

SRECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
59-100 Polkowice ul. Mała 1**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Transport pojemników do zbiórki odpadów”

Zatwierdził:
(data, podpis)

Polkowice, dnia 05.06.2013 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I- INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

- Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego
- Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia
- Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego w wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział IX – Termin związania ofertą
- Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny
- Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- Rozdział XVIII – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

CZĘŚĆ II –ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy - załącznik nr 2
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług - załącznik nr 3
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4
5. Projekt umowy - załącznik nr 5
6. Obecna lokalizacja pojemników - załącznik nr 6
7. Docelowa lokalizacja pojemników - załącznik nr 7

CZEŚĆ I – INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

59-100 Polkowice, ul. Mała 1

tel.76 840 14 90, fax. 76 840 14 99

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) zwana dalej Pzp

Kategoria zamówienia: usługi

Kody CPV:

60.00.00.00 – 8 usługi transportowe

60.10.00.00 – 9 usługi w zakresie transportu drogowego

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewiezienie używanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z ich obecnej lokalizacji do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest zapewnić załadunek i rozładunek niniejszych pojemników.

Obecne lokalizacje pojemników zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Docelowe lokalizacje pojemników określa załącznik nr 7 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje także zewnętrzne umycie i usunięcie napisów „graffiti” i innych podobnych zanieczyszczeń możliwych do usunięcia z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

2. Rozwiezienie dotyczy pojemników siatkowych 2,5m³ (do zbiórki plastiku) oraz pojemników typu dzwon 1,5m³ (do zbiórki szkła):

- pojemniki typu dzwon: wysokość 1,5 m + hak, szerokość / średnica 1,5m, waga 75 kg,

- pojemniki siatkowe: wysokość 1,8 m+ hak, szerokość 1,5 x 1,2 m, waga 60 kg.

Waga pojemników może być większa (w przypadku gdy są wypełnione zbieraną frakcją odpadów).

3. Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia nadwyżki pojemników w miejsce wskazane przez Zamawiającego, które znajdować będzie się na terenie miasta Polkowice. Dokładną lokalizację miejsca do przewiezienia nadwyżki pojemników Zamawiający wskaże na etapie podpisania umowy.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia;

Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy

Termin zakończenia realizacji umowy do dnia 28.06.2013 r.

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 1.1 lit.a) SIWZ

1.2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdz. VI pkt. 1.1 lit a) SIWZ

1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu wykonywania tego typu warunku : dysponują minimum 2 samochodami ciężarowymi wyposażonymi w dźwig HDS umożliwiający załadunek i rozładunek pojemników z samochodu .

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu wykonania tego warunku: przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł,

2.nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

3.Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wykazanych w rozdziale VI SIWZ według zasady spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- według załącznika nr 2 do SIWZ;
- b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według załącznika nr 3
- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach, bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy.

1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według załącznika nr 2 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- według załącznika nr 4 do SIWZ.

2.INNE DOKUMENTY

1.Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 1.
- b) Dowód wpłaty wadium
1. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2 lit. b muszą być złożone przez każdy podmiot;
4. W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
5. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - a) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem ,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - c) kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:
 - Daniel Trzebiatowski, tel./fax, 76 840 14 95, 76 840 14 99Kontaktowanie się z w/w osobą może odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt.2.
5. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ . Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej, a także przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
Ustala się wadium w wysokości **2.000,00 zł.**
Słownie: dwa tysiące złotych 00/100
2. Termin wnoszenia wadium: do dnia składania ofert do godz. 10:00
3. Wadium można wносить w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz.620)
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto Związku Gmin Zagłębia Miedziowego nr 56 8669 0001 0142 9798 2000 0002 Banku Spółdzielczego we Wschowie
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż forma pieniężna:
Oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, I piętro sekretariat.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania z ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji jak w pkt.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Rozdział IX- Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje na związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X– Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Wszelkie dokumenty winny być napisane czytelnie w języku polskim i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca złożył wymagane dokumenty określone w Części VI SIWZ w kolejności podanej zgodnie z formą i numeracją załączników.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem:
Przetarg: „Transport pojemników do zbiórki odpadów”
Nie otwierać przed 13.06.2013r. godz. 10:30
oraz nazwą i siedzibą zamawiającego i wykonawcy.
7. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufałości jej treści do terminu otwarcia oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone ” za zgodność z oryginałem”.
10. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach jak składanie z dopiskiem na kopercie ”ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
14. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 13.06.2013 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, I piętro, sekretariat

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, I piętro **pokój nr 8 dnia 13.06.2013 r. o godz.10:30**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem podana zostanie kwotę jaka zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Komisja dokona otwarcie ofert w kolejności wpływu, poda do wiadomości nazwę i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z sesji otwarcia.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia

- oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
 - 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów

Cena – 100% (100%=100pkt)

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Rozdział XIV- Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
4. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) kwotę gwarancji,

- f) termin ważności gwarancji,
- g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego zgodnie z warunkami podpisanej Umowy.

Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art 179-183 ustawy.

Rozdział XVIII - Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie i na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 roku -prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość wykonania robót przez podwykonawcę.
10. Postanowienia końcowe.
 - Wszelkie dane i informacje z przetargu zostaną odnotowane w protokole z postępowania.
 - Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - Unieważnienie przetargu nastąpi w przypadkach określonych w art.93 ustawy pzp.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (z późniejszymi zmianami).

FORMULARZ OFERTY

1. ZAMAWIAJĄCY

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego
ul. Mała 1
59-100 Polkowice

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy ofertę na wykonanie zadania „Transport pojemników do zbiórki odpadów” na niżej wymienionych warunkach:

I. Oferujemy wykonanie usługi objętej postępowaniem tj.:

cena netto zł
(słownie: zł)
plus podatek VAT (.....%) w kwocie..... zł
(słownie: zł)
cena brutto zł
(słownie: zł)

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy
Termin zakończenia realizacji umowy do dnia 28.06.2013 r.

III. Płatności następować będą zgodnie z § 6 projektu umowy.

**IV. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
w formie.....**

V. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

VI. Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni.

VII. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umów przedstawionych w SIWZ.

VIII. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję (emy) się zabezpieczyć należyte wykonanie umowy zgodnie z treścią SIWZ.

IX. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od..... do..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. Wskazujemy w ofercie następujące części zamówienia, których wykonanie powierzymy podwykonawcom:

.....
.....

XI. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

....., dnia

.....

(pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej ofert są następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania „**Transport pojemników do zbiórki odpadów**” oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

....., dnia

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy usług**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania **”Transport pojemników do zbiórki odpadów”** przedkładamy wykaz, dostępnych nam w celu realizacji zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Poz.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek [szt.]	Podstawa dysponowania
1.	Samochód ciężarowy wyposażony w dźwig HDS		

UWAGA:

1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

.....
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Transport pojemników do zbiórki odpadów” oświadczamy, że:

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- 1) **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

- 2) **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego, 59-100 Polkowice ul. Mała 1 zwany w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego występują

1. Emilian Stańczyszyn - Przewodniczący Zarządu
2. Marek Tramś - Wice przewodniczący Zarządu,

przy kontrasygnacie Wioletty Szczepańskiej – Głównego Księgowego Związku

a

2. zwanym dalej

„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego, strony postanowiły co następuje:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest przewiezienie używanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z ich obecnej lokalizacji do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest zapewnić załadunek i rozładunek niniejszych pojemników.

Obecne lokalizacje pojemników zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Docelowe lokalizacje pojemników określa załącznik nr 7 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje także zewnętrzne umycie i usunięcie napisów „graffiti” i innych podobnych zanieczyszczeń możliwych do usunięcia z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

2. Rozwieszenie dotyczy pojemników siatkowych 2,5m³ (do zbiórki plastiku) oraz pojemników typu dzwon 1,5m³ (do zbiórki szkła):

- pojemniki typu dzwon: wysokość 1,5 m + hak, szerokość / średnica 1,5m, waga 75 kg,

- pojemniki siatkowe: wysokość 1,8 m+ hak, szerokość 1,5 x 1,2 m, waga 60 kg.

Waga pojemników może być większa (w przypadku gdy są wypełnione zbieraną frakcją odpadów).

3. Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia nadwyżki pojemników w miejsce wskazane przez Zamawiającego, które znajdować będzie się na terenie miasta Polkowice.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

1. pobrania pojemników z miejsca załadunku,
2. przewiezienie pojemników do miejsc rozładunku,
3. ustawienie pojemników w miejscu rozładunku,
4. zewnętrzne umycie pojemników.

§ 3

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

[Terminy realizacji]

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy
2. Termin zakończenia realizacji umowy do dnia 28.06.2013 r.

§ 5

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje pracowników wykonujących usługę.

- 3) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi, w tym w szczególności za utratę lub uszkodzenie przewożonych rzeczy.
- 4) Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i będzie kontynuował wymagane ubezpieczenie OC przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca oświadcza, że pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i OC.
- 6) Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona własnymi siłami / zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:* (należy podać zakres)

.....

.....
- 7) W przypadku oświadczenia, że całość zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami, nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcom bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W razie naruszenia tego zapisu, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

[Wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie:

..... zł brutto,

(słownie:)

w tym należny podatek VAT w wysokościzł.

(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawiać na Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, NIP 692 – 11 – 20 – 943.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto nr....., w 21 dniu od daty wpływu do Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z siedzibą w Polkowicach wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Za nieterminowe płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

§ 7

[Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
 - a) W przypadku nieterminowego wykonania usług transportowych przez Wykonawcę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) Wykonawca w całości odpowiada za kradzież lub uszkodzenie pojemników od momentu ich odbioru z miejsca składowiska do chwili podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 8 w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. b) w przypadku:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) utraty przez wykonawcę przewidzianych przepisami prawa stosownych uprawnień lub licencji do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy;
- 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zamawiający powołuje przedstawiciela:

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

3. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe itp.). Strony zgodnie ustalają, że zmiana przedstawiciela odbywać się będzie poprzez pisemne poinformowanie strony o zaistnieniu tego faktu.

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości:..... zł (słownie:.....), w formie..... co stanowi 5 % wartości umownej (brutto).

2. Zabezpieczenie powyższe służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do umowy.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowi SIWZ wraz z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca