

**UCHWAŁA NR XIV/51/12
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO**

z dnia 7 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Zgromadzenie ZGZM uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” o następującej treści:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY ZWIĄZKU GMIN ZAGŁĘBIA MIEDZIOWEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2013
ROK**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. Program współpracy określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także ustala priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem wsparcia finansowego na działalność publiczną.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Związku – należy przez to rozumieć Związek Gmin Zagłębia Miedziowego,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

§ 4. Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na terenie Związku lub na rzecz mieszkańców gmin należących do Związku.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 5. Celem głównym Programu jest umożliwienie mieszkańcom gmin zrzeszonych w Związku, poprzez organizacje pozarządowe, rozwoju różnych zainteresowań, udzielanie wszechstronnej pomocy osobom potrzebującym oraz integracja mieszkańców wokół zadań i potrzeb środowisk lokalnych, a co za tym idzie poprawa jakości życia mieszkańców.

§ 6. Celami szczegółowymi są przede wszystkim:

- 1) poprawa zdrowia i opieki społecznej,
- 2) upowszechnianie kultury i tradycji narodowej,
- 3) poprawa stanu ochrony środowiska naturalnego,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 5) upowszechnianie turystyki.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy i okres realizacji programu

§ 7. Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Związku Gmin Zagłębia Miedziowego, określoną w niniejszym Programie, z organizacjami pozarządowymi, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności pożytku publicznego, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Rozdział 4.

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu

§ 8. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań wymienionych w Programie zostanie określona w uchwale budżetowej Związku Gmin Zagłębia Miedziowego na 2013 r.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 9. Współpraca pomiędzy Związkiem Gmin Zagłębia Miedziowego a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 10. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane w drodze:

- 1) otwartych konkursów ofert, o których mowa w art. 13 ustawy,
- 2) zlecenia przez Zarząd Związku organizacjom pozarządowym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, o którym mowa w art. 19a ustawy.

Rozdział 6.

Formy współpracy

§ 11. Współpraca może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych przez Zgromadzenie Związku Gmin Zagłębia Miedziowego,
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),
- 7) wspierania lokalnych organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków finansowych w ramach tzw. 1% podatku.

Rozdział 7.

Katalog priorytetowych zadań publicznych

§ 12. Ustala się katalog priorytetowych zadań publicznych:

- 1) sfera działań z zakresu ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej:
 - a) integracja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, w szczególności poprzez:
 - zajęcia rehabilitacyjne lub/i terapeutyczne itp.,
 - zajęcia rewalidacyjne, terapię zajęciową, konsultacje specjalistyczno-medyczne, hipoterapię i zajęcia „poznawania świata” dla dzieci, młodzieży i dorosłych itp.,

- zapewnienie dostępności do sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego umożliwiającego uczestnictwo w życiu społecznym,
 - organizowanie i udział w zawodach, turniejach i zabawach sportowych,
 - organizowanie spotkań (np. spotkań świątecznych, jubileuszowych itp.) mających a celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem i wsparcie osób niepełnosprawnych;
- b) poprawa zdrowia i jakości życia osób starszych (w wieku emerytalnym), rencistów i/lub inwalidów, w szczególności poprzez:
- aktywizację ruchową,
 - organizowanie imprez lub spotkań (np. spotkań świątecznych, jubileuszowych, Dnia Seniora itp.) mających na celu integrację osób starszych i wsparcie tych osób,
 - umożliwienie zakupu podstawowych leków, artykułów żywnościowych i przemysłowych dla osób o najniższych dochodach lub dla osób przewlekle chorych,
 - działania wspomagające poprawę stanu zdrowia i samopoczucia;
 - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) sfera działań z zakresu kultury i tradycji narodowych:
- a) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, itp.,
 - b) organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją muzyczną dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem kół zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - d) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
 - e) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej;
 - f) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - g) organizowanie wyjazdów na terenie kraju związanych z poznawaniem miejsc tradycji narodowej, pielęgnowaniem polskości oraz rozwojem świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej lub/i krajoznawstwem,
- 3) sfera działań z zakresu ekologii:
- a) organizowanie konkursów, prezentacji, festiwali oraz wystaw o tematyce przyrodniczej i środowiskowej;
 - b) prowadzenie edukacji ekologicznej, w szczególności poprzez:
 - upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska
- 4) sfera działań z zakresu kultury fizycznej:
- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszelkich jej aspektach skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) sfera działań z zakresu turystyki:
- a) organizacja imprez turystycznych promujących obszar Związku,
 - b) wytyczanie i oznakowanie nowych szlaków turystycznych oraz odnawianie oznakowania istniejących szlaków turystycznych,
 - c) przedsięwzięcia związane z tzw. małą infrastrukturą turystyczną (wiaty, miejsca biwakowe, itp.)
 - d) wydawanie publikacji promujących atrakcje turystyczne obszaru Związku (mapy, foldery, przewodniki, widokówki, broszury itp.).

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Ocena Programu dokonana będzie w 2014 r. przez Komisję Rewizyjną Związku na podstawie sprawozdania Zarządu Związku z realizacji Programu, przedstawionego Zgromadzeniu przy sprawozdaniu z wykonania budżetu Związku za 2013 r. Sprawozdanie z realizacji Programu winno zawierać: rodzaj zadań publicznych zleczanych i realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, ilości osób (beneficjentów), którzy skorzystali z w/w zadań oraz ogólną kwotę środków finansowych wydanych na zlecone przez Związek zadania w ramach realizacji Programu w 2013 roku.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Zarząd Związku ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.

2. Komisja obraduje w Biurze Związku na posiedzeniu zamkniętym.

3. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.

§ 15. 1. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

2. Komisja kolegialnie zapoznaje się na posiedzeniu ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje wpisu w tabelę oceny formalnej oferty, według wzoru nr 1.

4. Komisja w okresie swojej pracy może żądać od oferenta przedłożenia wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty.

5. Komisja zapoznaje się z treścią merytoryczną ofert.

6. Komisja może odstąpić od wpisywania ocen merytorycznych jeżeli dana oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, w tym wymogów formalnych. W takim przypadku Komisja opiniuje negatywnie złożoną ofertę.

7. Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:

1) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,

3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,

4) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen: 0-5 pkt,

6) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0-5 pkt.

8. Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według wzoru nr 2. Każda ocena może być wystawiana do jednego miejsca po przecinku, przy czym w przypadku oceny, o której mowa w ust. 7 pkt 4 wpisuje się w rubrykę „Ilość przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia środków własnych wyrażonych w procentach przez 0,1 pkt.

9. Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji podzielonych przez liczbę członków Komisji.

10. Ocena końcowa danej oferty, obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

11. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej oceny. Powyższa lista stanowi podstawę do zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji organizacji pozarządowej, której oferta otrzymała największą ilość punktów (zajęła pierwsze miejsce na liście wyników).

§ 16. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisuje Komisja.

2. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń, który podpisuje Komisja.

3. Komisja przedkłada Zarządowi Związku protokół, w którym opiniuje złożone oferty.

§ 17. 1. Zarząd Związku zatwierdza protokół Komisji.

2. Zarząd Związku, na podstawie opinii zawartej w protokole Komisji, podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia lub unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli na zadanie określone w ogłoszeniu nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Zarząd Związku na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi, jeżeli ten oferent spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu.

4. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego mogą zostać decyzją Zarządu Związku przyznane kolejnemu oferentowi, który otrzymał największą ilość punktów z listy wyników konkursu ofert i spełnił wymogi zawarte w ogłoszeniu, a któremu Zarząd Związku nie przyznał dotacji w ramach tego postępowania konkursowego.

§ 18. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych lub o unieważnieniu konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Związku oraz w siedzibie Związku na tablicy ogłoszeń.

2. O wyniku otwartego konkursu ofert, po jego ogłoszeniu, Zarząd Związku może powiadamiać oferentów pisemnie.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 19. Przygotowany przez Zarząd Związku projekt Programu podlega konsultacji publicznej w trybie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Zagłębia Miedziowego Nr XXII/82/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Wyniki konsultacji przedstawione są w uzasadnieniu do uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Zagłębia
Miedziowego


Stefan Ciżmar

Polkowice, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

Data wpływu oferty do Biura Związku Gmin Zagłębia Miedziowego

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

.....

.....

W odpowiednią kratkę wstawić „x”

Lp.	Wymagania formalne	TAK	NIE
1.	Oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie		
2.	Oferta posiada wymagane dokumenty:		
	a) aktualny odpis z rejestru*		
	b) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok budżetowy**		
	c) sprawozdanie finansowe za ostatni rok budżetowy***		
3.	Wstępny harmonogram realizacji zadania		
4.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia		
5.	Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

* w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument potwierdzający powołanie do działania,

** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym,

*** nie dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które zostały zarejestrowane w roku bieżącym oraz osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.

Polkowice, dnia

TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

Lp.	Kryterium oceny	Skala oceny	Ocena członków Komisji						Liczba przyznanych punktów
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5 pkt							
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5 pkt							
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-5 pkt							
4.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego*	1% = 0,1 pkt	x	x	x	x	x	x	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt							
6.	Realizacja zleconych zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków**	0-5 pkt							
Całkowita liczba punktów									

* dotyczy tylko wspierania realizacji zadania

** dotyczy tylko oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

3.

2.

4.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96. póź. 873 ze zm.) organ stanowiący samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, czyli osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Program stanowi uzupełnienie obowiązujących przepisów, które są podstawą współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz obejmuje zasady, kierunki, formy i cele współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi w 2013 r.

W wyniku konsultacji przeprowadzonych w trybie uchwały Nr XXII/82/10 Zgromadzenia ZGZM z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmienionej Uchwałą nr II/14/11 Zgromadzenia Związku z dnia 27 stycznia 2011 r., nie zgłoszono żadnych uwag, ani propozycji do przedstawionego projektu Programu współpracy Związku Gmin Zagłębia Miedziowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.