

**Załącznik nr 1**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO ORAZ  
ADMINISTROWANIE CENTRALNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW  
KOMUNALNYCH

**ZAGADNIENIA OGÓLNE:**

Dotyczące zadania pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego oraz administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

**1. Uczestnikami Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (dalej Związek) są następujące gminy:**

- Chocianów (gmina miejsko - wiejska),
- Gawrzyce (gmina wiejska),
- Grębocice (gmina wiejska),
- Jerzmanowa (gmina wiejska),
- Pęcław (gmina wiejska),
- Przemków (gmina miejsko - wiejska),
- Radwanice (gmina wiejska),
- Polkowice (gmina miejsko - wiejska).

Gminy Związku zamieszkuje ok. 69 030 mieszkańców.

Łączna powierzchnia Związku to: 906,91 km<sup>2</sup>, w tym:

- Gmina Chocianów: 230,27 km<sup>2</sup>,
- Gmina Gawrzyce: 76,99 km<sup>2</sup>,
- Gmina Grębocice: 121,89 km<sup>2</sup>,
- Gmina Jerzmanowa: 63,44 km<sup>2</sup>,
- Gmina Pęcław: 64,13 km<sup>2</sup>,
- Gmina Przemków: 107,45 km<sup>2</sup>,
- Gmina Radwanice: 83,97 km<sup>2</sup>,
- Gmina Polkowice: 158,77 km<sup>2</sup>.

## 2. Charakterystyka gmin Związku, liczby mieszkańców Związku, gmin oraz poszczególnych sołectw (miejscowości) wraz z krótką charakterystyką każdej z gmin

Dane podane w niniejszym punkcie mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat liczby mieszkańców i oszacowania ilości odpadów komunalnych, jakie odbierane będą z poszczególnych gmin Związku.

Lp.	Nazwa gminy	Liczba mieszkańców
1	Chocianów	13.135
2	Gaworzyce	4.027
3	Grębocice	5.319
4	Jerzmanowa	4.570
5	Pęcław	2.289
6	Przemków	8.682
7	Radwanice	4.703
8	Polkowice	26.305
<b>Suma</b>		<b>69.030</b>

### 2.1. Gmina Chocianów

Gmina Chocianów jest gminą miejsko-wiejską, położoną w południowej części powiatu polkowickiego w województwie dolnośląskim, pomiędzy drogą nr 3 i autostradą A4. Pod względem geograficznym należy ona do makroregionu zwanego niziną Śląsko-Łużycką na wysokości 132 - 187 m n.p.m. Powierzchnia gminy wynosi 230,27 km<sup>2</sup>. Wraz z miastem zamieszkuje ją ok. 13 000 mieszkańców. Podzielona jest na 12 sołectw: Brunów, Chocianowiec, Jabłonów, Michałów, Ogrodzisko, Pogorzelska, Raków, Parchów, Trzebnice, Trzmielów, Szklary Dolne, Żabice.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców (zameldowanych)
1	Chocianów	8.146
2	Brunów	499
3	Chocianowiec	861
4	Jabłonów	90
5	Michałów	187
6	Ogrodzisko	216
7	Pogorzelska	230
8	Raków	168
9	Parchów	626
10	Trzebnice	951
11	Trzmielów	140
12	Szklary Dolne	727
13	Żabice	294
<b>Suma</b>		<b>13.135</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 31.12.2014 r. Źródło: Urząd Gminy w Chocianowie.

Na terenie Gminy Chocianów zlokalizowano 85 naziemnych Osiedlowych PSZOK.

## 2.2. Gmina Gaworzyce

Gmina Gaworzyce położona jest w zachodniej części województwa dolnośląskiego i graniczy z województwem lubuskim. Zajmuje obszar ok. 77 km<sup>2</sup> i podzielona jest na 13 sołectw.

Bardzo zwarta zabudowa. Układ przestrzenny w gminie obecnie tworzy kilkanaście skoncentrowanych ośrodków wiejskich. Nowo powstające obiekty budowlane to w głównej mierze zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lokalizowana, jako uzupełnienie już istniejącego układu zabudowy lub na nowo wyznaczonych terenach inwestycyjnych przylegających do terenów już zainwestowanych.

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1	Gaworzyce	1.616
2	Dalków	302
3	Wierzchowice	497
4	Koźlice	344
5	Kłobuczyn	575
6	Korytów	51
7	Grabik	100
8	Śrem	50
9	Kurów Wielki	44
10	Gostyń	120
11	Dzików	120
12	Mieszków	120
13	Witanowice	88
<b>Suma</b>		<b>4.027</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 31.01.2015 r. Źródło: Urząd Gminy Gaworzyce.

Na terenie Gminy Gaworzyce zlokalizowano 30 naziemnych Osiedlowych PSZOK.

## 2.3. Gmina Grębocice

Gmina Grębocice położona jest w północnej części województwa dolnośląskiego. Obejmuje obszar ok. 122 km<sup>2</sup>. Graniczy od północy z gminami Głogów i Pęcław, od wschodu z gminą Rudna, od południowego zachodu z gminą Polkowice, od zachodu z gminą Jerzmanowa. Na jej terenie znajduje się 21 miejscowości w tym 17 sołectw: Bucze, Duża Wólka, Grębocice, Grodowiec, Grodziszcze, Krzydłowice, Kwielice, Obiszów, Ogorzelec, Proszyce, Retków, Rzeczycza, Stara Rzeka, Szymocin, Trzęsów, Wilczyn, Żabice i 3 osady: Czerńczyce, Świnino i Proszówek oraz przysiółek Bienków.

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1	Grębocice	1.496
2	Grodowiec	149
3	Grodziszcze	56
4	Krzydłowice	408
5	Proszówek	54
6	Proszyce	83
7	Stara Rzeka	251
8	Świnino	110
9	Duża Wólka	51
10	Obiszów	255
11	Wilczyn	69
12	Retków	381
13	Rzeczyca	409
14	Żabice	191
15	Trzęsów	263
16	Szymocin	282
17	Bucze	144
18	Czerńczyce	175
19	Ogorzelec	67
20	Kwielice	395
21	Bieńków	30
<b>Suma</b>		<b>5.319</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 31.12.2014 r. Źródło: Urząd Gminy Grębocice.

Na terenie Gminy Grębocice zlokalizowano 52 Osiedlowe PSZOK, w tym:

- 3 w systemie podziemnym,
- 49 w systemie naziemnym.

#### 2.4. Gmina Jerzmanowa

Gmina Jerzmanowa położona jest w południowo-zachodniej części powiatu głogowskiego. Powierzchnia gminy wynosi 63,44 km<sup>2</sup>. Gmina podzielona jest na 12 sołectw: Bądzów, Gaiki, Jaczów, Jerzmanowa, Kurów Mały, Kurowice, Łagoszów Mały, Maniów, Modła, Potoczek, Smardzów, Zofiówka.

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1	Jerzmanowa	1.058
2	Jaczów	1.503
3	Kurów Mały	109
4	Golowice	49
5	Bądzów	222
6	Potoczek	220
7	Zofiówka	83
8	Gaiki	170

9	Maniów	110
10	Łagoszów Mały	212
11	Modła	257
12	Kurowice	314
13	Smardzów	259
14	Nowe Osiedle	4
<b>Suma</b>		<b>4.570</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 31.12.2014 r. Źródło: Urząd Gminy Jerzmanowa.

Na obszarze gminy zlokalizowano 41 Osiedlowych PSZOK w tym:

- 1 w systemie półpodziemnym,
- 40 w systemie naziemnym.

## 2.5. Gmina Pęcław

Gmina Pęcław położona jest w pół.-zach. części województwa dolnośląskiego i należy do powiatu głogowskiego. Gmina zajmuje powierzchnię 64,13 km<sup>2</sup>. Podzielona jest na 9 sołectw: Białółka, Droglowice, Kotowice, Leszkowice, Pęcław, Piersna, Wierzchownia, Wietszyce, Wojszyn oraz miejscowości: Borków, Golkowice, Kaczyce, Mileszyn i Turów.

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1	Pęcław	624
2	Turów	66
3	Leszkowice	216
4	Kotowice	80
5	Kaczyce	26
6	Piersna	185
7	Wierzchownia	157
8	Wietszyce	195
9	Mileszyn	74
10	Droglowice	192
11	Golkowice	11
12	Białółka	344
13	Wojszyn	95
14	Borków	24
<b>Suma</b>		<b>2.289</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 31.12.2014 r. Źródło: Urząd Gminy Pęcław.

Na terenie Gminy Pęcław zlokalizowano 23 naziemne Osiedlowe PSZOK.

## 2.6. Gmina Polkowice

Gmina Polkowice zajmuje powierzchnię 158,77 km<sup>2</sup>. Gmina podzielona jest na 15 sołectw: Biedrzykowa, Dąbrowa, Guzice, Jędrzychów, Kaźmierzów, Komorniki,

Moskorzyn, Nowa Wieś Lubińska, Pieszkowice, Sobin, Sucha Górna, Tarnówek, Trzebcz, Żelazny Most, Żuków oraz miasto Polkowice.

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1	Polkowice	21.676
2	Biedrzychów	117
3	Dąbrowa	121
4	Guzice	231
5	Jędrzychów	527
6	Kazimierzów	291
7	Komorniki	375
8	Moskorzyn	213
9	Nowa Wieś Lubińska	321
10	Pieszkowice	61
11	Sobin	983
12	Sucha Górna	583
13	Tarnówek	293
14	Trzebcz	193
15	Żelazny Most	170
16	Żuków	150
<b>Suma</b>		<b>26.305</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 20.01.2015 r. Źródło Urząd Gminy Polkowice.

Na terenie Gminy Polkowice zlokalizowano 172 Osiedlowych PSZOK, w tym:

- 96 w systemie podziemnym,
- 14 w systemie naziemnym (pojemniki 1,1m<sup>3</sup> na kółkach),
- 62 w systemie naziemnym (pojemniki 1,5m<sup>3</sup>, 2,5m<sup>3</sup> typu dzwon lub siatka).

## 2.7. Gmina Przemków

Gmina Przemków zlokalizowana jest na zachodzie województwa dolnośląskiego, graniczy z województwem lubuskim. Gmina podzielona jest na 10 sołectw: Jakubowo Lubińskie, Jędrzychówek, Karpie, Krępa, Łężce, Ostaszów, Piotrowice, Szklarki, Wilkocin i Wysoka oraz dwa przysiółki - Jakubowo, Węgielin i Łąkociny oraz miasto Przemków. Gmina zajmuje powierzchnię 107,45 km<sup>2</sup>.

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1	Przemków	6.344
2	Jakubowo Lubińskie	298
3	Wysoka	331
4	Łąkociny	37
5	Jędrzychówek	89
6	Wilkocin	248

7	Szklarki	151
8	Piotrowice	421
9	Karpie	142
10	Łężce	122
11	Ostaszów	262
12	Krępa	224
13	Węgielin	13
<b>Suma</b>		<b>8.682</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 31.12.2014 r. Źródło Urząd Miejski w Przemkowie.

Na terenie Gminy Przemków zlokalizowano 84 Osiedlowe PSZOK w systemie naziemnym.

## 2.8. Gmina Radwanice

Gmina Radwanice położona jest w zachodniej części województwa dolnośląskiego. Powierzchnia gminy to 83,97 km<sup>2</sup>. Podzielona jest na 13 sołectw: Buczyzna, Drożów, Drożyna, Jakubów, Kłębanowice, Lipin, Łagoszów Wielki, Nowy Dwór, Nowa Kuźnia, Przesieczna, Radwanice, Sieroszowice, Strogoborzyce. Przysiółki: Borów, przynależny do sołectwa Przesieczna, Dobromil przynależny do sołectwa Łagoszów Wielki, Teodorów przynależny do sołectwa Nowa Kuźnia i Ułanów przynależny do sołectwa Sieroszowice.

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1	Radwanice	1.973
2	Nowy Dwór	76
3	Nowa Kuźnia	158
4	Strogoborzyce	138
5	Sieroszowice	429
6	Ułanów	47
7	Kłębanowice	231
8	Buczyzna	366
9	Łagoszów Wielki	397
10	Dobromil	83
11	Przesieczna	216
12	Borów	63
13	Jakubów	198
14	Drożów	67
15	Drożyna	92
16	Teodorów	26
17	Lipin	143
<b>Suma</b>		<b>4.703</b>

Dane dotyczące liczby ludności wg stanu na dzień 31.12.2014 r. Źródło Urząd Gminy Radwanice.

Na terenie Gminy Radwanice zlokalizowano 42 naziemne Osiedlowe PSZOK.

## ROZDZIAŁ PIERWSZY

### ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

#### 1. Postanowienia wstępne

##### 1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) metal,
- 4) odpady opakowaniowe,
- 5) szkło,
- 6) papier,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 8) odpady zielone,
- 9) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) przeterminowane leki.

Miejscem świadczenia usług jest:

- 1) w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wykonywania usług dodatkowych - na żądanie: obszar Związku,
- 2) w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania: obszar regionu gospodarki odpadami, zgodny z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego (WPGO) oraz aktualną uchwałą w sprawie wykonania WPGO.

##### 1.2. Dane dotyczące liczby punktów gromadzenia odpadów oraz Osiedlowych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku:

1.2.1. Liczba punktów odbioru zmieszanych odpadów komunalnych (punkty gromadzenia odpadów) na terenie Związku wynosi:

- 11.253 punktów gromadzenia odpadów z nieruchomości jednorodzinnych (pojemniki 0,11m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup>),
- 268 punktów gromadzenia odpadów , w których znajduje się 367 pojemników 1,1 m<sup>3</sup> w systemie naziemnym,
- 95 punktów gromadzenia odpadów, w których znajduje się 108 pojemników 5 m<sup>3</sup> systemie podziemnym.

Zakłada się możliwość do 5 % zmian liczby punktów gromadzenia odpadów w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych.



1.2.2. Liczba Osiedlowych PSZOK do zbiórki odpadów segregowanych wynosi:

- 415 Osiedlowych PSZOK w systemie naziemnym (pojemniki 1,5 m<sup>3</sup> i 2,5 m<sup>3</sup>), w których znajduje się w sumie 2.028 pojemników, w tym: 809 pojemników 1,5 m<sup>3</sup> i 2,5 m<sup>3</sup> na szkło, 406 pojemników 2,5 m<sup>3</sup> na papier oraz 813 pojemników 2,5 m<sup>3</sup> na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
- 14 Osiedlowych PSZOK w systemie naziemnym (pojemniki 1,1 m<sup>3</sup> na kółkach), w których znajduje się w sumie 100 pojemników 1,1 m<sup>3</sup>, (38 pojemniki na szkło, 24 pojemniki na papier, 38 pojemniki na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe),
- 100 Osiedlowych PSZOK w systemie półpodziemnym (pojemniki 3 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>), w których znajduje się w sumie 103 pojemników 5 m<sup>3</sup> i 200 pojemników 3 m<sup>3</sup>, (100 pojemników na szkło, 100 pojemników na papier, 103 pojemników na tworzywa sztuczne).

1.2.3. Dane dotyczące liczby Osiedlowych PSZOK na terenie Związku oraz liczby pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w podziale na gminy Związku:

Liczba Osiedlowych PSZOK					Liczba pojemników naziemnych			Liczba pojemników na kółkach			Liczba pojemników półpodziemnych		
Lp	Gmina	Osiedlowe PSZOK (naziemne)	Osiedlowe PSZOK (naziemne 1100l na kółkach)	Osiedlowe PSZOK (półpodziemne)	PET	SZKŁO	PAPIER	PET	SZKŁO	PAPIER	PET	SZKŁO	PAPIER
1	Chocianów	85	0	0	175	173	85	0	0	0	0	0	0
2	Gaworzycze	30	0	0	61	60	31	0	0	0	0	0	0
3	Grębocice	49	0	3	92	94	49	0	0	0	4	3	3
4	Jerzmanowa	40	0	1	80	79	38	0	0	0	2	1	1
5	Pęcław	23	0	0	48	45	25	0	0	0	0	0	0
6	Polkowice	62	14	96	111	112	55	38	38	24	97	96	96
7	Przemków	84	0	0	164	163	81	0	0	0	0	0	0
8	Radwanice	42	0	0	82	83	42	0	0	0	0	0	0
<b>Łącznie</b>		<b>415</b>	<b>14</b>	<b>100</b>	<b>813</b>	<b>809</b>	<b>406</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Suma</b>		<b>529</b>			<b>2028</b>			<b>100</b>			<b>303</b>		

Zakłada się możliwość do 5 % zmian liczby Osiedlowych PSZOK oraz liczby pojemników do segregacji odpadów komunalnych w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych.

*1.2.4. Liczba punktów odbioru przeterminowanych leków na terenie Związku wynosi:*

1. Gmina Chocianów – 2 punkty (2 pojemniki).
2. Gmina Gaworzyce – 1 punkt (1 pojemnik).
3. Gmina Grębocice – 1 punkt (1 pojemnik).
4. Gmina Jerzmanowa – 1 punkt (1 pojemnik).
5. Gmina Pęcław – 1 punkt (1 pojemnik).
6. Gmina Polkowice – 4 punkty (4 pojemniki).
7. Gmina Przemków – 2 punkty (2 pojemniki).
8. Gmina Radwanice – 1 punkt (1 pojemnik).

Na terenie Związku łącznie znajduje się 13 punktów odbioru leków.

Zakłada się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby punktów odbioru przeterminowanych leków o 1 lokalizację. Dopuszcza się również możliwość zmiany obecnych lokalizacji punktów odbioru leków.

