

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO 59-100 Polkowice, ul. Mała 1

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych”

Zatwierdził, dnia:

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie art. 39 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych dostaw”,
 - Załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”.
 - C. Wzór umowy.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawców

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz oznakowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych. Zamawiający udzieli Wykonawcom zamówienia na realizację ww. dostawy w następujących częściach:

CZĘŚĆ 1 - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (GO / Edukacja ekologiczna 2014 r.) według następującego opisu:

Lp.	Nazwa	Szczegółowe wymagania wraz z opisem technicznym (parametry minimalne)	Ilość (szt.)
1	Zestaw do rysowania I	Zestaw do rysowania dla dzieci zawierający następujące parametry minimalne: - 10 kolorowych kredek drewnianych, w różnych kolorach, - plastikowa linijka 15 cm, - plastikowa temperówka, - 20 kolorowanek, - rozmiar: 18 x 7,5 x 0,8 cm +/- 5 %, - materiał: papier, plastik, drewno w kolorze naturalnym bez lakieru, - znakowanie: nadruk jednostronny w jednym kolorze u dołu kartonika - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 4,0 x 1,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości).	300
2	Zestaw 12 kredek	Zestaw 12 drewnianych kredek w kartonowym pudełku zawierający następujące parametry minimalne: - kredki w różnych kolorach, naturalnie drewniane bez lakieru, - rozmiar: 9,5 x 9,3 x 1,0 cm +/- 5 %, - materiał: drewno, papier, - znakowanie: nadruk w jednym kolorze na pudełku - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 2,5 x 6,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości).	300
3	Zestaw do rysowania II	Zestaw do rysowania zawierający następujące parametry minimalne: - 10 krótkich drewnianych kredek i 9 kredek woskowych w tekturowym pudełku, - kredki drewniane naturalne, bez lakieru, w różnych kolorach, - rozmiar: 19,5 x 7,8 x 1,0 cm +/- 5 %, - znakowanie: nadruk w jednym kolorze na pudełku- logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 5,0 x 2,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości).	300
4	Zestaw gier	Zestaw gier zawierający następujące parametry minimalne: - zestaw do gry w domino i bierki w drewnianym ozdobnym pudełku, - rozmiar: 19,2 x 8,0 x 3,2 cm +/- 5 %, - materiał: drewno, - znakowanie: nadruk jednostronny w jednym kolorze - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 5,0 x 2,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości).	300
5	Skarbonka	Skarbonka – globus zawierająca następujące parametry minimalne: - skarbonka w kształcie globusa, - rozmiar: 16 x 10 cm +/- 5 %,	100

		<ul style="list-style-type: none"> - materiał: tworzywo sztuczne, - znakowanie: brak. 	
6	Zestaw 5 gier	<p>Zestaw 5 gier w drewnianym pudełku: domino, szachy, bierki, „Chińczyk”, warcaby, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zestaw gier w drewnianym pudełku, - rozmiar: 16,5 x 16,5 x 3,1 cm +/- 5 %, - materiał: drewno, plastik, -znakowanie: nadruk jednostronny w jednym kolorze - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 6,0 x 6,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości) 	300
7	Puzzle drewniane 3D	<p>Puzzle drewniane 3D – 6 modeli zawierające następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdy zestaw składa się z puzzli o grubości ok. 3 mm i wymiarach: 230 x 185 mm +/- 5 %, - materiał: drewno, - znakowanie: brak, 1) puzzle „Samochód BMW”, rozmiar po złożeniu: 16 x 9,5 x 6,0 cm +/- 5%, 2) puzzle „Samolot dwupłatowiec”, rozmiar po złożeniu: 10,0 x 18,0 x 21,0 cm +/- 5%, 3) puzzle „Dinozaur mini ankylozaur”, rozmiar po złożeniu: 15,0 x 6,0 x 9,0 cm +/- 5%, 4) puzzle „Mały zamek”, rozmiar po złożeniu: 6,0 x 21,0 x 13,0 cm +/- 5%, 5) puzzle „Piórnik jeździectwo”, rozmiar po złożeniu: 10,5 x 19,5 x 22,5 cm +/- 5%, 6) puzzle „Piórnik narciarstwo”, rozmiar po złożeniu: 11,0 x 20,0 x 12,0 cm +/- 5%, 	480 (6 x 80)
8	Temperówka	<p>Temperówka „kosz na śmieci”, zawierająca następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: 3,7 x 6,0 x 3,7 cm +/- 5%, - materiał: plastik ABS, - kolory: granatowy (200 szt.), czerwony (200 szt.), zielony (100 szt.), - znakowanie: nadruk jednostronny w jednym kolorze - www.zgzm.pl , maksym. pole nadruku: 3,0 x 3,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	500
9	Kalkulator dotykowy	<p>Kalkulator przezroczysty, 8 cyfrowy, zasilany baterią słoneczną, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: 12,0 x 8,2 x 0,6 cm +/- 5%, - materiał: plastik, obudowa ABS, - kolor: niebieski (150 szt.), pomarańczowy (150 szt.), - znakowanie: nadruk jednostronny w białym kolorze - www.zgzm.pl , maksym. pole nadruku: 5,0 x 2,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
10	Szczoteczka	<p>Szczoteczka do czyszczenia klawiatury i monitora, zawierająca następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: 7,5 x 6,75 x 1,4 cm +/- 5%, - materiał: plastik, obudowa ABS, 	300

		<ul style="list-style-type: none"> - kolor: niebieski (100 szt.), szary (100 szt.), pomarańczowy (100 szt.), - znakowanie: nadruk jednostronny w kolorze białym - www.zgzm.pl, maksym. pole nadruku: 1,5 x 4,5 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	
11	Notes eko + długopis	<p>Notes eko + długopis, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notes z 70 czystymi kartkami z recyklingu i długopisem z niebieskim wkładem; długopis tekturowy z plastikowymi elementami, - sztywna twarda oprawa zewnętrzna z surowców wtórnych; dopuszczalny kolor okładki: jasny naturalny, - części notesu łączone wzdłuż dłuższej krawędzi, spiralnie zbindowane, - mocowanie długopisu: gumka w kolorze; wzdłuż perforowanego boku obu okładek płócienny pasek w kolorze, - części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu, części plastikowe są biodegradowalne, - rozmiar: 18,0 x 13,0 x 0,7 cm +/- 5%, - kolor: niebieski (200 szt.), zielony (200 szt.), czarny (100 szt.), - znakowanie: nadruk jednostronny w 1 kolorze - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 6,0 x 4,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	500
12	Słuchawki składane	<p>Słuchawki składane, zawierające następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokryte silikonem słuchawki z kablem 120 cm, w plastikowym pudełku, - dołączone 2 zapasowe silikonowe nakładki w różnych rozmiarach, - rozmiar: 7,0 x 7,0 x 2,0 cm +/- 5%, - materiał: PVC, - kolor: biały, - znakowanie: nadruk jednostronny na wieczku pudełka w kolorze niebieskim - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 5,0 x 5,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
13	Skakanka	<p>Skakanka, zawierająca następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skakanka cyfrowa – wskazuje ilość skoków i spalonych kalorii, - dołączony komplet baterii, - rozmiar: 330,0 x 13,5 x 5,0 cm +/- 5%, - materiał: plastik, - kolor: przezroczysty, uchwyty białe – niebieskie, - znakowanie: nadruk na uchwycie w 1 kolorze - www.zgzm.pl, maksym. pole nadruku: 3/4 powierzchni uchwytu (lub w zależności od technicznych możliwości). 	200
14	Plecak	<p>Plecak zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plecak posiada komorę główną i dwie kieszenie przednie, zamykane na zamki, siatkowe kieszenie po bokach i szelki usztywnione piankami, z serii FLIP, - rozmiar: 35,0 x 20,0 x 45,0 cm +/- 5%, - materiał: poliester 600D, - kolor: jasno- i ciemnoszary, pomarańczowe wstawki. - znakowanie: nadruk na przedniej kieszeni w 1 kolorze - logo 	300

		ZGZM, maksym. pole nadruku: 8,0 x 2,0 cm.	
15	Plecak piknikowy	<p>Plecak piknikowy zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plecak piknikowy z wyposażeniem dla 2 osób, - wewnątrz znajduje się komora wyłożona folią termoizolacyjną, - zewnętrzna kieszeń przednia z wyposażeniem: 2 kubki, 2 talerze, 2 zestawy sztućców (łyżka, nóż, widelec), nożyk do smarowania, pojemniki na sól i pieprz, scyzoryk z otwieraczem do konserw i korkociągiem, ściereczka, - rozmiar: 41,0 x 29,0 x 19,0 cm +/- 5%, - materiał: poliester, - znakowanie: nadruk w 1 kolorze z przodu plecaka - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 10,0 x 2,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	50
16	Zestaw do malowania III	<p>Zestaw do malowania w drewnianej walizce zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 kredek ołówkowych, bez lakieru, - 12 kredek woskowych, - 12 farb wodnych, - 12 farb pastelowych, - 12 markerów, - paletę, klej, gumkę do mazania, temperówkę, pędzel. - rozmiar: 28,0 x 21,0 x 4,3 cm +/- 5%, - materiał: drewno, różne, - znakowanie: nadruk w 1 kolorze na wieku pudełka - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 5,0 x 3,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	100
17	Długopis bio	<p>Długopis biodegradowalny, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis automatyczny, wkład Tech-Refil, niebieski, - rozmiar: 14,7 x 1,0 cm +/- 5%, - materiał: materiał biodegradowalny PLA, - kolor: jasnozielony (100 szt.), jasnoniebieski (100 szt.), pomarańczowy (100 szt.), żółty (100 szt.), biały (100 szt.), - znakowanie: nadruk jednostronny na korpusie 14 mm od końca klipsa w jednym kolorze - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 5,0 x 1,5 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	500
18	Długopis drewniany	<p>Długopis drewniany zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - automatyczny długopis z drzewa różanego, z chromowymi wstawkami; niebieski wkład, - opakowanie: czarne pudełko kartonowe, - rozmiar: 14,0 x 1,3 cm +/- 5%, - materiał: drewno, - kolor: mahoniowy, <p>Znakowanie: nadruk jednostronny na korpusie w 1 kolorze - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 8,0 x 2,5 cm (lub w zależności od technicznych możliwości)</p>	300
19	Długopis metalowy	<p>Długopis metalowy zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis wykonany z metalu, z elementami chromowanymi, wyposażony w gumkę ułatwiającą pisanie; wkład niebieski 	300

		<p>cienkopiszący,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: 14,0 x 0,7 cm +/- 5%, - materiał: metal, guma, - opakowanie woreczek foliowy, - kolory: niebieski (100 szt.), czerwony (100 szt.), zielony (100 szt.). - znakowanie: grawer laserowy monochromatyczny jednostronny na korpusie - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 4,0 x 0,6 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	
--	--	--	--

CZĘŚĆ 2 – dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (Promocja / Artykuły promocyjne 2014 r.) według następującego opisu:

Lp.	Nazwa	Szczegółowe wymagania wraz z opisem technicznym (parametry minimalne)	Ilość (szt.)
1	Torba z juty	<p>Torba z juty z krótkimi rączkami, zamykana na guzik, zawierająca następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: 38,0 x 38,0 x 0,5 cm +/- 5%, - materiał: juta, len, - kolory: jasnozielony (100 szt.), niebieski (100 szt.), pomarańczowy (100 szt.), - znakowanie: nadruk (sitodruk) jednostronny w jednym kolorze - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 20,0 x 10,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
2	Torba z juty II	<p>Torba z juty z uchwytyami z bambusa, zamykana na guzik, zawierająca następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: 33,0 x 27,0 x 11,0 cm +/- 5%, - materiał: juta, bambus, len, - kolory: brązowo-jasnoniebieski (150 szt.), brązowo-jasnozielony (150 szt.), - znakowanie: nadruk (sitodruk) w jednym kolorze (stosownie niebieski lub zielony) jednostronny - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 15,0 x 8,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
3	Komplet torba i parasol	<p>Komplet torba i parasol składany na 3, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parasol, składany na 3, może być schowany w dolnej części torby, zapinanej na suwak, - Rozmiar parasola: 94,0 x 56,0 cm +/- 5%, - materiał: poliester, - kolory: niebieski (100 szt.), jasnozielony (100 szt.), pomarańczowy (100 szt.) - znakowanie: nadruk w kolorze białym na obu elementach zestawu – logo ZGZM, maksym. pole nadruku: torba 15,0 x 10,0 cm, parasol na jednym segmencie (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
4	Kubek - termos	<p>Kubek - termos 0,38 l, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: wysokość 20 cm, średnica dna 6 cm, średnica w najszerszym miejscu 7,5 cm, - pojemność: 0,38 l 	400

		<ul style="list-style-type: none"> - materiał: stal nierdzewna próżniowa INOX, wewnątrz także wysokiej jakości stal nierdzewna, gumowe elementy antypoślizgowe, - zamknięcie: korek click clack, - kolory: zielony (100 szt.), niebieski (100 szt.), czerwony (100 szt.), fioletowy (100 szt.). - znakowanie: graver laserowy monochromatyczny jednostronny - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 3,0 x 3,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	
5	Kalkulator z gumy	<p>Kalkulator z gumy zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8-cyfrowy kalkulator na baterię słoneczną, - materiał: klawiatura silikonowa, - rozmiar: 13,0 x 8,0 x 0,8 cm +/- 5%, - kolory: jasnozielony (100 szt.), niebieski (100 szt.), pomarańczowy (100 szt.) - znakowanie: nadruk w 1 kolorze (stosownie kolor zielony, niebieski, pomarańczowy) - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 2,4 x 1,2 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
6	Słuchawki	<p>Słuchawki, zawierające następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulowane słuchawki, paski pasujące do odtwarzaczy mp3, laptopa, iPod'a, iPada, - kabel długości 230 cm +/- 5%, - rozmiar: 16,0 x 13,0 x 6,0 cm +/- 5%, - kolor: srebrny, czarny, - materiał: plastik, - znakowanie: nadruk w jednym kolorze na zewnętrznej części jednej słuchawki (wąski pasek) - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 2,5 x 1,2 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
7	Latarka LED	<p>Latarka LED – brelok, zawierająca następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 żarówek LED, włączanie na przycisk, - pakowane w kartonik, - rozmiar: 7,0 x ø 2,0 cm +/- 5%, - materiał: aluminiowy korpus, - kolory korpusu: czarny (100 szt.), czerwony (100 szt.), zielony (100 szt.), niebieski (200 szt.), - znakowanie: graver laserowy monochromatyczny jednostronny na korpusie - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 3,0 x 0,8 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	500
8	Wieszak na torebkę	<p>Wieszak na torebkę, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - składany wieszak na torebkę, - pakowany w woreczek foliowy i w czarne opakowanie upominkowe, - materiał: metal, - kolory: czarny (100 szt.), czerwony (100 szt.), srebrny (100 szt.). <p>Wymiary: 4,5 x 0,7 cm +/- 5%,</p> <ul style="list-style-type: none"> - znakowanie: graver jednostronny na okrągłej powierzchni wieszaka - www.zgzm.pl, średnica pola znakowania: 0,2 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
9	Plecak na jedno	Plecak na jedno ramię, zawierający następujące parametry	300

	ramię	<p>minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plecak w kształcie trójkąta z kieszonką na telefon komórkowy, zapinany na zamek błyskawiczny, - kolory: czarno-czerwony (100 szt.), czarno- żółty (100 szt.) czarno-niebieski (100 szt.), - materiał: nylon, poliester, - wymiary: 30,0 x 11,0 x 50,0 cm +/- 5%, - znakowanie: nadruk w jednym kolorze - www.zgzm.pl na polu plecaka, poniżej suwaka, obok kieszonki, maksym. pole nadruku: 5,0 x 3,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	
10	Frisbee	<p>Frisbee, zawierające następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar: 23,0 x 2,0 cm +/- 5%, - materiał: plastik, - kolor: żółty (75 szt.), czerwony (75 szt.), zielony (75 szt.), niebieski (75 szt.), - nadruk: w kolorze białym na środku zewnętrznej części krążka - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 8,0 x 8,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
11	Ołówek	<p>Ołówek drewniany czarny – czarny, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ołówek z drewna bez gumki, - temperowany okrągły, - materiał: drewno naturalne, lakier zewnętrzny czarny mat, czarna końcówka zalana lakierem; grafit HB, - końcówka po temperowaniu również czarna, - wymiary: 17,5 x 0,7 cm +/- 5%, - znakowanie: nadruk jednostronny w kolorze srebrnym - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 7,0 x 0,5 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	500
12	Długopis z końcówką dotykową	<p>Długopis z końcówką dotykową, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis metalowy z kolorową gumką do obsługi ekranów dotykowych, - mechanizm obrotowy, wkład czarny, - wymiar: 0,9 x 13,8 cm +/- 5%, - materiał: aluminium ze srebrnymi chromowanymi wykończeniami - kolor: niebieski (z gumką niebieską-100 szt.), biały (z gumką czarną – 100 szt.), czarny (z gumką czarną – 100 szt.), - znakowanie: grawer laserowy jednostronny z przodu dolnej części korpusu - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 4,0 x 0,6 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300
13	Długopis i cienkopis w etui	<p>Metalowy długopis i cienkopis w etui, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis: niebieski wkład, - cienkopis: czarny wkład, - w dobranym etui, zamykanym na suwak, z kontrastowym przeszyciem, - materiał: metal, PU, - kolory: czerwony (125 szt.), niebieski (125 szt.), czarny (50 szt.) 	300

		<ul style="list-style-type: none"> - wymiary: 17,0 x 6,5 x 1,5 cm +/- 5%, - znakowanie: graver jednostronny na obu elementach zestawu – logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 10,0 x 3,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	
14	Długopis plastikowy z gumką	<p>Długopis plastikowy z gumką, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis z mechanizmem automatycznym, z gumowym uchwytem (o szerokości 3,1 cm +/- 5%) oraz klipsem w kolorze szarym, wkład niebieski cienkopiszący, - wymiar: 14,0 x 1,0 cm +/- 5%, - kolory: żółty/szary (300 szt.), zielony/szary (300 szt.), niebieski/szary (300 szt.), pomarańczowy/szary (300 szt.), czarny/szary (300 szt.), - znakowanie: nadruk jednostronny w 1 kolorze z boku korpusu - www.zgzm.pl , maksym. pole nadruku: 6,0 x 0,5 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	1500
15	Komplet: zakreślacz, długopis, ołówek	<p>Trzyczęściowy komplet do pisania w plastikowym etui, zawierający następujące parametry minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakreślacz, ołówek, długopis, - w zestawie: 1 żółty zakreślacz, 1 długopis z niebieskim wkładem i 1 mechaniczny ołówek, - rozmiar: 14,0 x 4,0 x 1,2 cm +/- 5%, - materiał: ABS, - znakowanie: nadruk jednostronny full kolor na etui - logo ZGZM, maksym. pole nadruku: 8,0 x 3,0 cm (lub w zależności od technicznych możliwości). 	300

Przykładową wizualizację spełniającą wskazane przez Zamawiającego parametry minimalne (poglądowe przykłady materiałów) zawiera [załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia](#).

Wzory graficzne logotypów zamieszczone są w Księdze znaku oraz Księdze Identyfikacji ZGZM znajdujących się na stronie internetowej Zamawiającego www.zgzm.pl , w zakładce „O Związku”.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na wszystkie materiały objęte umową. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 Materiały reklamowe

Wymagania dotyczące dostawy materiałów promocyjnych i edukacyjnych:

- materiały należy dostarczyć w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (dostawa obejmuje także wniesienie materiałów do Biura Związku oraz ułożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego),
- wszystkie materiały muszą być nowe, estetyczne, pełnowartościowe i wykonane w pierwszym gatunku, wolne od wad, nie noszące znamion użytkowania i muszą spełniać wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego,
- wszystkie materiały promocyjne i edukacyjne stanowiące przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności oraz być przeznaczone do użytku przez dzieci w wieku powyżej 3 lat.

W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia oferty wraz z próbkami:

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu przykładowym każdego zaoferowanego materiału, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Na próbkach mogą znajdować się przykładowe logotypy lub napisy. Nie należy załączać po kilka próbek tego samego materiału. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera zapis o wariantach kolorystycznych, Wykonawca przedstawi jeden wariant kolorystyczny dla jednego materiału promocyjnego lub edukacyjnego.
2. Próbki muszą zawierać wszelkie elementy umożliwiające sprawdzenie czy dany materiał funkcjonuje prawidłowo (np. baterie) oraz wszelkie informacje umożliwiające stwierdzenie czy dany materiał spełnia wymagania Zamawiającego (np. metki przy materiałach, oznaczenia pojemności / wielkości).
3. Próbki muszą być oznaczone / opisane w sposób umożliwiający identyfikację zarówno Wykonawcy jak i produktu np. „Wykonawca: X – Zestaw do rysowania I”.
4. Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Wniosek należy złożyć w ciągu 2 tygodni od daty zakończenia postępowania. Zamawiający zwróci próbki materiałów w stanie naruszonym, ze względu na konieczność poddania ich ocenie (testowaniu).
5. Dostarczone przez Wykonawców przykładowe egzemplarze każdego zaoferowanego materiału (próbki) oceniane będą w jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części, tzn. kryterium „Jakość”.
6. Przedstawione przez Wykonawców próbki co do technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku nie dołączenia do oferty próbek lub niezgodności próbek z SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wymagania formalne:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub więcej z ww. części.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

2. Wiedza i doświadczenie.

Należy wykazać należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:

a) w przypadku składania oferty na część 1 - co najmniej jednej dostawy materiałów promocyjnych i edukacyjnych o łącznej wartości dostawy brutto minimum 20.000,00 zł.,

b) w przypadku składania oferty na część 2 - co najmniej jednej dostawy materiałów promocyjnych i edukacyjnych o łącznej wartości dostawy brutto minimum 25.000,00 zł.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi dostawami są dostawy wskazane w zdaniu poprzedzającym.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY.

1. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 2 do SIWZ. Dostawy główne jak wskazano w pkt III pkt 2.

1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

a) próbki, tj. po jednym egzemplarzu przykładowym każdego zaoferowanego materiału, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Na próbkach mogą znajdować się przykładowe logotypy lub napisy. Próbki muszą zawierać wszelkie elementy umożliwiające sprawdzenie czy dany materiał funkcjonuje prawidłowo (np. baterie) oraz wszelkie informacje umożliwiające stwierdzenie czy dany materiał spełnia wymagania Zamawiającego (np. metki przy materiałach, oznaczenia pojemności / wielkości). Próbki muszą być oznaczone / opisane w sposób umożliwiający identyfikację zarówno Wykonawcy jak i produktu np. „Wykonawca: X – Zestaw do rysowania I”.

3. Inne dokumenty.

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1.

a) dowodami, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 1.1 lit. a), są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

b) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólne pełnomocnictwo,

d) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2 lit. b muszą być złożone przez każdy podmiot,

d) w przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki,

e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium. Ustala się wadium w następujących wysokościach:

CZĘŚĆ 1 - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (GO / Edukacja ekologiczna 2014 r.) w wysokości **1.300,00 zł**. Słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100.

CZEŚĆ 2 – dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (Promocja / Artykuły promocyjne 2014 r.) w wysokości **1.500,00 zł**. Słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100.

2. Termin wnoszenia wadium: do dnia składania ofert do godz. 9:00

3. Wadium można wносить w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto Związku Gmin Zagłębia Miedziowego nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 Banku Spółdzielczego we Wschowie

5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż forma pieniężna:

Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, I piętro sekretariat.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp.

10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji jak w pkt.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie później niż na 7 dni przez upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.

3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.

4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z ze zm.). Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA na **„Dostawę materiałów promocyjnych i edukacyjnych”** - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Wycofanie oferty na przetarg nieograniczony – „OFERTA na **„Dostawę materiałów promocyjnych i edukacyjnych”** ” - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)”.

12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA na **„Dostawę materiałów promocyjnych i edukacyjnych”** - nie otwierać przed godz.(należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)”.

13. Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą próbki, tj. po jednym egzemplarzu przykładowym każdego zaoferowanego materiału, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

14. Próbkę należy starannie zapakować w trwale zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu / kartonie i opisać „**PRÓBKİ - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych**” - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)”. Wewnątrz opakowania należy zamieścić informacje: nazwa i adres Wykonawcy, spis zawartych w nim przedmiotów (próbek) oraz wskazać której części postępowania dotyczą próbki. Dokument należy opatrzyć podpisem i pieczęcią Wykonawcy. Ponadto próbki muszą być oznaczone / opisane w sposób umożliwiający identyfikację zarówno Wykonawcy jak i produktu np. „Wykonawca: X – Zestaw do rysowania I”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać przy zachowaniu następujących założeń:

1. Cenę należy podać w złotych polskich i groszach.

2. Ceny jednostkowe dostawy dla 1 sztuki materiałów promocyjnych i edukacyjnych należy podać w złotych polskich i groszach.

