

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
59-100 Polkowice, ul. Mała 1**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

Zatwierdził, dnia:

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekroć w SIWZ mowa o:

- „ustawie” - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- „kodzie odpadów” lub „rodzaju odpadów”, należy przez to rozumieć kod lub rodzaj odpadów w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- „Związku” - należy przez to rozumieć Związek Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach,
- „Centralnym PSZOK” – należy przez to rozumieć Centralny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, na działce 180/10, obręb 3 Polkowice. Centralny PSZOK zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4,4 ha, zajmuje powierzchnię całkowitą ok. 2,6 ha, uwzględniając tereny niezagospodarowane oraz zieleń izolacyjną. Powierzchnia utwardzona na terenie planowanego przedsięwzięcia wynosi około 1,49 ha.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego

ul. Mała 1

59-100 Polkowice

Telefon: +48 76 840 14 90

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30 (od poniedziałku do piątku)

NIP: 692-11-20-943

Regon: 390-30-95-77

Strona www: www.zgzm.pl/bip/strona-glowna/

Adres, na który należy kierować korespondencję:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego

ul. Mała 1

59-100 Polkowice

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1.2.2. Wartość zamówienia (bez podatku VAT) przekracza równowartość kwoty 207 000 euro.

1.3. Postanowienia ogólne

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nie uregulowanych - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

1.3.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.3.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1.3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.3.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

1.3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.3.12. W trybie art. 36a ust.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1.3.13. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.4.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 1.1. SIWZ.

1.4.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 ustawy oraz art. 87 ustawy.

1.4.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

1.4.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach procedury przetargowej: Daniel Trzebiatowski

Adres e-mail: d.trzebiatowski@zgzm.pl

Telefon: +48 76 840 14 95 - w godzinach: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Dagmara Dobroć – Śnioszek

Adres e-mail: d.dobroc@zgzm.pl

Telefon: +48 76 840 14 65 - w godzinach: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na administrowaniu Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, na działce 180/10, obręb 3 Polkowice. Centralny PSZOK zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4,4 ha, zajmuje powierzchnię całkowitą ok. 2,6 ha, uwzględniając tereny niezagospodarowane oraz zieleni izolacyjną. Powierzchnia utwardzona na terenie planowanego przedsięwzięcia wynosi około 1,49 ha.

2.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz charakterystyka Centralnego PSZOK stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2.1.3. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej Centralnego PSZOK. Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji z jego udziałem.

2.1.4. W ramach realizacji usługi o której mowa w punkcie 2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do ograniczenia ilości odpadów komunalnych trafiających na składowisko o 485 Mg. (w 2015 r. o 400 Mg, a w 2016 r. o 85 Mg).

2.1.5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90510000-2 Usuwanie i obróbka odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

2.2 Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy, od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.01.2016 r.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

3.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania tych warunków

3.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

3.1.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

3.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Należy wykazać dysponowanie co najmniej 2 pojazdami:

- pług – piaskarką,
- pojazdem do mechanicznego zmiatania chodników i koszenia trawy.

3.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Należy wykazać dysponowanie osobą / osobami która/re posiada/ją wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia / obsługi : pług–piaskarki, ładowarko – koparki, wózka widłowego.

3.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Należy wykazać posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdz. 3.2. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia

3.2.1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, a także:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na potwierdzenie warunków określonych w pkt 3.1.3. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie warunków określonych w pkt 3.1.4. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;

c) opłaconą polisą na sumę ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 500.000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.5. Ubezpieczenie musi uwzględniać odpowiedzialność za szkodę w środowisku i koszty ewentualnej naprawy powstałych szkód (wycieki substancji niebezpiecznych itp.).

2) zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, a także:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3.2.4. Inne dokumenty:

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika,

c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 3.2.1. ppkt 2) lit. a) muszą być złożone przez każdy podmiot,

d) w przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki,

e) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie ze zdaniem poprzednim, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty

4.1.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) oferta musi zawierać wszystkie wypełnione Załączniki wymagane niniejszą SIWZ,
- 4) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się nieczytelny podpis opatrzony imienną pieczęcią.
- 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.1.2. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec i wykazać w ofercie oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy tj.: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

4.2. Forma dokumentów

4.2.1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.2.2. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i odpowiednim dopiskiem, np. „za zgodność z oryginałem”.

4.2.3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

4.2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2.5. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.3. Opakowanie oferty

4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.3.2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę wraz z wszelkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystym opakowaniu/kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Administrowanie Centralnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych”

znak postępowania: AD.271.5.2015

Nie otwierać przed: 26/05/2015 r., godz. 9:30

4.3.3. Ponadto kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4.3.4. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

4.3.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.

4.4. Termin związania ofertą

4.4.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4.4.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w, w ppkt 4.4.2 nie powoduje utraty wadium.

4.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

4.5.1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w sposób określony w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

4.5.2. Cena ofertowa musi zostać określona w złotych polskich. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

4.5.3. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.5.4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

4.5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.

4.5.6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania niniejszej SIWZ, w szczególności szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do SIWZ),

Rozdział 5.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 5.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **26/05/2015 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.
- 5.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 9), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.
- 5.3.** W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 5.4.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 5.5.** Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 6.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

- 6.1.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3.
- 6.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 6.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 6.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 7.

Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryteria

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

- (PC)kryterium ceny – 95%
- (PT)termin płatności – 5%

7.2. Sposób oceny ofert

7.2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonego w pkt 7.1. powyżej.

7.2.2. Maksymalną liczbę 95 punktów w kryterium „ceny” otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 95 = \text{ilość pkt (PC)}$$

7.2.3. Maksymalną liczbę 5 punktów w kryterium „termin płatności” (PT) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin płatności (nie więcej niż 21 dni). Oferty z krótszym terminem płatności (nie krótszym niż 14 dni) otrzymają punkty wg następującego zestawienia:

- 14 dni – 0 punktów,
- 15 dni – 1 punkt,
- 16-17 dni – 2 punkty,
- 18-19 dni – 3 punkty,
- 20 dni – 4 punkty,
- 21 dni – 5 punktów

Oferta, która otrzyma największą liczbę przyznanych punktów (suma PC i PT) wśród ofert złożonych zostanie uznana za najkorzystniejszą. Punkty za kryterium ceny będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 8.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 8.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ oraz ustawie.
- 8.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
- 8.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5.** Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 8.6.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 8.7.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 8.8.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 8.9.** Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta Zamawiający będzie mógł zawrzeć z Wykonawcą umowę przed upływem ww. terminu.
- 8.10.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale 9 niniejszej Specyfikacji.
- 8.11.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 9.

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.1. Wadium

9.1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości **5 000 zł**.

9.1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Wschowie nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu składa się w oryginale wraz z ofertą.

9.1.4. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa wniesiona jako wadium:

- 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ,
- 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że zaistniała choćby jedna przesłanka zatrzymania wadium zgodna z ustawą.

9.1.5. Zwrot / zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.2.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **7,5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

9.2.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9.2.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.2.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002

9.2.6. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego i umowa dopiero w momencie uznania rachunku Zamawiającego może zostać podpisana umowa.

9.2.7. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.

9.2.8. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ oraz umowy,
- 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie polegało bądź wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nienależycie wykonał zadanie umowne oraz wyjaśnieniem na czym to nienależyte wykonanie polegało.

9.2.9. Jakikolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.

9.2.10. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 10.

Warunki zmiany umowy

- 10.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2.** Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym prawa miejscowego, a w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 6) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia;
 - 8) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, wynikających z terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy 1 lipca 2015 r.
 - 9) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów.
 - 10) w zakresie zmiany wzorów miesięcznych raportów.
- 10.3.** Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

Rozdział 11.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 11.1.** Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 11.2.** Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
- 11.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 11.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 11.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11.9.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział 12.

Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 4) załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 5) załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 6) załącznik nr 6 – wykaz osób
- 7) załącznik nr 7 – projekt umowy