**1.3. Ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Związku w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.**

**1.3.1. Ilości odpadów zmieszanych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Związku w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.**

Ilości odpadów zmieszanych przedstawione w niniejszym punkcie ustalone zostały na podstawie informacji zawartych w kwartalnych sprawozdaniach oraz miesięcznych raportach przedstawianych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

Ilość zmieszanych odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego: **18.033,2 Mg**

**1.3.2. Ilości odpadów selektywnie odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych przez Związek od 01.07.2013 do 31.12.2014 z Osiedlowych PSZOK**

Ilości odpadów przedstawione w niniejszym punkcie ustalone zostały na podstawie informacji zawartych w kwartalnych sprawozdaniach oraz miesięcznych raportach przedstawianych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

**Tabela 1 Odpady selektywnie odebrane w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r. z obszaru całego Związku z Osiedlowych PSZOK**

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	873,20
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	2,10
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	1780,10
15 01 07	opakowania ze szkła	1834,40
<b>SUMA</b>		<b>4.489,80</b>

*Liczba pojemników, jakie zostały wykorzystane do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie od 01.07.2013 do 31.12.2014:*

- 1) pojemnik o poj. 0,11 m<sup>3</sup> na plastik i metal – 38 szt.,
- 2) pojemnik o poj. 0,11 m<sup>3</sup> na szkło - 24 szt.,
- 3) pojemnik o poj. 0,11 m<sup>3</sup> na papier – 38 szt.,
- 4) pojemnik o poj. 2,5 m<sup>3</sup> na plastik i metal – 470 szt.,
- 5) pojemnik o poj. 2,5 m<sup>3</sup> na szkło - 257 szt.,
- 6) pojemnik o poj. 2,5 m<sup>3</sup> na papier – 406 szt.,
- 7) pojemnik półpodziemny o poj. 5 m<sup>3</sup> na plastik i metal – 103 szt.,
- 8) pojemnik półpodziemny o poj. 3 m<sup>3</sup> na szkło – 100 szt.,
- 9) pojemnik półpodziemny o poj. 3 m<sup>3</sup> na papier – 100 szt.,
- 10) pojemniki o poj. 2,5 m<sup>3</sup> na tworzywa sztuczne – 314 szt.,
- 11) pojemniki o poj. 1,5 m<sup>3</sup> na szkło – 552 szt.,
- 12) pojemniki o poj. 1,5 m<sup>3</sup> na tworzywa sztuczne – 29 szt.

Łączna liczba pojemników: **2.431 pojemników.**

### **1.3.3. Ilość i rodzaj odpadów pozostałych selektywnie odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu ZGZM w okresie od 01.07.2013 do 31.12.2014**

Ilości odpadów przedstawione w niniejszym punkcie ustalone zostały na podstawie informacji zawartych w kwartalnych sprawozdaniach oraz miesięcznych raportach przedstawianych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenów zamieszkałych w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
ODBIÓR W RAMACH USŁUG DODATKOWYCH	17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	688,00
	17 01 02	gruz ceglany	56,30
	17 01 07	zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106	89,50

	17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901,170902,170903	204,00
	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	245,50
APTEKI	20 01 32 (Od 23.01.2014 do 31.12.2014)	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,87
ODBIÓR W RAMACH TZW. WYSTAWKI (3 razy)	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	6,80
	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	15,10
	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	5,80
	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	534,60
	16 01 03	zużyte opony	38,50

#### 1.3.4 Ilość usług dodatkowych - na żądanie (podstawienie i odebranie pojemnika) – zrealizowanych w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2014 r.

Poniżej przedstawione dane dotyczą usług dodatkowych:

- podstawienia i odbioru pojemników na odpady zielone o poj. 0,24m<sup>3</sup>,
- podstawienia i odbioru kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie o poj. 1m<sup>3</sup>,
- podstawienia i odbioru kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie o poj. 7m<sup>3</sup>.

realizowanych zgodnie z Uchwałą Nr XIX/86/13 Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z dnia 10 października 2013 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Gmin Zagłębia Miedziowego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Okres m-c/rok	Usługa podstawienia i odbioru pojemnika o poj. 0,24 m <sup>3</sup> na odpady zielone	Usługa podstawienia i odbioru kontenera 1 m <sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie	Usługa podstawienia i odbioru kontenera 7 m <sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie
<b>VII 2013</b>	172 szt.	39 szt.	2 szt.
<b>VIII 2013</b>	205 szt.	38 szt.	6 szt.
<b>IX 2013</b>	146 szt.	39 szt.	8 szt.
<b>X 2013</b>	287 szt.	36 szt.	7 szt.
<b>XI 2013</b>	131 szt.	40 szt.	3 szt.
<b>XII 2013</b>	58 szt.	8 szt.	4 szt.

<b>I 2014</b>	23 szt.	29 szt.	1 szt.
<b>II 2014</b>	29 szt.	41 szt.	0 szt.
<b>III 2014</b>	112 szt.	42 szt.	6 szt.
<b>IV 2014</b>	254 szt.	31 szt.	6 szt.
<b>V 2014</b>	256 szt.	34 szt.	4 szt.
<b>VI 2014</b>	266 szt.	29 szt.	6 szt.
<b>VII 2014</b>	297 szt.	60 szt.	10 szt.
<b>VIII 2014</b>	267 szt.	49 szt.	4 szt.
<b>IX 2014</b>	222 szt.	51 szt.	2 szt.
<b>X 2014</b>	299 szt.	36 szt.	9 szt.
<b>XI 2014</b>	184 szt.	29 szt.	4 szt.
<b>XII 2014</b>	67 szt.	22 szt.	4 szt.
<b>Razem w okresie 01.07.2013- 31.12.2014</b>	3275 szt.	653 szt.	86 szt.

#### **1.4. Maksymalne ilości odpadów komunalnych objęte przedmiotowym zamówieniem**

*1.4.1. Przedmiotowe zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących ilości odpadów komunalnych:*

- 11.733 Mg zmieszanych odpadów komunalnych,
- 3.834 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych, tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

*1.4.2. Przedmiotowe zamówienie obejmuje następującą ilość usług dodatkowych – na żądanie (podstawienie i odebranie pojemnika lub kontenera oraz zagospodarowanie odpadów w nich zgromadzonych):*

- innych niż niebezpiecznych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w kontenerach 1,0 m<sup>3</sup> - 453 szt.,
- innych niż niebezpiecznych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w kontenerach 7,0 m<sup>3</sup> - 56 szt.,
- odpadów zielonych w pojemnikach 0,24 m<sup>3</sup> – 2.276 szt.

## 1.5. Charakterystyka pojemników, w które wyposażone są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz Osiedlowe PSZOK

Liczba punktów gromadzenia odpadów oraz Osiedlowych PSZOK podane w niniejszym punkcie oraz liczba pojemników, jak również ich lokalizacje mogą ulec zmianie w zakresie do 5 % (przyrost lub ubytek).

*Wykaz punktów gromadzenia odpadów na terenie Związku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.*

*Wykaz Osiedlowych PSZOK na terenie Związku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.*

### 1.5.1. Punkty odbioru odpadów zmieszanych (punkty gromadzenia odpadów):

- 1) nieruchomości jednorodzinne wyposażone są w pojemniki o pojemności 0,11m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup> zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki stanowi obowiązek właściciela nieruchomości.

*Wykaz punktów odbioru odpadów zmieszanych przy nieruchomościach jednorodzinnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.*

- 2) nieruchomości wielorodzinne wyposażone są w następujące pojemniki:
  - pojemniki naziemne: 1,1 m<sup>3</sup> – 367 szt. w kolorze czarnym, opisane trwale „odpady zmieszane”,
  - pojemniki półpodziemne: 5 m<sup>3</sup> – 108 szt.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki stanowi obowiązek właściciela nieruchomości.

*Wykaz punktów odbioru odpadów zmieszanych przy nieruchomościach wielorodzinnych wraz ze wskazaniem wielkości pojemników stanowi załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.*

### 1.5.2. Osiedlowe PSZOK

Osiedlowe Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwane dalej: Osiedlowe PSZOK) utworzone zostały w celu umożliwienia mieszkańcom z terenu Związku zbiórki szkła, papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metalu.

Na terenie Związku utworzono łącznie 529 Osiedlowych PSZOK w dwóch systemach naziemnym i półpodziemnym. W każdym Osiedlowym PSZOK znajduje się średnio od 3 do 5 pojemników do segregacji odpadów.

#### 1.5.2.1. Osiedlowe PSZOK w systemie naziemnym

Na terenie Związku utworzono 429 Osiedlowych PSZOK w systemie naziemnym.

- 1) Opis pojemników:
  - a) pojemniki o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> na kółkach:
    - 38 szt. pojemników do zbiórki szkła, w kolorze zielonym, opisane trwale „szkło”,
    - 24 szt. pojemników do zbiórki makulatury, w kolorze niebieskim, opisane trwale „papier”,

- 38 szt. pojemników do zbiórki tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych oraz metalu, opisane trwale „plastik i metal”,
- b) pojemniki o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> oraz 2,5 m<sup>3</sup>:
  - 813 pojemników typu „dzwon” lub „siatka” o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> do zbiórki tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych oraz metalu, w kolorze żółtym, opisane trwale „plastik i metal”.
  - 809 szt. pojemników typu „dzwon” o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> oraz 2,5 m<sup>3</sup> do zbiórki szkła, w kolorze białym i zielonym, opisane trwale „szkło”,
  - 406 szt. pojemników typu „dzwon” o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> do zbiórki makulatury, w kolorze niebieskim, opisane trwale „papier”.

### **1.5.2.2. Osiedlowe PSZOK w systemie półpodziemnym**

Na terenie Związku utworzono 100 Osiedlowych PSZOK w systemie półpodziemnym.

#### 1) Opis zestawów:

- 103 pojemników na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe o pojemności 5 m<sup>3</sup> opisane na trwale zamocowanej tabliczce „plastik i metal”,
- 100 pojemników na szkło o pojemności 3 m<sup>3</sup>, opisane na trwale zamocowanej tabliczce „szkło”,
- 100 pojemników na papier o pojemności 3 m<sup>3</sup>, opisane na trwale zamocowanej tabliczce „papier”.

## **2. Ogólny zakres usługi**

### **2.1 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego**

2.1.1. Zakres usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego obejmuje:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, bezpośrednio od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z pojemników o pojemności 0,11m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup> i 0,24m<sup>3</sup> bezpośrednio z nieruchomości jednorodzinnych oraz z pojemników o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> i 5 m<sup>3</sup> z punktów odbioru odpadów zmieszanych, zgodnie z wykazem punktów odbioru stanowiącym załącznik nr 1, nr 3 i nr 4 do niniejszego OPZ. Odbiór odpadów z pojemników 1,1 m<sup>3</sup> oraz 5 m<sup>3</sup> następować musi w terminach nie powodujących przepełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w tygodniu (nie dotyczy to odbioru odpadów z pojemników 0,11m<sup>3</sup>, 0,12m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup>, które odbierane będą zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż co 2 tygodnie).
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, ze wszystkich Osiedlowych PSZOK, zgodnie z wykazem Osiedlowych PSZOK stanowiącym załącznik 2 do niniejszego OPZ, w terminach nie powodujących przepełnienia pojemników. Odpady selektywnie zbierane w Osiedlowych PSZOK:
  - a) szkło (odpady o kodach 15 01 07, 20 01 02),
  - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal (odpady o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),
  - c) papier (odpady o kodach: 15 01 01, 20 01 01).



- 3) Odbieranie w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, 4 razy w trakcie trwania umowy (raz na kwartał) w bezpośrednim sąsiedztwie każdego Osiedlowego PSZOK. Odpady będą odbierane bezpośrednio do „GRATOWOZU” w terminie (dzień i godzina) wynikającym z harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym. Odebrane odpady przewożone będą do Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach.
- 4) Dostarczenie (podstawienie na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku) w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia, kontenerów:
- a) o pojemności 1 m<sup>3</sup>,
  - b) KP7 o pojemności 7 m<sup>3</sup>,
- na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów, w ilościach wskazanych w zgłoszeniu oraz odbieranie kontenerów z zebranymi w nich odpadami, w terminie do 2 dni roboczych i zagospodarowanie tych odpadów.
- 5) Dostarczenie (podstawienie na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku) w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia, pojemników o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> na odpady zielone (w ilościach wskazanych w zgłoszeniu) oraz odebranie tych pojemników i odpadów zielonych w nich zgromadzonych, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia i zagospodarowanie tych odpadów.
- 6) Odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków oznaczonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206) następującymi kodami:
- 20 01 31\* leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
  - 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31
- w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.  
*Wykaz punktów odbioru leków z terenu Związku stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego OPZ.*
- 7) Utrzymanie pojemników naziemnych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych znajdujących się w Osiedlowych PSZOK w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym w tym: usługa dwukrotnego mycia 2128 pojemników, w tym: 2028 pojemników naziemnych (typu dzwon) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 1,5m<sup>3</sup> i 2,5m<sup>3</sup> oraz 100 pojemników (na kółkach) o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, poprzez wykonywanie następujących czynności:
- a) mycie pojemników. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,
  - b) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu „graffiti”, naklejek itp., (Zamawiający informuje, że na pojemnikach objętych usługą mycia naklejone są naklejki o treści „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego i logo oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i logo”, które należy pozostawić w stanie nienaruszonym),

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należyтą starannością pozostawiając Osiedlowe PSZOK w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym.

Powyższa usługa ma zostać wykonana dwukrotnie w trakcie trwania umowy.

*Wykaz Osiedlowych PSZOK stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.*

- 8) Utrzymanie pojemników półpodziemnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym”, poprzez wykonanie następujących czynności:
- a) zewnętrzne mycie naziemnej części pojemników (klapa i pod klapą) – 12 razy w trakcie trwania umowy tj. raz w miesiącu. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,
  - b) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu „graffiti”, naklejek itp. - niezwłocznie po stwierdzeniu tego typu zanieczyszczeń lub w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający informuje, że na pojemnikach objętych usługą mycia naklejone są naklejki o treści „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego i logo oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i logo”, które należy pozostawić w stanie nienaruszonym.
  - c) odśnieżanie naziemnej części pojemników - z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników,
  - d) rozmrażanie klapy wrzutowej pojemnika umożliwiające otwarcie klapy – z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników.

Na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego znajduje się 411 pojemników półpodziemnych. Zakłada się możliwość zmiany liczby obsługiwanych pojemników w trakcie realizacji umowy o 5%.

*Wykaz pojemników półpodziemnych znajdujących się w Osiedlowych PSZOK oraz w punktach gromadzenia odpadów znajdujących się przy Osiedlowych PSZOK stanowi załącznik nr 6 do niniejszego OPZ.*

- 9) Wykonanie jednorazowej usługi wypompowania odcieków, wewnętrznego mycia i dezynfekcji 108 szt. pojemników półpodziemnych o pojemności 5m<sup>3</sup> przeznaczonych na zmieszane odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie gminy Polkowice i Grębocice:
- a) pojemniki półpodziemne na odpady zmieszane objęte usługą znajdują się w przy 95 Osiedlowych PSZOK. Zakłada się możliwość zmiany liczby pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane w trakcie realizacji umowy o 5%.
  - b) Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością pozostawiając teren przy pojemnikach półpodziemnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym.

*Wykaz lokalizacji pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane o pojemności 5m<sup>3</sup> stanowi załącznik nr 7 do niniejszego OPZ.*

- 10) W ramach realizacji usług, o których mowa w ppkt 1) – 9) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia Biura Obsługi Klienta (dalej „BOK”), w ramach którego będzie przyjmował zgłoszenia dotyczące usług dodatkowych – na żądanie, zapewni kontakt telefoniczny i za pośrednictwem poczty elektronicznej dla mieszkańców Związku w zakresie informacji o świadczonych usługach,
- b) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować BOK na terenie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach. BOK ma zostać utworzony w jednym z pomieszczeń znajdujących się w budynku socjalno – biurowym. Godziny otwarcia BOK wyznacza się od 7.00 do 18.00.
- c) w ramach prowadzonego BOK Wykonawca zobowiązany będzie udzielać informacji na temat mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” dotyczących miejsc i terminu odbioru – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d) raportowania, sprawozdawczości i bieżącego przekazywania informacji Zamawiającemu,
- e) opracowania harmonogramów odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
- f) nadzoru i kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania zapisów obowiązującego w danym czasie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku oraz innych przepisów, w zakresie określonym w dalszej części niniejszego OPZ,
- g) prowadzenia innych działań opisanych w dalszej części niniejszego OPZ.

### 3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

#### 3.1. Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego

Zakres usług obejmuje:

- 3.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 3.1.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę odbioru odpadów komunalnych:
- 1) w sposób ciągły, w godzinach od 6:00 do 20:00, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru lub ze zgłoszeń usług dotyczących - na żądanie,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
- 3.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gmin Związku,
  - 2) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu,
  - 3) dokonywania odbioru i transportu odpadów oraz świadczenia usług dodatkowych - na żądanie również w przypadkach, w których dojazd do nieruchomości i punktów zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
  - 4) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - 5) przedłożenia informacji po wykonywaniu usługi mycia pojemników naziemnych do segregacji odpadów komunalnych. Zamawiający podczas wizji lokalnych sprawdzi prawidłowość wykonania usługi,
  - 6) przedkładania miesięcznych informacji dla usługi mycia pojemników półpodziemnych. Zamawiający podczas wizji lokalnych sprawdzi prawidłowość wykonanej usługi,
  - 7) przedłożenia informacji po wykonaniu usługi dezynfekcji i wypompowania odcieków z pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane. Zamawiający podczas wizji lokalnych sprawdzi prawidłowość wykonanej usługi w terminie uzgodnionym z Wykonawcą,
- 3.1.3. Zamawiający wymaga, aby baza magazynowo – transportowa usytuowana była na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, wyposażona zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

- 3.1.4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na powierzchni pojazdów (np. bocznych komór zbiorczych) informacji o Zamawiającym o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3.1.5. Odzież robocza pracowników w trakcie realizacji usług musi być jednolita. Wykonawca zobowiązany będzie umieścić na odzieży roboczej wszystkich pracowników realizujących zadanie naszywki w przypadku ich dostarczenia przez Zamawiającego.
- 3.1.6. Pojazdy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów z nieruchomości, które nie są przedmiotem niniejszego zamówienia (np. z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy), ani też z nieruchomości położonych poza obszarem Związku.
- 3.1.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również pojemników do segregacji odpadów komunalnych należących do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3.1.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie powierzchni utwardzonych i zieleni powstałe w związku z realizacją zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 3.1.9. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów.
- 3.1.10. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości inne miejsce odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia lub też, do którego będzie mógł dostarczyć pojemniki lub kontenery, zgodnie z zapisami umowy. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów.
- 3.1.11. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania usług odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca stwierdzi, naruszenie przez właściciela nieruchomości Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku, w szczególności w zakresie gromadzenia odpadów komunalnych w sposób niezgodny z zapisami Regulaminu lub

w pojemnikach nie spełniających wymagań określonych w Regulaminie lub w przypadku stwierdzenia, że na terenie danej nieruchomości, przy danym punkcie odbioru odpadów zmieszanych lub Osiedlowym PSZOK, oprócz odpadów zgromadzonych zgodnie z Regulaminem znajdują się inne odpady, Wykonawca zobowiązany jest odebrać oraz:

- niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości w tym szacunkowy zakres naruszenia wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z widoczną na zdjęciu datą),
- niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację, najpóźniej w następnym dniu roboczym po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

3.1.12. W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie porządku i odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, w szczególności do:
  - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
  - porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie każdorazowej usługi odbioru odpadów, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
  - każdorazowo po odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia Osiedlowego PSZOK w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w promieniu do 4m,
  - zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) do zebrania i odebrania odpadów z miejsc odbioru odpadów, również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania,
- 3) do uprzątnięcia terenu w przypadku spalenia pojemników w Osiedlowych PSZOK w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 4) przestrzegania zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą różnych frakcji odpadów zebranych w sposób selektywny,
- 5) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 6) w przypadku stwierdzenia, że na terenie Osiedlowego PSZOK oprócz odpadów zgromadzonych zgodnie z Regulaminem znajduje się zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca zobowiązany jest je odebrać i przewieźć odpady na teren

Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach. W opisanej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do spisania notatki z powyższego zdarzenia i przesłania jej drogą elektroniczną Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie do zważenia zebranych odpadów na wadze znajdującej się na terenie Centralnego PSZOK i wprowadzenia danych odpadów i ich ilości do prowadzonych rejestrów.

### **3.2. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego**

- 3.2.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o którym mowa w pkt 3.1.: „Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”.
- 3.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku, wytworzonych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie ze szczegółowym wykazem adresowym punktów odbioru odpadów zmieszanych. Wykaz punktów będzie na bieżąco aktualizowany (średnio raz w miesiącu).
- 3.2.3. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z pkt 3.1.12., tj. odebrać te odpady oraz:
- 1) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości w tym szacunkowy zakres naruszenia wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z widoczną na zdjęciu datą),
  - 2) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację, najpóźniej w następnym dniu roboczym po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3.2.4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości, porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, zgodnie z pkt 3.1.12.
- 3.2.5. W zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami obowiązującej w danym czasie uchwały w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego lub odpowiednio do instalacji do zastępczej obsługi regionu, w przypadku, gdy regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych uległy awarii lub z innej przyczyny nie mogą przyjmować odpadów,
  - 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości poprzez okresowe kontrole pojemników i kontenerów, w których gromadzone są zmieszane odpady komunalne.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli wszystkich pojemników, przy czym:



- w zabudowie jednorodzinnej kontrola każdego pojemnika musi być przeprowadzona co najmniej jeden raz w trakcie trwania umowy,
  - w zabudowie wielorodzinnej kontrola każdego pojemnika lub kontenera musi być przeprowadzona co najmniej jeden raz w trakcie trwania umowy.
- 2) Kontrola Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać losowo, w sposób nieprzewidywalny dla kontrolowanych. System kontroli opracowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy, proponuje system skutecznej kontroli, Zamawiający zaakceptuje system kontroli lub przedstawi do niego uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Harmonogram kontroli powinien być równomiernie rozłożony w czasie całego roku, tak, aby w każdym miesiącu wykonywana była porównywalna ilość kontroli.
- 3) Jeśli Wykonawca w trakcie kontroli stwierdzi, że w pojemniku lub w kontenerze na zmieszane odpady komunalne, znajduje się co najmniej 25% objętości:
- odpadów, które powinny być zbierane w Osiedlowym PSZOK (tj. szkło, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal), lub
  - odpady budowlane i rozbiórkowe, lub
  - odpady zielone,

Wykonawca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości, w tym szacunkowy zakres naruszenia, wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia, z widoczną na zdjęciu datą). Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

- 4) W ramach przedkładanych Zamawiającemu raportów miesięcznych (jako załączniki do miesięcznych raportów), Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania dokumentacji z przeprowadzonych kontroli w danym miesiącu w wersji elektronicznej, w zakresie nieprawidłowości w zbiorce odpadów na danej nieruchomości, formie uzgodnionej z Zamawiającym. Do raportu miesięcznego ma być jedynie dołączona dokumentacja fotograficzna, jako dowód nieprawidłowości w zbiorce odpadów w danej nieruchomości. Miesięczny raport powinien zawierać informację dotyczącą ilości przeprowadzonych kontroli.

- 3.3. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych odbieranych z Osiedlowych PSZOK**
- 3.3.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z Osiedlowych PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o którym mowa w pkt 3.1.: „Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ...”.
- 3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych selektywnie zebranych w Osiedlowych PSZOK z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników.
- 3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników poprzez załadunek odpadów na samochody w sposób mechaniczny, niedopuszczający do zmieszania selektywnie zebranych odpadów oraz zobowiązany jest do odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca przeznaczone do zbiórki odpadów segregowanych.
- 3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po odbiorze odpadów do pozostawienia Osiedlowego PSZOK w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w promieniu do 4m.
- 3.3.5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości, porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, zgodnie z pkt 3.1.12.
- 3.3.6. W zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) przekazywania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 z późn. zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.3.7. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia określonych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
- w roku 2015 - co najmniej 16 % za każde półrocze,
  - w roku 2016 - co najmniej 18 % za każde półrocze.
- 3.3.8. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia, o których mowa wyżej obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym wartości współczynników wykorzystywanych do obliczania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Uzgodnienie następuje drogą elektroniczną. Przy czym ze względu na fakt, iż zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych tylko od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obliczanie ww. poziomów następować będzie na podstawie rzeczywistych ilości odpowiednich rodzajów odebranych odpadów komunalnych

- 3.3.9. Obliczenia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę ww. poziomów, wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2013 r. po.1399 z późn. zm.).

**3.4. Szczegółowe wymagania odbierania odpadów komunalnych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ”.**

- 3.4.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.: „Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”.
- 3.4.2. W zakresie odbierania w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 4 razy w trakcie trwania umowy (raz na kwartał) w bezpośrednim sąsiedztwie każdego Osiedlowego PSZOK.
  - 2) dopuszcza się możliwość zbiórki ww. odpadów w niedalekiej odległości ok. 50 m od Osiedlowego PSZOK w celu zachowania bezpieczeństwa,
  - 3) odbierania odpadów bezpośrednio do „GRATOWOZU” w terminie (dzień i godzina) wynikającym z harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym,
  - 4) Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
  - 5) przekazywania zebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach,
  - 6) ważenia zebranych odpadów na wadze znajdującej się na terenie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach,
  - 7) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.4.3. Pojazdy obsługujące mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów powinny zostać oznaczone napisem „GRATOWÓZ” w widocznym miejscu w sposób czytelny. Ponadto na pojazdach ma się znaleźć grafika w tematyce gospodarki odpadami. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt grafiki i napisu do akceptacji w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

**3.5. Szczegółowe wymagania w zakresie dostarczenia na żądanie kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz odbierania tych kontenerów z zebranymi w nich odpadami i zagospodarowanie tych odpadów**

- 3.5.1. Wykonując usługę w zakresie dostarczenia na żądanie kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz odbierania tych kontenerów z zebranymi w nich odpadami i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.: „Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ...”.
- 3.5.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kontenery o pojemności 1 m<sup>3</sup> lub kontenery KP7 o pojemności 7 m<sup>3</sup> przeznaczone do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i odebrać odpady zgromadzone w tych kontenerach w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zgłoszeń dokonują właściciele nieruchomości do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście.
- 3.5.3. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę dodatkową – na żądanie poprzez:
- 1) sporządzenie notatki służbowej zawierającej adres nieruchomości do której dostarczony został kontener, datę dostarczenia kontenera oraz jego odbioru,
  - 2) sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wykonanie usługi odbioru odpadów (w wersji cyfrowej, sporządzonej w sposób pozwalający udokumentować rodzaj i zakres usługi, lokalizację nieruchomości, z widoczną na zdjęciu datą).

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu ww. dokumentację drogą elektroniczną we wskazanym zakresie, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

- 3.5.4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami określonych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj.:
- w roku 2015 - co najmniej 40 % za każde półrocze,
  - w roku 2016 - co najmniej 42 % za każde półrocze.
- 3.5.5. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa wyżej obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym wartości współczynników wykorzystywanych do obliczania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku. Uzgodnienie następuje drogą elektroniczną.
- 3.5.6. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę sprawozdań, o których mowa w obowiązującej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przy czym ze względu na fakt, iż zamówienie obejmuje

odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych tylko od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obliczanie ww. poziomów następować będzie na podstawie rzeczywistych ilości odpowiednich rodzajów odebranych odpadów komunalnych

- 3.5.7. Kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów powinny być dostosowane do pełnienia tej funkcji. Konstrukcja pojemnika powinna być trwała, umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, odporna na uderzenia, zmiany temperatury oraz na działanie innych czynników atmosferycznych, gwarantująca dużą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna na obciążenie oraz odporność na uszkodzenia.
- 3.5.8. W zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) przekazywania odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3.6. Szczegółowe wymagania w zakresie dostarczenia na żądanie pojemników na odpady zielone oraz odbierania tych pojemników z zebranymi w nich odpadami i zagospodarowanie tych odpadów**

- 3.6.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania na żądanie odpadów zielonych i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o których mowa w pkt 3.1.: „Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ...”.
- 3.6.2. Wykonawca zobowiązany jest - w terminie do 2 dni od zgłoszenia - dostarczyć na teren nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy pojemniki na odpady zielone, o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> oraz odebrać odpady zgromadzone w tych pojemnikach, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia. Zgłoszeń dokonują właściciele nieruchomości do BOK w formie telefonicznej, drogą elektroniczną, pisemnie lub osobiście.
- 3.6.3. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę dodatkową – na żądanie poprzez:
- 1) sporządzenie notatki służbowej zawierającej adres nieruchomości, do której dostarczony został pojemnik, datę dostarczenia pojemnika jego odbioru lub odbioru samych odpadów zielonych,
  - 2) sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wykonanie usługi odbioru odpadów (w wersji cyfrowej, sporządzonej w sposób pozwalający udokumentować rodzaj i zakres usługi, lokalizację nieruchomości, z widoczną na zdjęciu datą).

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację we wskazanym zakresie, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

- 3.6.4. W zakresie zagospodarowania odpadów zielonych Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami obowiązującej w danym czasie uchwały w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego lub odpowiednio do instalacji zastępczej do obsługi regionu, w przypadku, gdy regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych uległy awarii lub z innej przyczyny nie mogą przyjmować odpadów,
  - 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **3.7. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania przeterminowanych leków odebranych z miejsc ich zbiórki**

- 3.7.1. Wykonując usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania przeterminowanych leków z punktów wskazanych, Wykonawca zobowiązany jest spełniać odpowiednio wymagania, o którym mowa w pkt 3.1.: „Wymagania w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ...”.
- 3.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przeterminowanych leków z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników.
- 3.7.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów także na każde telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
- 3.7.4. Przeterminowane leki są gromadzone w specjalistycznych pojemnikach – konfiskatorach, o pojemności 100 dm<sup>3</sup>, stanowiących własność Związku.
- 3.7.5. W zakresie zagospodarowania przeterminowanych leków Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) przekazywania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.



### **3.8. Szczegółowe wymagania w zakresie czyszczenia pojemników naziemnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się w Osiedlowych PSZOK**

- 3.8.1. Wykonując usługę w zakresie czyszczenia pojemników naziemnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do wymycia naziemnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przywrócenia Osiedlowych PSZOK do należytego stanu porządkowego.
- 3.8.2. Wykonawca zobowiązany jest do wymycia 2128 pojemników, w tym: 2028 pojemników naziemnych (typu dzwon) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 1,5m<sup>3</sup> i 2,5m<sup>3</sup> oraz 100 pojemników (na kółkach) o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, poprzez wykonywanie następujących czynności:
- a) mycie pojemników. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,
  - b) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu „graffiti”, naklejek itp.
- Zamawiający informuje, że na pojemnikach objętych usługą mycia naklejone są naklejki o treści „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego i logo oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i logo”, które należy pozostawić w stanie nienaruszonym.
- 3.8.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością pozostawiając Osiedlowe PSZOK w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym.
- 3.8.4. Usługa mycia pojemników ma zostać wykonana dwukrotnie w trakcie trwania umowy.
- 3.8.5. Termin wykonania usługi zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.8.6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zadania w terminie do 25 dni roboczych, liczonego od daty o której mowa w 3.8.5.
- 3.8.7. Wykonawca po wykonaniu usługi w zakresie czyszczenia pojemników naziemnych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych znajdujących się w Osiedlowych PSZOK zobowiązany będzie do przedłożenia pisemnej informacji o wykonaniu usługi w terminie do 5 dni po wykonaniu usługi.
- 3.8.8. Zamawiający podczas wizji lokalnych sprawdzi prawidłowość wykonanej usługi. W razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi Wykonawca zostanie pisemnie wezwany do ponownego mycia wszystkich lub wskazanych pojemników. Ponowne wymycie pojemników będzie musiało odbyć się w maksymalnym terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania.
- 3.8.9. Liczba pojemników w systemie naziemnym może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 5%.

### **3.9. Szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania pojemników półpodziemnych w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym.**

- 3.9.1. Wykonując usługę w zakresie utrzymania pojemników półpodziemnych w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zewnętrznego mycia naziemnej części pojemników w tym: kłapy i pod klapą - 12 razy w trakcie trwania umowy, tj. raz w miesiącu. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,
  - b) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu „graffiti”, naklejek itp. - bezzwłocznie po stwierdzeniu tego typu zanieczyszczeń oraz w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - c) odśnieżanie naziemnej części pojemników - z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników,
  - d) rozmrażanie kłapy wrzutowej pojemnika umożliwiające otwarcie kłapy – z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników.
- Zamawiający informuje, że na pojemnikach objętych usługą mycia naklejone są naklejki o treści „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego i logo oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i logo”, które należy pozostawić w stanie nienaruszonym.
- 3.9.2. Na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego znajduje się 411 pojemników półpodziemnych. Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o 5% w trakcie trwania umowy.
- 3.9.3. Wykonawca wykona usługę zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram do akceptacji w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- 3.9.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania miesięcznych pisemnych informacji z wykonania usługi – informacje mają być dołączane jako załącznik do faktury za miesiąc którego wykonana usługa dotyczy.

**3.10. Szczegółowe wymagania w zakresie wypompowania odcieków, wewnętrznego mycia dezynfekcji pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane o pojemności 5m<sup>3</sup>.**

- 3.10.1. Wykonując usługę w zakresie wypompowania odcieków, wewnętrznego mycia i dezynfekcji pojemników półpodziemnych o pojemności 5m<sup>3</sup> na zmieszane odpady komunalne, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z należytą starannością i pozostawić terenu oraz pojemniki w należytym stanie porządkowym i technicznym.
- 3.10.2. Pojemniki półpodziemne na zmieszane odpady komunalne w liczbie 108 szt. znajdują się przy 95 Osiedlowych PSZOK. Liczba pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 5%.
- 3.10.3. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników. O terminie wykonania usługi wypompowania odcieków, wewnętrznego mycia i dezynfekcji pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane o pojemności 5m<sup>3</sup> Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wykonania usługi.
- 3.10.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę wypompowania odcieków, wewnętrznego mycia i dezynfekcji pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane o pojemności 5m<sup>3</sup> w terminie 14 dni roboczych, licznych od daty o której mowa w 3.10.3.
- 3.10.5. Wykonawca po wykonaniu usługi w zakresie wypompowania odcieków, wewnętrznego mycia i dezynfekcji pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane o pojemności 5m<sup>3</sup> zobowiązany będzie do przedłożenia informacji po wykonaniu usługi. Zamawiający podczas wizji lokalnych sprawdzi prawidłowość wykonanej usługi w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- 3.10.6. Wykaz lokalizacji pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane o pojemności 5m<sup>3</sup> stanowi załącznik nr 7.

### 3.11. Częstotliwość odbioru odpadów oraz harmonogram

#### 3.11.1. Wymagania Zamawiającego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych	Częstotliwość odbierania odpadów		
		od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych	od właścicieli nieruchomości wielorodzinnych (z punktów odbioru odpadów zmieszanych oraz Osiedlowe PSZOK)	z aptek lub innych instytucji
1	zmieszane odpady komunalne	Zgodnie z <u>harmonogramem</u> opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym oraz z Regulaminem obowiązującym w danym czasie	Z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż z minimalną częstotliwością określoną w Regulaminie (z punktów odbioru odpadów zmieszanych)	
2	szkło	-	Z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż z minimalną częstotliwością określoną w Regulaminie (z Osiedlowych PSZOK)	
3	papier			
4	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe			
5	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe	Cztery razy w trakcie trwania umowy (raz na kwartał) zgodnie z harmonogramem w Osiedlowych PSZOK lub w bezpośredniej bliskości Osiedlowych PSZOK (ok. 50m).		
6	odpady zielone	Odbiór w ramach usług dodatkowych - na żądanie. Dostarczenie pojemnika w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia, odebranie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia, w terminach <u>zgodnych z harmonogramem.</u>	-	
7	odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów	Odbiór w ramach usług dodatkowych - na żądanie. Dostarczenie pojemnika lub kontenera do 2 dni roboczych od zgłoszenia, odebranie pojemnika lub kontenera do 2 dni roboczych od zgłoszenia.		
8	przeterminowane leki	-		W terminie 1 dnia roboczego na zgłoszenie Zamawiającego.

#### 3.11.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z uwzględnieniem następujących wymagań:

- 1) Harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę dla całego obszaru Związku, w uzgodnieniu jego treści i formy z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formie pliku PDF oraz w formie pliku tekstowego wersji edytowalnej (Microsoft Word oraz Microsoft Excel) bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający akceptuje harmonogram lub przedstawi do niego uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego i przedstawi go do ponownej akceptacji.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem obowiązujących w danym czasie zapisów uchwał Zgromadzenia Związku, w szczególności Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów biorąc pod uwagę fakt, iż odbiór odpadów oraz dostarczanie pojemników nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy oraz w godzinach 20:00 - 6:00.
  - 4) W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzednim lub w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
  - 5) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób przejrzysty i jasny, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów, w taki sposób aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
  - 6) Zmiany harmonogramu dopuszcza się w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym.
  - 7) Ilekroć w OPZ mowa jest o harmonogramie, należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów opisany w niniejszym punkcie.
- 3.11.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z Osiedlowych PSZOK, z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż z częstotliwością ustaloną w obowiązującym w danym czasie Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku.
- 3.11.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Zbiórka w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” odbędzie się 4 razy w trakcie trwania umowy tj. raz na kwartał.
- 3.11.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków - z częstotliwością nie powodującą przepełnienia pojemników. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności opróżnienia pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego.

### 3.12. Wymagania w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji

#### 3.12.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przekazywania informacji

- 1) Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji w zakresie nieprzestrzegania przez właścicieli nieruchomości Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, w zakresie gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach (nie dotyczy Osiedlowych PSZOK). W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest:

- niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia Regulaminu oraz lokalizację zdarzenia, z widoczną na zdjęciu datą),
- niezwłocznie przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentację najpóźniej w następnym dniu roboczym po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

- 2) Przekazywanie Zamawiającemu informacji na temat kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości polegającej na okresowych kontrolach pojemników i kontenerów w których gromadzone są zmieszane odpady komunalne, o której mowa w pkt 3.2.7. W przypadku naruszenia Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest:

- niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres punktu odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości w tym szacunkowy zakres naruszenia, wraz z dokumentacją fotograficzną (w wersji cyfrowej, sporządzoną w sposób pozwalający udokumentować formę i zakres naruszenia oraz lokalizację zdarzenia z widoczną na zdjęciu datą),
- zestawienia danych z kontroli przeprowadzonych w danym miesiącu i przekazania tego zestawienia w ramach przedkładanych Zamawiającemu raportów miesięcznych, do raportów dołącza się dokumentację dot. kontroli w wersji elektronicznej, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać tę dokumentację przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz 3 miesiące po jej zakończeniu.

- 3) Przekazywanie Zamawiającemu poza miesięcznymi raportami informacji na temat wykonywanych usług dodatkowych - na żądanie, o której mowa w pkt 2.1.ppkt 4). oraz 2.1.ppkt 5), odnośnie:

- dostarczenia na żądanie kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz odbieranie tych kontenerów z zebranymi w nich odpadami i zagospodarowanie tych odpadów,
- dostarczenia na żądanie pojemników na odpady zielone oraz odbierania tych odpadów oraz pojemników i zagospodarowanie tych odpadów,

- drogą elektroniczną, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca w którym usługa była realizowana.

3.12.2. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji na temat każdej operacji ważenia odebranych odpadów komunalnych (np. poprzez porównanie masy pojazdu transportującego odpady oraz masy tego pojazdu bez odpadów), obejmującego ważenie na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy, regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi oraz każdego innego miejsca, w którym dokonywana będzie kontrola masy odebranych odpadów. W trakcie realizacji usługi, Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może w formie aneksu do umowy ustalić wyjątki od ww. zasady. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia protokołu wagowego z wykonanej operacji ważenia masy odpadów, zawierającego informację w zakresie numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca ważenia, frakcji oraz masy odpadów oraz danych osoby sporządzającej protokół i osoby odpowiedzialnej za obsługę wagi, wraz z datą sporządzenia oraz podpisami tych osób. Protokół przekazywany jest w wersji elektronicznej (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) wraz z miesięcznymi raportami; Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do archiwizacji pisemnych oraz elektronicznych wersji protokołów oraz do niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu tejże dokumentacji w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie,
- 2) niezwłocznego (dopuszcza się wykonanie tej czynności w ciągu 10 minut od momentu dokonania czynności ważenia) przesłania wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez Zamawiającego lub wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego o treści uzgodnionej z Zamawiającym, w której przekazane zostaną w szczególności informacje dotyczące czasu oraz miejsca dokonania ważenia, frakcji odpadów oraz ich masy, miejsca i sposobu zagospodarowania odpadów oraz dane osoby sporządzającej wiadomość.

Zamawiający przeprowadzać będzie niezapowiedziane kontrole prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów.

- 3.12.3. Wykonawca w przypadku uzasadnionych wątpliwości jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) adresów punktów odbioru, na których zamieszkują mieszkańcy, a które nie są ujęte w wykazie adresowym punktów odbioru odpadów zmieszanych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 3.12.4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) powiadomienia Zamawiającego w formie elektronicznej o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usług. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenia Zamawiającego.
- 3.12.5. Przekazywania informacji związanej ze zbiórką odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. GRATOWÓZ, zawierającą datę odbioru oraz łączną masę zebranych odpadów.
- 3.12.6. Przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia innych niż wskazane w powyższych punktach odbywa się drogą elektroniczną, telefonicznie lub

w formie pisemnej, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

- 3.12.7. Przekazywania informacji związanej z czyszczeniem pojemników naziemnych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych znajdujących się w Osiedlowych PSZOK.
- 3.12.8. Przekazywania informacji związanej z utrzymaniem pojemników półpodziemnych w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym.
- 3.12.9. Przekazywania informacji związanej z wypompowaniem odcieków, wewnętrznego mycia, dezynfekcji pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane o pojemności 5m<sup>3</sup>.
- 3.12.10. Przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia innych niż wskazane w powyższych punktach odbywa się drogą elektroniczną, telefonicznie lub w formie pisemnej, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

### **3.12.11. Raporty miesięczne**

Obowiązkiem wykonawcy jest przedkładanie miesięcznych raportów z wykonywanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz wykonywania usług dodatkowych - na żądanie z podziałem na poszczególne gminy wchodzące w skład Związku. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego stanowiącego załącznik Nr 3 do projektu umowy. Zamawiający ma obowiązek pisemnej akceptacji dostarczonych raportów lub pisemnego zgłaszania uwag.

### **3.12.12. Sprawozdania**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej sprawozdań, zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przekazanie sprawozdania w formie elektronicznej polegać będzie na wypełnieniu elektronicznego formularza w programie odpadywgmnie.com, który jest własnością Zamawiającego. Login i hasło zostaną przekazane po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym wartości współczynników wykorzystywanych do obliczania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku. Uzgodnienie następuje drogą elektroniczną. Sprawozdanie za 2016 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do dnia 31 lipca 2016 r.

### **3.12.13. Sprawozdania roczne**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) rocznych sprawozdań. W związku z obowiązkiem przekazywania danych statystycznych przez poszczególne gminy wchodzące w skład Związku, wynikającym z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012, poz. 591 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do projektu umowy z podziałem na poszczególne gminy wchodzące w skład Związku, do 15 -go marca roku



następującego po roku, którego dotyczy. Sprawozdanie za 2016 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do dnia 31.07.2016 r.

### **3.13. Inne wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

3.13.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące - umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów); pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

3.13.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych - w uzgodnieniu z Zamawiającym - systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Związku, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- 3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- 4) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.

3.13.3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymywania i wyposażenia stanowiska dyspozytorskiego:

- 1) w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w powyższych podpunktach, a także zapewnienia nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w powyższych podpunktach poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę),
- 2) w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej.

3.13.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Związku miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt 3.13.2., poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących

zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych,

- 2) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 5 osób w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ppkt 1); szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 16 dni od daty podpisania umowy.

3.13.5. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w jednodniowym szkoleniu z zakresu obsługi pojemników podziemnych, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3.13.6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić Biuro Obsługi Klienta (BOK) przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w ramach którego zobowiązany jest do udostępnienia adresu e-mail oraz numeru telefonu (w formie uzgodnionej z Zamawiającym), pod którym codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach co najmniej od 7:00 do 18:00 właściciele nieruchomości i mieszkańcy gmin Związku będą mogli:

- 1) uzyskać informację na temat świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym usług dodatkowych - na żądanie oraz zbiórki odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ”, terminów odbioru odpadów oraz innych informacji związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 2) dokonać zgłoszenia usługi dodatkowej - na żądanie.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować BOK na terenie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach.

W przypadku zgłaszania przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców gmin Związku skarg lub uwag w zakresie wykonywanych usług, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym, przekazać je do Zamawiającego drogą elektroniczną lub na piśmie.

Wykonawca zobowiązany jest informować właścicieli nieruchomości i mieszkańców gmin Związku korzystających z BOK, o możliwości zgłaszania uwag i skarg Zamawiającemu (treść informacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym).

3.13.7. Comiesięczne zestawienie skarg i uwag Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z miesięcznym raportem, w formie i w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

3.13.8. Wykonawca zobowiązany jest nagrywać prowadzone rozmowy telefoniczne w formacie cyfrowym, archiwizować je przez cały okres trwania umowy oraz udostępnić je Zamawiającemu - na żądanie - w zakresie i w formie przez niego wskazanej.

## **ROZDZIAŁ DRUGI**

### **ADMINISTROWANIE CENTRALNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz charakterystyka Centralnego PSZOK**

##### **1. Postanowienia wstępne**

###### **1.1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej zwany: Centralny PSZOK)**

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania, przyjmowania odpadów komunalnych, obsługi i administrowania Centralnego PSZOK zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.

Usługa realizowana będzie na nowo wybudowanym Centralnym PSZOK, przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, zlokalizowanym na działce nr 180/10, obręb 3 Polkowice.

Centralny PSZOK zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4,4 ha, zajmuje powierzchnię całkowitą ok. 2,6 ha, uwzględniając tereny niezagospodarowane oraz zieleń izolacyjną. Powierzchnia utwardzona na terenie planowanego przedsięwzięcia wynosi około 1,49 ha.

###### **1.2. Zakres Centralnego PSZOK:**

- 1) Centralny PSZOK obejmuje: plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych, plac technologiczny oraz plac dostawy i rozładunku odpadów wraz z rampą rozładowniczą i ścianą oporową wraz z budynkiem socjalno – biurowym z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, grzewczą, wentylacji mechanicznej, elektryczną, strukturalną, telefoniczną i odgromową, budynek magazynowy (na odpady niebezpieczne i do ponownego użycia) z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, wentylacji grawitacyjnej, elektryczną i odgromową, wiatę magazynową z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną i odgromową, wiatę garażową z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, elektryczną i odgromową i kontenery socjalne z instalacjami wewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, ogrzewczą i elektryczną oraz wewnętrzną linię zasilającą energii elektrycznej, kablową siecią oświetlenia ze słupami oświetleniowymi, kanalizację techniczną, przyłącze kablowe, słupowa stacja transformatorowa, linię średniego napięcia na działkach 180/9 i 180/10, instalację kanalizacji deszczowej do zbiornika ewaporacyjno – infiltracyjnego, instalacji kanalizacji sanitarnej do zbiorników wybieralnych na nieczystości ciekłe, instalacji wodociągowej z hydrantem, rurociąg technologiczny, przyłącza wodociągowego na działkach nr 180/9, 180/10, 183/39 oraz zjazd z działki nr 404/2, przepustu betonowego pod wjazdem na działce nr 404/2, bramą wjazdową, ogrodzeniem, komunikacją wewnętrzną, wagami samochodowymi i miejscami

postojowymi na działce nr 180/10 w miejscowości Polkowice, obręb 3, gmina Polkowice.

### **1.3. Cel działania Centralnego PSZOK:**

Głównym celem Centralnego PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Związku. Powyższe będzie realizowane, przez rozdzielenie (segregację) odpadów komunalnych na wymagane frakcje, w momencie ich powstawania, tj. segregację odpadów „u źródła” – mieszkaniec będzie prowadził selekcję wytworzonych przez siebie odpadów, celem wydzielenia z nich odpowiednich frakcji, po czym wydzielone odpady będzie dostarczał do Centralnego PSZOK.

Odpady dostarczane na teren Centralnego PSZOK, będą czasowo magazynowane, po czym zostaną przekazane do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami

### **1.4. Wpływ działalności górniczej:**

Cały teren Centralnego PSZOK jest narażony na wpływ działalności górniczej. Działka nr 180/10 w miejscowości Polkowice leży w granicach obszaru górniczego Rudna I, podlegającego wpływom podziemnej eksploatacji górniczej rud miedzi. Centralny PSZOK znajduje się w zasięgu III strefy sejsmicznej LGOM, którą charakteryzują zjawiska parasejsmiczne wywołane wstrząsami.

### **1.5. Funkcjonalność Centralnego PSZOK:**

1.5.1. Przyjmowanie od mieszkańców odpadów, ważenie, ewidencjonowanie, czasowe magazynowanie oraz przekazywanie do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przekazywanie przyjętych odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

1.5.2. Funkcjonalność obiektu, sprowadza się do sprawnej i bezkolizyjnej realizacji poniższego schematu:

- etap I: przywóz, rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, prasokontenerach lub w wydzielonym miejscu,
- etap II: magazynowanie odpadów,
- etap III: przetwarzanie odpadów,
- etap IV: przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

1.5.3. Wynikiem przyjętych procedur logistyczno-technologicznych funkcjonowania Centralnego PSZOK, jest podział jego obszaru na trzy podstawowe powierzchnie funkcjonalno-użytkowe:

- plac dostawy i rozładunku odpadów,
  - plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych,
  - plac technologiczny,
- oraz elementy funkcjonalno-użytkowe towarzyszące, zabezpieczające poprawne funkcjonowanie Centralnego PSZOK:
- drogi wewnętrzne (przywóz i wywóz odpadów),
  - budynki magazynowe – czasowe magazynowanie odpadów,

- budynek socjalno-biurowy,
- wiata garażowa dla mobilnego sprzętu technicznego,
- wagi (2 szt.) samochodowe dla mieszkańców dostarczających odpady,
- waga samochodowa dla pojazdów wywożących odpady.

1.5.4. Obszar dla którego nie określono żadnej funkcji, został zagospodarowany, jako teren zielony, obsiany trawą.

## **1.6. Informacje dotyczące frakcji przyjmowanych odpadów na Centralnym PSZOK**

1.6.1. Na Centralnym PSZOK przyjmowane będą następujące odpady:

- 1) odpady opakowaniowe (papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe),
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 3) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) zużyte baterie i akumulatory,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia.
- 7) zużyte opony,
- 8) ubrania i tekstylia,
- 9) odpady zielone,
- 10) popiół.

1.6.2. Szczegółowy katalog przyjmowanych odpadów zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1.6.3. Mieszkańcy z terenu Związku będą dostarczać i umieszczać odpady, według frakcji do odpowiednich kontenerów/prasokontenerów i pojemników stanowiących wyposażenie Centralnego PSZOK. Wyjątek stanowią odpady niebezpieczne i odpady nadające się do ponownego użycia – które przechowywane będą w zadaszonym pomieszczeniu magazynowym (choć również w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub regałach).

## 2. Szczegółowy opis Centralnego PSZOK

### 2.1. Opis elementów funkcjonalno-użytkowych Centralnego PSZOK:

#### 2.1.1. Wjazd:

Wjazd na teren Centralnego PSZOK znajduje się w południowej części działki 180/10. Z uwagi na ograniczenia związane z wykorzystaniem innych dróg niż wybrana droga dojazdowa, wjazd jest wspólny dla samochodów dostawczych/ciężarowych oraz dla pojazdów, którymi mieszkańcy będą przywozili odpady. Po wjeździe na teren działki, drogi dla samochodów ciężarowych i osobowych/dostawczych są rozdzielone ze względów bezpieczeństwa.

#### 2.1.2. Droga dojazdowa do placu dostawy i rozładunku:

- 1) droga dojazdowa do placu dostawy i rozładunku umożliwi również dojazd do placu dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych.
- 2) przedmiotowa droga przeznaczona jest dla osób odwiedzających Centralny PSZOK, oddających odpady oraz pracowników obsługujących Centralny PSZOK (odpady dowożone głównie samochodami osobowymi). Pojazdy po wyładowaniu odpadów, opuszczają tą samą drogą teren Centralnego PSZOK.
- 3) na przedmiotowej drodze znajdują się dwie 30-tonowe wagi samochodowe – jedna na wjeździe (pomiar brutto), druga na wyjeździe (pomiar tara).

#### 2.1.3. Wagi samochodowe na drodze dojazdowej do placu dostawy i rozładunku odpadów:

- 1) w ciągu drogi dojazdowej do placu dostawy i rozładunku są zainstalowane dwie 30-tonowe wagi samochodowe do monitorowania przywożonych odpadów – jedna na wjeździe (pomiar brutto), druga na wyjeździe (pomiar tara). Wagi posiadają wyświetlacz,
- 2) wagi firmy Wag – Pol Łęczyca przeznaczone są do ważenia pojazdów samochodowych i innych pojazdów kołowych o masie nieprzekraczającej obciążenia maksymalnego wagi i o nacisku osi nieprzekraczających wartości dopuszczonych przepisami ruchu drogowego. Ruch pojazdów na wadze może odbywać się tylko wzdłuż osi podłużnej wagi. Wagi w wersji najazdowej posiadają czytelny wyświetlacz wyniku ważenia oraz foliową klawiaturę numeryczną. Wagi nie posiadają oprogramowania. Istnieje możliwość podłączenia wyświetlacza do komputera,
- 3) elektroniczna waga samochodowa nie wymaga skomplikowanej konserwacji, ważną jednak dla utrzymania sprawności wagi jest jej czystość. Koszty związane z przeprowadzeniem usług serwisowych, przeglądów pogwarancyjnych urządzeń oraz koszt legalizacji wag pokrywa Wykonawca,
- 4) przy wagach zlokalizowana jest wartownia (w postaci kontenera socjalno - biurowego) dla pracownika kontrolującego wjeżdżających oraz rejestrującego dane osobowe i wagę pozostawionych odpadów.

#### 2.1.4. Waga dla samochodów ciężarowych:

- 1) w ciągu drogi dojazdowej do placu technologicznego jest zainstalowana 60-tonowa waga samochodowa do monitorowania wywożonych odpadów. Do obsługi wagi przewidziany jest kontener socjalno - biurowy. Waga posiada wyświetlacz,
- 2) wagi firmy Wag – Pol Łęczyca przeznaczone są do ważenia pojazdów samochodowych i innych pojazdów kołowych o masie nie przekraczającej obciążenia maksymalnego wagi i o nacisku osi nie przekraczających wartości dopuszczonych

przepisami ruchu drogowego. Ruch pojazdów na wadze może odbywać się tylko wzdłuż osi podłużnej wagi. Wagi w wersji najazdowej posiadają czytelny wyświetlacz wyniku ważenia oraz foliową klawiaturę numeryczną. Wagi nie posiadają oprogramowania. Istnieje możliwość podłączenia wyświetlacza do komputera,

- 3) elektroniczna waga samochodowa nie wymaga skomplikowanej konserwacji, ważną jednak dla utrzymania sprawności wagi jest jej czystość. Koszty związane z przeprowadzeniem usług serwisowych, przeglądów pogwarancyjnych urzędów oraz koszt legalizacji wag pokrywa Wykonawca.

#### 2.1.5. *Plac dostawy i rozładunku odpadów:*

- 1) dojazd do placu dostawy i rozładunku odpadów zapewnia droga wewnętrzna o nawierzchni utwardzonej, wyposażona w dwie 30-tonowe wagi samochodowe – jedna dla pojazdów przywożących odpady, druga dla pojazdów rozładowanych, opuszczających Centralny PSZOK,
- 2) plac przeznaczony dla mieszkańców dostarczających odpady wyposażony jest w 13-stanowiskową rampę rozładowczą,
- 3) rampa rozładowcza jest integralną częścią placu dostawy i rozładunku, rampa ma powierzchnię ok. 726 m<sup>2</sup>. Poniżej rampy, przy murze oporowym, na placu technologicznym ustawionych jest dwanaście kontenerów w tym dwa prasokontenery na różne frakcje odpadów. Na całej długości rampy zainstalowana jest poręcz ochronna z możliwością demontażu, w przypadku odpadów o dużym ciężarze lub gabarytach. Rozładunek odbywa się poprzez zatrzymanie się przy odpowiednim stanowisku, które jest oświetlone i opisane na tabliczce rodzajem odpadu,
- 4) dowożone odpady będą rozładowywane na rampie i zrzucane do kontenerów/prasokontenerów ustawionych na powierzchni placu technologicznego, m.in. papier/tektura, folia plastikowa, metale, drewniane, cegły/beton, gips, ziemia/kamienie, zużyte opony, popioły, inne palne, inne niepalne,
- 5) poziom placu technologicznego jest obniżony w stosunku do powierzchni placu dostawy i rozładunku odpadów o ok. 2,00 m,
- 6) na zygzaku rampy, w rogu, obok każdego kontenera/prasokontenera, umieszczona jest tablica informacyjna o treści wskazującej przeznaczenie kontenera/prasokontenera oraz pojemniki o pojemności ok. 80l na odpady zmieszane,
- 7) plac dostawy i rozładunku odpadów od placu technologicznego oddzielony jest żelbetowym murem oporowym,
- 8) układ komunikacyjny placu dostawy i rozładunku odpadów zapewnia bezkolizyjne poruszanie się pojazdów oraz ograniczy do niezbędnego minimum manewry przy dojeździe do rampy rozładowczej,
- 9) na powierzchni placu dostawy i rozładunku odpadów zlokalizowany jest budynek socjalno-biurowy oraz magazyn na odpady niebezpieczne i odpady nadające się do ponownego użycia.

#### 2.1.6. *Plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych:*

- 1) odpady zielone magazynowane będą na placu o powierzchni około 1.655 m<sup>2</sup> zlokalizowanym w północno - zachodniej części Centralnego PSZOK, na utwardzonym terenie,
- 2) plac na odpady zielone wyposażony został w 4 pojemniki z plandekami o poj. 20m<sup>3</sup>,
- 3) dojazd do placu dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych zapewni droga wewnętrzna o nawierzchni utwardzonej, wyposażona w dwie



- 30-tonowe wagi samochodowe - ta sama, którą dojeżdża się do placu dostawy i rozładunku odpadów,
- 4) plac dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych jest przeznaczony do czasowego (w oczekiwaniu na transport do dalszej przeróbki lub utylizacji) magazynowania odpadów zielonych. Po uzyskaniu odpowiednich ilości transportowych zostaną przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w celu poddania ich odzyskowi,
  - 5) transport odpadów zielonych do dalszej przeróbki i utylizacji, będzie się odbywał przez powierzchnię placu technologicznego i dalej drogą o nawierzchni utwardzonej w kierunku bramy wjazdowej, która wyposażona jest w 60-tonową wagę samochodową dla pojazdów ciężarowych.

#### 2.1.7. *Plac technologiczny:*

- 1) plac technologiczny będzie udostępniony tylko obsłudze Centralnego PSZOK,
- 2) dojazd do placu technologicznego oraz do placu dostawy, rozładunku i czasowego magazynowania odpadów zielonych zapewni droga wewnętrzna o nawierzchni utwardzonej, wyposażona w 60-tonową wagę samochodową dla pojazdów ciężarowych,
- 3) na jego powierzchni, wzdłuż rampy rozładowniczej, można ustawić maksymalnie 13 kontenerów/prasokontenerów, przeznaczonych do bezpośredniego gromadzenia i magazynowania dowożonych odpadów,
- 4) powierzchnia (nawierzchnia utwardzona) placu technologicznego, pełni funkcję placu manewrowego przy wymianie i załadunku pełnych kontenerów/prasokontenerów oraz placu magazynowego dla pełnych kontenerów/prasokontenerów oczekujących na transport,
- 5) poziom placu technologicznego jest obniżony w stosunku do powierzchni placu dostawy i rozładunku odpadów o ok. 2,00 m. Plac technologiczny od placu dostawy i rozładunku odpadów oddzielony jest żelbetowym murem oporowym,
- 6) na powierzchni placu technologicznego zlokalizowane są:
  - wiata zadaszona na surowce wtórne,
  - wiata garażowa dla mobilnego sprzętu technicznego.

#### 2.1.8. *Wiata magazynowa na surowce wtórne:*

- 1) magazyn surowców wtórnych jest zlokalizowany na powierzchni placu technologicznego. Zadaszona wiata magazynowa przeznaczona jest do czasowego magazynowania wyselekcjonowanych surowców wtórnych - wiata stalowa o elementach nośnych w formie kratownic, wspartych na słupach stalowych.
- 2) dane techniczne:
  - powierzchnia wiaty: 124,42 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia użytkowa: 101,85 m<sup>2</sup>
  - kubatura: 696,81 m<sup>3</sup>
  - szerokość: 7,49 m
  - długość elewacji frontowej: 16,52 m
  - wysokość: 5,47 m
  - ilość kondygnacji: 1
  - grupa wysokości: N
- 3) w magazynie na surowce wtórne znajduje się zawór ze złączką, pobór wody dla przedmiotowego obiektu mieści się w przyjętym maksymalnym poborze dla całego założenia Centralnego PSZOK,

## 4) wyposażenie w gaśnicę:

Obiekt zgodnie z § 32 ust.3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719) jest wyposażony w gaśnicę przy zachowaniu wskaźnika: 1 jednostka środka gaśniczego 2 kg /300 m<sup>2</sup> powierzchni strefy pożarowej PM.

## 5) odległość od obiektów sąsiadujących:

- 10,00 m od sąsiedniego obiektu wiaty garażowej na działce 180/10 od strony wschodniej,
- 42,62 m od sąsiedniego budynku magazynowego na odpady niebezpieczne i do ponownego użycia.

*2.1.9. Garaż:*

1) garaż przylega do północnej krawędzi placu technologicznego. Zadaszona wiatła garażowa przeznaczona jest do garażowania sprzętu i środków transportowych obsługujących Centralny PSZOK.

## 2) dane techniczne:

- powierzchnia wiaty: 124,42 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa: 101,85 m<sup>2</sup>
- kubatura: 696,81 m<sup>3</sup>
- szerokość: 7,49 m
- długość elewacji frontowej: 16,52 m
- wysokość: 5,47 m
- ilość kondygnacji: 1
- grupa wysokości: N

*2.1.10. Budynek magazynowy:*

1) budynek magazynowy zlokalizowany jest na placu dostawy i rozładunku odpadów. Wejścia do magazynu zlokalizowane są w elewacji północnej. Budynek jest budynkiem jednokondygnacyjnym, niepodpiwniczonym,

## 2) w budynku znajdują się następujące pomieszczenia:

- pomieszczenie przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
- pomieszczenie przeznaczone do gromadzenia odpadów do ponownego użycia.

## 3) dane techniczne:

- powierzchnia zabudowy 217,43 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa 195,05 m<sup>2</sup>
- kubatura 1235,93 m<sup>3</sup>
- szerokość 8,52 m
- długość elewacji frontowej 25,52 m
- wysokość 5,62 m
- ilość kondygnacji 1
- grupa wysokości N

## 4) instalacje wewnętrzne:

- instalacja wodociągowa,
- instalacja kanalizacji sanitarnej – ścieki sanitarne odprowadzane poprzez korytko odwadniające oraz instalację wewnętrzną do zbiornika na nieczystości ciekłe.
- instalacje wentylacji - instalacje wentylacji grawitacyjnej.
- instalacja elektryczna zasilana poprzez proj. przyłącz energii elektrycznej,
- instalacja odgromowa – 6 przewodów odprowadzających.

- 5) obiekt zgodnie z § 32 ust.3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719) będzie wyposażony w gaśnice przy zachowaniu wskaźnika: 1 jednostka środka gaśniczego 2 kg /300 m<sup>2</sup> powierzchni strefy pożarowej PM.
- 6) odległość od obiektów sąsiadujących:
  - 19,74 m - od sąsiedniego budynku socjalno – biurowego na działce 180/10 od strony północno-zachodniej,
  - 12,03 m – od sąsiedniego kontenera socjalno-biurowego na działce 180/10 od strony południowo-zachodniej,
  - znaczna odległość (ponad 40,0m) od sąsiednich budynków (wiata magazynowa, wiata garażowa) na działce 180/10 od strony północno-wschodniej;
  - znaczna odległość (ponad 90,0m) od kontenera socjalno-biurowego na działce 180/10 od strony południowo-wschodniej.

*2.1.10.1. Pomieszczenie przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych:*

- 1) odpady niebezpieczne będą zbierane i magazynowane w budynku magazynowym o powierzchni około 120 m<sup>2</sup>,
- 2) pomieszczenie przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych – wyposażone jest w 10 pojemników na odpady niebezpieczne o pojemności ok. 1000l, 16 szczelnych pojemników z podwójnym dnem na odpady ciekłe, 4 wanny wychwytowe, 6 klatek stalowych na sprzęt elektryczny i elektroniczny, punkt czerpalny wody z zaworem kulowym ze złączką, odwodnienie liniowe ze stali nierdzewnej, elektryczną instalację oświetleniową, pomieszczenie oświetlone światłem sztucznym, brama stalowa przesuwna, posadzka – beton.

*2.1.10.2. Pomieszczenie przeznaczone do gromadzenia odpadów do ponownego użycia.*

- 1) w drugiej części budynku magazynowego, znajduje się wydzielone pomieszczenie na odpady do ponownego użycia. Pomieszczenie ma powierzchnię około 80 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie wyposażone jest w elektryczną instalację oświetleniową, pomieszczenie oświetlone światłem sztucznym, brama stalowa przesuwna, nieocieplona,
- 2) w pomieszczeniu na odpady do ponownego użycia gromadzone będą przedmioty, (np. narty, krzesła, książki, rowerki) których możliwe będzie ponowne użytkowanie,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania decyzji na przetwarzanie odpadów,
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania Regulaminu dotyczącego zasad korzystania z przedmiotów do ponownego użycia w porozumieniu z Zamawiającym,
- 5) przy budynku magazynowym na odpady nadające się do ponownego użycia zlokalizowane są dwa kontenery zamykane o objętości około 40 m<sup>3</sup> na duży zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Kontenery zlokalizowane zostały na placu położonym pomiędzy jezdniami wokół budynków.

*2.1.11. Budynek socjalno – biurowy:*

- 1) budynek socjalno-biurowy stanowi zaplecze dla Centralnego PSZOK. Obiekt jest budynkiem murowanym, niepodpiwniczonym, dwukondygnacyjnym, przykrytym stropodachem. Wejście główne do budynku zlokalizowane jest w elewacji północnej, a wejście dla personelu w elewacji wschodniej,

- 2) w przedmiotowym budynku prowadzona będzie działalność z zakresu administracji Centralnego PSZOK. Budynek zawiera w swej funkcji pomieszczenia biurowe z zapleczem socjalnym i sanitarnym. Dodatkowo wydzielono salę konferencyjną dla celów szkoleniowych i edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych. Na parterze zlokalizowano zaplecze szatniowe dla pracowników zatrudnionych do prac fizycznych,
- 3) pomieszczenia budynku socjalno-biurowego - parter:
- wiatrołap – prowadzi do holu oraz na klatkę schodową prowadzącą na I piętro, wyposażony w elektryczną instalację oświetleniową, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe,
  - klatka schodowa – trójbiegowa, wyposażona w platformę schodową, elektryczną instalację oświetleniową, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe,
  - korytarz – prowadzi do pomieszczeń biurowych, wyposażony w elektryczną instalację oświetleniową, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe,
  - trzy pomieszczenia biurowe – wyposażone w biurka, fotele biurowe, elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym,
  - pomieszczenie pomocnicze – wyposażone w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe,
  - pomieszczenie porządkowe - wyposażone w wpust podłogowy oraz zawór ze złączką, zlew, szafkę na środki czystości, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym,
  - toaleta – wyposażona w urządzenia dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, umywalkę z baterią jednouchwytową, miskę ustępową, dozownik mydła, ręczników, papieru toaletowego, szczotkę wc oraz kosz na śmieci o poj. 5l, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym.
  - korytarz – prowadzi do pomieszczeń sanitarnych, wyposażony w elektryczną instalację oświetleniową, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe.
  - pomieszczenie socjalne – wyposażone w czajnik elektryczny o poj. 1,7l i - 1 szt., lodówkę o wys. max 0,9 m, pod zabudowę - 1 szt., umywalka oraz zlewozmywak z baterią jednouchwytową, szafka na produkty spożywcze, szer. min. 60 cm - 1 szt., stół dla min. 6 osób - 1 szt., 6 krzeseł o siedzisku twardym (drewno lub tworzywo) oraz w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany nad szafka min wysokość 60cm wyłożone płytkami glazurowanymi, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym.
  - szatnia damska czysta - wyposażona w 3 metalowe szafki szatniowe na odzież pracowników, zamykane na kluczyk, zintegrowane z ławeczką oraz wieszak ścienny, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - łazienka damska – wyposażona w umywalkę z baterią jednouchwytową, dozownik mydła, ręczników, kosz na śmieci o poj. 5l, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,

- kabina ustępowa – wyposażona w miskę ustępową, dozownik papieru toaletowego, szczotkę wc, kosz na śmieci o poj. 5l oraz w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - kabina prysznicowa - wyposażona w wpust podłogowy, baterię prysznicową, zasłonę na drążku, elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - szatnia damska brudna - wyposażona w 3 metalowe szafki szatniowe na odzież pracowników, zamykane na kluczyk, zintegrowane z ławeczką oraz wieszak ścienny, dozowniki płynów dezynfekcyjnych, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - szatnia męska brudna - wyposażona w 6 metalowych szafek szatniowych na odzież pracowników, zamykanych na kluczyk, zintegrowanych z ławeczką oraz wieszak ścienny, dozowniki płynów dezynfekcyjnych, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - łazienka męska – wyposażona w dwie umywalki z baterią jednouchwytową, dozowniki mydła, ręczników, kosz na śmieci o poj. 5l, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - kabina ustępowa – wyposażona w miskę ustępową, dozownik papieru toaletowego, szczotkę wc, kosz na śmieci o poj. 5l oraz w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - dwie kabiny prysznicowe - wyposażone w wpust podłogowy, baterię prysznicową, zasłonę na drążku, elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - kabina z pisuarem – wyposażona w pisuar, elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
  - szatnia męska czysta - wyposażona w 6 metalowych szafek szatniowych na odzież pracowników, zamykanych na kluczyk, zintegrowanych z ławeczką oraz wieszak ścienny, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi.
- 4) pomieszczenia budynku socjalno-biurowego – I piętro:
- hol i klatka schodowa – wyposażony w elektryczną instalację oświetleniową, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym,
  - sala konferencyjna - wyposażona w duży stół konferencyjny, krzesła biurowe tapicerowane - 30 szt., projektor, ekran i nagłośnienie, elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym,
  - korytarz - prowadzi do pomieszczeń sanitarnych, wyposażony w elektryczną instalację oświetleniową, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe,

- pomieszczenie socjalne - wyposażone w czajnik elektryczny o poj. 1,7l i - 1 szt., lodówkę o wys. max 0,9 m, pod zabudowę - 1 szt., umywalka oraz zlewozmywak z baterią jednouchwytową, szafka na produkty spożywcze, szer. min. 60 cm - 1 szt., stół dla min. 6 osób - 1 szt., 6 krzeseł o siedzisku twardym (drewno lub tworzywo) oraz w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany nad szafka mina wysokość 60cm wyłożone płytkami glazurowanymi, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym,
- pomieszczenie biurowe - wyposażone w biurka z płyty meblowej w okleinie i fotele biurowe tapicerowane obrotowe, elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki ceramiczne antypoślizgowe, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym,
- pomieszczenie techniczne,
- pomieszczenie porządkowe,
- kabina ustępowa - wyposażona w miskę ustępową, dozownik papieru toaletowego, szczotkę wc, kosz na śmieci o poj. 5l oraz w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
- kabina z pisuarem - wyposażona w pisuar, elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
- przedsionek toalety męskiej - wyposażony w umywalkę z baterią jednouchwytową, dozownik mydła, ręczników, kosz na śmieci o poj. 5l, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi,
- toaleta damska / dla niepełnosprawnych - wyposażona w urządzenia dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, umywalkę z baterią jednouchwytową, miskę ustępową, dozownik mydła, ręczników, papieru toaletowego, szczotkę wc oraz kosz na śmieci o poj. 5l, w elektryczną instalację oświetleniową, wentylację mechaniczną, posadzka – płytki gresowe antypoślizgowe, ściany od podłogi do sufitu wyłożone płytkami glazurowanymi, pomieszczenie oświetlone światłem naturalnym.

5) pomieszczenia w budynku socjalno – biurowym oraz kontenery socjalne wyposażono łącznie w następujący sprzęt komputerowy i multimedialny:

- komputer stacjonarny – 6 kompletów (wydajność obliczeniowa: Procesor Intel Core i3, min. 3,0GHz, pamięć operacyjna: Min. 4GB RAM, DDR3 1600MHz, parametry pamięci masowej: Min. 500GB, wydajność grafiki: Zintegrowana, wydajna, min. Intel HD Graphics 4000, obudowa: ATX z zasilaczem 500W, system operacyjny: Windows 7 Professional lub Windows 8 Professional, wymagania dodatkowe: Wbudowane porty: panel przedni (2 porty USB, 1x USB2.0, 1x USB3.0; wejście mikrofonowe x1, wejście słuchawkowe x1), panel tylny (USB2.0x2szt., USB3.0x2szt.,PS/2x2szt.,wejście audio x1szt.,wyjście audio x2szt, RJ-45 (LAN)x1szt.,VGA(D-sub)x1szt.,DVIx1szt.,HDMIx1szt.,AC-inx1 szt., Karta sieciowa – LAN 10/100/1000 Mbps, Karta muzyczna - zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio, Klawiatura – QWERTY z niskim skokiem klawiszy, Mysz - laserowa z 2 przyciskami, Nagrywarka - nagrywarka DVD+/-RW DualLayer,
- monitor – 6 szt. (typ ekranu – LED, rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080, przekątna ekranu: 21”),

- urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. (Format druku – A4, komunikacja LAN 10/100 Mbps, USB, rodzaj druku: tylko mono - tekst i grafika, akcje: Skanowanie, drukowanie, faksowanie, skanowanie do pliku),
- ekran projekcyjny na statywie (manualny) – ilość 1 szt.- minimalna szerokość i wysokość powierzchni projekcyjnej 178 x178,
- projektor – ilość 1 szt.

6) zbiorczy wykaz mebli biurowych wraz z wyposażeniem:

Wyszczególnienie wyposażenia:	Ilość
Pomieszczenia biurowe:	
Biurko narożne na kółkach z kontenerkiem na kółkach	4kpl
Fotel biurowy	4
Szafa biurowa, zamykana na zamek	8
Wieszak ścienny	4
Sala konferencyjna:	
Stół konferencyjny 340x600x80	1
Krzesełko biurowe	30
Wieszak stojący na ubrania	1
Pomieszczenie socjalne:	
Stół 140x80x90	2
Krzesełko z oparciem	12
Szafka pod zlewozmywak	2
Szafka wisząca na produkty	2
Lodówka (pod zabudowę) + szafka	2
Szafka stojąca na produkty	1
Szatnia damska (czysta) i (brudna)	
Szafka szatniowa metalowa z ławeczką	6
Wieszak ścienny	2
Dozownik płynów dezynfekujących	1
Szatnia męska (czysta) i (brudna)	
Szafka szatniowa metalowa z ławeczką	6

Wieszak ścienny	2
Dozownik płynów dezynfekujących	1
Łazienka damska, łazienka męska, toalety dla niepełnosprawnych	
Dozownik mydła	6
Dozownik ręczników papierowych	6
Szczotka do WC	8
Kosz na śmieci otwarty poj. 9l	9
Kosz na śmieci uchylny poj. 9;	7
Zasłona prysznicowa na drążku	3
Pomieszczenie techniczne	
Regał z półkami 270x60x200	1
Pomieszczenie porządkowe	
Szafka na środki czystości 55x39x183	2
Kontenery biurowe	
Biurko proste z kontenerkiem na kółkach	2
Wieszak ścienny	2
Fotel biurowy	2
Naczynia do sali konferencyjnej:	
Czajnik elektryczny – poj. 1,7 l	2
Dzbanki szklane – poj. 1l	5
Termos – poj. 2l	6
Filizanka + podstawka	50
Dzbanek do mleka	5
Talerz deserowy	10
Talerz duży	10
Cukiernica	5
Łyżeczka do herbaty	55
Szklanka poj. 0,25l	55



Kosze do segregacji śmieci	3
----------------------------	---

- 7) aby umożliwić korzystanie z parteru budynku osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich zaprojektowano poziom parteru 2 cm ponad poziomem terenu. Wewnątrz budynku zainstalowano platformę schodową dającą możliwość dostania się na poziom piętra. Na każdej kondygnacji znajduje się toaleta dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 8) budynek spełnia wymagania określone w art. 5 ust. 1 ustawy Prawo budowlane dotyczące: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz energię cieplną oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów,
- 9) dane techniczne budynku socjalno – biurowego:
- powierzchnia zabudowy 190,58 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa 285,54 m<sup>2</sup>,
  - kubatura 1410,00 m<sup>3</sup>,
  - szerokość elewacji frontowej 25,00 m,
  - długość 8,00 m,
  - wysokość 7,15 m,
  - ilość kondygnacji 2,
  - grupa wysokości N,
  - powierzchnia użytkowa pomieszczeń ogrzewanych: 291 [m<sup>2</sup>],
  - kubatura części ogrzewanej budynku: 727 [m<sup>3</sup>],
  - wskaźnik zwartości budynku A/Ve: 1,13 [1/m],
  - rodzaj konstrukcji budynku: tradycyjna murowana,
- 10) projektowany budynek wyposażony w następujące instalacje wewnętrzne:
- instalacja wodociągowa – woda dostarczana do budynku biurowo – socjalnego poprzez projektowaną inst. wodociągową. Instalacja wewn. budynku wykonana z rur PE – rozproszanie przewodów w systemie trójnikowym. Ciepła woda przygotowywana w elektrycznym pojemnościowym zasobniku c.w.u. o poj. 200 litrów. W budynku zaprojektowano inst. cyrkulacji c.w.u.,
  - instalacja kanalizacji sanitarnej - ścieki bytowo – gospodarze z budynku będą odprowadzane do projektowanego szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe zlokalizowanego między budynkiem biurowo – socjalnym, a budynkiem magazynowym. Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna wykonana z rur kanalizacyjnych PVC-U na złącza kielichowe z uszczelką elastyczną. Piony inst. zakończone wywiewką kanalizacyjną, a nad poziomem posadzki wyposażone w rewizje,
  - instalacja wentylacji mechanicznej wywiewnej – w budynku biurowo – socjalnym zaprojektowano inst. wentylacji mechanicznej wywiewnej. Dopływ powietrza do pomieszczeń będzie się odbywał poprzez wszelkiego rodzaju nieszczelności stolarki oraz będzie wspomagany nawietrzakami,
  - instalacja ogrzewcza – budynek wyposażony w konwektory elektryczne:
    - ✓ Grzejnik Atlantic F17 o mocy 500 W: 12
    - ✓ Grzejnik Atlantic F17 o mocy 1000 W: 7

- ✓ Grzejnik Atlantic F17 o mocy 1500 W: 8
- ✓ Grzejnik Atlantic F17 o mocy 2500 W: 1

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń ogrzewanych: 291 m<sup>2</sup>. Kubatura części ogrzewanej budynku: 727m<sup>3</sup>,

- instalacja elektryczna zasilana przyłączem wykonanym kablem ziemnym YKY 4x25mm<sup>2</sup> z węzła energetycznego zabudowanego przy zachodniej ścianie budynku. Instalacja obejmuje: (instalację oświetlenia podstawowego, instalację gniazd 1-fazowych, instalację ochrony od porażenia, instalację odgromową, instalację teletechniczną, instalację monitoringu (CCTV) ),

- dla potrzeb łączności zewnętrznej i wewnętrznej wykonana została instalacja telefoniczna w pomieszczeniach biurowych,

- wykonana została wewnętrzna sieć komputerowa, w tym łącze internetowe,

- nie przewidziano instalacji chłodzenia,

- 11) ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznej: w projektowanym budynku nie przewiduje się zagrożenia wybuchem pomieszczeń, ani przestrzeni zewnętrznej,
- 12) podział obiektu na strefy pożarowe: budynek stanowi jedną strefę pożarową,
- 13) klasa odporności pożarowej budynku oraz klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia elementów budowlanych: obiekt zaliczony został do klasy „D”,
- 14) warunki ewakuacji ludzi, oświetlenie awaryjne oraz przeszkodowe: ewakuacja z piętra odbywać się będzie poprzez korytarz a następnie za pomocą klatki schodowej a z niej poprzez wiatrołap na zewnątrz budynku. Spełniony jest warunek minimalnej długości drogi ewakuacyjnej - 30m dla dojścia ewakuacyjnego i 40m dla przejścia ewakuacyjnego. Dla pomieszczeń sanitarnych na parterze istnieje również możliwość ewakuacji przez dodatkowe wyjście dla personelu we wschodniej elewacji budynku. Zgodnie z §181.3 RMI z dnia z 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w budynku zastosowano oświetlenie awaryjne na drogach ewakuacyjnych oświetlanych wyłącznie światłem sztucznym. Oświetlenie przeszkodowe nie jest wymagane,
- 15) sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych: w projektowanym budynku przewidziano instalację odgromową wg projektu branżowego, w projekcie instalacji elektrycznej zastosowano przeciwpożarowy wyłącznik prądu zlokalizowany obok układu pomiarowego,
- 16) wyposażenie w gaśnice: obiekt zgodnie z § 32 ust.3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719) będzie wyposażony w gaśnice przy zachowaniu wskaźnika: 1 jednostka środka gaśniczego 2 kg /100 m<sup>2</sup> powierzchni strefy pożarowej ZLIII.
- 17) zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru: zaopatrzenie wody do zewnętrznego gaszenia pożaru, ustalone z § 5 ust.1 pkt.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124 poz. 1030) wynosi 10 dm<sup>3</sup>/s z co najmniej jednego hydrantu DIN80 lub 100 m<sup>3</sup> zapasu wody w przeciwpożarowym zbiorniku wodnym. Powyższe wymogi spełnia projektowany hydrant zlokalizowany na działce nr 180/10 znajdujący się w odległości 43,48m od projektowanego budynku.  
Wg §19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów

budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80 poz. 563) zaopatrzenie w hydranty wewnętrzne nie jest wymagane,

- 18) drogi pożarowe: zgodnie z §12 ust 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124 poz.zm.),
- 19) odległość od obiektów sąsiadujących:
  - 19,74m – od budynku magazynowego,
  - 59,22m – od wiaty magazynowej,
  - 79,91m – od wiaty garażowej.

#### 2.2.12. Kontener socjalny 2,435 x 2,435m:

- 1) kontener socjalny przewidziany do obsługi kontroli wjeżdżających samochodów oraz wagi samochodowej zlokalizowanej na drodze dojazdowej do placu dostawy i rozładunku odpadów. Jest to obiekt niezwiązany trwale z gruntem. Kontener ma wymiary 243,5 na 243,5 cm. Wewnątrz zlokalizowano pomieszczenie pracownika obsługującego wagę samochodową. W przedmiotowym obiekcie będzie prowadzona kontrola wagi samochodów wjeżdżających na teren placu dostawy i rozładunku odpadów,
- 2) dane techniczne:
  - powierzchnia zabudowy: 5,89 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa: 4,96 m<sup>2</sup>,
  - kubatura: 17,08 m<sup>3</sup>,
  - szerokość: 2,435 m,
  - długość: 2,435 m,
  - wysokość: 2,90 m,
  - ilość kondygnacji: 1,
- 3) obiekt ma rzut zbliżony do kwadratu, przekryty jest stropodachem o kącie nachylenia 1,30. Ściany zewnętrzne wykończone są blachą ocynkowaną. Stolarka okienna oraz drzwiowa zewnętrzna - PCV w kolorze białym,
- 4) obiekt wyposażony w następujące instalacje wewnętrzne:
  - instalacja ogrzewcza – obiekt wyposażony jest w konwektor elektryczny.
  - instalacja elektryczna zasilana przyłączem wykonanym kablem ziemnym. Instalacja obejmuje: (instalację oświetlenia podstawowego, instalację gniazd 1-fazowych, instalację ochrony od porażen).

#### 2.2.13. Kontener socjalny 4,50 x 2,435 m:

- 1) kontener socjalny przewidziany do obsługi kontroli wjeżdżających samochodów oraz wagi samochodowej zlokalizowanej na drodze dojazdowej do placu technologicznego. Jest to obiekt niezwiązany trwale z gruntem. Kontener ma wymiary 450 na 243,5 cm. Wewnątrz zlokalizowano pomieszczenie pracownika obsługującego wagę samochodową oraz sanitariat składający się z przedsionka wyposażonego w umywalkę i kabiny wyposażonej w miskę ustępową,
- 2) obiekt ma rzut zbliżony do kwadratu, przekryty jest stropodachem o kącie nachylenia 1,30. Ściany zewnętrzne wykończone są blachą ocynkowaną. Stolarka okienna oraz drzwiowa zewnętrzna - PCV w kolorze białym,
- 3) obiekt wyposażony w następujące instalacje wewnętrzne:
  - instalacja wodociągowa – woda dostarczana poprzez inst. wodociągową. Instalacja wewn. budynku wykonana z rur PE – rozprorowadzenie przewodów w systemie

trójnikowym. Ciepła woda przygotowywana w elektrycznym pojemnościowym zasobniku c.w.u. o poj. 10 litrów.

- instalacja kanalizacji sanitarnej - ścieki bytowo – gospodarcze będą odprowadzane do szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe zlokalizowanego na południe od kontenera. Wewnętrzna instalacja kanalizacyjna wykonana z rur kanalizacyjnych PVCU na złącza kielichowe z uszczelką elastyczną.
  - instalacja ogrzewcza – obiekt wyposażony w konwektor elektryczny.
  - instalacja elektryczna zasilana przyłączem wykonanym kablem ziemnym. Instalacja obejmuje: (instalację oświetlenia podstawowego, instalację gniazd 1-fazowych, instalację ochrony od porażień),
- 4) dane techniczne:
- powierzchnia zabudowy: 10,90 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa: 9,21 m<sup>2</sup>,
  - kubatura: 31,61 m<sup>3</sup>,
  - szerokość: 4,50 m,
  - długość: 2,435 m,
  - wysokość: 2,90 m,
  - ilość kondygnacji: 1.

#### 2.2.14. *Parking:*

- 1) parking znajduje się przed wjazdem na teren Centralnego PSZOK. Na powierzchni utwardzonej parkingu znajduje się 20 miejsc postojowych, w tym 1 dla osoby niepełnosprawnej oraz dwa stanowiska autobusowe,
- 2) parking o powierzchni 995 m<sup>2</sup> wykonany jest z kostki betonowej „POLBRUK” o grubości 80mm na podsypce z miazgu kamiennego grubości 50mm.

#### 2.2.15. *Zbiornik ewaporacyjno-infiltracyjny:*

- 1) wody opadowe z powierzchni utwardzonych oraz obiektów odprowadzone zostaną poprzez kanalizację deszczową do zbiornika ewaporacyjno-infiltracyjnego o pow. 500,00 m<sup>2</sup>.

#### 2.2.16. *Przyłącza i instalacje:*

- 1) wewnętrznej linii zasilającej energii elektrycznej na działce 180/10,
- 2) kablowej sieci oświetlenia z słupami oświetleniowymi na działce 180/10,
- 3) instalacji teletechnicznej na działce 180/10,
- 4) instalacji kanalizacji deszczowej do projektowanego zbiornika ewaporacyjno – infiltracyjnego na działce 180/10,
- 5) instalacji kanalizacji sanitarnej do projektowanych zbiorników wybieralnych na nieczystości ciekłe na działce 180/10,
- 6) instalacji wodociągowej z hydrantem na działce 180/10,
- 7) kanalizacji technicznej na działce 180/10,
- 8) przyłącza kablowego na działce 180/10,
- 9) słupowej stacji transformatorowej na działce 180/10,
- 10) linii średniego napięcia na działce 180/10 i 180/9.
- 11) energia elektryczna dostarczana będzie do:
  - budynku socjalno-biurowego,
  - magazynu odpadów niebezpiecznych,
  - magazynu surowców wtórnych,
  - garażu,

- kontenerów biurowych obsługi wag samochodowych (2 szt.),
  - zewnętrzna instalacja oświetleniowa,
- 12) energia elektryczna wykorzystywana będzie do zasilania następujących urządzeń:
- urządzeń biurowych,
  - lodówki i czajniki,
  - ogrzewania,
  - oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego,
  - prasokontenery,
  - monitoring.

### **2.3. Sprzęt mechaniczny Centralnego PSZOK:**

- 1) do obsługi Centralnego PSZOK przeznaczone są:
  - ładowarko-koparka,
  - wózek widłowy,
- 2) obsługa, konserwacja i przeglądy sprzętów mechanicznych odbywać ma się zgodnie z instrukcją obsługi i warunkami UDT dla wózka widłowego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby posiadające wymagane uprawnienia do obsługi ww. sprzętu.

#### **2.3.1. Koparko-ładowarka:**

- 1) koparko-ładowarka VOLVO BL71, rok produkcji 2007, 6400 mtg (model, producent, rok produkcji, przebieg na dzień 26.02.2015 r.).
- 2) dane techniczne i wyposażenie:
  - silnik wysokoprężny turboładowany o mocy minimum 70 kW,
  - układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową o wydajności 160 l/min,
  - łyżka ładowarkowa o pojemności minimum 1m<sup>3</sup> i szerokości minimum 2,3m z zębami, wielofunkcyjna otwierana hydraulicznie wraz z widłami do palet,
  - sterowanie częścią ładowarkową za pomocą joysticka,
  - sterowanie częścią koparkową za pomocą dźwigni,
  - opony tył 18.4-26 oraz przód 405/70-20,
  - wysokość załadunku łyżką ładowarkową minimum 3.45m (mierzona do sworznia obrotu łyżki),
  - układ samopoziomowania łyżki ładowarkowej,
  - układ amortyzacji łyżki ładowarkowej,
  - łyżka koparkowa o szerokości min.400mm,
  - głębokość kopania minimum 5,8 m,
  - zasięg kopania minimum 6,8 m,
  - siła skrawania na łyżce koparkowej minimum 55kN,
  - układ hamulcowy ze wspomaganiami, tarczowy, mokry z samoregulacją,
  - średnica zawracania (ściana-ściana) maksymalnie 11,5 m,
  - wysokość całkowita maksymalnie 2,95m(mierzona do dachu kabiny),
  - napęd na wszystkie koła z odłączeniem napędu na przedni most,
  - blokada mechanizmu różnicowego tylnego mostu,
  - regulowana kolumna kierownicy,
  - fotel operatora z amortyzacją pneumatyczną,
  - instalacja hydrauliczna do młota,
  - sygnał świetlny „kogut”,
  - oświetlenie drogowe,
  - oświetlenie zewnętrzne, reflektory boczne, 4 z przodu i 4 z tyłu,
  - dźwiękowy sygnał biegu wstecznego,

- gaśnica,
  - radio,
  - trójkąt ostrzegawczy,
  - dokumentacja DTR w języku polskim,
  - katalog części zamiennych,
  - przebieg maszyny potwierdzony przez autoryzowany serwis,
  - maszyna musi mieć zrobiony przegląd techniczny (wymiana wszystkich filtrów i olejów) potwierdzony przez autoryzowany serwis,
  - dostępność serwisu do 100 km od Polkowic.
- 3) ładowarko – koparka nie posiada gwarancji,
- 4) instrukcja obsługi maszyny, katalog części zamiennych (płyta CD) oraz książka maszyny przekazane zostaną protokolarnie Wykonawcy na czas trwania umowy.

### 2.3.2. Wózek widłowy:

- 1) wózek widłowy – Linde H25T – model 392, rok produkcji 2008, przebieg 7655 mtg (model, producent, rok produkcji, przebieg na dzień 26.02.2015 r.) czołowy, gazowy.
- 2) dane techniczne i wyposażenie:
- udźwig 2,5 tony,
  - napęd gazowy,
  - maszt podnoszenia pomiędzy 3 a 4 metry,
  - odmalowany,
  - pełna oryginalna zabudowa kabiny z ogrzewaniem,
  - karetki wideł z doprowadzonymi dwoma hydrauliczami roboczymi, do ewentualnego sprzętu nt. chwytak, widły,
  - boczny przesuw wideł,
  - napęd hydrostatyczny,
  - wózek samohamowny,
  - opony super elastyczne,
  - oświetlenie robocze z przodu (dwa światła) i z tyłu (1 światło),
  - sygnalizacja świetlna cofania,
  - wózek po przeglądzie z rejestracją UDT (Urząd Dozoru Technicznego),
  - wózek widłowy nie posiada gwarancji,
  - dostępność serwisu do 50 km od Polkowic,
- 3) wózek widłowy nie został wyposażony w butlę gazową. Wyposażenie w butlę gazową sprzętu leży po stronie Wykonawcy,
- 4) instrukcja obsługi (płyta CD), dziennik konserwacji, kserokopia decyzji Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego z dnia 26.11.2014 r., księga rewizyjna urządzenia technicznego N4728009137 nr fabryczny H2X392W01112 przekazane zostaną protokolarnie Wykonawcy na czas trwania umowy.

## 2.4. Zakres rzeczowy Centralnego PSZOK

### 2.4.1. Zakres rzeczowy Centralnego PSZOK obejmuje:

- 1) brama wjazdowa – 1 szt.,
- 2) droga dojazdowa wewnętrzna – 1 szt.,
- 3) waga dla sam. osobowych – 2 szt.,
- 4) waga dla sam. ciężarowych – 1 szt.,

- 5) parking – 1 szt.,
- 6) plac na odpady zielone – 1 szt.,
- 7) rampa – 1 szt.,
- 8) budynek socjalno – biurowy – 1 szt.,
- 9) magazyn odpadów niebezpiecznych i ZSEE oraz odpadów do ponownego użycia – 1 szt.,
- 10) punkt kontrolny przy wadze – kontener – 2 szt.,
- 11) plac manewrowo – eksploatacyjny – 1 szt.,
- 12) magazyn na surowce wtórne – 1 szt.,
- 13) garaż dla pojazdów obsługujących PSZOK Centralny – 1 szt.,
- 14) zbiornik przeciwpożarowy – 1 szt.,
- 15) lampa uliczna – 21 szt.,
- 16) barierka – element podstawowy – 130 mb.,
- 17) używana koparko – ładowarka – 1 szt.,
- 18) używany wózek widłowy – 1 szt.,
- 19) otwarty kontener stalowy – 6 szt.,
- 20) otwarty kontener stalowy niski – 3 szt.,
- 21) kontener zamykany – 2 szt.,
- 22) zamknięty kontener z pokrywami – 5 szt.,
- 23) kontener otwarty z plandekami – 5 szt.,
- 24) kontener otwarty – 4 szt.
- 25) klatka stalowa na mały sprzęt ZSEE – 6 szt.,
- 26) pojemnik szczelny (beczka) - 16 szt.,
- 27) plastikowy pojemnik około 1000 l – 20 szt.,
- 28) prasokontener – 2 szt.,
- 29) platforma zabezpieczająca do pojemników - Wanny wychwytowe – 4 szt.,
- 30) regały – 2 szt.,
- 31) monitoring (kamery) – 8 szt.,
- 32) sprzęt komputerowy – opisany w pkt. 6.11 załącznika nr 1,
- 33) meble oraz wyposażenie – opisane w pkt. 6.11 załącznika nr 1.

2.4.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmujący rodzaje pojemników, kontenerów, prasokontenerów w Centralnym PSZOK:

Lp.	Fracje odpadów	Kontenery			
		Wielkość: m <sup>3</sup> dł. x szer. x wys.	Rodzaj kontenera	Ilość kontenerów na rampie	Ilość kontenerów przy rampie
1	Papier/tektura	24-30 m <sup>3</sup> 6,0 x 2,6 x 2,5	Prasokontener	-	1
2	Folia plastikowa	24-30 m <sup>3</sup> 6,0 x 2,6 x 2,5	Prasokontener	-	1
3	Metale	35-40 m <sup>3</sup> 6,8 x 2,6 x 2,8	Otwarty kontener stalowy	-	1

4	Drewniane	35-40 m <sup>3</sup> 6,8 x 2,6 x 2,8	Otwarty kontener stalowy	-	1
5	Cegły/beton	20 m <sup>3</sup> 6,3 x 2,6 x 1,8	Otwarty kontener stalowy niski	-	1
6	Gips	35-40 m <sup>3</sup> 6,8 x 2,6 x 2,8	Otwarty kontener stalowy	-	1
7	Ziemia/ kamienie	20 m <sup>3</sup> 6,3 x 2,6 x 1,8	Otwarty kontener stalowy niski	-	1
8	Zużyte opony	20 m <sup>3</sup> 6,3 x 2,6 x 1,8	Otwarty kontener stalowy niski	-	1
9	Popioły	20 m <sup>3</sup> 6,3 x 2,6 x 1,8	Otwarty kontener stalowy	-	1
10	Inne palne	35-40 m <sup>3</sup> 6,8 x 2,6 x 2,8	Otwarty kontener stalowy	-	1
11	Inne niepalne	35-40 m <sup>3</sup> 6,8 x 2,6 x 2,8	Otwarty kontener stalowy	-	1
12	ZSEE	40 m <sup>3</sup> 6,8 x 2,6 x 2,9	Kontener zamykany	2	-
13	Tworzywa sztuczne (poza folią)	20 m <sup>3</sup> 6,0 x 2,2 x 2,1	Zamknięty kontener stalowy z pokrywami	1	-
14	Odpady opakowaniowe metalowe	20 m <sup>3</sup> 6,0 x 2,2 x 2,1	Zamknięty kontener stalowy z pokrywami	1	-
15	Szkło bezbarwne	20 m <sup>3</sup> 6,0 x 2,2 x 2,1	Zamknięty kontener stalowy z pokrywami	1	-
16	Szkło kolorowe	20 m <sup>3</sup> 6,0 x 2,2 x 2,1	Zamknięty kontener stalowy z pokrywami	1	-
17	Zużyte ubrania	20 m <sup>3</sup> 6,0 x 2,2 x 2,1	Zamknięty kontener stalowy z pokrywami	1	-
18	Odpady niebezpieczne		Pojemniki szczelne (beczki) – 16 szt. Wanny wychwytowe – 4 szt. Pojemniki plastikowe około 1000 l – 10 szt.		
19	Mały sprzęt ZSEE		Klatki stalowe – 6 szt.		



20	Odpady nadające się do ponownego użycia	Pojemniki plastikowe około 1000 l – 10 szt.
21	Odpady zielone	Kontenery otwarte o poj. 20m <sup>3</sup> z plandekami – 5 szt.
22	Kontenery zapasowe	Centralny PSZOK wyposażony zostanie w 4 otwarte kontenery zapasowe o poj. 20m <sup>3</sup>

Instrukcja obsługi oraz warunki gwarancji prasokontenów przedłożone zostaną do wglądu po podpisaniu umowy, a przekazane w dniu przekazania Centralnego PSZOK. Wykonawca zobowiązany będzie postępować zgodnie z warunkami opisanymi w ww. dokumentach.

## 2.5.

### Monitoring Centralnego PSZOK

Na terenie Centralnego PSZOK zainstalowano monitoring wizyjny (przy wagach samochodowych, bramie wjazdowej, obszarze rozładunku odpadów oraz przy wejściu do budynku socjalno- biurowego). W skład systemu wchodzi 8 kamer o następujących właściwościach: kolorowe kamery o stałych i ruchomych głowicach z detekcją ruchu, rejestratory cyfrowe umożliwiające zapis i odtwarzanie obrazów z wybranych kamer, dwutygodniową archiwizację nagrań.

Ponadto w budynku socjalno – biurowym wykonana została wewnętrzna sieć komputerowa. Wykonana została również instalacja telefoniczna do pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku socjalno – biurowym.

Przez okres trwania umowy Centralny PSZOK wraz z wyposażeniem pozostaje przedmiotem własności Zamawiającego i zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wymienionym wyposażeniem wyłącznie na okres i do celów realizacji umowy. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu zawartej umowy będzie podlegał w całości obowiązkowi zwrotu do Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

Wykonawca winien spełnić wymagania określone w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2014.1182 z późn. zm.).

## 3.

**Szczegółowe obowiązki****Wykonawcy**

## 3.1.

**Wymagania w zakresie administrowania Centralnym PSZOK, wytyczne oraz zakres obowiązków Wykonawcy**

- 3.1.1. Utrzymanie, przyjmowanie odpadów komunalnych, obsługa i administrowanie Centralnego PSZOK zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru.
- 3.1.2. Przekazanie oraz dzień otwarcia Centralnego PSZOK wyznacza się na dzień 1 lipca 2015 r. Od dnia podpisania umowy do dnia otwarcia Centralnego PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń/pozwoleń/decyzji/dokumentów itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania. Do dnia otwarcia Centralnego PSZOK należy dokonać niezbędnych zgłoszeń jeżeli jest to wymagane prawem i niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
- 3.1.3. Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęci zostali właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Związek nie objął systemem gospodarowania odpadami nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Mając powyższe na uwadze do Centralnego PSZOK mogą być przyjmowane odpady od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (ok. 69.030 mieszkańców – ok. 21.400 gospodarstw domowych). W trakcie trwania umowy Zamawiający planuje dopuścić możliwość ograniczenia ilości zużytych opon. Wówczas zużyte opony przyjęte ponad limity będą przyjmowane w ramach usługi dodatkowej i będą podlegały dodatkowej opłacie.
- 3.1.4. Usługa polegać będzie na zapewnieniu ciągłości funkcjonowania Centralnego PSZOK, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
- 3.1.5. W przypadku zmiany przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych, Zamawiający oraz Wykonawca będą zobowiązani współdziałać w celu dostosowania działalności Centralnego PSZOK do tych zmian.
- 3.1.6. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem lub jego projektem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
- 3.1.7. Wykonawca winien spełnić wymagania określone w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
- 3.1.8. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów należy uzyskać po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Umowa stanowić będzie podstawę do uzyskania ww. zezwolenia.
- 3.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania decyzji na przetwarzanie odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania decyzji niezwłocznie po wejściu w życie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy o odpadach.
- 3.1.10. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17

ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przekazywanie przyjętych odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

- 3.1.11. Wykonawca odpowiadał będzie za zgodność wszystkich wykonywanych czynności zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Centralnego PSZOK, Instrukcją eksploatacji obiektu (m.in. instrukcja bhp, ppoż., instrukcja ruchu, urządzeń, maszyn) oraz obowiązującym prawem – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, gospodarki odpadami i ochrony środowiska, ochrony danych osobowych. Regulamin funkcjonowania Centralnego PSZOK i Instrukcja eksploatacji obiektu zostaną opracowane przez Wykonawcę przy współpracy z Zamawiającym w terminie do 7 dni przed otwarciem Centralnego PSZOK.
- 3.1.12. Wykonawca ma obowiązek przygotowania i przestrzegania Regulaminu administrowania obiektem uwzględniającego wszystkie założenia programowe gwarantujące poprawną realizację umowy, do 10-ciu dni od daty podpisania umowy.
- 3.1.13. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów (zgodnie z ustawą o odpadach oraz nadawcy przesyłki, a jeżeli będzie transportował towary niebezpieczne - to także obowiązki przewoźnika (zgodnie z ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011r.( Dz. U. 2011 r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.) oraz umową ADR).
- 3.1.14. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentów ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.1.15. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującą w trakcie trwania umowy ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3.1.16. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać sprawozdanie w formie pisemnej i elektronicznej. Forma elektroniczna sprawozdania polegać będzie na wypełnieniu elektronicznego formularza w programie odpadywgmnie, który jest własnością Zamawiającego. Login i hasło zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
- 3.1.17. Wykonawca prowadzić będzie wszelkie czynności administracyjne i finansowe związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do danych związanych z funkcjonowaniem Centralnego PSZOK w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę.
- 3.1.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji całego zadania w dowolnym czasie, a w szczególności wszelkich kosztów oraz przychodów z tytułu sprzedaży przyjętych odpadów.
- 3.1.19. Przewiduje się, że Centralny PSZOK czynny będzie przez cały rok (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w dniach od poniedziałku do soboty średnio 40 h tygodniowo. Godziny otwarcia muszą być dogodne dla mieszkańców. Zamawiający wyznacza następujące godziny otwarcia Centralnego PSZOK:
  - od poniedziałku do piątku w godz. od 12.00 do 19.00,
  - w soboty w godz. od 10.00 do 15.00.
 Dopuszcza się możliwość zmiany godzin otwarcia Centralnego PSZOK w trakcie trwania umowy, za obustronną pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.1.20. Usługa w szczególności obejmować będzie: przyjmowanie od mieszkańców odpadów, ich ważenie, ewidencjonowanie, czasowe magazynowanie oraz przekazywanie

selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

- 3.1.21. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu miesięczny raport dotyczący daty przekazania odpadów przez mieszkańców, danych o masie lub ilości (dotyczy np. świetlówek) i rodzaju przyjętych odpadów (wraz z kodem odpadu wg katalogu odpadów), danych przekazującego odpady w minionym miesiącu – do 14-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dane te dotyczą. Raport powinien być prowadzony w układzie gminnym. Raport będzie prowadzony w sposób umożliwiający generowanie danych Zamawiającemu w celu wystawienia faktur dla mieszkańców w sytuacji, gdy prawo miejscowe z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi będzie przewidywało limity na poszczególne odpady dostarczane do Centralnego PSZOK i obciążanie mieszkańców z tego tytułu. Wzór raportu ma być uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni przed otwarciem Centralnego PSZOK. Ponadto Wykonawca będzie udzielał informacji w każdym czasie na wniosek Zamawiającego.
- 3.1.22. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i udostępnienie swoim pracownikom stosownych instrukcji - zgodnie z Rozdziałem 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Stan sanitarny, bezpieczeństwo pracy, teren zakładu pracy oraz pojazdy do transportu odpadów spełniać będą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
- 3.1.23. Przyjmowanie odpadów dostarczanych przez mieszkańców Związku Gmin Zagłębia Miedziowego odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy. Mieszkaniec ma obowiązek okazać dokument potwierdzający jego zamieszkanie na terenie gminy należącej do Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
- 3.1.24. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego zważenia dostarczonych na Centralnych PSZOK odpadów na wadze samochodowej oraz ważenia pojazdów na wyjeździe.
- 3.1.25. Wykonawca zobowiązany jest ważyć odpady zebrane w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny zebrane w Osiedlowych PSZOK na wadze znajdującej się na terenie Centralnego PSZOK i wprowadzić dane do prowadzonego rejestru.
- 3.1.26. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania mieszkańcom miejsca rozładunku odpadów, a w szczególnych sytuacjach (np. kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne) pomóc w ich rozładunku.
- 3.1.27. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia przyjętych odpadów tylko w odpowiednich pojemnikach/kontenerach/prasokontenerach bez możliwości wymieszania się odpadów o odrębnych kodach.
- 3.1.28. Zakłada się, że zebrane odpady będą wywożone przez samochody ciężarowe. Wykonawca będzie miał obowiązek ważenia samochodów ciężarowych zarówno przed wjazdem jak i na wyjeździe Centralnego PSZOK oraz prowadzenia rejestru wywożonych odpadów, zawierającego m.in. następujące informacje tj. kod, masa lub ilość, data przekazania odpadu. Powyższe dane Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 14-go dnia miesiąca następującego

po miesiącu, którego dane te dotyczą Szczegółowe dane jakie mają być zawarte w rejestrze należy uzgodnić z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni przed otwarciem Centralnego PSZOK. Wykonawca będzie miał obowiązek przechowywania kart przekazania odpadów i udostępnienie ich na wniosek Zamawiającego w terminie do 7 dni od uzyskania pisemnej informacji.

- 3.1.29. Wykonawca zobowiązany będzie do dbania o jakość odpadów podczas ich magazynowania i dalszego załadunku. W szczególności należy uważać na wpływ warunków atmosferycznych, bez uszkodzania poszczególnych elementów w wiacie zamkniętej, właściwe, zgodne z przepisami magazynowanie odpadów niebezpiecznych.
- 3.1.30. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o sposobie przekazania odpadu (samodzielnie czy za pomocą firmy zewnętrznej).
- 3.1.31. Zamawiający do obsługi Centralnego PSZOK zapewni używany sprzęt w postaci koparko-ładowarki oraz wózka widłowego. Wykonawca zapewni osobę posiadającą aktualne uprawnienia operatora koparko-ładowarki oraz wózka widłowego, zgodnie z wymaganiami określonymi prawem.
- 3.1.32. Wykonawca w związku z używaniem ładowarko-koparki oraz wózka widłowego zobowiązany będzie do składania wszelkich dokumentów wymaganych prawem dotyczących informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.1.33. Budynek socjalno-biurowy znajdujący się na terenie Centralnego PSZOK wyposażony będzie w sprzęt elektroniczny i komputerowy, meble biurowe oraz kuchenne, wyposażenie łazienek oraz wyposażenie w naczynia kuchenne itp., które służyć mają Wykonawcy do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.1.34. W budynku socjalno-biurowym znajduje się platforma dla osób niepełnosprawnych, która ma być odpowiednio użytkowana zgodnie z instrukcją obsługi. Platforma wymaga minimum raz na 3 miesiące konserwacji, której dokonać może specjalistyczna firma lub osoba posiadająca wymagane uprawnienia UDT. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy dotyczącej konserwacji, serwisowania platformy dla osób niepełnosprawnych. Wszelkie koszty naprawy nie objęte gwarancją pokrywa Wykonawca.
- 3.1.35. Wykonawca zobowiązany będzie do używania powierzonego mu całego mienia, sprzętu, wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem, warunkami eksploatacji, gwarancji, UDT oraz utrzymania go w należytym stanie. W przeciwnym razie Wykonawca pokryje wszelkie koszty napraw, remontów, odkupienia zniszczonego i nienadającego się do użycia np. sprzętu, maszyn, wyposażenia itp.
- 3.1.36. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za stan techniczny powierzonego mu Centralnego PSZOK wraz ze znajdującym się sprzętem oraz wyposażeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia niezbędnych konserwacji, przeglądów, napraw powierzonego mu mienia.
- 3.1.37. Koszty związane z bieżącą eksploatacją w szczególności takie jak: paliwo, gaz, płyny eksploatacyjne, wymiana filtrów, mycie urządzeń (m.in. kontenerów, prasokontenerów, pojemników, wózka widłowego, ładowarko-koparki), awaria ogumienia i naprawy, ponosi Wykonawca.
- 3.1.38. Zamawiający nie zapewnia specjalistycznych pojemników do przechowywania paliw niebezpiecznych (np. olej napędowy, gaz - propanbutan). Sugeruje się dostarczanie paliw na bieżąco w celu uniknięcia ich przechowywania. W przypadku jego przechowywania musi się to odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodności z przepisami BHP, ppoż, prawa budowlanego.

3.1.39. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania terenu Centralnego PSZOK m.in. obiektów, parkingu, budynku socjalno-biurowego, sprzętu oraz wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące:

- 1) prowadzenie na bieżąco dokumentacji technicznej dotyczącej obiektów wymaganej przepisami prawa budowlanego,
- 2) prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie,
- 3) przeglądy i konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, np. wózka widłowego zgodnie z DTR producenta, ładowarko-koparki, prasokontenerów, platformy dla osób niepełnosprawnych.
- 4) przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK przez autoryzowane firmy serwisowe w okresie gwarancji lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje po okresie gwarancji,
- 5) coroczną inwentaryzację wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętu komputerowego, kamer, maszyn budowlanych (wózek widłowy, koparko – ładowarka), pojemników, kontenerów, prasokontenerów oraz wszelkich innych sprzętów/przedmiotów/urządzeń znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK,
- 6) zapewnienie dozoru technicznego i eksploatacji stacji transformatorowej 20/0,4 kV oraz dokonywanie przeglądów serwisowych wynikających z przepisów prawa przez pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia lub specjalistyczną firmę. Dokonywanie wymiany części stacji transformatorowej wynikających z przeglądów technicznych i serwisowych. Stacja transformatorowa objęta jest trzy letnim okresem gwarancji.
- 7) zapewnienie agregatu na terenie Centralnego PSZOK umożliwiającego sprawne funkcjonowanie obiektu w przypadku braku dostawy energii elektrycznej lub awarii,
- 8) przegląd gaśnic znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK. Gaśnice zostały zamontowane w roku 2014, pierwszy przegląd należy wykonać do grudnia 2015 r. Na terenie Centralnego PSZOK znajduje się 16 gaśnic proszku gaśniczego. Warunki gwarancji oraz aktualny wykaz autoryzowanych zakładów serwisowych dostępny jest na stronie [www.ogniochron.eu](http://www.ogniochron.eu) . Czynności serwisowe należy przeprowadzać minimum raz na 12 miesięcy. Należy stosować oryginalne części zamienne zgodnie z zatwierdzonym wzorem gaśnic. Po każdym uruchomieniu gaśnicę należy ponownie napełnić.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Polkowicach.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie Centralnego PSZOK w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi,
- 11) bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury towarzyszącej obiektom nie podlegającej gwarancji,
- 12) przeprowadzanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających,

- 13) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń służących do wspólnego użytku oraz terenu przyległego w szczególności: sprzątanie, odśnieżanie (teren całego Centralnego PSZOK w tym: drogi, dach budynku socjalno-biurowego, wiat, magazynu) mycie okien, drzwi, koszenie trawy, odśnieżanie, oczyszczanie separatora, opróżnienie szamba itp.,
  - 14) zapewnienia bieżącego utrzymania czystości terenu nie powodujące zagrożenia zdrowia i życia osób znajdujących się na terenie Centralnego PSZOK tj. (dróg, chodników, placów, magazynów i innych elementów znajdujących się na Centralnym PSZOK) poprzez odśnieżanie w okresie zimowym w czasie gdy punkt jest zamknięty i otwarty,
  - 15) zapewnienia środków czystości, higieny oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi np. ręczniki papierowe, mydła w płynie, sprzęt do odśnieżania, koszenia trawy, miotły itp.
  - 16) zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości.
- 3.1.40. Wykonawca może po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego używać dodatkowego własnego sprzętu do obsługi Centralnego PSZOK.
  - 3.1.41. Koszty związane z przeprowadzeniem usług serwisowych, konserwacji, przeglądów gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych urządzeń oraz koszt legalizacji wag pokrywa Wykonawca. Wagi dostarczone w 2014 r. przez firmę Wag-Pol Łęczyca posiadają legalizację. Kolejna legalizacja po 3 latach. Raz do roku, najlepiej w okresie przed zimą należy wykonać przegląd (konserwację) we własnym zakresie.
  - 3.1.42. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie Centralnego PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne powinny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników/kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do dalszego przetwarzania – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
  - 3.1.43. Wykonawca zobowiązany jest do umiejętnego wypełnienia przestrzeni pojemników/kontenerów odpadami w celu przetransportowania jak największej ilości odpadów.
  - 3.1.44. Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na sprzęt elektryczny i elektroniczny. Zamawiający wymaga, aby przyjęcie i rozładunek, a następnie magazynowanie i załadunek prowadzony był w sposób manualny, nie dopuszczający do uszkodzenia dostarczonego sprzętu.
  - 3.1.45. Zamawiający zawrze umowę na dostawę energii elektrycznej oraz dostawę wody, a kosztami zużytej energii elektrycznej i wody obciążać będzie Wykonawcę. Wykonawca obciążany będzie kosztami miesięcznie na podstawie odczytów licznika oraz wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej/rachunku/faktury.
  - 3.1.46. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia wszelkich innych umów na dostawę mediów (np. usługi internetu, telekomunikacyjne) i ich terminowe opłacanie.
  - 3.1.47. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zużytych mediów w układzie miesięcznym – dotyczy umów zawartych przez Wykonawcę.
  - 3.1.48. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie Centralnego PSZOK wraz z danymi kontaktowymi. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracownika w aparat telefoniczny.
  - 3.1.49. Zamawiający nie określa liczby pracowników, którzy mają zostać zatrudnieni w celu realizacji zadania na Centralnym PSZOK. Liczba pracowników ma być wystarczająca w celu zapewnienia sprawnego wykonania usługi.
  - 3.1.50. Odzież robocza pracowników Centralnego PSZOK w trakcie realizacji usługi musi być jednolita. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na odzieży roboczej wszystkich

- pracowników realizujących zadanie naszywki w przypadku ich dostarczenia przez Zamawiającego.
- 3.1.51. Obiekt Centralnego PSZOK wyposażony będzie w cztery miejsca do pracy biurowej znajdujące się w budynku socjalno-biurowym i dwa dla pracowników obsługujących wagi znajdujące się dwóch kontenerach socjalnych. W przypadku zatrudnienia większej liczby pracowników Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy oraz meble we własnym zakresie.
  - 3.1.52. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do jednego pomieszczenia biurowego wraz z wyposażeniem na 1 piętrze budynku socjalno – biurowego. Pomieszczenie wykorzystywane będzie jako zaplecze do działań edukacyjnych.
  - 3.1.53. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie działań edukacyjnych na Centralnym PSZOK zgodnie z założonymi celami edukacyjnymi, co obejmować będzie m.in. oprowadzanie wycieczek, bezpłatne udostępnianie sali konferencyjnej w celu przeprowadzenia działań edukacyjnych, szkoleń, posiedzeń, zebrań itp. Działania edukacyjne prowadzone będą przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną oraz umożliwi oprowadzanie wycieczek po terenie Centralnego PSZOK na każde zgłoszenie Zamawiającego. Dla każdej wycieczki Zamawiający przygotowuje plan wycieczki, który będzie przedstawiany Wykonawcy.
  - 3.1.54. Zamawiający przewiduje, że na terenie Centralnego PSZOK magazynowane będą pojemniki do segregacji odpadów komunalnych oraz na odpady zmieszane o pojemnościach: 120l, 240l, 1,5m<sup>2</sup>, 2,5m<sup>2</sup>, 3m<sup>2</sup>, 5m<sup>2</sup> – stanowiące własność Zamawiającego. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uzgodni miejsce magazynowania ww. pojemników oraz zasady ich przechowywania. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany będzie do wydawania pojemników wskazanym osobom fizycznym, czy też innym podmiotom.
  - 3.1.55. Wykonawca, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, po uzgodnieniu z Zamawiającym udostępni Zamawiającemu niezagospodarowany teren, który służyć będzie np. jako miejsce magazynowe na inne rzeczy, sprzęty aniżeli pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych. Miejsca niezagospodarowane mogą być również wykorzystywane do działań edukacyjnych.
  - 3.1.56. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia remontów, usuwania usterek, doposażenia obiektu (np. dodatkowe tablice informacyjne, sprzęt edukacyjny, pojemniki i kontenery) w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy Centralnego PSZOK w trakcie trwania umowy.
  - 3.1.57. Wykonawca w ramach usługi zapewni ochronę na terenie Centralnego PSZOK (ochrona mienia Zamawiającego w miejscu) poza godzinami otwarcia obiektu. Ochrona ma być zapewniona każdego dnia przez okres trwania umowy łącznie z dniami wolnymi od pracy. Ochrona zapewniona przez Wykonawcę ma być wykonana zgodnie z warunkami ustawy o ochronie osób i mienia. Ochronę może zapewnić jedynie podmiot posiadający koncesję na ochronę. Ochrona ma być zapewniona począwszy od dnia 1 lipca 2015 r. od godz. 00:00. Tego samego dnia nastąpi protokolarne przekazanie Centralnego PSZOK wraz z wszelkim wyposażeniem.
  - 3.1.58. Wykonawca w przypadku zaistnienia takiej możliwości umożliwi Zamawiającemu podgląd kamer na żywo na wybranych sprzętach elektronicznych stanowiących własność Związku.



- 3.1.59. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania i przechowywania dokumentów związanych z administrowanymi obiektami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.1.60. Obsługa Centralnego PSZOK prowadzona będzie staraniem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
- 3.1.61. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.1.62. Zamawiający ubezpieczy Centralny PSZOK oraz jego wyposażenie m.in. od ognia i innych żywiołów, od kradzieży z włamaniem i rabunku.
- 3.1.63. Centralny PSZOK wraz z wyposażeniem zostanie przekazany Wykonawcy wyłącznie na okres i do celów realizacji umowy. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu zawartej umowy podlega obowiązkowi zwrotu Zamawiającemu.
- 3.1.64. Po zakończeniu okresu trwania zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu obiekty wraz z wyposażeniem w stanie wolnym od wszelkich obciążeń, pozwalającym na ich dalsze funkcjonowanie, nie gorszym niż w dniu ich oddania do eksploatacji z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.
- 3.1.65. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia ilości odpadów komunalnych trafiających na składowisko o 900 Mg w trakcie trwania umowy.
- 3.1.66. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zdania Centralnego PSZOK wraz z jego wyposażeniem na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające, że przekazany sprzęt był właściwie serwisowany, przeprowadzane zostały konserwacje, przeglądy itd.
- 3.1.67. Protokół zdawczo – odbiorczy uwzględniać będzie również opis wszelkich uwag, wad, usterek, itp. przejmowanego Centralnego PSZOK wraz z wyposażeniem. Protokół spisany zostanie niezwłocznie po wykonaniu usługi, najpóźniej do 3 dni od daty zakończenia realizacji umowy.
- 3.1.68. Wykonawca najpóźniej do 2 dni roboczych po zakończeniu trwania umowy zobowiązany będzie do przekazania wszystkich zebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 3.1.69. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem obiektami, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Związku. W razie naruszenia tajemnicy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- 3.1.70. Wykonawca będzie zobowiązany zgłaszać na bieżąco Zamawiającemu wszelkie uwagi i sugestie dotyczące działań logistycznych (w tym: obsługi klienta, prognozowanych ilości zbieranych odpadów, przepływu informacji, czynności manipulacyjnych, współpracy z zakładami odzysku i unieszkodliwiania, gospodarowania odpadami, magazynowania i transportu) na terenie obiektu, celem podjęcia wspólnych starań w zakresie ich polepszenia.
- 3.1.71. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o fakcie kontroli prowadzonych na terenie Centralnego PSZOK przez uprawnione organy ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz o wynikach tych kontroli.
- 3.1.72. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich kontrolach, a Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego przebiegu kontroli.

- 3.1.73. Wykonawca umożliwi upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi Związku Gmin Zagłębia Miedziowego wstęp na teren Centralnego PSZOK w dowolnym czasie.
- 3.1.74. W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej Wykonawca podejmie wszelkie czynności minimalizujące zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i środowiska. W razie poważnej awarii wezwie właściwe jednostki ratownicze.

### **3.2. Wymagania dotyczące edukacji ekologicznej**

- 3.2.1. Centralny PSZOK spełniać będzie cele edukacyjne w zakresie prowadzenia działań demonstracyjno – edukacyjnych w odniesieniu m.in. do technologii odbioru odpadów, sortowania i dalszego ich przygotowania do transportu, odzysku i recyklingu.
- 3.2.2. Centralny PSZOK ma służyć celom związanym z szerzeniem edukacji ekologicznej wśród mieszkańców Związku oraz mieszkańców spoza terenu Związku. W budynku socjalno – biurowym przewidziane jest specjalne pomieszczenie (sala konferencyjna), w której przeprowadzane będą szkolenia z zakresu edukacji ekologicznej. W sali konferencyjnej znajduje się m.in. duży stół, krzesła, rzutnik, projektor w celu sprawnej i skutecznej organizacji działań edukacyjnych.
- 3.2.3. W związku z koniecznością prowadzenia działań edukacyjnych Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udostępni Zamawiającemu salę konferencyjną oraz kuchnię (wraz z naczyniami) w celu przeprowadzenia spotkań, szkoleń itp. W działaniach edukacyjnych udział będą brali mieszkańcy w każdej grupie wiekowej tj. dzieci, młodzież, dorośli.
- 3.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji na Centralnym PSZOK różnych imprez np. dzień ziemi, dzień recyklingu, pikniki edukacyjne.
- 3.2.5. Działania edukacyjne prowadzone będą w godzinach funkcjonowania Centralnego PSZOK. W przypadku konieczności organizacji spotkań poza godzinami otwarcia Centralnego PSZOK warunki przebywania osób na obiekcie ustali wspólnie Zamawiający wraz z Wykonawcą.
- 3.2.6. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do jednego pomieszczenia biurowego znajdującego się na 1 piętrze budynku socjalno – biurowego. Wstęp do wyznaczonego pomieszczenia będą mieli upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

### 3.3. Wymagania dotyczące efektu ekologicznego

3.3.1. Efektem ekologicznym Centralnego PSZOK będzie ograniczenie ilości odpadów komunalnych trafiających na składowisko. W 2015 roku Wykonawca zobowiązany będzie do ograniczenia ilości odpadów komunalnych trafiających na składowisko o 400 Mg, w 2016 roku o 500 Mg (do 30.06.2016 r.).

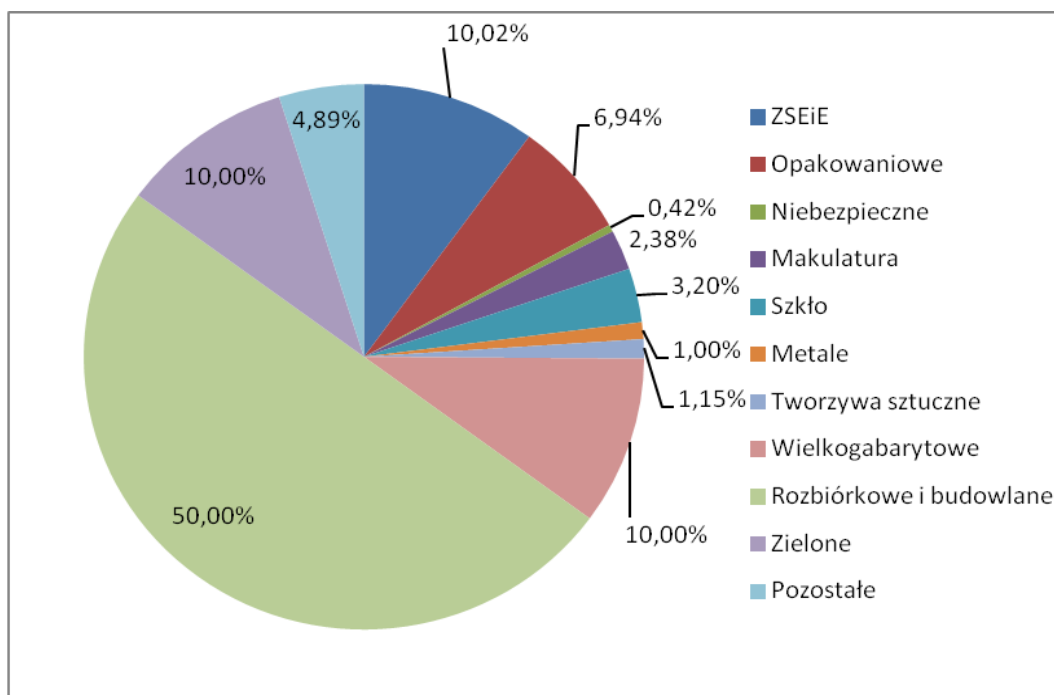
W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do ograniczenia ilości odpadów komunalnych trafiających na składowisko o 900 Mg.

3.3.2. Szacuje się, że rocznie ilość odpadów dostarczanych na Centralny PSZOK będzie kształtowała się następująco:

Grupa odpadów	%	Ilość [Mg]
ZSEiE	10,02%	100,20
Opakowaniowe	6,94%	69,40
Niebezpieczne	0,42%	4,20
Makulatura	2,38%	23,80
Szkło	3,20%	32,00
Metale	1,00%	10,00
Tworzywa sztuczne	1,15%	11,50
Wielkogabarytowe	10,00%	100,00
Rozbiórkowe i budowlane	50,00%	500,00
Odpady zielone	10,00%	100,00
Pozostałe odpady	4,89%	48,90
Razem	100,00%	1 000,00

Powyższe wyliczenia są jedynie szacunkowe.

Zakłada się, że główną grupę odpadów zbieranych na Centralnym PSZOK będą stanowiły odpady rozbiórkowe i budowlane (50% masy odpadów). Do innych istotnych wagowo odpadów należy zaliczyć zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (10,02 % masy), odpady zielone oraz odpady wielkogabarytowe (po 10%) oraz opakowaniowe (6,94% masy).



Określając szacowane ilości odpadów jakie zbierane będą w Centralnym PSZOK, uwzględniono doświadczenia miast i gmin, które zrealizowały podobne przedsięwzięcia na swoim terenie. W pierwszych latach od uruchomienia dobrowolnego punktu zbiórki odpadów, ilość odpadów stopniowo wzrasta.

**3.4. Postanowienia końcowe:**

- 3.4.1. Kserokopie dokumentów urządzeń mechanicznych znajdujących się na Centralnym PSZOK zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 3.4.2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną zabudowy terenu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, lokalizacji Osiedlowych PSZOK oraz Centralnego PSZOK.
- 3.4.3. Wizja lokalna Centralnego PSZOK odbędzie się po wcześniejszym zgłoszeniu i wyznaczeniu terminu przez Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz punktów gromadzenia odpadów na terenie ZGZM

Załącznik nr 2 – Wykaz Osiedlowych PSZOK na terenie ZGZM

Załącznik nr 3 – Wykaz punktów gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych z terenu ZGZM

Załącznik nr 4 – Wykaz punktów gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości wielorodzinnych z terenu ZGZM

Załącznik nr 5 – Wykaz punktów odbioru przeterminowanych leków z terenu ZGZM

Załącznik nr 6 – Wykaz Osiedlowych PSZOK w systemie półpodziemnym na terenie ZGZM

Załącznik nr 7 – Wykaz pojemników półpodziemnych za zmieszane odpady komunalne o pojemności 5 m<sup>3</sup>