monitoringu miejsc magazynowania odpadów oraz udostępniania dostępu i podglądu z kamer organom administracji publicznej.

2.1.54. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania i przechowywania dokumentów związanych z administrowanymi obiektami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.1.55. Obsługa Centralnego PSZOK prowadzona będzie staraniem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

2.1.56. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.1.57. Zamawiający ubezpieczy obiekt Centralnego PSZOK m.in. od ognia i innych żywiołów, od kradzieży z włamaniem i rabunku.

2.1.58. Centralny PSZOK wraz z wyposażeniem zostanie przekazany Wykonawcy wyłącznie na okres i do celów realizacji umowy. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu zawartej umowy podlega obowiązkowi zwrotu Zamawiającemu.

2.1.59. Po zakończeniu okresu trwania zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu obiekty wraz z wyposażeniem w stanie wolnym od wszelkich obciążeń, pozwalającym na ich dalsze funkcjonowanie, nie gorszym niż w dniu ich oddania do eksploatacji z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.

2.1.60. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zdania Centralnego PSZOK wraz z jego wyposażeniem na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające, że przekazany sprzęt był właściwie serwisowany, przeprowadzane zostały konserwacje, przeglądy itd. Przekazanie Centralnego PSZOK nastąpi w dniu 31 grudnia 2021 r. w sposób uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Protokół zdawczo-odbiorczy uwzględniać będzie również opis wszelkich uwag, wad, usterek, itp. przejmowanego Centralnego PSZOK wraz z wyposażeniem. Protokół spisany zostanie w dniu zdania Centralnego PSZOK.

Wykonawca najpóźniej w dniu 31 grudnia 2021 r. prześle do zagospodarowania wszystkie pozostałe zebrane w Centralnym PSZOK frakcje odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (Wykonawca ma przekazywać odpady komunalne do zagospodarowania w taki sposób aby pozostawić w dniu 31 grudnia 2021 r. Centralny PSZOK bez odpadów).

2.1.61. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem obiektami, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Związku. W razie naruszenia tajemnicy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

2.1.62. Wykonawca będzie zobowiązany zgłaszać na bieżąco Zamawiającemu wszelkie uwagi i sugestie dotyczące działań logistycznych (w tym: obsługi klienta, prognozowanych ilości zbieranych odpadów, przepływu informacji, czynności manipulacyjnych, współpracy z zakładami odzysku i unieszkodliwiania, gospodarowania odpadami, magazynowania i transportu) na terenie obiektu, celem podjęcia wspólnych starań w zakresie ich polepszenia.

2.1.63. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o fakcie kontroli prowadzonych na terenie Centralnego PSZOK przez uprawnione organy, w szczególności organy ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, organy inspekcji pracy oraz o wynikach tych kontroli.

2.1.64. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich kontrolach, a Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego przebiegu kontroli.

2.1.65. Wykonawca umożliwi upoważnionym przez Zamawiającego pracownikom Związku Gmin Zagłębia Miedziowego wstęp na teren Centralnego PSZOK w dowolnym czasie.

2.1.66. W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej Wykonawca podejmie wszelkie czynności minimalizujące zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i środowiska. W razie poważnej awarii wezwie właściwe jednostki ratownicze.

2.2. Wymagania dotyczące edukacji ekologicznej.

2.2.1. Centralny PSZOK spełniać będzie cele edukacyjne w zakresie prowadzenia działań demonstracyjno – edukacyjnych w odniesieniu m.in. do technologii odbioru odpadów, sortowania i dalszego ich przygotowania do transportu, odzysku i recyklingu.

2.2.2. W związku z koniecznością prowadzenia działań edukacyjnych Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną oraz kuchnię (wraz z naczyniami) w celu przeprowadzenia spotkań, szkoleń itp.

2.2.3. Wykonawca opracuje Regulamin zwiedzania Centralnego PSZOK przez grupy zorganizowane dzieci, młodzieży szkolnej wraz z opiekunami, stanowiący załącznik do Regulaminu funkcjonowania CPSZOK. Regulamin będzie zawierał co najmniej następujące informacje:

- 1) sposób organizacji wycieczek, w tym godzin i dni w których będzie możliwe ich przeprowadzenie,
- 2) określenie maksymalnej liczebności grupy zorganizowanej, która będzie uczestniczyć w wycieczce,
- 3) zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczki;
- 4) zakresu odpowiedzialności za uczestników wycieczki.