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie ponosi wykonawca w związku z kompleksową dostawą a związane z realizacją zadania, w tym: koszty załadunku, transportu i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, organizacji pracy i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
4. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest wycena kompleksowej dostawy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę brutto i nie może jej zmienić w trakcie obowiązywania umowy.
8. Cenę oferty należy podać odrębnie na każdą z części wskazanych w niniejszym postępowaniu.
9. Każda z części oceniana będzie odrębnie.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się odrębnie dla każdej części zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:

CZĘŚĆ 1 - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (GO / Edukacja ekologiczna 2014 r.), jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

1. Kryterium – „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 75 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

2. Kryterium – „Jakość”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen próbek materiałów edukacyjnych i promocyjnych, dokonanych przez członków komisji przetargowej wg poniższego opisu:

W ramach każdego podkryterium (a-g) każdy członek komisji przetargowej może przyznać:

2 pkt – jeżeli próbka materiału promocyjnego i edukacyjnego spełnia, wszystkie wymagania opisane w ramach danego kryterium,

1 pkt – jeżeli próbka materiału promocyjnego i edukacyjnego spełnia częściowo wymagania określone w ramach danego kryterium,

0 pkt – jeżeli próbka materiału promocyjnego i edukacyjnego nie spełnia żadnego wymagania opisanego w ramach danego kryterium.

Szczegółowe wymagania dotyczące jakości materiałów promocyjnych dla części I:

1. Zestaw do rysowania I dla dzieci

- a) wszystkie części zestawu nie mają żadnych uszczerbków, zarysowań powierzchni (0-2 pkt),
- b) temperówka posiada co najmniej jedno ostrze (0-2 pkt),
- c) linijka jest prosta, ściśle przylega do płaskiego podłoża (0-2 pkt),
- d) kredki nie łamią się przy próbie temperowania (0-2 pkt).

2. Zestaw 12 kredek

- a) kredki nie łamią się przy próbie temperowania (0-2 pkt),
- b) kredki w intensywnych kolorach, dobrze kryjące papier (0-2 pkt).

3. Zestaw do rysowania II

- a) kredki nie łamią się przy próbie temperowania (0-2 pkt),
- b) kredki świecowe dobrze kryją papier (0-2 pkt),
- c) kredki drewniane dobrze kryją papier (0-2 pkt).

4. Zestaw gier

- a) bierki są niepowyginane (0-2 pkt),
- b) klocki domina są proste, niepowyginane (0-2 pkt),
- c) części pudełka są trwale ze sobą połączone, nie odpadają (0-2 pkt).

5. Skarbonka-globus

- a) ilustracja na skarbonce – mapa świata jest prawidłowo odwzorowana (0-2 pkt),
- b) ilustracja jest naniesiona w sposób trwały (0-2 pkt),
- c) elementy skarbonki są trwale połączone, nie odrywają się (0-2 pkt).

6. Zestaw 5 gier

- a) części pudełka są trwale ze sobą połączone, nie odrywają się (0-2 pkt),
- b) bierki i klocki domina są proste, nie wyginają się (0-2 pkt),
- c) kolory umieszczone na elementach gry są trwale i widoczne (0-2 pkt).

7. Puzzle drewniane

- a) puzzle powinny być opakowane w sposób, który uniemożliwia wysypanie się puzzli (0-2 pkt),
- b) płaszczyzna, na której ułożone są puzzle nie może być powyginana (0-2 pkt),
- c) każdy egzemplarz powinien zawierać instrukcję w języku polskim (0-2 pkt).

8. Temperówka – kosz na śmieci

- a) ostrze temperówki jest ostre, bez problemu zatemperuje ołówek HB (0-2 pkt),
- b) powierzchnia temperówek w jednolitym kolorze, bez porysowań (0-2 pkt).

9. Kalkulator dotykowy

- a) materiał, z którego wykonany jest kalkulator nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań powierzchni (0-2 pkt),
- b) cyfry i inne symbole klawiatury czytelne (0-2 pkt),
- c) mechanizm działa poprawnie (0-2 pkt).

10. Szczoteczka do czyszczenia klawiatury i monitora

- a) elementy obu części szczoteczki są trwale połączone, nie odrywają się od korpusu (0-2 pkt),
- b) powierzchnia szczoteczki nie jest uszkodzona, porysowana (0-2 pkt),
- c) obie części szczoteczki bez problemu nakłada się i ściąga, a po nałożeniu – nie wypadają (0-2 pkt).

11. Notes eko + długopis

- a) okładka notesu nie ma skaz, zarysowań, zniekształceń (0-2 pkt),
- b) kolor okładki jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- c) wszystkie strony notesu są zbindowane, nie wypadają (0-2 pkt),
- d) długopis jest dobrze przymocowany, nie wylatuje (0-2 pkt),
- e) wszystkie części długopisu są trwale ze sobą połączone, nie odpadają, a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),

- f) długopis nie ma żadnych zarysowań, zniekształceń, przebarwień (0-2 pkt),
- g) brak przerywania pisania w trakcie pisania, płynność pisania (0-2 pkt).

12. Słuchawki składane

- a) opakowanie nie ma zarysowań, skaz, uszczerbków (0-2 pkt),
- b) materiały, z którego wykonane są słuchawki, nie mają żadnych uszczerbków (0-2 pkt),
- c) słuchawki są sprawne (0-2 pkt).

13. Skakanka cyfrowa

- a) materiały, z których wykonana jest cyfrowa obudowa oraz linka nie mają żadnych uszczerbków ani zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),
- b) kolor jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),
- c) cyfrowy mechanizm jest sprawny (0-2 pkt).

14. Plecak

- a) wszystkie części plecaka są trwale połączone, solidne szycie (0-2 pkt),
- b) materiał, z którego wykonano plecak jest bez wad, uszkodzeń (0-2 pkt),
- c) jednolitość barw dla każdego koloru plecaka (0-2 pkt),
- d) zamek pracuje płynnie, nie zacina się (0-2 pkt).

15. Plecak piknikowy

- a) wszystkie nieruchome części są trwale połączone, solidne szycie (0-2 pkt),
- b) materiały, z których wykonano wszystkie elementy plecaka są bez wad, przebarwień, zarysowań, pęknięć (0-2 pkt),
- c) wyposażenie plecaka jest kompletne (0-2 pkt),
- d) pojemniki na przyprawy zamykają się w sposób uniemożliwiający wysypanie się przypraw (0-2 pkt).

16. Zestaw do malowania III w drewnianej walizce

- a) materiał, z którego wykonano walizkę jest bez uszkodzeń, porysowań, przebarwień (0-2 pkt),
- b) wieka walizki są trwale połączone, mechanizm otwierający działa sprawnie, nie zacina się (0-2 pkt),
- c) farby akwarelowe są połączone z podłożem, nie wylatują z etui (0-2 pkt),
- d) wszystkie artykuły piśmiennicze są sprawne, dobrze kryjące papier, tusz nie jest wyschnięty (0-2 pkt),
- e) kredki ołówkowe nie łamią podczas próby temperowania (0-2 pkt).

17. Długopis biodegradowalny

- a) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają, a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),
- b) brak przerywania w trakcie pisania, pisze płynnie (0-2 pkt),
- c) długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt).

18. Długopis drewniany, z drzewa różanego z chromowanymi wstawkami

- a) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają, a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),
- e) brak przerywania w trakcie pisania, pisze płynnie (0-2 pkt),
- f) długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt),
- g) opakowanie nie pocięte, niepodarte (0-2 pkt).

19. Długopis metalowy

- a) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają, a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),

- b) brak przerywania w trakcie pisania, pisze płynnie (0-2 pkt),
- c) długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt).

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i uśrednione na podstawie indywidualnej oceny materiałów edukacyjnych i promocyjnych, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość”, zgodnie z poniższym wzorem:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 25 \text{ pkt}$$

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość
J_{bad} – ilość punktów przyznanych badanej ofercie
J_{max} – ilość punktów najwyżej ocenionej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części I zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – P:

$$P = C + J$$

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”
J - liczba punktów przyznanych w kryterium „jakość”

CZĘŚĆ 2 - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (Promocja / Artykuły promocyjne 2014 r.), jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

1. Kryterium – „Cena”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 75 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena
C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert
C_{bad} – cena oferty badanej

2. Kryterium – „Jakość”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie średniej z indywidualnych ocen próbek materiałów edukacyjnych i promocyjnych, dokonanych przez członków komisji przetargowej wg poniższego opisu:

W ramach każdego podkryterium (a-e) każdy członek komisji przetargowej może przyznać:

2 pkt – jeżeli próbka materiału promocyjnego i edukacyjnego spełnia, wszystkie wymagania opisane w ramach danego kryterium,

1 pkt – jeżeli próbka materiału promocyjnego i edukacyjnego spełnia częściowo wymagania określone w ramach danego kryterium,

0 pkt – jeżeli próbka materiału promocyjnego i edukacyjnego nie spełnia żadnego wymagania opisanego w ramach danego kryterium.

Szczegółowe wymagania dotyczące jakości materiałów promocyjnych dla części II:

1. Torba z juty

- a) boki torby i kolorowe ręczki torby bez przebarwień (0-2 pkt),
- b) wszystkie części torby połączone w sposób trwały, guzik mocno przyszyty (0-2 pkt).

2. Torba z juty II z uchwytami z bambusa, zamykana na guzik

- a) wszystkie części torby bez przebarwień (0-2 pkt),
- b) wszystkie części torby połączone w sposób trwały, guzik mocno przyszyty (0-2 pkt),
- c) bambusowe uchwyty bez wystających końcówek łączeń, nici.

3. Komplet torba i parasol

- a) materiał, z którego wykonano obie części kompletu jest bez żadnych wad, skaz, przebarwień (0-2 pkt),
- b) elementy obu części kompletu połączone trwale (0-2 pkt),
- c) suwak działa sprawnie, nie zacina się (0-2 pkt),
- d) mechanizm otwierający i zamykający parasol działa sprawnie, nie zacina się (0-2 pkt).

4. Kubek – termos 0,38 l

- a) termos jest szczelny (0-2 pkt),
- b) materiały, z których wykonano kubek są bez skaz i uszczerbków (0-2 pkt),
- c) gumowe elementy kolorowe bez przebarwień (0-2 pkt).

5. Kalkulator z gumy

- a) materiał, z którego wykonany jest kalkulator nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań powierzchni (0-2 pkt),
- b) cyfry i inne symbole klawiatury czytelne (0-2 pkt),
- c) mechanizm działa poprawnie (0-2 pkt).

6. Słuchawki

- a) wszystkie części słuchawek połączone są w sposób trwały (0-2 pkt),
- b) powierzchnia słuchawek oraz kabli bez skaz, uszczerbku, przebarwień (0-2 pkt),
- c) po podłączeniu słuchawki działają sprawnie (0-2 pkt).

7. Latarka LED – brelok

- a) wszystkie części trwale połączone (0-2 pkt),
- b) powierzchnia latarki bez zarysowań, przebarwień (0-2 pkt),
- c) mechanizm włączający/wyłączający, po włożeniu baterii, działa sprawnie (0-2 pkt).

8. Wieszak na torbę

- a) wszystkie elementy wieszaka połączone trwale, ogniwa łańcuszka nie rozrywają się (0-2 pkt),
- b) materiał z którego wykonano wieszak – bez porysowań, przebarwień, skaz (0-2 pkt),
- c) wieszak jest funkcjonalny: utrzyma się blatu i bez zniekształceń wytrzyma ciężar ok. 4 kg (0-2 pkt).

9. Plecak na jedno ramię

- a) wszystkie części plecaka trwale połączone (0-2 pkt),
- b) zamek błyskawiczny działa sprawnie, nie zacina się (0-2 pkt),
- c) materiał, z którego wykonano plecak nie ma żadnych uszczerbków, skaz, przebarwień (0-2 pkt).

10. Frisbee

- a) materiał, z którego wykonany jest artykuł, nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni (0-2 pkt),

b) kolor jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt).

11. Ołówek

a) ołówek nie łamie się przy próbie zatemperowania (0-2 pkt),

b) materiał, z którego wykonano ołówek nie ma żadnych skaz, uszczerbków i przebarwień (0-2 pkt).

12. Długopis z końcówką dotykową

a) materiał z którego wykonano długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań na powierzchni, wszystkie elementy trwale połączone (0-2 pkt),

b) kolor jest jednolity, nie ma przebarwień (0-2 pkt),

c) mechanizm obrotowy działa sprawnie (0-2 pkt),

d) długopis pisze płynnie (0-2 pkt).

13. Długopis i cienkopis w etui

a) wszystkie elementy poszczególnych części zestawu trwale połączone (0-2 pkt),

b) długopis i cienkopis działają sprawnie, piszą płynnie (0-2 pkt),

c) materiały, z których wykonano długopis, cienkopis i etui nie mają zarysowa[©], uszczerbków, przebarwień (0-2 pkt).

14. Długopis plastikowy z gumką

a) wszystkie części są trwale ze sobą połączone, nie odpadają, a mechanizm uruchamiający pracuje płynnie (0-2 pkt),

b) brak przerywania w trakcie pisania, pisze płynnie (0-2 pkt),

c) długopis nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań (0-2 pkt).

15. Komplet: zakreślacz, długopis, ołówek

a) wszystkie elementy poszczególnych części kompletu są trwale połączone, nie odpadają (0-2 pkt),

b) obudowa nie ma żadnych uszczerbków, zarysowań, przebarwień (0-2 pkt),

c) każda z zatyczek bez problemu się otwiera i zamyka (0-2 pkt),

d) zakreślacz i długopis piszą płynnie, tusz nie jest wyschnięty (0-2 pkt),

e) ołówek nie łamie się podczas próby temperowania (0-2 pkt).

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i uśrednione na podstawie indywidualnej oceny materiałów edukacyjnych i promocyjnych, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji kryterium „jakość”, zgodnie z poniższym wzorem:

J_{bad}

$J = \frac{\text{-----}}{\text{Jmax}} \times 25 \text{ pkt}$

J_{max}

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

J_{bad} – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

J_{max} – ilość punktów najwyżej ocenionej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części II zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – P:

$P = C + J$

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych w kryterium „jakość”

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ.

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.

5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:

1) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu,
- c) podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem,

- Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”

- oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”

- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia,

e) podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),

f) przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.

2) w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych,
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji,
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw, lub też listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub też wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,

- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Omyłki w ofertach, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprawione będą jednakże tylko w sytuacjach, kiedy nie będą powodować istotnych zmian w treści oferty.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale C SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą w następującym zakresie:

- 1) zmiana zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
 - 2) zmiana przedstawicieli stron,
 - 3) zaistnienie siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym prawa miejscowego, a w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 5) zmiana terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia,
 - 6) zmiana technologii wykonania oznakowania na zamawianych materiałach promocyjnych i edukacyjnych w sytuacji gdy ilość wskazanych przez Zamawiającego informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku preferowaną przez Zamawiającego metodą,
 - 7) zmiana technologii wykonania oznakowania na zamawianych materiałach promocyjnych i edukacyjnych w sytuacji, gdy tworzywo, z którego produkowane są materiały nie utrzymuje trwałości wykonanego nadruku,
 - 8) zmiana ilości elementów nadruku w sytuacji, gdy ilość miejsca wyznaczonego na nadruk na materiale promocyjnym lub edukacyjnym nie pozwala na wykonanie pełnego oznakowania wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - 1) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W sprawach procedury przetargowej – Daniel Trzebiatowski, Podinspektor ds. koordynacji projektów, tel. 76 840 14 95, email: d.trzebiatowski@zgzmm.pl ,
2. W sprawach opisu przedmiotu zamówienia – Mirosława Bożyńska, Doradca ds. promocji, tel. 76 840 14 72, email: m.bozynska@zgzmm.pl .

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć do dnia **14.04.2014 r.** do godz. **9.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1, sekretariat - I piętro.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT.

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **14.04.2014 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1, pokój nr 8 - I piętro.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i emailiem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 7.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ B – formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych dostaw”,
- Załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”.

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n.:

„Dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych”

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy / adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

- Numer telefonu:

- Adres email:

- Numer REGON:

- Numer NIP:

- Numer konta bankowego:

3. Wyrażam chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, przetargu nieograniczonym na „Dostawę materiałów promocyjnych i edukacyjnych” dla części:

***CZĘŚĆ 1** - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (GO / Edukacja ekologiczna 2014 r.),

***CZĘŚĆ 2** – dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (Promocja / Artykuły promocyjne 2014 r.).

(*niepotrzebne skreślić)

4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Wadium dla części:

***CZĘŚĆ 1** - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (GO / Edukacja ekologiczna 2014 r.),

w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie /dowód wpłacenia w załączeniu/.

***CZĘŚĆ 2** – dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (Promocja / Artykuły promocyjne 2014 r.).

w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie /dowód wpłacenia w załączeniu/.

(*niepotrzebne skreślić)

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

.....

6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmuję ją w całości bez zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
..... (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

9. Oświadczamy, że informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji znajdują się na stronach od do oferty.

10. Zobowiązujemy się do udzielenia 12 miesięcznej rękojmi za wady w przedmiocie dostawy.

11. Zobowiązujemy się do udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy .

12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 1 - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (GO / Edukacja ekologiczna 2014 r.)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (**Część 1**) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych**” za następującą cenę:

Cena oferty brutto za dostawę materiałów promocyjnych i edukacyjnych :..... zł

(słownie),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Cena brutto (ilość szt. x cena jednostkowa brutto za 1 szt.
1	Zestaw do rysowania I	300		
2	Zestaw 12 kredek	300		
3	Zestaw do rysowania II	300		
4	Zestaw gier	300		
5	Skarbonka	100		
6	Zestaw 5 gier	300		
7	Puzzle drewniane 3D	480		
8	Temperówka	500		
9	Kalkulator dotykowy	300		
10	Szczoteczka	300		
11	Notes eko + długopis	500		
12	Słuchawki składane	300		
13	Skakanka	200		
14	Plecak	300		
15	Plecak piknikowy	50		
16	Zestaw do malowania III	100		
17	Długopis bio	500		
18	Długopis drewniany	300		
19	Długopis metalowy	300		
Cena oferty brutto na część 1 (Suma cen brutto poz. 1 do 19)				

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY**CZĘŚĆ 2** - dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych (Promocja / Artykuły promocyjne 2014 r.)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (**Część 2**) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych**” za następującą cenę:

Cena oferty brutto za dostawę materiałów promocyjnych i edukacyjnych :..... zł

(słownie),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Cena brutto (ilość szt. x cena jednostkowa brutto za 1 szt.)
1	Torba z juty	300		
2	Torba z juty II	300		
3	Komplet torba i parasol	300		
4	Kubek - termos	400		
5	Kalkulator z gumy	300		
6	Słuchawki	300		
7	Latarka LED	500		
8	Wieszak na torebkę	300		
9	Plecak na jedno ramię	300		
10	Frisbee	300		
11	Ołówek	500		
12	Długopis z końcówką dotykową	300		
13	Długopis i cienkopis w etui	300		
14	Długopis plastikowy z gumką	1500		
15	Komplet: zakreślacz, długopis, ołówek	300		
Cena oferty brutto na część 1 (Suma cen brutto poz. 1 do 15)				

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 1

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania p.n.: „**Dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych**” oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 2

pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Lp.	Opis wykonanych dostaw (przedmiot zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Podmiot realizujący dostawę (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę / inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca
1					

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:
 - a) w **przypadku składania oferty na część 1** - co najmniej jednej dostawy materiałów promocyjnych i edukacyjnych o łącznej wartości dostawy brutto minimum 20.000,00 zł.,
 - z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane dostawy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) w **przypadku składania oferty na część 2** - co najmniej jednej dostawy materiałów promocyjnych i edukacyjnych o łącznej wartości dostawy brutto minimum 25.000,00 zł.,
 - z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane dostawy, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający zastrzega, iż głównymi dostawami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są dostawy wskazane w pkt. 1.
3. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.
4. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:
 - 1) poświadczenie;
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
5. Do niniejszego załącznika należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
6. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, zobowiązanie tego podmiotu przedłożone musi być w ORYGINALE i zawierać winno:
 - a) nazwę podmiotu udostępniającego potencjał oraz nazwę podmiotu dla którego potencjał jest udostępniany,
 - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
załącznik nr 3

pieczęć wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dostawę materiałów promocyjnych i edukacyjnych” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

ROZDZIAŁ C – wzór umowy

UMOWA

(Wzór umowy dla wszystkich części - Na każdą z części zawierana będzie odrębna umowa)

zawarta w dniur. pomiędzy Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie:- Głównego Księgowego
zwanym w umowie "Zamawiającym"

a

..... reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygniętego w dniu powierza się Wykonawcy wykonanie zadania pn.:
„Dostawa materiałów promocyjnych i edukacyjnych”, CZĘŚĆ

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa oraz oznakowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych, których wykaz ilościowo – wartościowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami, opisem technicznym przy zachowaniu parametrów minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawców pkt I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.
3. Wykonawca zobowiązuje się oznakować materiały promocyjne i edukacyjne zgodnie z wzorami graficznymi logotypów, które zamieszczone są w Księdze znaku oraz Księdze Identyfikacji ZGZM znajdujących się na stronie internetowej Zamawiającego www.zgzm.pl, w zakładce „O Związku”.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom) wyłącznie w zakresie określonym ofertą – FORMULARZ OFERTOWY pkt 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na wszystkie materiały objęte umową oraz na wykonane na tych materiałach: nadruki, grawery, tłoczenia. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym stwierdzono wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.
6. Proces technologiczny związany z naniesieniem, wskazanych przez zamawiającego wzorów graficznych (logotypów), nie może naruszać gwarancji producenta udzielanej na przedmiot umowy.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, w tym:

- a) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej projekty graficzne oznakowania wszystkich materiałów, o których mowa w § 1; projekty w formie elektronicznej należy przesłać do akceptacji przez Zamawiającego na adres email wskazany w § 5 ust 1.,

b) Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania w formie elektronicznej projektów oznakowania materiałów zaakceptuje projekty oznakowania, bądź wnieśli uwagi. Zamawiający zaakceptuje lub wnieśli uwagi do zaproponowanych przez Wykonawcę projektów graficznych na adres email wskazany w § 5 ust 2.

c) w przypadku wniesienia uwag, o których mowa w pkt 1 lit. b), Wykonawca ma obowiązek uwzględnić te uwagi i w terminie 2 dni przekazać Zamawiającemu poprawione projekty graficzne materiałów celem uzyskania akceptacji. Poprawione projekty graficzne materiałów należy przesłać na adres email wskazany w § 5 ust 1.,

d) Wszystkie klisze i matryce do wykonania przedmiotu umowy będą przechowywane przez Wykonawcę nie krócej niż 12 miesięcy. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów promocyjnych i edukacyjnych zostaną nagrane przez Wykonawcę na płytę CD lub inny nośnik danych i przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uzyskania akceptacji projektów graficznych Zamawiającego w formie umożliwiającej edycję.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do Biura Związku (ul. Mała 1, 59-100 Polkowice) jednorazową dostawą. Dostawa obejmuje także wniesienie materiałów do Biura Związku oraz ułożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (piwnica).

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: zł brutto). Szczegółowy wykaz ilościowo – wartościowy przedmiotu dostawy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, która będzie wystawiona po dostarczeniu materiałów promocyjnych i edukacyjnych oraz po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

3. Zamawiający dokona odbioru materiałów promocyjnych i edukacyjnych celem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 5 dni od dnia dostarczenia materiałów promocyjnych i edukacyjnych, po stwierdzeniu, że dostarczone materiały są nowe, wolne od wad, w pełni zgodne z umową, oznakowane zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym, a nadto, że zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

5. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury oraz wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w przypadku ujawnienia w terminie płatności, wad i usterek w przedmiocie dostawy.

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy został wykonany wadliwie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1., nie dłuższym jednak niż 10 dni.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszelkie możliwe roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów ze Wykonawcą:

1), tel., fax, email:

2. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:

1), tel., fax, email:

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego cedować praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostawy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień § 6 ust. 1 i 2; w takim przypadku Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy,
- 2) ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,
- 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z naruszeniem jej postanowień,
- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5) gdy wykonanie poszczególnych materiałów będących przedmiotem umowy jest niezgodne z:
 - a) postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) dostarczonymi przez Wykonawcę próbkami,
 - c) zatwierdzonymi przez Zamawiającego projektami graficznymi oznakowania materiałów,
- 6) opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy materiałów promocyjnych i edukacyjnych powyżej 20 dni.

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,75 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 lit. a),
 - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,50 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 lit. c),
 - d) za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 1 lit. d),
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000 zł.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000 zł.

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wyników prac, o których mowa w § 4 ust. 8.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
- 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
- 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

- 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami,
 - 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 4 ust. 8.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 4 ust. 8 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac określonych w § 4 ust. 8 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 4 ust. 8 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie strony. Dopuszcza się zmianę umowy w następującym zakresie:

- 1) zmiana zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę,
- 2) zmiana przedstawicieli stron,
- 3) zaistnienie siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym prawa miejscowego, a w szczególności zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 5) zmiana terminu wykonania umowy, w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili jej zawarcia,
- 6) zmiana technologii wykonania oznakowania na zamawianych materiałach promocyjnych i edukacyjnych w sytuacji gdy ilość wskazanych przez Zamawiającego informacji nie pozwala na wykonanie czytelnego nadruku preferowaną przez Zamawiającego metodą,
- 7) zmiana technologii wykonania oznakowania na zamawianych materiałach promocyjnych i edukacyjnych w sytuacji, gdy tworzywo, z którego produkowane są materiały nie utrzymuje trwałości wykonanego nadruku,
- 8) zmiana ilości elementów nadruku w sytuacji, gdy ilość miejsca wyznaczonego na nadruk na materiale promocyjnym lub edukacyjnym nie pozwala na wykonanie pełnego oznakowania wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca