

# **Polkowice: Utrzymanie pojemników półpodziemnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym**

**Numer ogłoszenia: 521886 - 2013; data zamieszczenia: 16.12.2013**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Związek Gmin Zagłębia Miedziowego , ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, woj. dolnośląskie, tel. 76 840 14 90, faks 76 840 14 99.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zgzm.polkowice.pl](http://www.zgzm.polkowice.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie pojemników półpodziemnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na obszarze gmin należących do Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, tj. gmin: Grębocice, Jerzmanowa i Polkowice usług utrzymania pojemników półpodziemnych 3m<sup>3</sup> i 5m<sup>3</sup> w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez wykonywanie następujących czynności: 1) zewnętrzne mycie naziemnej części pojemników, klapy i pod klapą, 2) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu graffiti, naklejek itp., 3) odśnieżanie naziemnej części pojemników i terenu utwardzonego wokół pojemników, 4) rozmrażanie klapy wrzutowej pojemnika umożliwiające otwarcie klapy. 2. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1 za pomocą własnych środków technicznych i środków chemicznych, wcześniej uzgodnionych z dostawcą pojemników - firmą ESE Sp. z o.o., ul. Postępu 21 budynek B, 02-676 Warszawa, tel. (22) 43 00 471, fax (22) 43 00 470. 3. Wykonawca będzie wykonywał czynności, o których mowa w ust. 1 według następującego harmonogramu: 1) zewnętrzne mycie naziemnej części pojemników, klapy i pod klapą - raz w miesiącu, 2) usuwanie z zewnętrznej części pojemników zanieczyszczeń typu graffiti, naklejek itp., - bezzwłocznie po stwierdzeniu tego typu zanieczyszczeń oraz w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, 3) odśnieżanie naziemnej części pojemników i terenu utwardzonego wokół pojemników, - z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników, 4) rozmrażanie klapy wrzutowej pojemnika umożliwiające otwarcie klapy - z częstotliwością zapewniającą możliwość ciągłego korzystania z pojemników. 4. Liczbę oraz lokalizację pojemników objętych usługą, zawiera załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ..



**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9, 90.91.31.00-1, 90.69.00.00-0, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 63.72.62.00-6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.01.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium w wysokości 4.000,00 zł. Słownie: cztery tysiące złotych 00/100 2. Termin wnoszenia wadium: do dnia składania ofert do godz. 9:00 3. Wadium można wnosić w następujących formach: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). 4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto Związku Gmin Zagłębia Miedziowego nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 Banku Spółdzielczego we Wschowie 5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż forma pieniężna: Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, I piętro sekretariat. 6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp. 7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium. 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp. 10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji jak w pkt.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 11. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie później niż na 7 dni przez upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



- Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Należy wykazać posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu. Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**



Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika, c) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie III.4.2 muszą być złożone przez każdy podmiot, d) w przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki. e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą w następującym zakresie: 1) dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę, 2) zmiana lokalizacji pojemników, 3) zmiany zakresu przedmiotowego umowy poprzez zmniejszenie lub zwiększenie liczby pojemników obsługiwanych, 4) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, 5) dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron, 6) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.zgzm.pl/bip/strona-glowna/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

24.12.2013 godzina 09:00, miejsce: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1, sekretariat - I piętro..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie