

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO

59-100 Polkowice ul. Mała 1

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych”

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zm.).
2. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie art. 39 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
 - Załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
 - Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”
 - C. Wzór umowy.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „Przygotowanie terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych” w zakresie następujących części:
 - a) część 1 – Gmina Chocianów – 80 lokalizacji pojemników naziemnych,
 - b) część 2 – Gmina Jerzmanowa i Pęcław – 63 lokalizacji pojemników naziemnych, w tym 38 lokalizacji dla Gminy Jerzmanowa i 25 dla Gminy Pęcław,
 - c) część 3 – Gmina Gaworzyce i Radwanice – 70 lokalizacji pojemników naziemnych, w tym 31 lokalizacji dla Gminy Gaworzyce i 39 lokalizacji dla Gminy Radwanice
 - d) część 4 – Gmina Polkowice – 48 lokalizacji pojemników naziemnych,
 - e) część 5 – Gmina Grębocice – 47 lokalizacji pojemników naziemnych,
 - f) część 6 – Gmina Przemków – 82 lokalizacji pojemników naziemnych,
 - g) część 7 – Gmina Polkowice sektor I miasta Polkowice – 25 lokalizacji pojemników podziemnych,
 - h) część 8 – Gmina Polkowice sektor II miasta Polkowice – 27 lokalizacji pojemników podziemnych,
 - i) część 9 – Gmina Polkowice sektor III miasta Polkowice – 27 lokalizacji pojemników podziemnych,
 - j) część 10 – Gmina Polkowice sektor IV miasta Polkowice – 28 lokalizacji pojemników podziemnych,
 - k) część 11 – Gmina Grębocice i Jerzmanowa – 4 lokalizacje pojemników podziemnych, w tym 2 lokalizacje dla Gminy Grębocice i 2 lokalizacje dla Gminy Jerzmanowa.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie dokumentacji techniczno-projektowej (2 egzemplarze dla każdej lokalizacji),
 - b) uzyskanie w niezbędnym zakresie i na swój koszt opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami umożliwiającymi prawidłową realizację zamówienia,
 - c) uzyskanie zgody na wykonanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - d) wykonanie przedmiarów i kosztorysów robót budowlanych dla lokalizacji zbiorników naziemnych i podziemnych, (wersja papierowa i elektroniczna (format plików w *.ath., PDF na płycie CD),
 - e) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonanie utwardzenia terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmuje:
 - a) dokładne wskazane miejsca utwardzenia terenu pod pojemniki zostaną uzgodnione i przekazane na etapie podpisania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania specyfikacji technicznej pojemników w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem iż termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o czas przekazania specyfikacji technicznej pojemników.
 - b) specyfikacja techniczna (wymiary) pojemników naziemnych i podziemnych zostanie przekazana na etapie podpisania umowy,
 - c) utwardzenie terenu obejmuje obszar o wielkości od 18,75m² do 23,75m² (6 m² dla części 7) i obejmuje wykonanie następujących czynności:
 - korytowanie terenu,
 - wykopy dla posadowienia zbiorników podziemnych i ich posadowienie,
 - wykonanie podbudowy,
 - wykonanie obrzeży betonowych,
 - utwardzenie terenu kostką betonową (rodzaj i kształt kostki zostanie podany na etapie prac projektowych),
 - usytuowanie tablicy informacyjnej.

UWAGA

Zamawiający na etapie podpisania umów z wykonawcami przekaze mapy do celów projektowy dla 111 lokalizacji pojemników podziemnych, mapy do celów opiniodawczych dla 390 lokalizacji pojemników naziemnych oraz oświadczenia (umowy) do dysponowania gruntem na cele budowlane. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania map do celów projektowych lub opiniodawczych w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem iż termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o czas przekazania map do celów projektowych lub opiniodawczych.

CPV: 74232000 – 4 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Wymogi formalne:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy ze wskazanych powyżej części.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy,

Etap I (przejściowy): 25 dni od daty podpisania umowy - protokolarny odbiór bez uwag przez Zamawiającego specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania w 1 egz., kosztorysów i przedmiarów dla poszczególnych lokalizacji w danej części – 1 egz. , oraz wersję elektroniczną na nośniku CD wersji PDF, NormaPRO *ath.

Etap II: do 30 dni od daty podpisania umowy – protokolarne przekazanie Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego wraz z potwierdzonym przez Starostwo Powiatowe wnioskiem o uzyskanie zgody na wykonanie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, w ramach odrębnych umów, co najmniej 2 zadania projektowe z zakresu utwardzeń terenu lub wykonania ciągów pieszych.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego upoważniające do projektowania w specjalności : - konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. nr 63, poz. 394).

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie : **jak wskazano w pkt. III ppkt. 2, usługi te są usługami głównymi,**

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) Dowodami, o których mowa w pkt IV. ppkt. 1.1 lit. a), są:
 - 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
- b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. IV. ppkt. 1.1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.
- c) Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj. referencje, protokoły odbioru końcowego bez uwagi itp.
- d) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- e) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- f) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2 lit. b muszą być złożone przez każdy podmiot;
- g) W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
- h) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. **Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.**
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca

należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
7. Niedopuszczalne są wykreślenia w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **„OFERTA NA Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych”** i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Przedmiotem zamówienia są prace projektowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto na każdą z części musi uwzględniać:

- wszelkie koszty przygotowania i realizacji w/w przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Inwestora,
- wszelkie koszty uzgodnień, opinii, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- koszty odbycia 3 nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót budowlanych.

W ofercie należy podać cenę wykonania dokumentacji dla wszystkich lokalizacji objętych daną częścią oraz cenę wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy ze wskazanych powyżej części.

Każda z części oceniana będzie odrębnie.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY kierował się będzie następującymi kryteriami:
Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 95 %

$$C 1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 \%$$

Kryterium nr 2: Czas realizacji przez Wykonawcę usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane lub ich realizacji: 5%

$$C 2 = \frac{\text{najkrótsza liczba dni}}{\text{liczba dni badana}} \times 5\%$$

Oferty za kryterium „Czas realizacji przez Wykonawcę usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane lub ich realizacji” będą podlegały ocenie za zaoferowaną liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których Wykonawca zobowiąże się usunąć wady lub niekompletność opracowań stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, zgłoszonych przez Zamawiającego, licząc od dnia zgłoszenia przesłanego Wykonawcy faksem na numer wskazany przez niego w ofercie (zgodnie zapisami projektu umowy).

Najkrótsza liczba dni – jest to najkrótsza liczba dni kalendarzowych zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu, w ciągu których Wykonawca zobowiąże się usunąć wady lub niekompletność opracowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji zadania na roboty budowlane.

UWAGA: Maksymalna liczba dni kalendarzowych zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie w ciągu których Wykonawca zobowiąże się usunąć wady lub niekompletność opracowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane **nie może być dłuższa niż 5 dni (liczbę dni należy określić w dniach kalendarzowych).**

Liczba dni badana – jest to liczba dni kalendarzowych zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie badanej, w ciągu których Wykonawca zobowiąże się usunąć wady lub niekompletność opracowania w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji zadania na roboty budowlane.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, liczoną wg następującego wzoru:

$$P = C1 + C2$$

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Każda z części oceniana będzie odrębnie.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- e) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

- b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale C SIWZ.
2. Na każdą z części zawierana będzie odrębna umowa.
3. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w szczególności do zmniejszenia ilości lokalizacji w zakresie poszczególnych części. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone o cenę wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji przemnożoną o ilość lokalizacji zmniejszonych. W przypadku określenia przez Zamawiającego takiej konieczności zostanie sporządzony aneks do umowy, Wykonawca z tytułu ograniczenia przedmiotu umowy oraz zmniejszenia wynagrodzenia nie będzie dochodził żadnego odszkodowania.
 - b) Termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas wynikający z utrudnień w uzyskaniu uzgodnień, opinii oraz innych przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. uregulowanie spraw własnościowych, itp.) zgłoszonych pisemnie Zamawiającemu nie później niż na siedem dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - c) Termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas przekazania map do celów projektowych lub opiniodawczych.
 - d) Termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy może zostać przedłużony o czas o czas przekazania specyfikacji technicznej pojemników.
 - e) Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (zdarzenia losowe itp.).
 - f) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
 - g) Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się

w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Daniel Trzebiatowski, tel. 76 840 14 95, fax. 76 840 14 99

W sprawach dotyczących procedury udzielanego zamówienia: Robert Kurowski, tel. 76 84 74 163

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Daniel Strzelecki, tel. 76 84 74 184

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **08.04.2013 r.** do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **08.04.2013 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Związku Gmin Zagłębia Miedziowego przy ul. Mała 1.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego:

Związek Gmin Zagłębia Miedziowego, ul. Mała 1, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 7.30 do 15.30.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy (strona 1, 2, 3, 4 i 5) wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
- Załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
- Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych”

dla

**ZWIĄZEK GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO
59-100 Polkowice ul. Mała 1**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**” za następującą cenę:

I. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 1 – Gmina Chocianów – 80 lokalizacji pojemników naziemnych zł (słownie),

w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto.

Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

II. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 2 – Gmina Jerzmanowa i Pęcław – 63 lokalizacji pojemników naziemnych, w tym 38 lokalizacji dla Gminy Jerzmanowa i 25 dla Gminy Pęcław, zł (słownie),

w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto.

Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

III. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 3 – Gmina Gaworzyce i Radwanice – 70 lokalizacji pojemników naziemnych, w tym 31 lokalizacji dla Gminy Gaworzyce i 39 lokalizacji dla Gminy Radwanice zł (słownie),

w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto.

Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

IV. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 4 – Gmina Polkowice – 48 lokalizacji pojemników naziemnych, zł (słownie),

w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto.

Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

UWAGA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy części.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 3

V. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 5 – Gmina Grębocice – 47 lokalizacji pojemników naziemnych, zł (słownie,), w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto. Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

VI. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 6 – Gmina Przemków – 82 lokalizacji pojemników naziemnych, zł (słownie,), w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto. Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

VII. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 7 – Gmina Polkowice sektor I miasta Polkowice – 25 lokalizacji pojemników podziemnych, zł (słownie,), w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto. Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

VIII. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 8 – Gmina Polkowice sektor II miasta Polkowice – 27 lokalizacji pojemników podziemnych, zł (słownie,), w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto. Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer fachu podany w formularzu ofertowym.

UWAGA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy części.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 4

IX. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 9 – Gmina Polkowice sektor III miasta Polkowice – 27 lokalizacji pojemników podziemnych, zł(słownie,), w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto. Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer faxu podany w formularzu ofertowym.

X. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 10 – Gmina Polkowice sektor IV miasta Polkowice – 28 lokalizacji pojemników podziemnych, zł(słownie,), w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto. Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer faxu podany w formularzu ofertowym.

XI. Cena ryczałtowa brutto w zakresie części 11 – Gmina Grębocice i Jerzmanowa – 4 lokalizacje pojemników podziemnych, w tym 2 lokalizacje dla Gminy Grębocice i 2 lokalizacje dla Gminy Jerzmanowa. zł(słownie,) w tym cena wykonania dokumentacji dla 1 lokalizacji w wysokości zł brutto. Zobowiązujemy się do usunięcia wad lub niekompletności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w przypadku stwierdzenia ich w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych lub realizacji zadania na roboty budowlane, **w terminie** dni kalendarzowych (nie więcej niż 5 dni kalendarzowych) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na numer faxu podany w formularzu ofertowym.

UWAGA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy części.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 5

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zgadza się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
- Załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
- Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych**”, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG”

L.p.	Opis wykonanych usług (przedmiot zamówienia)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego zostały wykonane usługi	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym w ramach odrębnych umów, co najmniej 2 zadania projektowe z zakresu utwardzeń terenu lub wykonania ciągów piesznych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
2. **Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w pkt. 1.**
3. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, że wskazane zamówienia zostały wykonane należyście.
4. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:
 - 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.
6. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj. referencje, protokoły odbioru końcowego bez uwagi itp.
7. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
8. **W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, zobowiązanie tego podmiotu przedłożone musi być w ORYGINALE i zawierać winno:**
 - a) nazwę podmiotu udostępniającego potencjał oraz nazwę podmiotu dla którego potencjał jest udostępniany,
 - b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA”

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie niezbędne dla wykonania zamówienia	Wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wykazać możliwość dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego upoważniające do projektowania w specjalności : konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. nr 63, poz. 394).
2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
3. W niniejszym załączniku należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
4. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymagane jest natomiast **obligatoryjnie OŚWIADCZENIE** Wykonawcy we wskazanym powyżej zakresie.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie dokumentacji technicznej dla przygotowania terenu pod osiedlowe punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upewnomoconiony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upewnomoconiony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2