

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO 59-100 Polkowice ul. Mała 1

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. – t. j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania „Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. – t. j. ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych dostaw”,
 - załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”
 - załącznik nr 4: „Opis Techniczny” - Wzór
 - C. Projekt umowy

CZĘŚĆ 1 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 120 l

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych dwukołowych pojemników o pojemności 120 l do zbiórki odpadów według poniższego opisu.

1. Pojemniki o pojemności 120 l.

Kod CPV:

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1.1 Ilość pojemników, kolor, opis:

3.000 szt. pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych w kolorze czarnym / szaro czarnym.

1.2 Cechy techniczne i jakościowe:

- skorupa pojemnika powinna być wykonana z polietylenu, trwała, odporna na działanie promieni UV, zmiany temperatur i czynniki atmosferyczne, odporna na chemikalia), trudnopalna, odporna na uszkodzenia mechaniczne,
- pojemniki powinny posiadać :
 - dwukołowy system jezdny, średnika koła 200 mm ± 50 mm,
 - wysokość 940 mm ± 100 mm, szerokość 480 mm ± 100 mm,
 - waga pojemnika max 12 kg,
 - wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie,
 - pojemnik wyposażony w szczelną pokrywę, mocowane za pomocą czteropunktowych zawiasów,
 - pojemniki opróżnianie przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,

2. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące warunków dostawy:

- pojemniki muszą być fabrycznie nowe,
- pojemniki muszą posiadać atest higieniczny PZH,
- pojemniki muszą posiadać certyfikat / deklarację zgodności z normą PN-EN 840, (EN 840),
- dostawa pojemników
 - część pojemników należy dostarczyć na koszt dostawcy bezpośrednio do mieszkańców Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, tj. Gmina Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Pęcław, Polkowice, Przemków, Radwanice, ilości pojemników oraz dokładne adresy ich dostawy zostaną przekazane na etapie podpisania umowy,
 - część pojemników należy dostarczyć na koszt dostawcy do Gminy Polkowice, dostawa obejmuje także rozładunek, ilości pojemników oraz dokładny adres dostawy zostaną przekazane na etapie podpisania umowy,
- gwarancja – 24 miesiące od zakończenia dostawy,
- pojemniki należy dostarczać sukcesywnie od 1 do 4 tygodnia od dnia podpisania umowy,.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki spełniające wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- opis techniczny (wymiary, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,
- atest higieniczny PZH,
- certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki spełniające wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) *opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia,*
- b) *zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,*
- c) *inne dokumenty:*
 - *W ramach dokumentów wskazanych w pkt. a i b należy przedłożyć dla każdego oferowanego rodzaju pojemnika w części 1:*
 - *opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiary, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,*
 - *atest higieniczny PZH,*
 - *certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).*

CZĘŚĆ 2 – Dostawa pojemników o pojemności 240 l i 1,1 m³

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych dwukołowych pojemników o pojemności 240 l do zbiórki odpadów według poniższego opisu.

1. Pojemniki o pojemności 240 l.

Kod CPV:

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1.1 Ilość pojemników, kolor, opis:

- 2.000 szt. pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych w kolorze czarnym / szaro czarnym.

1.2 Cechy techniczne i jakościowe:

- skorupa pojemnika powinna być wykonana z polietylenu, trwała, odporna na działanie promieni UV, zmiany temperatur i czynniki atmosferyczne, odporna na chemikalia), trudnopalna, odporna na uszkodzenia mechaniczne,
- pojemniki powinny posiadać :
 - dwukołowy system jezdny, średnica koła 200 mm ± 50 mm,
 - wysokość 1070 mm ± 100 mm, szerokość 580 mm ± 100 mm,
 - waga pojemnika max 16 kg,
 - wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie,
 - pojemnik wyposażony w szczelną pokrywę, mocowane za pomocą czteropunktowych zawiasów,
 - pojemniki opróżnianie przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,

2. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące warunków dostawy:

- pojemniki muszą być fabrycznie nowe,
- pojemniki muszą posiadać atest higieniczny PZH,
- pojemniki muszą posiadać certyfikat / deklarację zgodności z normą PN-EN 840, (EN 840),
- dostawa pojemników
 - część pojemników należy dostarczyć na koszt dostawcy bezpośrednio do mieszkańców Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, tj. Gmina Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Pęcław, Polkowice, Przemków, Radwanice, ilości pojemników oraz dokładne adresy ich dostawy zostaną przekazane na etapie podpisania umowy,
 - część pojemników należy dostarczyć na koszt dostawcy do Gminy Polkowice, dostawa obejmuje także rozładunek, ilości pojemników oraz dokładny adres dostawy zostaną przekazane na etapie podpisania umowy,
- gwarancja – 24 miesiące od zakończenia dostawy,
- pojemniki należy dostarczać sukcesywnie od 1 do 4 tygodnia od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki spełniające wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- opis techniczny (wymiary, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,
- atest higieniczny PZH,
- certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki spełniające wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego.

II. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników do zbiórki odpadów według poniższego opisu.

1. Pojemniki o pojemności 1,1m³

Kod CPV:

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1.1 Ilość pojemników, kolor, opis:

- 6 szt. pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych w kolorze czarnym, opisane trwale „odpady zmieszane”,

1.2 Cechy techniczne i jakościowe:

- skorupa pojemnika powinna być wykonana z polietylenu, trwała i szczelna, odporna na działanie promieni UV, zmiany temperatur i czynniki atmosferyczne, zabezpieczona przed farbami graffiti, odporna na chemikalia), trudnopalna, odporna na uszkodzenia mechaniczne,
- pojemniki powinny posiadać :

- czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, średnica koła 20 cm ± 5 cm, (tarcza plastikowa lub metalowa, oponka gumowa),
- wysokość 130 cm ± 10 cm (wymiar od podłoża do najwyższego punktu), wysokość bez pokrywy 120 cm ± 10 cm, szerokość 130 cm ± 10 cm,
- waga pojemnika 55 kg ± 5 kg,
- wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie,
- pokrywa zabezpieczona zamkiem przed niepożądanym opróżnianiem przez osoby niepowołane umożliwiającą opróżnianie przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową, (wszystkie pojemniki otwierane przy użyciu jednego „klucza”),
- otwory wrzutowe na górnej pokrywie pojemników, zabezpieczone olejoodporną gumą, chroniącą przed wlewaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika,
- napisy umieszczone na ścianie czołowej, wykonane niezmywalną technologią, wysokość liter 10 – 15 cm.

2. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące warunków dostawy:

- pojemniki muszą być fabrycznie nowe,
- pojemniki muszą posiadać atest higieniczny PZH,
- pojemniki o pojemności 1,1m³ muszą posiadać certyfikat / deklarację zgodności z normą PN-EN 840, (EN 840),
- dostawa pojemników do Gminy Polkowice, na koszt dostawcy, dostawa obejmuje także rozładunek, dokładny adres dostawy pojemników zostanie podany do dnia podpisania umowy,
- gwarancja – 24 miesiące od zakończenia dostawy, w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie gwarancji – 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
- pojemniki należy dostarczać proporcjonalnymi partiami w terminie od 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki spełniające wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- opis techniczny (wymiar, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,
- atest higieniczny PZH,
- certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia,*
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,*
- inne dokumenty:*
 - W ramach dokumentów wskazanych w pkt. a i b należy przedłożyć dla każdego oferowanego rodzaju pojemnika w części 2:*
 - opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiar, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,*
 - atest higieniczny PZH,*
 - certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).*

CZĘŚĆ 3 – Dostawa pojemników częściowo podziemnych do zbiórki odpadów

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników częściowo podziemnych do zbiórki odpadów według poniższego opisu.

1. Pojemniki częściowo podziemne o pojemności 3 i 5 m³

Kod CPV:

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1.1 Ilość pojemników, opis:

- 1 pojemnik na odpady zmieszane o pojemności 5m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce „odpady zmieszane”,
- 1 pojemnik na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe o pojemności 5m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce „plastik”,
- 1 pojemnik na szkło o pojemności 3m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce „szkło”,
- 1 pojemników na papier o pojemności 3m³, opisane na trwale zamocowanej tabliczce „papier”.

1.2 Cechy techniczne i jakościowe:

- pojemniki stanowią całość, składają się z części naziemnej i podziemnej,
 - naziemna część pojemnika wykończona tworzywem lub kompozytem plastikowym z zamocowaną klapą i tablicą informacyjną,

- podziemna część pojemnika wypełniona wkładem wykonanym z wytrzymałych materiałów dostosowanych do rodzaju odpadów,
- pojemniki wykonane z polietylenu zapewniające odporność na działania mechaniczne, warunki atmosferyczne, promieniowanie UV oraz na korozję zapewniające całkowitą szczelność,
- wysokość: maksymalnie 300 cm wraz z klapą, średnica / szerokość: maksymalnie 200 cm,
- wysokość części naziemnej minimum 90 cm, max 130 cm,
- trwale mocowanie pojemnika w gruncie uniemożliwiające się jego przemieszczanie,
- klapy i otwory do wrzucania poszczególnych frakcji odpadów:
 - pojemnik na odpady komunalne zmieszane 5 m³ - klapa czarna z okrągłym otworem wrzutowym o średnicy 50 cm ± 5 cm,
 - pojemnik na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe 5 m³ - klapa żółta z okrągłym otworem wrzutowym o średnicy 50 cm ± 5 cm,
 - pojemnik na szkło 3 m³ - klapa zielona z okrągłym otworem wrzutowym o średnicy 25 cm ± 5 cm,
 - pojemnik na papier 3 m³ - prostokątny otwór wrzutowym o wymiarze 37 cm x 13 cm ± 5 cm, obramowanie prostokąta w kolorze niebieskim.
- napisy umieszczone na części naziemnej pojemnika poniżej otworów wrzutowych, wykonane niezmywalną technologią, na trwale zamocowanej tabliczce wykonanej z trwałego materiału o wymiarach 30 cm x 50 cm ± 5 cm,
- wykończenia naziemnej części pojemnika tworzywem lub kompozytem plastikowym w kolorze:
 - pojemnik na odpady komunalne zmieszane 5 m³, w kolorze czarnym,
 - pojemnik na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe 5 m³ w kolorze żółtym,
 - pojemnik na szkło 3 m³ w kolorze zielonym,
 - pojemnik na papier 3 m³ w kolorze niebieskim,
- sposób opróżniania za pomocą systemu HDS, niewymagający dodatkowych czynności np. konieczność demontowania klapy przed opróżnieniem wkładu,

2. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące warunków dostawy:

- pojemniki muszą być fabrycznie nowe,
- pojemniki muszą posiadać certyfikat / deklarację zgodności z normą spełniać wymogi normę PN-EN 13071-1 (EN 13071-1),
- dostawa pojemników do Gminy Polkowice, na koszt dostawcy, dostawa obejmuje także rozładunek, dokładny adres dostawy pojemników zostanie podany do dnia podpisania umowy,
- gwarancja:
 - na pojemnik: wady produkcyjne, przecieki - 10 lat,
 - na wykończenie naziemnej części oraz klapy – 2 lata,
 - na wkłady – 2 lata,
 - w tym termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie gwarancji - 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
- pojemniki należy dostarczać w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy,
- Wykonawca, w ramach dostawy pojemników zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry na czas montażu pojemników w ziemi.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki spełniające wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) *opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia,*
- b) *zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,*
- c) *inne dokumenty:*
 - *W ramach dokumentów wskazanych w pkt. a i b należy przedłożyć dla każdego oferowanego rodzaju pojemnika w części 2:*
 - ***opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiary, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,***
 - ***certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 13071-1 (EN 13071-1)***

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazano patenty, znaki towarowe, pochodzenie określające parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego pojemniki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wymogi formalne:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub więcej z w/w części.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

CZĘŚĆ 1 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 120 l

4 tygodnie od dnia podpisania umowy

Pojemniki należy dostarczać sukcesywnie od 1 do 4 tygodnia od dnia podpisania umowy

CZĘŚĆ 2 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 240 l i 1,1 m³

Pojemniki 240 l : 4 tygodnie od dnia podpisania umowy

Pojemniki należy dostarczać sukcesywnie od 1 do 4 tygodnia od dnia podpisania umowy

Pojemniki 1,1 m³ : 3 tygodnie od dnia podpisania umowy

Pojemniki należy dostarczać sukcesywnie od 1 do 3 tygodnia od dnia podpisania umowy

CZĘŚĆ 3 – Dostawa pojemników częściowo podziemnych do zbiórki odpadów

3 tygodnie od dnia podpisania umowy

Pojemniki należy dostarczać w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać i udokumentować należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie:

- w przypadku składania oferty na część 1 - co najmniej dwóch dostaw pojemników do zbiórki odpadów, o łącznej wartości brutto minimum 100.000,00 zł.

- w przypadku składania oferty na część 2 - co najmniej dwóch dostaw pojemników do zbiórki odpadów, o łącznej wartości brutto minimum 100.000,00 zł.

- w przypadku składania oferty na część 3 - co najmniej dwóch dostaw pojemników do zbiórki odpadów, o łącznej wartości brutto minimum 50.000,00 zł.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi dostawami są dostawy wskazane w zdaniu poprzedzającym.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie : **jak wskazano w pkt. III ppkt. 2, dostawy te są dostawami głównymi,**

1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.1.1.2.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.3.2

- a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia,
2. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
3. inne dokumenty:
 - W ramach dokumentów wskazanych w pkt. 1 i 2 należy przedłożyć w części 1:
 - **opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiały, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,**
 - **atest higieniczny PZH,**
 - **certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).**
 - W ramach dokumentów wskazanych w pkt. 1 i 2 należy przedłożyć w części 2:
 - **opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiały, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,**
 - **atest higieniczny PZH,**
 - **certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).**
 - W ramach dokumentów wskazanych w pkt. 1 i 2 należy przedłożyć dla każdego oferowanego rodzaju pojemnika w części 3:
 - **opis techniczny sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wymiały, waga, materiał z którego wykonany jest pojemnik) oraz fotografię / wizualizację pojemników,**
 - **certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 13071-1 (EN 13071-1)**

3. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1 albo w pkt. 2

- a) Dowodami, o których mowa w pkt IV. ppkt. 1.1 lit. a), są:
 - 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
- b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. IV. ppkt. 1.1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. a).
- a) Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj. referencje, protokoły odbioru końcowego bez uwagi itp.
- b) **Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument ustanawiający** przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.

- d) Dowód lub dowody uiszczenia należnych składek w zakresie aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- e) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 lit b – g muszą być złożone **przez każdy podmiot**.
- f) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
- g) W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 20.05.2013 r. godz. 12.00** wadium w następujących wysokościach:

CZEŚĆ 1 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 120 l – **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych),

CZEŚĆ 2 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 240 l i 1,1 m³ – **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych),

CZEŚĆ 3 – Dostawa pojemników częściowo podziemnych do zbiórki odpadów – **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część, łączną kwotę wadium należy wnieść w wysokości odpowiadającej sumie wadium wymaganych na poszczególne części, na które składana jest oferta.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wносить **przelewem** na konto Związku Gmin Zagłębia Miedziowego:

Bank Spółdzielczy we Wschowie
56 8669 0001 0142 9798 2000 0002

Wadium wnoszone w innej formie należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, w **godz. 7³⁰ – 15³⁰** (nie później niż do godz. 12.00 w dniu 20.05.2013 r.).

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dopuszczalne jest załączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium. Dokument stanowiący wadium nie może być w sposób trwały dołączony do oferty, z uwagi na konieczność zwrotu wadium po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub udzieleniu zamówienia.

Uwaga!

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdą się na koncie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego do dnia 20.05.2013 r. do godz. 12.00.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, a także w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,

- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) nie uzupełni oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że dający zlecenie (Wykonawcy) udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
7. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„OFERTA NA Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert), i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.**
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty – **OFERTA NA Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)**”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej – **OFERTA NA Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego - nie otwierać przed godz. (należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert)**”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę oferty należy podać przy zachowaniu następujących założeń:

1. Cenę należy podać w złotych polskich i groszach.
2. Ceny jednostkowe dostawy 1 sztuki pojemnika należy podać w złotych polskich i groszach.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie ponosi wykonawca w związku z kompleksową dostawą a związane z realizacją zadania, w tym: koszty załadunku, transportu i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, organizacji pracy i inne wynikające z załączonego projektu umowy.
4. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest wycena kompleksowej dostawy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę brutto i nie może jej zmienić w trakcie obowiązywania umowy.
7. Cenę oferty należy podać odrębnie na każdą z części wskazanych w niniejszym postępowaniu.
8. Każda z części oceniana będzie odrębnie.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

CZEŚĆ 1 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 120 l

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium: Cena oferty brutto – 100 %

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie poniższym wzorem:

$C = \text{Cena 1 szt. pojemnika 120 l} \times 3.000 \text{ szt.}$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz, która uzyska największą liczbę punktów w zakresie każdej z części odrębnie, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert} \times 100}{\text{cena badanej oferty}}$$

CZEŚĆ 2 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 240 l i 1,1 m³

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium: Cena oferty brutto – 100 %

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie poniższym wzorem:

$C = (\text{Cena 1 szt. pojemnika 240 l} \times 2.000 \text{ szt.}) + (\text{Cena 1 szt. pojemnika 1,1 m}^3 \times 6 \text{ szt.})$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz, która uzyska największą liczbę punktów w zakresie każdej z części odrębnie, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert} \times 100}{\text{cena badanej oferty}}$$

CZEŚĆ 3 – Dostawa pojemników częściowo podziemnych do zbiórki odpadów

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium: Cena oferty brutto – 100 %

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie poniższym wzorem:

$C = (\text{Cena 1 szt. pojemnika 5 m}^3 \text{ na „odpady zmieszane”} \times 1 \text{ szt.}) + (\text{Cena 1 szt. pojemnika 5 m}^3 \text{ na „plastik”} \times 1 \text{ szt.}) + (\text{Cena 1 szt. pojemnika 3 m}^3 \text{ na „szkło”} \times 1 \text{ szt.}) + (\text{Cena 1 szt. pojemnika 3 m}^3 \text{ na „papier”} \times 1 \text{ szt.})$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz, która uzyska największą liczbę punktów w zakresie każdej z części odrębnie, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert} \times 100}{\text{cena badanej oferty}}$$

Każda z części wskazanych w niniejszej specyfikacji oceniana będzie odrębnie.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XVIII, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i

oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagane przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

*OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.*

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.

2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzory umów odrębne dla każdej z części zostały zamieszczone w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - A) Zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane jedynie na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
 - B) Przewiduje się możliwość wydłużenia terminu dostawy na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Konieczność zmiany terminu dostawy musi wynikać z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - C) Przewiduje się możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów.
 - D) Przewiduje się możliwość zmiany miejsca dostawy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
 - E) Przewiduje się możliwość czasowego wstrzymania dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub innych przyczyn niezależnych od stron.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
 - b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
 - c) umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądz formie, zabezpieczenie należy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy oraz 30 % wysokości zabezpieczenia na okres udzielonej rękojmi za wady (rękojmia na okres 12 miesięcy).
12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie usunięcie lub nienależyte usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie udzielonej rękojmi za wady),
 - c) kwoty gwarancji/poręczenia,
 - d) terminy ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - o nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu,
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO,
UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Daniel Trzebiatowski, tel. 76 840 14 95, fax. 76 840 14 99
Robert Kurowski, tel. 76 84 74 163

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **20.05.2013** r. do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1.
Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
Oferta złożona po terminie będzie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **20.05.2013 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **60 dni** (sześćdziesiąt dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 7.30 do 15.30.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych dostaw”,
- załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”
- załącznik nr 4: „Opis Techniczny” - Wzór

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:

Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania „Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”

dla
ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
59-100 Polkowice ul. Mała 1

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa :

.....
.....

(W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wymagane wadium w wysokości zł. zostało wniesione w formie:

(wskazać wysokość wniesionego wadium: w przypadku składania oferty na część 1 – 8.000,00 zł, w przypadku składania oferty na część 2 – 8.000,00 zł, w przypadku składania oferty na część 3 – 1.500,00 zł, w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część należy wskazać sumę w wysokości przysługujących częściom, na które składana jest oferta)

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania „Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”** za następującą cenę:

CZEŚĆ 1 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 120 l

Cena oferty brutto:

(słownie:.....),

LP.	Rodzaj pojemnika	Cena jednostkowa za 1 szt. pojemnika brutto	ilość	Cena oferty brutto (Cena 1 szt. x ilość)
1	Pojemnik do zbiórki odpadów o pojemności 120 l		3.000	

- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zobowiązujemy się do udzielenia rocznej **rękojmi za wady** na przedmiot dostawy.
- Zobowiązujemy się do udzielenia 24 miesięcznej gwarancji od zakończenia dostawy.
- Deklarujemy termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie udzielonej gwarancji – 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
- Zgadzamy się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz zatwierdzamy jego treść.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 3

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania „Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”** za następującą cenę:

CZEŚĆ 1 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 240 l i 1,1 m³

Cena oferty brutto:

(słownie:.....),

LP.	Rodzaj pojemnika	Cena jednostkowa za 1 szt. pojemnika brutto	ilość	Cena oferty brutto (Cena 1 szt. x ilość)
1	Pojemnik do zbiórki odpadów o pojemności 240 l		2.000	
2	Pojemnik do zbiórki odpadów o pojemności 1,1 m ³		6	

9. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zobowiązujemy się do udzielenia rocznej **rękojmi za wady** na przedmiot dostawy.
11. Zobowiązujemy się do udzielenia 24 miesięcznej gwarancji od zakończenia dostawy.
12. Deklarujemy termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie udzielonej gwarancji – 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
14. Zgadząmy się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz zatwierdzamy jego treść.
15. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
16. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 4

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania „Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”** za następującą cenę:

CZĘŚĆ 3 – Dostawa pojemników częściowo podziemnych do zbiórki odpadów

Cena oferty brutto:
 (słownie:.....),

LP.	Rodzaj pojemnika	Cena jednostkowa za 1 szt. pojemnika brutto	ilość	Cena brutto (Cena 1 szt. x ilość)
1	Pojemnik na odpady zmieszane o poj. 5m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „odpady zmieszane”		1	
2	Pojemnik na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe o poj. 5m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „plastik”		1	
3	Pojemnik na szkło o poj. 3m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „szkło”		1	
4	Pojemnik na papier o poj. 3m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „papier”		1	
Cena oferty brutto na część 1 (Suma cen brutto poz. 1 do 4)				

- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zobowiązujemy się do udzielenia rocznej **rękojmi za wady** na przedmiot dostawy.
- Zobowiązujemy się do udzielenia następującej gwarancji od zakończenia dostawy:
 - na pojemnik: wady produkcyjne, przecieki – 10 lat,
 - na wykończenie naziemnej części oraz kłapy – 2 lata,
 - na wkłady – 2 lata.
- Deklarujemy termin przystąpienia do czynności naprawczych (usunięcia wad lub braków) w okresie udzielonej gwarancji – 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
- Zgadamy się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz zatwierdzamy jego treść.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania „Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”,
oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG”

L.p.	Opis wykonanych dostaw (przedmiot zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego zostały wykonane dostawy	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie w ramach odrębnych umów:

- w przypadku składania oferty na część 1 - co najmniej dwóch dostaw pojemników do zbiórki odpadów, o łącznej wartości brutto minimum 100.000,00 zł.

- w przypadku składania oferty na część 2 - co najmniej dwóch dostaw pojemników do zbiórki odpadów, o łącznej wartości brutto minimum 100.000,00 zł.

- w przypadku składania oferty na część 3 - co najmniej dwóch dostaw pojemników do zbiórki odpadów, o łącznej wartości brutto minimum 50.000,00 zł.

2. **Zamawiający zastrzega, iż głównymi dostawami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są dostawy wskazane w pkt. 1.**

3. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, że wskazane zamówienia zostały wykonane należyście.

4. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.

6. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj. referencje, protokoły odbioru końcowego bez uwagi itp.

7. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

8. **W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, zobowiązanie tego podmiotu przedłożone musi być w ORYGINALE i zawierać winno:**

- a) nazwę podmiotu udostępniającego potencjał oraz nazwę podmiotu dla którego potencjał jest udostępniany,
- b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Upełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w ramach zadania
„Nowy system gospodarki odpadami na terenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„Opis Techniczny”
Wzór**

CZĘŚĆ 1 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 120 l

LP.	Rodzaj pojemnika	Wymiary	Waga	materiał z którego wykonany jest pojemnik
1	Pojemnik do zbiórki odpadów o pojemności 120 l			

CZĘŚĆ 2 – Dostawa pojemników do zbiórki odpadów o pojemności 120 l i 1,1 m³

LP.	Rodzaj pojemnika	Wymiary	Waga	materiał z którego wykonany jest pojemnik
1	Pojemnik do zbiórki odpadów o pojemności 240 l			
2	Pojemnik do zbiórki odpadów o pojemności 1,1 m ³			

CZĘŚĆ 3 – Dostawa pojemników częściowo podziemnych do zbiórki odpadów

LP.	Rodzaj pojemnika	Wymiary	Waga	materiał z którego wykonany jest pojemnik
1	Pojemnik na odpady zmieszane o poj. 5m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „odpady zmieszane”			
2	Pojemnik na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe o poj. 5m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „plastik”			
3	Pojemnik na szkło o poj. 3m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „szkło”			
4	Pojemnik na papier o poj. 3m ³ , opisane na trwale zamocowanej tabliczce „papier”			

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wskazać wymiary zewnętrzne pojemnika (tj. wysokość, szerokość, głębokość) z pokrywą oraz bez pokrywy, z hakiem oraz bez haka, wymiary otworu wrzutowego, wymiary podstawy, wysokość na jakiej umieszczony jest otwór wrzutowy itp.

2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć** :

a) dla każdego oferowanego rodzaju pojemnika w części 1:

- fotografię / wizualizację pojemników,
- atest higieniczny PZH,
- certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).

b) dla każdego oferowanego rodzaju pojemnika w części 2

- fotografię / wizualizację pojemników,
- atest higieniczny PZH,
- certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 840 (EN 840).

c) dla każdego oferowanego rodzaju pojemnika w części 3:

- fotografię / wizualizację pojemników,
- certyfikat / deklaracja zgodności z normą PN-EN 13071-1 (EN 13071-1)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: