

Polkowice, 19.11.2015 r.

AD.271.8.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
59-100 Polkowice, ul. Mała 1**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach edukacji ekologicznej”

Zatwierdził, dnia:

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekcioć w SIWZ mowa o:

- „ustawie” - bez bliźszego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- „Związku” - należy przez to rozumieć Związek Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego

ul. Mała 1

59-100 Polkowice

Telefon: +48 76 840 14 90

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30 (od poniedziałku do piątku)

NIP: 692-11-20-943

Regon: 390309577

Strona www: www.zgzm.pl/bip/strona-glowna/

Adres, na który należy kierować korespondencję:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego

ul. Mała 1

59-100 Polkowice

Adres e-mail: d.trzebiatowski@zgzm.pl

Adres e-mail: m.bozynska@zgzm.pl

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1.2.2. Wartość zamówienia (bez podatku VAT) nie przekracza równowartość kwoty 207 000 euro.

1.3. Postanowienia ogólne

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nie uregulowanych - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.3.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.3.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1.3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.3.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

1.3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.3.12. W trybie art. 36a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1.3.13. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.4.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 1.1. SIWZ.

1.4.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 ustawy oraz art. 87 ustawy.

1.4.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

1.4.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach procedury przetargowej: Daniel Trzebiatowski

Adres e-mail: d.trzebiatowski@zgzm.pl

Telefon: +48 76 840 14 95 - w godzinach: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Mirosława Bożyńska

Adres e-mail: m.bozynska@zgzm.pl

Telefon: +48 76 840 14 72 - w godzinach: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników do wewnętrznej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 2.1.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia: 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.
- 2.1.3. Ilość, rodzaj pojemników i pojemność:
- 1) 17 szt. pojemników do selektywnej zbiórki zużytych baterii o pojemności 20 l,
 - 2) 60 szt. pojemników na odpady o pojemności 25 l,
 - 3) 285 szt. pojemników na odpady o pojemności 10 l.
- 2.1.4. Opis pojemników, kolor i parametry techniczne:
- 1) pojemniki, o których mowa w pkt 2.1.3. ppkt 1):**
- korpus pojemnika w kolorze czarnym lub szarym, pokrywa w kolorze czerwonym,
 - ściana przednia korpusu pojemnika opisana trwale „Baterie”,
 - pojemniki wykonane z polietylenu,
 - pojemność pojemnika: 20 l ± 2 l,
 - pojemniki składa się z dwóch części: korpus pojemnika oraz nakładana pokrywa,
 - wymiary pojemnika:
 - długość: 30 cm ± 3 cm,
 - szerokość: 45 cm ± 3 cm,
 - wysokość: 20 cm ± 3 cm (bez pokrywy),
 - pojemnik wyposażony w obrotową rączkę umożliwiającą przenoszenie pojemnika,
 - pojemnik wyposażony w zamykany metalowy uchwyt umożliwiający mocowanie na ścianie,
 - pokrywa pojemnika posiadająca otwór wrzutowy dostosowany do różnego typu baterii (płaskich, blokowych, standardowych 1,5 do 3 V, okrągłych od 1,35 do 22,5 V oraz mini baterii)
- 2) pojemniki, o których mowa w pkt 2.1.3. ppkt 2):**
- korpus pojemnika w kolorze czarnym lub szarym,
 - kolor nakładanej pokrywy:
 - 20 szt. pojemników z klapą w kolorze niebieskim,
 - 20 szt. pojemników z klapą w kolorze żółtym,
 - 20 szt. pojemników z klapą w kolorze zielonym,
 - pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego,
 - pojemność pojemnika: 25 l ± 2 l
 - pojemnik składa się z dwóch części: korpusu oraz nakładana pokrywy otwieranej przyciskiem,
 - wymiary pojemnika:
 - długość: 36 cm ± 3 cm,
 - szerokość: 21,5 cm ± 3 cm,
 - wysokość: 51 cm ± 3 cm (bez pokrywy),
- 3) pojemniki, o których mowa w pkt 2.1.3. ppkt 3):**
- korpus pojemnika w kolorze czarnym lub szarym,
 - kolor nakładanej pokrywy:
 - 95 szt. pojemników z klapą w kolorze niebieskim,
 - 95 szt. pojemników z klapą w kolorze żółtym,
 - 95 szt. pojemników z klapą w kolorze czarnym lub szarym,
 - pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego,
 - pojemność pojemnika: 10 l ± 1 l
 - pojemniki składa się z dwóch części: korpus oraz nakładanej pokrywy, otwieranej wahadłowo,
 - wymiary pojemnika:

- długość: 24 cm ± 3 cm,
- szerokość: 15 cm ± 3 cm,
- wysokość: 29 cm ± 3 cm (bez pokrywy),

2.1.5. Wymagania dotyczące pojemników:

- pojemniki muszą być fabrycznie nowe.

2.1.6. Dostawa pojemników:

- **pojemniki należy dostarczać w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy,**
- dostawa pojemników na koszt dostawcy, **dostawa obejmuje także rozładunek,**
- dostawa pojemników musi odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30,
- pojemniki należy dostarczyć do Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.

2.2 Termin realizacji zamówienia

2.2.1. Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy.

2.2.2 Zakończenie: 21 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

3.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

3.1.2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

3.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

3.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

3.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdz. 3.2. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia

3.2.1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,

2) w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ, a także:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.

3.2.4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego :

1) w zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

a) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;

b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

c) inne dokumenty (w ramach dokumentów wskazanych w pkt. 3.2.4 ppkt 1) lit. a) i b) należy przedłożyć) :

- opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji – **Załącznik nr 4** oraz fotografię / wizualizację pojemników,

3.2.5 Inne dokumenty:

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika,

c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 3.2.1. ppkt 2) lit. a) muszą być złożone przez każdy podmiot,

d) w przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki,

e) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie ze zdaniem poprzednim, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty

4.1.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ);
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) oferta musi zawierać wszystkie wypełnione Załączniki wymagane niniejszą SIWZ,
- 4) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się nieczytelny podpis opatrzony imienną pieczęcią.
- 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.1.2. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec i wykazać w ofercie oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy tj.: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

4.2. Forma dokumentów

4.2.1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.2.2. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i odpowiednim dopiskiem, np. „za zgodność z oryginałem”.

4.2.3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

4.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2.5. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.3. Opakowanie oferty

4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.3.2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę wraz z wszelkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystym opakowaniu/kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach edukacji ekologicznej”

znak postępowania: AD.271.8.2015

Nie otwierać przed: 27/11/2015 r., godz. 9:30

4.3.3. Ponadto kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4.3.4. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

4.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.

4.4. Termin związania ofertą

4.4.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

4.5.1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w sposób określony w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.5.2. Cena ofertowa musi zostać określona w złotych polskich. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych. Ceny jednostkowe dostawy dla 1 sztuki pojemników należy podać w złotych polskich i groszach.

4.5.3. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.5.4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

4.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania niniejszej SIWZ, a w szczególności obliczyć cenę według poniższego wzór:

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie poniższym wzorem:

$C = (\text{cena 1 szt. pojemnika do selektywnej zbiórki zużytych baterii o pojemności 20 l x 17 szt.}) + (\text{cena 1 szt. pojemnika na odpady o pojemności 25 l x 60 szt.}) + (\text{cena 1 szt. pojemników na odpady o pojemności 10 l x 285 szt.})$

Rozdział 5.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty.

- 5.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **27/11/2015 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.
- 5.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 2), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.
- 5.3.** W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 5.4.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 5.5.** Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 6.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert.

- 6.1.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3.
- 6.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 6.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 6.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 7.

Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryteria

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

- (PC)kryterium ceny – 95%
- (PT)termin płatności – 5%

7.2. Sposób oceny ofert

7.2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonego w pkt 7.1. powyżej.

7.2.2. Maksymalną liczbę 95 punktów w kryterium „ceny” otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 95 = \text{ilość pkt (PC)}$$

7.2.3. Maksymalną liczbę 5 punktów w kryterium „termin płatności” (PT) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin płatności (nie więcej niż 14 dni). Oferty z krótszym terminem płatności (nie krótszym niż 7 dni) otrzymają punkty wg następującego zestawienia:

7 dni – 0 punktów,

8 dni – 1 punkt,

9-10 dni – 2 punkty,

11-12 dni – 3 punkty,

13 dni – 4 punkty,

14 dni – 5 punktów

Oferta, która otrzyma największą liczbę przyznanych punktów (suma PC i PT) wśród ofert złożonych zostanie uznana za najkorzystniejszą. Punkty za kryterium ceny będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 8.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 8.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ oraz ustawie.
- 8.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
- 8.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5.** Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 8.6.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 8.7.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 8.8.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 8.9.** Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta Zamawiający będzie mógł zawrzeć z Wykonawcą umowę przed upływem ww. terminu.
- 8.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 9.

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 9.1.** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.
- 9.2.** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział 10.

Warunki zmiany umowy

- 10.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2.** Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, a w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 6) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia;
 - 8) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów.
 - 9) zmiana przedstawicieli stron,
 - 10) zmiana, na którą Zamawiający wyrazi zgodę lub zmiana z inicjatywy Zamawiającego.
- 10.3.** Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
- 10.4.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Rozdział 11.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 11.1.** Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 11.2.** Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
 - 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego.
- 11.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 11.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 11.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11.9.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział 12.

Załączniki.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 3) załącznik nr 3 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 4) załącznik nr 4 – opis techniczny,
- 5) załącznik nr 5 – projekt umowy