2.3. Ilości odpadów zebranych na Centralnym PSZOK w latach 2016, 2017 i 2018 r.

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]		
		2016 r.	2017 r.	2018 r.
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych	0,680	1,210	4,100
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji	0,660	0	0
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,300	6,450	9,465
15 01 04	Opakowania z metali	0,240	0	0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	5,380	8,560	7,420
15 01 07	Opakowania ze szkła	2,480	4,040	4,410
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	7,510	11,190	9,630
16 01 03	Zużyte opony	27,160	26,190	35,090
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 i 16 02 12	0	0	0,080
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 i 16 02 13	0	0	0,610
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,741	0,830	0,273
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	0	0,003	0
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	678,980	816,400	853,724
17 02 02	Szkło	17,300	31,390	30,740
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	31,560	35,150	30,520
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	101,060	135,776	155,040
20 01 02	Szkło	23,220	0	0
20 01 10	Odzież	12,620	21,690	18,750
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,123	0,087	0
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	10,850	18,927	16,324
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,440	5,080	9,620
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0	0,127	0,747
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0	0,110	0,909
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	15,080	19,321	15,398

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	15,350	25,251	43,967
20 01 40	Metale	8,500	13,810	16,531
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	296,490	83,930	91,830
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe¹⁾	491,310	950,51	1155,123
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	18,540	28,000	30,490
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	205,120	260,990	303,209
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	83,360	77,540	80,550
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	0	0	7,530
SUMA		2 065,054	2 582,562	2 932,080

1) UWAGA - Odpady wielkogabarytowe

Ilości odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) przedstawione w Tabeli uwzględniają ilości odpadów przywiezionych do Centralnego PSZOK przez właścicieli nieruchomości, jak również zebranych w ramach akcyjnej zbiórki odpadów tzw. „wystawki”, a także pozostawionych przy osiedlowych PSZOK. W ramach świadczenia usługi „Administrowania Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania jedynie odpadów wielkogabarytowych dostarczonych do Centralnego PSZOK przez właścicieli nieruchomości. Ilości odpadów wielkogabarytowych zgromadzonych na CPSZOK w 2018 r. w rozbiciu na odpady zebrane w ramach akcyjnej zbiórki odpadów tzw. „wystawki”, pozostawione przy osiedlowych PSZOK oraz przewiezionych przez mieszkańców do CPSZOK przedstawia tabela poniżej. Zamawiający nie posiada informacji, jaki udział w łącznej masie odpadów wielkogabarytowych stanowiły odpady dostarczane na CPSZOK przez właścicieli nieruchomości w latach 2016 i 2017.

Lp.	Rok	Rodzaj odpadów	Odbiór odpadów w ramach mobilnego PSZOK tzw. Gratowóz	Odpady przywiezione przez mieszkańców do CPSZOK	Odbiór odpadów pozostawionych przy OPSZOK
1.	2018	Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	401,01 Mg	290,734 Mg	463,379 Mg

3. Szczegółowy opis Centralnego PSZOK.

3.1. Opis elementów funkcjonalno-użytkowych Centralnego PSZOK zawiera Załącznik Nr 8 do OPZ.

4. Postanowienia końcowe.

Wszelka dokumentacja m.in. dokumentacja powykonawcza, urządzeń mechanicznych, karty gwarancyjne zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania protokołu przekazania Centralnego PSZOK. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną Centralnego PSZOK.

Wykaz załączników do OPZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – wykaz punktów gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości jednorodzinnych,
- 2) Załącznik Nr 2 – wykaz punktów gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości wielorodzinnych,
- 3) Załącznik Nr 3 – wykaz punktów gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości wielorodzinnych,

- 4) Załącznik Nr 4 – wykaz punktów gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, papieru, szkła oraz metali i tworzyw sztucznych z nieruchomości niezamieszkałych,
- 5) Załącznik Nr 5 – wykaz Osiedlowych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna),
- 6) Załącznik Nr 6 – wykaz punktów odbioru leków,
- 7) Załącznik Nr 7 – wzór raportu miesięcznego dotyczącego przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK.
- 8) Załącznik nr 8 - opis elementów funkcjonalno-użytkowych Centralnego PSZOK.