



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Związek Gmin Zagłębia Miedziowego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Mała 1](#)

Miejscowość: [Polkowice](#)

Kod pocztowy: [59-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 768401490](#)

Osoba do kontaktów: [Daniel Trzebiatowski](#)

E-mail: d.trzebiatowski@zgzm.pl

Faks: [+48 768401499](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.zgzm.pl/bip/strona-glowna/

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO ORAZ ADMINISTROWANIE CENTRALNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Obszar Związku Gmin Zagłębia Miedziowego](#)

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, tj. na terenie gmin: Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Jarzmanowa, Pęcław, Polkowice, Przemków i Radwanice oraz na administrowaniu Centralnym Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obszaru gmin Związku oraz Centralnego PSZOK. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji z jego udziałem (nie dotyczy wizji lokalnej na Centralnym PSZOK).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) charakteryzujące przedmiot zamówienia:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90510000-2 Usuwanie i obróbka odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpady

90910000-9 Usługi sprzątania

90690000-0 Usługi usuwania graffiti

90913100-1 Usługi czyszczenia zbiorników

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeni

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90510000	
	90512000	
	90513000	
	90513100	
	90511200	
	90918000	
	90910000	
	90690000	
	90913100	
	90620000	
	90630000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1) Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, bezpośrednio od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z pojemników o pojemności 0,11m³, 0,12 m³ i 0,24m³ bezpośrednio z nieruchomości jednorodzinnych oraz z pojemników o pojemności 1,1 m³ i 5 m³ z punktów odbioru odpadów zmieszanych, zgodnie z wykazem punktów odbioru stanowiącym załącznik nr 1, nr 3 i nr 4 do niniejszego OPZ. Odbiór odpadów z pojemników 1,1 m³ oraz 5 m³ następować musi w terminach nie powodujących przepełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w tygodniu (nie dotyczy to odbioru odpadów z pojemników 0,11m³, 0,12m³, 0,24m³, które odbierane będą zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż co 2 tygodnie).

2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, ze wszystkich Osiedlowych PSZOK, zgodnie z wykazem Osiedlowych PSZOK stanowiącym załącznik 2 do niniejszego OPZ, w terminach nie powodujących przepełnienia pojemników. Odpady selektywnie zbierane w Osiedlowych PSZOK:

a) szkło (odpady o kodach 15 01 07, 20 01 02),

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal (odpady o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),

c) papier (odpady o kodach: 15 01 01, 20 01 01).

3) Odbieranie w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, 4 razy w trakcie trwania umowy (raz na kwartał) w bezpośrednim sąsiedztwie każdego Osiedlowego PSZOK. Odpady będą odbierane bezpośrednio do „GRATOWOZU” w terminie (dzień i godzina) wynikającym z harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym. Odebrane odpady przewożone będą do Centralnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach.

4) Dostarczenie (podstawienie na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku) w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia, kontenerów:

a) o pojemności 1 m³,

b) KP7 o pojemności 7 m³,

na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów, w ilościach wskazanych w zgłoszeniu oraz odbieranie kontenerów z zebranymi w nich odpadami, w terminie do 2 dni roboczych i zagospodarowanie tych odpadów.

5) Dostarczenie (podstawienie na teren zgłoszonej nieruchomości na obszarze Związku) w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia, pojemników o pojemności 0,24 m³ na odpady zielone (w ilościach wskazanych w zgłoszeniu) oraz odebranie tych pojemników i odpadów zielonych w nich zgromadzonych, w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia i zagospodarowanie tych odpadów.

6) Odbieranie i zagospodarowanie przeterminowanych leków oznaczonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206) następującymi kodami:

- 20 01 31* leki cytotoksyczne i cytostatyczne,

- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31

w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.

7) Utrzymanie pojemników naziemnych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych znajdujących się w Osiedlowych PSZOK w należytym stanie sanitarnym i porządkowym w tym: usługa dwukrotnego mycia 2128 pojemników, w tym: 2028 pojemników naziemnych (typu dzwon) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 1,5m³ i 2,5m³ oraz 100 pojemników (na kółkach) o pojemności 1,1 m³ do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, poprzez wykonywanie następujących czynności:

a) mycie pojemników. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,
b) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu „graffiti”, naklejek itp., (Zamawiający informuje, że na pojemnikach objętych usługą mycia naklejone są naklejki o treści „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego i logo oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i logo”, które należy pozostawić w stanie nienaruszonym),

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością pozostawiając Osiedlowe PSZOK w należytym stanie sanitarnym i porządkowym.

Powyższa usługa ma zostać wykonana dwukrotnie w trakcie trwania umowy.

8) Utrzymanie pojemników półpodziemnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym”, poprzez wykonanie następujących czynności:

a) zewnętrzne mycie naziemnej części pojemników (klapa i pod klapą) – 12 razy w trakcie trwania umowy tj. raz w miesiącu. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,

b) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu „graffiti”, naklejek itp. - niezwłocznie po stwierdzeniu tego typu zanieczyszczeń lub w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający informuje, że na pojemnikach objętych usługą mycia naklejone są naklejki o treści „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego i logo oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i logo”, które należy pozostawić w stanie nienaruszonym.

c) odśnieżanie naziemnej części pojemników - z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników,

d) rozmrażanie klapy wrzutowej pojemnika umożliwiające otwarcie klapy – z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników.

Na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego znajduje się 411 pojemników półpodziemnych. Zakłada się możliwość zmiany liczby obsługiwanych pojemników w trakcie realizacji umowy o 5%.

9) Wykonanie jednorazowej usługi wypompowania odcieków, wewnętrznego mycia i dezynfekcji 108 szt. pojemników półpodziemnych o pojemności 5m³ przeznaczonych na zmieszane odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie gminy Polkowice i Grębocice:

a) pojemniki półpodziemne na odpady zmieszane objęte usługą znajdują się w przy 95 Osiedlowych PSZOK. Zakłada się możliwość zmiany liczby pojemników półpodziemnych na odpady zmieszane w trakcie realizacji umowy o 5%.

b) Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych nie powodujących zniszczeń/uszkodzeń pojemników,

c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością pozostawiając teren przy pojemnikach półpodziemnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym.

10) W ramach realizacji usług, o których mowa w ppkt 1) – 9) Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) prowadzenia Biura Obsługi Klienta (dalej „BOK”), w ramach którego będzie przyjmował zgłoszenia dotyczące usług dodatkowych – na żądanie, zapewni kontakt telefoniczny i za pośrednictwem poczty elektronicznej dla mieszkańców Związku w zakresie informacji o świadczonych usługach,

b) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować BOK na terenie Centralnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach. BOK ma zostać utworzony w jednym z pomieszczeń znajdujących się w budynku socjalno – biurowym. Godziny otwarcia BOK wyznacza się od 7.00 do 18.00.

c) w ramach prowadzonego BOK Wykonawca zobowiązany będzie udzielać informacji na temat mobilnego punktu selektynego zbierania odpadów komunalnych tzw. „GRATOWÓZ” dotyczących miejsc i terminu odbioru – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

d) raportowania, sprawozdawczości i bieżącego przekazywania informacji Zamawiającemu,

e) opracowania harmonogramów odbioru poszczególnych frakcji odpadów,

f) nadzoru i kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania zapisów obowiązującego w danym czasie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku oraz innych przepisów, w zakresie określonym w dalszej części niniejszego OPZ,

g) prowadzenia innych działań opisanych w dalszej części OPZ.

11) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania, przyjmowania odpadów komunalnych, obsługi i administrowania Centralnego PSZOK zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru. Usługa realizowana będzie na nowo wybudowanym Centralnym PSZOK, przy ul. Działkowej 18 w Polkowicach, zlokalizowanym na działce nr 180/10, obręb 3 Polkowice.
Centralny PSZOK zlokalizowany jest na działce o powierzchni 4,4 ha, zajmuje powierzchnię całkowitą ok. 2,6 ha, uwzględniając tereny niezagospodarowane oraz zieleni izolacyjną. Powierzchnia utwardzona na terenie planowanego przedsięwzięcia wynosi około 1,49 ha.
Wartość zamówienia (bez podatku VAT) przekracza równowartość kwoty 207 000 euro

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 15 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wadium.

1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości 150 000 zł.

1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym we Wschowie nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu składa się w oryginale wraz z ofertą.

1.4. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa wniesiona jako wadium:

1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,

2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ,

3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że zaistniała choćby jedna przesłanka zatrzymania wadium zgodna z ustawą.

1.5. Zwrot / zatrzymanie wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5).

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 2.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 7,5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
- 2.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002
- 2.6. Potwierdzenie dokonania wpłaty należy okazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem z zastrzeżeniem, iż za datę wpływu przyjmuje się datę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego i umowa dopiero w momencie uznania rachunku Zamawiającego może zostać podpisana umowa.
- 2.7. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.
- 2.8. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- 1) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ oraz umowy,
 - 3) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie poległo bądź wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nienależycie wykonał zadanie umowne oraz wyjaśnieniem na czym to nienależyte wykonanie polegało.
- 2.9. Jakikolwiek odstępstwa od zasad sporządzenia i przedstawienia gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wskazanych w niniejszym rozdziale uniemożliwią podpisanie umowy.
- 2.10. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ustawie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie za niepełny miesiąc kalendarzowy nastąpi proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa odbierania i zagospodarowania odpadów oraz administrowanie Centralnym PSZOK była świadczona.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Szczegółowe warunki dotyczące podmiotów występujących wspólnie zostały określone w punkcie 3.4.SIWZ.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. 2.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ; 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, 9) WYKAZ INSTALACJI, DO KTÓRYCH BĘDĄ PRZEKAZYWANE ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ZGODNIE Z ART.6d UST.4 PKT 5 USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (DZ.U. Z 2013 R. POZ.1399 Z PÓŹN.ZM.) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. II. Wykonawca zagraniczny.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt II.1:

od ppkt 2) do ppkt 4) i ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

ppkt 5) i ppkt 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 - 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt II.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

III. Podmioty występujące wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w rozdz. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem). Warunki określone w pkt 3.1.1. ppkt 1) SIWZ, (sekcja III ogłoszenia) powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, przynajmniej jeden Wykonawca musi spełniać łącznie warunki określone w pkt 3.1.1. ppkt 1) litera a) SIWZ, [sekcja III.2.1) i 1.a) ogłoszenia]. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokumenty wymienione w pkt 2.1.1) – 2.1.8). Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie pkt 1.1.1) oraz 2.1.9).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

I. Wykonawca musi wykazać, iż posiada:

1. Środki finansowe na rachunku bankowym lub rachunku spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł (w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 2 000 000 zł wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku, potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy).

2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

II. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł,
2. Opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 2 000 000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków określonych powyżej.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca musi wykazać, iż posiada:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj.:
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali w sposób ciągły, bez przerwy przez okres minimum 12 miesięcy główną usługę lub usługi obejmującą/-ce wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o łącznej masie co najmniej 10 000 Mg, (dopuszcza się podanie ilości w m³, przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³)
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali w sposób ciągły, bez przerwy przez okres minimum 12 miesięcy główną usługę lub usługi obejmującą/-ce wykonanie usługi odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych o łącznej masie co najmniej 500 Mg odpadów komunalnych.
- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług w szczególności dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
2.1 dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami minimalnymi: - dysponują samochodami specjalistycznymi, spełniającymi normy spalania EURO 4 / EURO 5 (nie dotyczy pojazdów, o których mowa w ppkt vi oraz vii) oraz spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

i. Samochód ciężarowy do zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 16m³ - minimum 4 szt., w tym co najmniej jeden samochód wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy HDS o długości 12 m,
ii. Samochód ciężarowy do odbioru odpadów selektywnie zbieranych, wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy HDS - minimum 4 szt. w tym co najmniej jeden samochód wyposażony w hydrauliczny dźwig samochodowy HDS o długości 12 m,
iii. Samochód ciężarowy z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami - minimum 2 szt., w tym co najmniej jeden samochód do odbioru kontenerów 1 m³ i udźwigu 1,5 tony z możliwością obrotu do 180 stopni i załadunku / rozładunku z trzech stron,

- iv. Samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego minimum 2 szt.,
- v. Pojazd ciężarowy ze zbiornikiem na wodę czystą z pompą ciśnieniową o ciśnieniu minimum 100 atmosfer ze zbiornikiem na wodę zanieczyszczoną, z funkcją odsysania, przystosowany do mycia pojemników i możliwością recyrkulacji zanieczyszczonej wody,
- vi. Pług-piaskarka,
- vii. Pojazd do mechanicznego zmiatania chodników i koszenia trawy.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2.2 Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- 8 osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia pojazdów ciężarowych, w tym o najmniej 3 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi dźwigu samochodowego,
- 1 osobą posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia/obsługi : ładowarko-koparki,
- 1 osobą posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje do prowadzenia/obsługi : wózka widłowego,
- 1 osobą uprawnioną do nadzoru i koordynacji wykonywanych prac oraz do kontaktu z Zamawiającym, z wykształceniem wyższym lub posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z gospodarką odpadami.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	95	6.	
2. Termin płatności	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[AD.271.3.2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [28/04/2015](#) Godzina: [09:30](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 28/04/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 9), ul. Mała 1, 59-100 Polkowice

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

15/03/2016

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie ze zdaniem poprzednim, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w głoszeniu pkt III.2.1), I,2.1.1) -7).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt III.2.2)I.1 lub 2 polega na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów odpowiednio, o których mowa w pkt III.2.2)II.1.lub 2. dotyczących tych podmiotów.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail:

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się: - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, -w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.5 i 11.6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy Pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[17/03/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-036571

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.