

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
ul. Mała 1, 59-100 Polkowice

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Związek Gmin Zagłębia Miedziowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na realizację zadania p.n.:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO ORAZ ADMINISTROWANIE CENTRALNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Zatwierdził, dnia:

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekroć w SIWZ mowa o:

- „ustawie” - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami),
- „kodzie odpadów” lub „rodzaju odpadów”, należy przez to rozumieć kod lub rodzaj odpadów w rozumieniu rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- „Związku” - należy przez to rozumieć Związek Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach,
- „osiedlowych PSZOK” - należy przez to rozumieć punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w których w pojemnikach naziemnych (o pojemności 1,1 m³, 1,5 m³ i 2,5 m³) oraz pojemnikach podziemnych (o pojemności 3 m³ i 5 m³) gromadzone są: szkło, papier, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe,
- „punktach odbioru odpadów zmieszanych” - należy przez to rozumieć punkty w których w pojemnikach naziemnych (o pojemności 1,1 m³) oraz pojemnikach podziemnych (o pojemności 5 m³) zbierane są zmieszane odpady komunalne,
- usługach dodatkowych - należy przez to rozumieć „usługi dodatkowe - na żądanie”, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- usługach na żądanie - należy przez to rozumieć „usługi dodatkowe - na żądanie”, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- „Centralnym PSZOK” – należy przez to rozumieć Centralny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, na działce 180/10, obręb 3 Polkowice. Centralny PSZOK zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4,4 ha, zajmuje powierzchnię całkowitą ok. 2,6 ha, uwzględniając tereny niezagospodarowane oraz zieleń izolacyjną. Powierzchnia utwardzona na terenie planowanego przedsięwzięcia wynosi około 1,49 ha.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Mała 1
59-100 Polkowice

Telefon: +48 76 840 14 90

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30 (od poniedziałku do piątku)

NIP: 692-11-20-943

Regon: 390-30-95-77

Strona www: www.zgzm.pl/bip/strona-glowna/

Adres, na który należy kierować korespondencję:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Mała 1
59-100 Polkowice

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1.2.2. Wartość zamówienia (bez podatku VAT) przekracza równowartość kwoty 207 000 euro.

1.3. Postanowienia ogólne

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nie uregulowanych - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.3.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.3.8. Zamawiający w trybie art. 36a. ust. 2 pkt. 1) ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie podwykonawcom realizację zamówienia wskazanym w OPZ w zakresie mycia pojemników, sprzątania oraz odśnieżania. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty wskazanych powyżej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom jeśli to przewiduje.

1.3.9. Zamawiający po złożeniu ofert zastrzega sobie możliwość weryfikacji potencjału technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 3 pkt 3.1.1 lit. c niniejszej SIWZ. Prezentacja sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy odbędzie się na terenie Centralnego PSZOK na ul. Działkowej 18 w Polkowicach. O terminie prezentacji Zamawiający powiadomi z 5 dniowym wyprzedzeniem.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.4.1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 1.1. SIWZ.

1.4.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 3 ustawy oraz art. 87 ustawy.

1.4.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

1.4.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach procedury przetargowej: Pan **Daniel Trzebiatowski**

Adres e-mail: d.trzebiatowski@zgzm.pl

Telefon: +48 76 840 14 95 - w godzinach: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: Pani **Dagmara Dobroć – Śnioszek**

Adres e-mail: d.dobroc@zgz.m.pl

Telefon: +48 76 840 14 65 - w godzinach: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku,
za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, tj. na terenie gmin: Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Jarzmanowa, Pęcław, Polkowice, Przemków i Radwanice oraz na administrowaniu Centralnym Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru gmin Związku oraz Centralnego PSZOK. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji z jego udziałem (nie dotyczy wizji lokalnej na Centralnym PSZOK).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-2	Usuwanie i obróbka odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90918000-5	Usługi czyszczenia pojemników na odpadki
90910000-9	Usługi sprzątnia
90690000-0	Usługi usuwania graffiti
90913100-1	Usługi czyszczenia zbiorników
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeni

2.2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów oraz administrowania Centralnym PSZOK: 12 miesięcy, od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016r.,
- 2) w zakresie przedkładania raportów miesięcznych: do końca miesiąca następującego po zakończeniu ostatniego miesiąca wykonywania usługi odbierania i zagospodarowania odpadów,
- 3) w zakresie przedkładania sprawozdań: zgodnie z obowiązującą w trakcie umowy ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

- 4) w zakresie sprawozdań rocznych: w związku z obowiązkiem przekazywania danych statystycznych przez poszczególne gminy wchodzące w skład Związku, wynikającym z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012, poz. 591 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do projektu umowy z podziałem na poszczególne gminy wchodzące w skład Związku, do 15 –go marca roku następującego po roku, którego dotyczy. Sprawozdanie za 2016 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do dnia 31.07.2016 r.
- 5) w zakresie opracowania i uzgodnienia treści harmonogramu: w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 6) w zakresie archiwizacji i przechowywania informacji:
 - a) sporządzonych w szczególności na potrzeby kontroli w zakresie przestrzegania zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego - cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po ich zakończeniu,
 - b) na temat wykonywanych usług dodatkowych - na żądanie - 3 miesiące od dnia wykonania każdej usługi dodatkowej - na żądanie,
 - c) na temat danych zapisywanych z systemu GPS pojazdów odbierających odpady - dla każdego ze zdarzeń (odbiór, transport, rozładunek odpadów) przez 30 dni od dnia zakończenia danego zdarzenia.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

3.1. Warunki udziału w postępowaniu

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali w sposób ciągły, bez przerwy przez okres minimum 12 miesięcy główną usługę lub usługi obejmującą/-ce wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie co najmniej 10 000 Mg, (dopuszcza się podanie ilości w m³, przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³)
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali w sposób ciągły, bez przerwy przez okres minimum 12 miesięcy główną usługę lub usługi obejmującą/-ce wykonanie usługi odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o łącznej masie co najmniej 500 Mg odpadów komunalnych,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami minimalnymi:
 - dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi normy spalania EURO 4 / EURO 5 (nie dotyczy pojazdów, o których mowa w ppkt vi oraz vii) oraz spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - i. Samochód ciężarowy do zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 16m³ - minimum 4 szt., w tym co najmniej jeden samochód wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy HDS o długości 12 m,
 - ii. Samochód ciężarowy do odbioru odpadów selektywnie zbieranych, wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy HDS - minimum 4 szt. w tym co najmniej jeden samochód wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy HDS o długości 12 m,

- iii. Samochód ciężarowy z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami - minimum 2 szt., w tym co najmniej jeden samochód do odbioru kontenerów 1 m³ i udźwigu 1,5 tony z możliwością obrotu do 180 stopni i załadunku / rozładunku z trzech stron,
- iv. Samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego minimum 2 szt.,
- v. Pojazd ciężarowy ze zbiornikiem na wodę czystą z pompą ciśnieniową o ciśnieniu minimum 100 atmosfer ze zbiornikiem na wodę zanieczyszczoną, z funkcją odsysania, przystosowany do mycia pojemników i możliwością recyrkulacji zanieczyszczonej wody,
- vi. Pług-piaskarka,
- vii. Pojazd do mechanicznego zamywania chodników i koszenia trawy.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- 8 osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym o najmniej 3 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego,
- 1 osobą posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia/obsługi : ładowarko-koparki,
- 1 osobą posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia/obsługi : wózka widłowego,
- 1 osobą uprawnioną do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz do kontaktu z Zamawiającym, z wykształceniem wyższym lub posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

- posiadania przez Wykonawcę środków finansowych na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł (w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 2 000 000 zł wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku, potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy),
- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie ze zdaniem poprzednim, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3.1.2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdz.

3.2. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia

Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

3.2.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia o:

- a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 9) WYKAZ INSTALACJI, DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ZGODNIE Z ART.6d UST.4 PKT 5 USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (DZ.U. Z 2013 R. POZ.1399 Z PÓŹN.ZM.) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
- 10) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 11) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.1. ppkt 1., lit. b, tiret 1 i 2. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 11), są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a)

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 11), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług w szczególności dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.

- 12) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na potwierdzenie warunków określonych w pkt 3.1.1. ppkt 1, lit. c. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 13) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie warunków określonych w pkt 3.1.1. ppkt 1, lit. d. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 14) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.1. ppkt 1 lit. e, tiret 1;
- 15) opłacona polisa na sumę ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 3.1.1. ppkt 1 lit. e, tiret 2.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków określonych w pkt 3.1.1. ppkt 1. lit. e, tiret 1, 2;

3.2.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2.1 ppkt 1) lit b) oraz pkt 3.2.1 od ppkt 2) - do ppkt 7) i 10).

3.2.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3.1.1. ppkt 1) lit. e), tiret 1 lub tiret 2, polega na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, odpowiednio o której mowa w pkt 3.2.1. ppkt 14) lub 15), dotyczącej tych podmiotów.

3.3. Wykonawca zagraniczny

3.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt 3.2.1:

od ppkt 2) do ppkt 4) i ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

ppkt 5) i ppkt 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 - 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 3.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:

- 3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2.
- 3.4.3. Warunki określone w pkt 3.1.1. ppkt 1) powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, przynajmniej jeden Wykonawca musi spełniać łącznie warunki określone w pkt 3.1.1. ppkt 1) litera a).
- 3.4.4. **Każdy** z Wykonawców występujących wspólnie składa:
- 3.4.5. dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.1. ppkt 2) - 8) oraz ppkt 10) jeżeli dotyczy
- 3.4.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 3.2.1. ppkt 1) lit. b) (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3.4.7. Wykonawcy występujący **wspólnie** składają łącznie:
- 3.4.8. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, o którym mowa w pkt 3.2.1 ppkt 1) lit a) (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3.4.9. WYKAZ INSTALACJI, DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ZGODNIE Z ART.6d UST.4 PKT 5 USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (DZ.U. Z 2013 R. POZ.1399, Z PÓŹN.ZM.) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ
- 3.4.10. dokumenty określone w pkt 3.2.1 ppkt 11) – 15).
- 3.4.11. Warunki określone w pkt 3.1.1. ppkt 1) powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 3.4.12. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4.13. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.4.14. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty

4.1.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) oferta musi zawierać wszystkie wypełnione Załączniki wymagane niniejszą SIWZ,
- 4) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się nieczytelny podpis opatrzony imienną pieczęcią.
- 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.1.2. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie **zastrzec i wykazać** w ofercie oraz odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy tj.: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

4.2. Forma dokumentów

4.2.1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.2.2. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i odpowiednim dopiskiem, np. „za zgodność z oryginałem”.

4.2.3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4.2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2.6. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.3. Opakowanie oferty

4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.3.2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę wraz z wszelkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystym opakowaniu/kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego
OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO ORAZ
ADMINISTROWANIE CENTRALNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH
znak postępowania: AD.271.3.2015
Nie otwierać przed: 28/04/2015 r., godz. 10:00

Ponadto kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy.

4.4. Termin związania ofertą

4.4.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4.4.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w, w ppkt 4.4.2 nie powoduje utraty wadium.

4.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

4.5.1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w sposób określony w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

4.5.2. Cena ofertowa musi zostać określona w złotych polskich. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

- 4.5.3. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4.5.4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 4.5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT.
- 4.5.6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania niniejszej SIWZ, w szczególności szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), uwzględniając w szczególności:
- 1) ilość odpadów komunalnych odbieranych w roku 2013/2014 w terenie gmin Związku, biorąc pod uwagę szacowany wzrost poziomu segregacji odpadów komunalnych oraz informacje z OPZ,
 - 2) charakter gmin Związku,
 - 3) możliwą zmianę ilości obsługiwanych nieruchomości i punktów odbioru odpadów - do 5% oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców i ilości odpadów komunalnych,
 - 4) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów komunalnych,
 - 5) wymagania co do osiągnięcia poziomów ponownego użycia, recyklingu i odzysku.

Rozdział 5.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 5.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **28/04/2015 r. do godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, I piętro), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.
- 5.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 9), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.
- 5.3.** W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 5.4.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 5.5.** Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 6.

Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

- 6.1.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3.
- 6.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 6.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 6.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 7.

Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryteria

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

- (PC)kryterium ceny – 95%
- (PT)termin płatności – 5%

7.2. Sposób oceny ofert:

7.2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonego w pkt 7.1. powyżej.

7.2.2. Maksymalną liczbę 95 punktów w kryterium „ceny” otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę w formularzu ofertowym, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 95 = \text{ilość pkt (PC)}$$

7.2.3. Maksymalną liczbę 5 punktów w kryterium „termin płatności” (PT) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy termin płatności (nie więcej niż 30 dni). Oferty z krótszym terminem płatności (nie krótszym niż 21 dni) otrzymają punkty wg następującego zestawienia:

- 21 dni – 0 punktów,
- 22-24 dni – 1 punkt,
- 25 -26 dni – 2 punkty,
- 27-28 dni – 3 punkty,
- 29 dni – 4 punkty,
- 30 dni – 5 punktów

Oferta, która otrzyma największą liczbę przyznanych punktów (suma PC i PT) wśród ofert złożonych zostanie uznana za najkorzystniejszą. Punkty za kryterium ceny będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 8.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 8.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ oraz ustawie.
- 8.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
- 8.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5.** Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 8.6.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 8.7.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 8.8.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 8.9.** Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku przesłania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta Zamawiający będzie mógł zawrzeć z Wykonawcą umowę przed upływem ww. terminu.
- 8.10.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale 9 niniejszej Specyfikacji.
- 8.11.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 9.

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.1. Wadium.

9.1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości **150 000 zł.**

9.1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Wschowie nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu składa się w oryginale wraz z ofertą.

9.1.4. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa wniesiona jako wadium:

- 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ,
- 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że zaistniała choćby jedna przesłanka zatrzymania wadium zgodna z ustawą.

9.1.5. Zwrot / zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

9.2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.2.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **7,5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

9.2.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

9.2.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądza,
- 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.2.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002

9.2.6. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego i umowa dopiero w momencie uznania rachunku Zamawiającego może zostać podpisana umowa.

9.2.7. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.

9.2.8. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie polegało bądź wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nienależycie wykonał zadanie umowne oraz wyjaśnieniem na czym to nienależyte wykonanie polegało.
- 9.2.9. Jakiegokolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.
- 9.2.10. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 10.

Warunki zmiany umowy

10.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 2) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym prawa miejscowego, a w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- 5) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- 6) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
- 7) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia;
- 8) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy, wynikających z terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy 1 lipca 2015 r.
- 9) w przypadku zmiany nazw ulic już istniejących lub powstania nowych ulic – w przypadku gdy z aktów prawa miejscowego wynikać będzie zmiana nazw ulic lub powstanie nowych ulic,
- 10) w przypadku zmiany ilości odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem określonych w pkt 1.4. OPZ – załączniku nr 1 do SIWZ,
- 11) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wynikającymi ze zmian obowiązujących przepisów.
- 12) w zakresie zmiany wzoru miesięcznego raportu
- 13) zmiany instalacji wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ,

- 10.3.** Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
- 10.4.** Wprowadzanie zmian w zakresie ilości i lokalizacji Osiedlowych PSZOK i punktów odbioru dla odpadów zmieszanych w zakresie do 5% (przyrost lub ubytek) nie wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej.

Rozdział 11.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 11.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 11.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 11.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 11.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11.5.** Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną,
 - w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11.7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.5 i 11.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11.8.** Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 11.9.** Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

Rozdział 12.

Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy;
- 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług;
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
- 7) Wykaz osób;
- 8) Wzór umowy;
- 9) Oświadczenie - wykaz instalacji.