

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zgzm.pl/bip/strona-glowna/

Polkowice: Zakup pojemników półpodziemnych do zbiórki odpadów komunalnych

Numer ogłoszenia: 88006 - 2016; data zamieszczenia: 14.04.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, woj. dolnośląskie, tel. 76 840 14 90, faks 76 840 14 99.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup pojemników półpodziemnych do zbiórki odpadów komunalnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników półpodziemnych o pojemności 3 i 5m³. 2. Ilość pojemników, opis: a) 6 pojemników na zmieszane odpady komunalne o pojemności 5m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce odpady zmieszane, b) 4 pojemniki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal o pojemności 5m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce plastik i metal, c) 4 pojemniki na szkło o pojemności 3m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce szkło, d) 4 pojemniki na papier o pojemności 3m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce papier. 3. Cechy techniczne i jakościowe: a) pojemniki stanowią całość, składają się z części naziemnej i podziemnej, - naziemna część pojemnika w kolorze szarym jako monolit z przetłoczeniami pionowymi lub wykończona tworzywem lub kompozytem plastikowym z zamocowaną klapą i tablicą informacyjną, - podziemna część pojemnika w kolorze szarym wypełniona wkładem wykonanym z wytrzymałych materiałów dostosowanych do rodzaju odpadów, b) dno pojemnika kuliste, c) mocowanie wkładu worka na całej obręczy, nie punktowo, d) pojemniki wykonane z polietylenu, formowanie rotacyjne, e) pojemniki

zapewniające odporność na działania mechaniczne, warunki atmosferyczne, promieniowanie UV oraz na korozję zapewniające całkowitą szczelność, f) wymiary: - wysokość: maksymalnie 300 cm wraz z klapą, średnica-szerokość: maksymalnie 200 cm, - wysokość części naziemnej minimum 90 cm, max 130 cm, g) trwałe mocowanie pojemnika w gruncie uniemożliwiające się jego przemieszczanie, h) klapy i otwory do wrzucania poszczególnych frakcji odpadów: - pojemniki na odpady zmieszane 5 m³ - klapa czarna, szara z okrągłym otworem wrzutowym o średnicy 50 cm plus minus 5 cm, - pojemnik na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal 5 m³ - klapa żółta z okrągłym otworem wrzutowym o średnicy 30 cm plus minus 2 cm (RAL 1018 lub zbliżone), - pojemnik na szkło 3 m³ - klapa zielona z okrągłym otworem wrzutowym o średnicy 25 cm plus minus 2 cm (RAL 6018 lub zbliżone), - pojemnik na papier 3 m³ - prostokątny otwór wrzutowym o wymiarze 37 cm x 16 cm plus minus 2 cm, obramowanie prostokąta w kolorze niebieskim (RAL 5012 lub zbliżone), i) napisy o treści odpady zmieszane, plastik i metal, szkło, papier umieszczone na części naziemnej pojemnika poniżej otworów wrzutowych, wykonane niezmywalną technologią, na trwale zamocowanej tabliczce wykonanej z trwałego materiału o wymiarach 30 cm x 50 cm plus minus 2 cm, na tej samej tabliczce znajdować ma się logo Związku oraz napis Związek Gmin Zagłębia Miedziowego. Wzory graficzne logotypów zamieszczone są w Księdze znaku oraz Księdze Identyfikacji ZGZM znajdujących się na stronie internetowej Zamawiającego www.zgzm.pl, w zakładce O Związku - Biuro Związku - System Identyfikacji Wizualnej ZGZM. Wielkość logo Związku oraz napisu o łącznej powierzchni 30 cm x 10 cm plus minus 2 cm. j) nawierzchnia część pojemnika jako monolit z przetłoczeniami pionowymi, które równocześnie imitują wykończenie pojemnika deseczkami lub wykończona tworzywem lub kompozytem plastikowym, - pojemnik na odpady zmieszane 5 m³ w kolorze szarym, - pojemnik na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal 5 m³ w kolorze szarym, - pojemnik na szkło 3 m³ w kolorze szarym, - pojemnik na papier 3 m³ w kolorze szarym, k) sposób opróżniania za pomocą systemu HDS, niewymagający dodatkowych czynności np. konieczność demontowania klapy przed opróżnieniem wkładu. 4.

Wymagania dotyczące pojemników i realizacji dostawy: a) pojemniki muszą być fabrycznie nowe, b) pojemniki muszą posiadać atest higieniczny PZH, c) pojemniki muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN 13071, d) gwarancja: - na pojemnik: wady produkcyjne, przecieki - 10 lat, - na wykończenie naziemnej części oraz klapy - 2 lata, - na wkłady - 2 lata, (w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych usunięcia wad lub braków w okresie gwarancji - 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego). e) rękojmia za wady: 12 miesięcy od zakończenia dostawy. f) Wykonawca, w ramach dostawy pojemników zobowiązuje się do: - zorganizowania w siedzibie Zamawiającego na własny koszt jednodniowego szkolenia dla Zamawiającego i pracowników firmy obsługującej system z zakresu opróżniania pojemników, serwisowania i dezynfekcji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 2 tygodnie od zakończenia realizacji dostawy, - zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego w czasie montażu pojemników w ziemi..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.92.84.80-6, 44.61.90.00-2, 80.51.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 35.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, zawierającej minimum 10 szt. pojemników półpodziemnych 3m³ / i 5m³

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na kwotę min. 100.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z

formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach
wyszczególnionych poniżej

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1
USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22
ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy
przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- inne dokumenty
w ramach dokumentów wskazanych w pkt. III.5) należy przedłożyć: - opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiary, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników, - atest higieniczny PZH, - certyfikat zgodności z normą: EN 13071.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) dowodami, o których mowa w pkt. III.4.1) są: - poświadczenie; - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika, d) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie III.4.2) muszą być złożone przez każdy podmiot, e) w przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do

reprezentowania spółki, f) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie ze zdaniem poprzednim, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Termin płatności - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy, 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, a w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT, 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia,

pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia, 6) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego, 7) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia; 8) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów. 9) zmiana przedstawicieli stron, 10) zmiana, na którą Zamawiający wyrazi zgodę lub zmiana z inicjatywy Zamawiającego. 3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie. 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zgzm.pl/bip/strona-glowna/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

25.04.2016 godzina 09:00, miejsce: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

