

## UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Polkowicach , w dniu ....., pomiędzy:

Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, reprezentowanym przez Zarząd Związku, w imieniu którego występują:

..... - .....,

..... - .....,

przy kontrasygnacie ..... - Głównego Księgowego Związku,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

**a**

.....

.....

reprezentowanym przez:

..... - .....,

..... - .....,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### § 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr AD.271.5.2015 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne stanowiące wykonanie usługi o nazwie „**Administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej Umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do ograniczenia ilości odpadów komunalnych trafiających na składowisko o 485 Mg. (w 2015 r. o 400 Mg, a w 2016 r. o 85 Mg)
5. Wykonawca po podpisaniu umowy uzyska zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów. Umowa stanowić będzie podstawę do uzyskania ww. zezwolenia.

### § 2

Termin realizacji usługi „Administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” wynosi: 7 miesięcy, od dnia 01.07.2015 r. do dnia 31.01.2016 r.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, zezwolenia, pozwolenia, wpisy niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na należyte i prawidłowe wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, nie podlega wykluczeniu z przesłanek określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie administrowania Centralnym PSZOK uzyska wszelkie wymagane prawem zezwolenia/pozwolenia/decyzje/dokumenty itp. niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów należy uzyskać po podpisaniu umowy z Zamawiającym, zgodnie z którą Wykonawca uzyska tytuł prawny do władania nieruchomością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy w szczególności zgodnie z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. Ubezpieczenie musi uwzględniać odpowiedzialność za szkodę w środowisku i koszty ewentualnej naprawy powstałych szkód (wycieki substancji niebezpiecznych itp.).

#### § 5

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej Umowy do:
  - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
  - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 3) kontroli realizacji zadania administrowania Centralnym PSZOK, a w szczególności wszelkich kosztów oraz przychodów z tytułu sprzedaży przyjętych odpadów,
  - 4) kontroli realizacji osiągnięcia efektu ekologicznego.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców, informacje lub dane opisane w ust. 1, odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców, Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w niniejszej Umowie, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej Umowy.

#### § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę ryczałtowa wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu niniejszej Umowy wynosi .....netto PLN (słownie: ..... ) złotych netto, ..... brutto PLN (słownie: ..... ) złotych brutto.
2. Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie za niepełny miesiąc kalendarzowy nastąpi proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa odbierania i zagospodarowania odpadów była świadczona.

3. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu (wystawienia faktury Vat na kwotę stanowiącą 1/7 wartości określonej w ust. 1) będą sporządzone przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej i zaakceptowane przez Zamawiającego protokoły odbioru wykonania usługi, bez uwag.
4. Całkowita wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Faktury Vat z tytułu realizacji niniejszej Umowy należy wystawić na: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach (59-100) ul. Mała 1, NIP 692-11-20-943, REGON 390-30-95-77. Należności wynikające z faktur będą regulowane w terminie ... dni od daty doręczenia do siedziby Związku faktury Vat prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze Vat.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

#### § 8

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie miesięcznych raportów dotyczących przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK. Raport powinien zawierać dane dotyczące masy lub ilości (dotyczy np. świetlówek) i rodzaju przyjętych odpadów (wraz z kodem odpadu wg katalogu odpadów), informację o liczbie przywożących odpady w danym miesiącu. Wzór raportu ma być uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 25 czerwca 2015 r. Raport ma stanowić załącznik do protokołu odbioru wykonania usługi, bez uwag.
2. W przypadku gdy prawo miejscowe z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego będzie przewidywało limity na poszczególne odpady dostarczane do Centralnego PSZOK raport miesięczny będzie musiał być prowadzony w układzie gminnym. Raport będzie musiał być prowadzony w sposób umożliwiający generowanie danych Zamawiającemu w celu wystawienia faktur dla mieszkańców. W przypadku gdy prawo miejscowe wprowadzi limity na poszczególne odpady a obowiązujący wzór raportu miesięcznego nie będzie umożliwiał generowania danych Zamawiającemu w celu wystawienia faktur dla mieszkańców, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym nowego wzoru. Nowy wzór raportu ma być uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni po podjęciu zmian prawa miejscowego w zakresie limitów odpadów przyjmowanych na Centralnym PSZOK.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie miesięcznych raportów wywożonych odpadów z Centralnego PSZOK. Raport powinien zawierać dane dotyczące masy lub ilości (dotyczy np. świetlówek) i rodzaju przyjętych odpadów (wraz z kodem odpadu wg katalogu odpadów), datę przekazania odpadu. Wykonawca udostępni Zamawiającemu do wglądu karty przekazania odpadów. Raport ma stanowić załącznik do protokołu odbioru wykonania usługi, bez uwag. Wzór raportu ma być uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 25 czerwca 2015 r.
4. Raporty, o których mowa w ust. 1 i 3 stanowią załącznik do protokołu odbioru wykonania usługi, o którym mowa § 7 ust. 3.
5. Wykonawca przesyła protokół odbioru usługi do Zamawiającego w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje i podpisuje protokół odbioru usługi bez uwag lub zgłasza uwagi.
7. Wykonawca przesyła poprawiony protokół odbioru usługi w terminie 5 dni do ponownej akceptacji i podpisu.
8. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez uwag jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać sprawozdanie w formie pisemnej i elektronicznej. Forma elektroniczna sprawozdania polegać będzie na wypełnieniu elektronicznego formularza w programie odpadywgmie, który jest własnością Zamawiającego. Login i hasło zostaną

przekazane po podpisaniu umowy. Sprawozdanie za 2015 r. należy sporządzić do dnia 31 stycznia 2016 r., a sprawozdanie za styczeń 2016 r. do 31 marca 2016 r.

#### § 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego § 2 w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 2000 za każdy przypadek stwierdzenia,
- c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 8 w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia,
- d) za brak każdej tony ograniczenia ilości odpadów komunalnych trafiających na składowisko Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1000 zł za każdą tonę
- e) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 zł,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000 zł.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 10

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.

3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 7,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu, nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia realizacji przez Wykonawcę ostatniej czynności związanej z wykonaniem niniejszej Umowy. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.

6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

#### § 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

- 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
- 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 7 dni od doręczenia wezwania Zamawiającego,
- 3) przerwanie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
- 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- 5) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych od początku trwania niniejszej Umowy przekroczy 30 % ryczałtowego wynagrodzenia ofertowego,

- 6) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek ex nunc.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę Vat. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym prawa miejscowego, a w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
  - 6) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 7) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia;
  - 8) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, wynikających z terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy 1 lipca 2015 r.
  - 9) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów.
  - 10) w zakresie zmiany wzorów miesięcznych raportów.
3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,

- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

#### § 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich wpływu do adresata pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie potwierdzona w terminie 3 dni roboczych pisemnie.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Fax: .....

e-mail: .....

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko ..... (Koordynator)

Adres: .....

Telefon kom.: .....

Fax: .....

e-mail: .....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### § 14

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z niniejszej Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe w przedmiocie Umowy.

2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca