

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO 59-100 Polkowice, ul. Mała 1

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych”

Zatwierdził, dnia:

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie art. 39 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych dostaw”,
 - Załącznik nr 3: „Opis techniczny” – wzór,
 - Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”.
 - C. Wzór umowy.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawców

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników typu „dzwon, igło” o pojemności 2,5m³ do zbiórki odpadów komunalnych.

1. Pojemniki o pojemności 2,5m³.

Kod CPV

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Ilość pojemników, kolor, opis:

- 11 szt. pojemników do zbiórki szkła, w kolorze zielonym (RAL 6018 lub zbliżone), opisane trwale „szkło”,
- 44 szt. pojemników do zbiórki makulatury, w kolorze niebieskim (RAL 5012 lub zbliżone), opisane trwale „papier”,
- 40 szt. pojemników do zbiórki tworzywa sztucznego, odpadów wielomateriałowych i metalu, w kolorze żółtym (RAL 1018 lub zbliżone), opisane trwale „plastik i metal”.

3. Cechy techniczne i jakościowe:

- a) wysokość z hakiem 170 cm ± 10 cm, bez haka 160 cm ± 10 cm (wymiar od podłoża),
- b) płaszcz pojemnika powinien być wykonany z tworzywa sztucznego, jednoczęściowy, bez łączeń, trwały i szczelny, odporny na działanie promieni UV, zmiany temperatur i czynniki atmosferyczne, zabezpieczony przed farbami graffiti, odporny na chemikalia, trudnopalny, odporny na uszkodzenia mechaniczne,
- c) pojemnik powinien posiadać podstawę dwudzielną, zainstalowaną od spodu pojemnika o średnicy/szerokości 170 cm ± 5 cm, umożliwiającą opróżnianie przy pomocy dźwigu HDS, bez wykonywania dodatkowych prac ręcznych, podstawa wykonana ma być w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wysypywanie się odpadów,
- d) wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie,
- e) otwory wrzutowe, zabezpieczone olejoodporną gumą, chroniącą przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika, umieszczone na wysokości 140 cm ± 10 cm (wymiar od podłoża do środka otworu wrzutowego), ranty otworów powinny być wykończone w sposób estetyczny, gładkie,
- f) otwory w pojemniku muszą wielkością i kształtem dostosowane być do rodzaju zbieranego surowca, tzn.:
 - „szkło” jeden otwór okrągły o średnicy 20 cm ± 3 cm,
 - „plastik i metal” jeden otwór okrągły 32 cm ± 1 cm,
 - „papier” jeden otwór prostokątny 27 cm x 16 cm ± 3 cm,
- g) napisy „papier”, „plastik i metal”, „szkło” umieszczone na ścianie czołowej, wykonane niezmywalną technologią, wysokość liter 12 – 15 cm, w kolorze czarnym,
- h) trwale zamieszczone logo Związku wraz z napisem „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego”. Wzory graficzne logotypów zamieszczone są w Księdze znaku oraz Księdze Identyfikacji ZGZM znajdujących się na stronie internetowej Zamawiającego www.zgzm.pl, w zakładce „O Związku” → Biuro Związku → System Identyfikacji Wizualnej ZGZM. Wielkość loga Związku oraz napisu o łącznej powierzchni 30 cm x 10 cm ± 2 cm.

4. Wymagania dotyczące pojemników:

- a) pojemniki muszą być fabrycznie nowe,
- b) pojemniki muszą posiadać atest higieniczny PZH,
- c) pojemniki muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN 13071,
- d) pojemniki muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (gwarantowany poziom mocy akustycznej dla pojemników do gromadzenia szkła powinien być ≤ 100 dB – mniejszy, równy 100 dB,

- e) gwarancja: 24 miesiące od zakończenia dostawy, w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie gwarancji; 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
- f) rękojmia za wady: 12 miesięcy od zakończenia dostawy.

5. Dostawa pojemników:

- a) pojemniki należy dostarczać w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy,
- b) dostawa pojemników na koszt dostawcy, dostawa obejmuje także rozładunek. Dostawca będzie zobowiązany dostarczyć pojemniki do magazynu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego znajdującego się na terenie miasta Polkowice, ul. Strefowa 11. Dostawa pojemników powinna odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30.
- c) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej magazynu, celem wyboru środka transportu.

6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego,
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

W ramach dokumentów wskazanych w pkt. a) i b) należy przedłożyć:

- opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiary, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,
- atest higieniczny PZH,
- certyfikat zgodności z normą: EN 13071.

Wymagania formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie: 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
2. Wiedza i doświadczenie.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Należy wykazać należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, zawierającej minimum 50 szt. pojemników 2,5m³ typu dzwon, igło do zbiórki odpadów.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi dostawami są dostawy wskazane w zdaniu poprzedzającym.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Należy wykazać posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na kwotę min. 100.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY.

1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 2 do SIWZ. Dostawy główne jak wskazano w pkt III pkt 2.

b) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy.

1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

a) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;

b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

c) inne dokumenty:

- W ramach dokumentów wskazanych w pkt. a) i b) należy przedłożyć:

- opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiar, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,

- atest higieniczny PZH,

- certyfikat zgodności z normą: EN 13071.

3. Inne dokumenty.

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1.

a) dowodami, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1.1 lit. a), są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika,

d) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2 lit. b) muszą być złożone przez każdy podmiot,

e) w przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki,

f) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium w wysokości: 4.000,00 (słownie: cztery tysiące zł).

2. Termin wnoszenia wadium: do dnia składania ofert do godz. 9:00

3. Wadium można wносить w następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto Związku Gmin Zagłębia Miedziowego nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 Banku Spółdzielczego we Wschowie.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż forma pieniężna:
Oryginał dokumentu należy złożyć do dnia składania ofert do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, I piętro sekretariat.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
 3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
 4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z ze zm.). Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **OFERTA na „Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych”** - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: Wycofanie oferty na przetarg nieograniczony – „OFERTA na „**Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych**” - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)”.

12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA na „**Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych**” - nie otwierać przed godz.(należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać przy zachowaniu następujących założeń:

1. Cenę należy podać w złotych polskich i groszach.

2. Ceny jednostkowe dostawy dla 1 sztuki pojemników należy podać w złotych polskich i groszach.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie ponosi wykonawca w związku z kompleksową dostawą a związane z realizacją zadania, w tym: koszty załadunku, transportu i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, organizacji pracy i inne wynikające z załączonego projektu umowy.

4. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest wycena kompleksowej dostawy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę brutto i nie może jej zmienić w trakcie obowiązywania umowy.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium: Cena oferty brutto – 100 %

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie poniższym wzorem:

$C = (\text{cena 1 szt. pojemnika na szkło, w kolorze zielonym } 2,5\text{m}^3 \times 11 \text{ szt.}) + (\text{cena 1 szt. pojemnika na makulaturę, w kolorze niebieskim } 2,5\text{m}^3 \times 44 \text{ szt.}) + (\text{cena 1 szt. pojemnika na plastik i metal } 2,5\text{m}^3 \times 40 \text{ szt.})$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz, która uzyska największą liczbę punktów w zakresie każdej z części odrębnie, wyliczoną wg poniższego wzoru:

najniższa cena spośród ważnych ofert

----- x 100

cena badanej oferty

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ.

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - 1) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
 - b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - c) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem,
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia,
 - e) podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - f) przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - 2) w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - a) ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych,
 - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji,
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw, lub też listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub też wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,

- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 2) Oczywiście omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Omyłki w ofertach, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprawione będą jednakże tylko w sytuacjach, kiedy nie będą powodować istotnych zmian w treści oferty.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale C SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą w następującym zakresie:

- 1) zmiana zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
 - 2) zmiana przedstawicieli stron,
 - 3) zaistnienie siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 4) zmiana terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia, leżących po stronie Zamawiającego,
 - 5) zmiana, na którą Zamawiający wyrazi zgodę lub zmiana z inicjatywy Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - 1) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W sprawach procedury przetargowej – Daniel Trzebiatowski, Podinspektor ds. koordynacji projektów, tel. 76 840 14 95, email: d.trzebiatowski@zgz.pl ,
2. W sprawach opisu przedmiotu zamówienia – Dagmara Dobroć-Śnioszek, Inspektor ds. gospodarki odpadami, tel. 76 840 14 65, email: d.dobroc@zgz.pl .

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć do dnia **06.10.2014 r.** do godz. **9.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1, sekretariat - I piętro.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT.

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **06.10.2014 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1, pokój nr 8 - I piętro.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i emailiem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 7.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ B – formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych dostaw”,
- Załącznik nr 2: „Opis techniczny” – wzór,
- Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”.

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n.:

„Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych”

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy / adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

- Numer telefonu:

- Adres email:

- Numer REGON:

- Numer NIP:

- Numer konta bankowego:

3. Wyrażam chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. **„Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych”**.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmuję ją w całości bez zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

7. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

FORMULARZ OFERTOWY str. 2

8. Oświadczamy, że informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się na stronach od do oferty.

9. Zobowiązujemy się do udzielenia na przedmiot dostawy:

- a) gwarancja: 24 miesiące od zakończenia dostawy, w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie gwarancji; 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
- b) rękojmia za wady: 12 miesięcy od zakończenia dostawy.

10. Zobowiązujemy się do posiadania na czas realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000 zł,

11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:, tel., email:

13. Wymagane wadium w wysokości 4.000,00 zł. zostało wniesione w formie:

14. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych” za następującą cenę:

Cena oferty brutto za dostawę pojemników typu „dzwon, igło” o pojemności 2,5m³:

..... zł

(słownie),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj pojemnika typu „dzwon, igło” o pojemności 2,5m ³	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Ilość Sztuk	Cena brutto (ilość szt. x cena jednostkowa brutto za 1 szt.)
1	pojemniki do zbiórki szkła, w kolorze zielonym (RAL 6018 lub zbliżone), opisane trwale „szkło”,		11	
2	pojemniki do zbiórki makulatury, w kolorze niebieskim (RAL 5012 lub zbliżone), opisane trwale „papier”,		44	
3	pojemniki do zbiórki tworzywa sztucznego, odpadów wielomateriałowych i metalu, w kolorze żółtym (RAL 1018 lub zbliżone), opisane trwale „plastik i metal”.		40	
Cena oferty brutto				

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 1

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych**” oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 2

pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Lp.	Opis wykonanych dostaw (przedmiot zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Podmiot realizujący dostawę (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę / inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca
1					
2					

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, zawierającej minimum 50 szt. pojemników 2,5m³ typu dzwon, igło do zbiórki odpadów,
- z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane dostawy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający zastrzega, iż głównymi dostawami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są dostawy wskazane w pkt. 1.
3. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.
4. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:
 - 1) poświadczenie;
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
5. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
6. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, zobowiązanie tego podmiotu przedłożone musi być w ORYGINALE i zawierać winno:
 - a) nazwę podmiotu udostępniającego potencjał oraz nazwę podmiotu dla którego potencjał jest udostępniany,
 - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 3

pieczęć wykonawcy

OPIS TECHNICZNY – wzór

Dostawa pojemników typu „dzwon, igło” o pojemności 2,5m³

Lp.	Rodzaj pojemnika typu „dzwon, igło” o pojemności 2,5m ³	Wymiary	Waga	materiał z którego wykonany jest pojemnik
1	pojemniki do zbiórki szkła, w kolorze zielonym (RAL 6018 lub zbliżone), opisane trwale „szkło”,	- wysokość z hakiem: - wysokość bez haka: - szerokość podstawy:		
2	pojemniki do zbiórki makulatury, w kolorze niebieskim (RAL 5012 lub zbliżone), opisane trwale „papier”,	- wysokość z hakiem: - wysokość bez haka: - szerokość podstawy:		
3	pojemniki do zbiórki tworzywa sztucznego, odpadów wielomateriałowych i metalu, w kolorze żółtym (RAL 1018 lub zbliżone), opisane trwale „plastik i metal”.	- wysokość z hakiem: - wysokość bez haka: - szerokość podstawy:		

Do niniejszego załącznika należy dołączyć:

- fotografię / wizualizację pojemników, - atest higieniczny PZH, - certyfikat zgodności z normą: EN 13071.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 4

pieczęć wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dostawę pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo
zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

ROZDZIAŁ C – wzór umowy
UMOWA

zawarta w dniur. pomiędzy Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie:- Głównego Księgowego
zwanym w umowie "Zamawiającym"

a

..... reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygniętego w dniu powierza się Wykonawcy wykonanie zadania pn.:
„Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych”.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem technicznym stanowiącym załącznik **nr 1 do umowy**.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom) wyłącznie w zakresie określonym ofertą – FORMULARZ OFERTOWY pkt 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot dostawy:
 - 1) gwarancję: 24 miesiące od zakończenia dostawy, w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie gwarancji; 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
 - 2) rękojmię za wady: 12 miesięcy od zakończenia dostawy.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy do magazynu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego znajdującego się na terenie miasta Polkowice, ul. Strefowa nr 11. Dostawa pojemników powinna odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30. Dostawa obejmuje także rozładunek.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram dostaw przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu projekty graficzne oznakowania pojemników zgodnie z załącznikiem **nr 1 do umowy**.
 - 4) Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania w formie elektronicznej projektów oznakowania pojemników zaakceptuje projekty oznakowania, bądź wniesie uwagi.
 - 5) W przypadku wniesienia uwag, o których mowa w pkt 4 Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i w terminie 7 dni przekazać Zamawiającemu poprawione projekty graficzne materiałów celem uzyskania akceptacji.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto). Szczegółowy wykaz ilościowo – wartościowy przedmiotu dostawy zawiera załącznik **nr 2 do umowy**.

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, która będzie wystawiona po dostarczeniu pojemników oraz po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag. Wzór protokołu stanowi załącznik **nr 3 do umowy**.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

4. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia w terminie płatności, wad i usterek w przedmiocie dostawy.

6. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów ze Wykonawcą:

1), tel., fax, email:

2. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:

1), tel., fax, email:

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego cedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostawy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) naruszenia postanowień § 6 ust. 1 i 2; w takim przypadku Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy,

2) ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,

3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem jej postanowień,

4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

5) opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy przedmiotu umowy powyżej 2 tygodni.

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego § 3 ust. 1 pkt 1 w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,75 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony. Dopuszcza się zmianę umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiana zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
- 2) zmiana przedstawicieli stron,
- 3) zaistnienie siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- 4) zmiana terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia, leżących po stronie Zamawiającego,
- 5) zmiana, na którą Zamawiający wyrazi zgodę lub zmiana z inicjatywy Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS TECHNICZNY

1. Pojemniki o pojemności 2,5m³.

Kod CPV

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Ilość pojemników, kolor, opis:

- 11 szt. pojemników do zbiórki szkła, w kolorze zielonym (RAL 6018 lub zbliżone), opisane trwale „szkło”,
- 44 szt. pojemników do zbiórki makulatury, w kolorze niebieskim (RAL 5012 lub zbliżone), opisane trwale „papier”,
- 40 szt. pojemników do zbiórki tworzywa sztucznego, odpadów wielomateriałowych i metalu, w kolorze żółtym (RAL 1018 lub zbliżone), opisane trwale „plastik i metal”.

3. Cechy techniczne i jakościowe:

- i) wysokość z hakiem 170 cm ± 10 cm, bez haka 160 cm ± 10 cm (wymiar od podłoża),
- j) płaszcz pojemnika powinien być wykonany z tworzywa sztucznego, jednoczęściowy, bez łączeń, trwały i szczelny, odporny na działanie promieni UV, zmiany temperatur i czynniki atmosferyczne, zabezpieczony przed farbami graffiti, odporny na chemikalia, trudnopalny, odporny na uszkodzenia mechaniczne,
- k) pojemnik powinien posiadać podstawę dwudzielną, zainstalowaną od spodu pojemnika o średnicy/szerokości 170 cm ± 5 cm, umożliwiającą opróżnianie przy pomocy dźwigu HDS, bez wykonywania dodatkowych prac ręcznych, podstawa wykonana ma być w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wysypywanie się odpadów,
- l) wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie,
- m) otwory wrzutowe, zabezpieczone olejoodporną gumą, chroniącą przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika, umieszczone na wysokości 140 cm ± 10 cm (wymiar od podłoża do środka otworu wrzutowego), ranty otworów powinny być wykończone w sposób estetyczny, gładkie,
- n) otwory w pojemniku muszą wielkością i kształtem dostosowane być do rodzaju zbieranego surowca, tzn.:
 - „szkło” jeden otwór okrągły o średnicy 20 cm ± 3 cm,
 - „plastik i metal” jeden otwór okrągły 32 cm ± 1 cm,
 - „papier” jeden otwór prostokątny 27 cm x 16 cm ± 3 cm,
- o) napisy „papier”, „plastik i metal”, „szkło” umieszczone na ścianie czołowej, wykonane niezmywalną technologią, wysokość liter 12 – 15 cm, w kolorze czarnym,
- p) trwale zamieszczone logo Związku wraz z napisem „Związek Gmin Zagłębia Miedziowego”. Wzory graficzne logotypów zamieszczone są w Księdze znaku oraz Księdze Identyfikacji ZGZM znajdujących się na stronie internetowej Zamawiającego www.zgzm.pl, w zakładce „O Związku” → Biuro Związku → System Identyfikacji Wizualnej ZGZM. Wielkość logo Związku oraz napisu o łącznej powierzchni 30 cm x 10 cm ± 2 cm.

4. Wymagania dotyczące pojemników:

- g) pojemniki muszą być fabrycznie nowe,
- h) pojemniki muszą posiadać atest higieniczny PZH,
- i) pojemniki muszą posiadać certyfikat zgodności z normą EN 13071,
- j) pojemniki muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (gwarantowany poziom mocy akustycznej dla pojemników do gromadzenia szkła powinien być ≤ 100 dB – mniejszy, równy 100 dB,
- k) gwarancja: 24 miesiące od zakończenia dostawy, w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie gwarancji; 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
- l) rękojmia za wady: 12 miesięcy od zakończenia dostawy.

do Umowy nr z dnia

WYKAZ ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWY**Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych**

Lp.	Rodzaj pojemnika typu „dzwon, igło” o pojemności 2,5m³	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Ilość Sztuk	Cena brutto (ilość szt. x cena jednostkowa brutto za 1 szt.)
1	pojemniki do zbiórki szkła, w kolorze zielonym (RAL 6018 lub zbliżone), opisane trwale „szkło”,		11	
2	pojemniki do zbiórki makulatury, w kolorze niebieskim (RAL 5012 lub zbliżone), opisane trwale „papier”,		44	
3	pojemniki do zbiórki tworzywa sztucznego, odpadów wielomateriałowych i metalu, w kolorze żółtym (RAL 1018 lub zbliżone), opisane trwale „plastik i metal”.		40	
Cena oferty brutto				

do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Dostawa pojemników naziemnych do zbiórki odpadów komunalnych

spisany w dniu r., w Polkowicach na okoliczność odbioru
pojemników typu „dzwon, igło” o pojemności 2,5m³
zgodnie z Umową Nr z dnia

1. Strona odbierająca – Zamawiający:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, w imieniu którego występuje:

- -
- -

2. Strona przekazująca – Wykonawca:

....., reprezentowany przez:

- -
- -

3. Przedmiot odbioru:

.....
.....
.....

4. Przekazanie przedmiotu odbioru nastąpiło w dniu r.

5. Dokumenty użyte przy odbiorze:

6. Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonanie dostawy i dokonuje jego odbioru.

7. Protokół niniejszy spisano w dwóch jednobrzmiących egz.: po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA